

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES - DOCUMENTO DIGITAL PARA ESTUDIANTES V2.0

Los trámites se inician con la **solicitud que ingresa el estudiante** desde su campus virtual.

- El estudiante puede hacer **seguimiento de su trámite** y el estado en que se encuentra.
- Asimismo, podrá tener acceso a los **documentos solicitados** virtualmente.

Los trámites que pueden realizar on-line desde su **campus virtual en Trilce** son:

- 1.- Cambio de local
- 2.- Cambio de modalidad de estudios
- 3.- Certificado de estudios
- 4.- Constancia de pregrado
- 5.- Examen de suficiencia
- 6.- Examen de rezagado y recuperación
- 7.- Inhabilitación de Experiencia curricular
- 8.- Reserva de matrícula
- 9.- Traslado interno
- 10.- Reanudación de estudios

Consideraciones:

- Todo trámite o solicitud tiene como plazo máximo para realizar el pago **72 horas**, vencido el plazo se anula el ticket y la solicitud.
- Iniciado un trámite, el estudiante no puede realizar otro, mientras el primero no esté cancelado.
- Las solicitudes registradas por los estudiantes, llegan a los responsables de su ejecución y atención en los **horarios 8 p. m., 12:00 m., 3 p. m. y 6 p. m.**
- Los trámites lo puede realizar los estudiantes y egresados de pregrado y posgrado.

La presente guía, tiene como objetivo orientar al estudiante en la ejecución de sus trámites administrativos de manera virtual (on-line), mejorando el servicio, fomentando el **uso del campus virtual y optimizando los tiempos de atención.**

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Ingreso al **campus virtual** (estudiante)

Trilce UCV

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

TECLADO VIRTUAL
Clave de 8 dígitos

● ● ● ● ● ● ● ●

3	1	2	4	5	↩
0	7	9	6	8	⌵

[Genera tu clave](#)
[Descargar Tutorial](#)

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



El estudiante ingresa a su campus virtual y selecciona la siguiente opción:

Campus > Página personal > Mis solicitudes

ÚLTIMO INGRESO: 03 Dic 2020 a las 18h : 37m : 17s | JOSE MIGUEL (JLEYVAC) | NUEVA VENTANA | CAMBIAR C

Página personal +	Mis asignaturas +	Matrícula en línea +	Servicios Varios +	Trámites +	Pagos +
Bolsa de trabajo +					
Detalle económico					
Mis asistencias					
Detalle económico anterior					
Seguimiento GT					
Mi perfil psicológico					
Mis Comprobantes					
Mis solicitudes					
Actualizar Mis Datos					
Mi Beneficio Actual					
Seguro Estudiantil					
Finanzas +					
Investigación +					

APELLIDO:	LEYVA CHIRE
NOMBRE:	JOSE MIGUEL
SEXO:	M:Masculino
E. CIVIL:	S:SOLTERO
CORREO UCV VIRTUAL:	jleyvac@ucwvirtual.edu.pe
EMAIL DE VERIFICACIÓN:	leyvachirejosemiguel@gmail.com
EMAIL DE BOLETA:	

Escuela / Programa	Tipo de plan	Currículo	Código de pago	MATRÍCULA EN LINEA ACTIVA
DERECHO	PREGRADO (Curricular)	C	7001145887	202101

PRE-INSCRIPCIÓN CENTROS EMPRESARIALES

PREGRADO

CID CIS

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Botón “Mis solicitudes”, el cual permitirá visualizar las diferentes opciones que el estudiante puede seleccionar.

1.- Para que el estudiante pueda ingresar a los diversos trámites on-line debe presionar el **botón “Nueva solicitud”**.

Este botón, permite visualizar el siguiente formulario, donde **podrá seleccionar su Escuela Profesional**, así como el trámite a realizar y el tipo de servicio, que permitirá generar una solicitud, el cual a su vez sea visualizada por las áreas involucradas y atendidas.

Campus > Página personal > Mis solicitudes

Mis Solicitudes Nueva Solicitud

MIS SOLICITUDES 1 → Nueva Solicitud

Nro	Cod. Pago	Escuela	Tipo Trámite	Recoger en	Importe	Copias	Fecha Registro	Fecha Pago	Estado
No presenta solicitudes generadas ...									

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Campus > Página personal > Mis solicitudes

Mis Solicitudes Nueva Solicitud

NUEVA SOLICITUD

Manual de Trámite de Constancias

Código Alumno : 6700253403
Nombres y Apellidos : KIARA CAROLINA MARIN ARMAS
Teléfono : 989146732
Correo : kiaramarin25@gmail.com
Escuela : UCV CAMPUS LIMA NORTE : UMA - ADMINISTRACIÓN EN TUI

Solicita Trámite : - SELECCIONE TRÁMITE -

Servicio :
Monto Servicio :

Trámites que puede realizar el estudiante

- SELECCIONE TRÁMITE -
- CAMBIO DE LOCAL
- CAMBIO DE MODALIDAD DE ESTUDIOS
- CARPETA DE GRADO / TÍTULO
- CERTIFICADO DE ESTUDIO
- CONSTANCIAS PREGRADO
- EXAMEN DE SUFICIENCIA
- EXÁMENES DE REZAGADO Y RECUPERACIÓN
- INHABILITACIÓN DE EXPERIENCIA CURRICULAR
- REANUDACIÓN DE ESTUDIO
- RESERVA DE MATRÍCULA
- TRASLADO INTERNO

Generar Solicitud

Nota: Estimado(a) estudiante, por favor, leer el Manual de Trámite de Constancias antes de generar la solicitud. Los trámites de Grado Superior deben tramitarse de manera presencial. Nos encontramos

1. Cambio de local
2. Cambio de modalidad de estudios
3. Carpeta de Grado / Título
4. Certificado de estudios
5. Constancia de pregrado
6. Examen de suficiencia
7. Examen de rezagado y recuperación
8. Inhabilitación de Experiencia curricular
9. Reanudación de Estudio
10. Reserva de matrícula
11. Traslado Interno

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



INGRESO DE SOLICITUD

Página personal + Mis asignaturas + Matricula en línea + Servicios Varios + Trámites + Pagos +

Campus > Página personal > Mis solicitudes

Solicita Trámite : CONSTANCIAS PREGRADO

Servicio : CONSTANCIA DE ESTUDIOS ESTANDAR Documento que acredita la situación académica del estudiante.

Recoger en :
Filiat: UCV FILIAL LIMA NORTE
Recogido Por: Buscar a la persona que recogerá la constancia (DNI o Apellidos y No Otro
DNI o CE: 73992851
Nombre: JOSE MIGUEL LEYVA CHIRE

Monto Servicio : 30.00

Motivo : Personal

Comentario :

[Datos para la constancia](#)

Nro de Copias: 1 (*)

Monto a Pagar: S/. 30

Periodo: 202001 (*) [Ver Formato de Constancia](#)

☐ Incluir Duración del Programa

☐ Incluir Créditos Aprobados

Documento en:

☐ Físico (El documento deberá ser recogido en su campus)

☒ Digital (El documento le llegará con firma digital a su(s) correo(s) configurado(s) para trámites).

(*) Campos Obligatorios

[Continuar](#)

El estudiante deberá seleccionar el trámite a realizar, en este caso **Constancia de Estudio Estándar**, posteriormente el sistema mostrará campos a llenar o seleccionará los datos y de ser necesario ingresa un comentario. Luego debe seleccionar el tipo de Documento a generar:

1. **Físico:** el alumno debe acercarse a la universidad a recoger su documento.
2. **Digital:** el documento se genera con forma digital, sin necesidad de ir a recoger a la universidad.


Si selecciona la opción 2, deberá seleccionar en **“Continuar”**, caso contrario en **“Generar Solicitud”**.

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



El estudiante deberá confirmar el tipo de documento a generar, en este caso hemos seleccionado documento digital.

Solicitud de Trámite

 ¿Está seguro que desea solicitar el documento de su trámite en digital?

Sí

No

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES


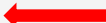


Email para trámites

A continuación, mostrará la ventana de actualización de datos, si es la primera vez, deberá validar su email para envío de trámites, seleccionando el botón **“Modificar correos para trámites”**.

Actualizar Datos

Emails para trámites

E-mails: edergerardo21@gmail.com  Modificar correos para trámites 

RENIEC

Validar RENIEC

Instrucción

Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y acepte con su respectiva declaración jurada.

Verifique su número de documento consignado, de corresponder presionar el botón **“Confirmar documento”**, de lo contrario realizar la carga o remitir copia de su DNI al correo **mgonzales@ucv.edu.pe**, cuando reciba la confirmación de actualización, deberá volver a solicitar el trámite.

Verificar DNI

DNI (Documento Nacional de Identidad):

73992851

Confirmar documento

Corregir documento

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará la lista de correos registrados para trámites (con la casilla ☐), caso existan correo(s) NO validado(s), mostrará el botón “Generar Código” y “Tengo Código” para validar. Si desea seleccionar un correo validado debe seleccionar la casilla ☐ para asignar el/los correo(s) donde se enviará su documento digital, en caso necesite agregar un nuevo correo, debe seleccionar el botón “**Añadir correo**”.

Emails para trámites

EMails: mgonzalesaguirre@hotmail.com Modificar correos para trámites

RENIEC

Validar RE

Instrucc

Estimad

acepte

Verifique

de lo co

confirma

Verificar

DNI (Do

Identida

me y

ento”,

ciba la

ento

Emails para trámites

Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	Tengo Código	Generar Código
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	
mgonzalesaguirre@hotmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Añadir Correo

Cerrar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, debe ingresar el nuevo correo en la casilla de texto, luego seleccionar el botón “**Registrar Correo**”.

mgonzalesaguirre@hotmail.com ✉ Modificar correos para trámites

Emails para trámites ✕

Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	Tengo Código	Generar Código
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	
mgonzalesaguirre@hotmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Añadir Correo

Nuevo Correo

Ingresa Correo:

Cancelar

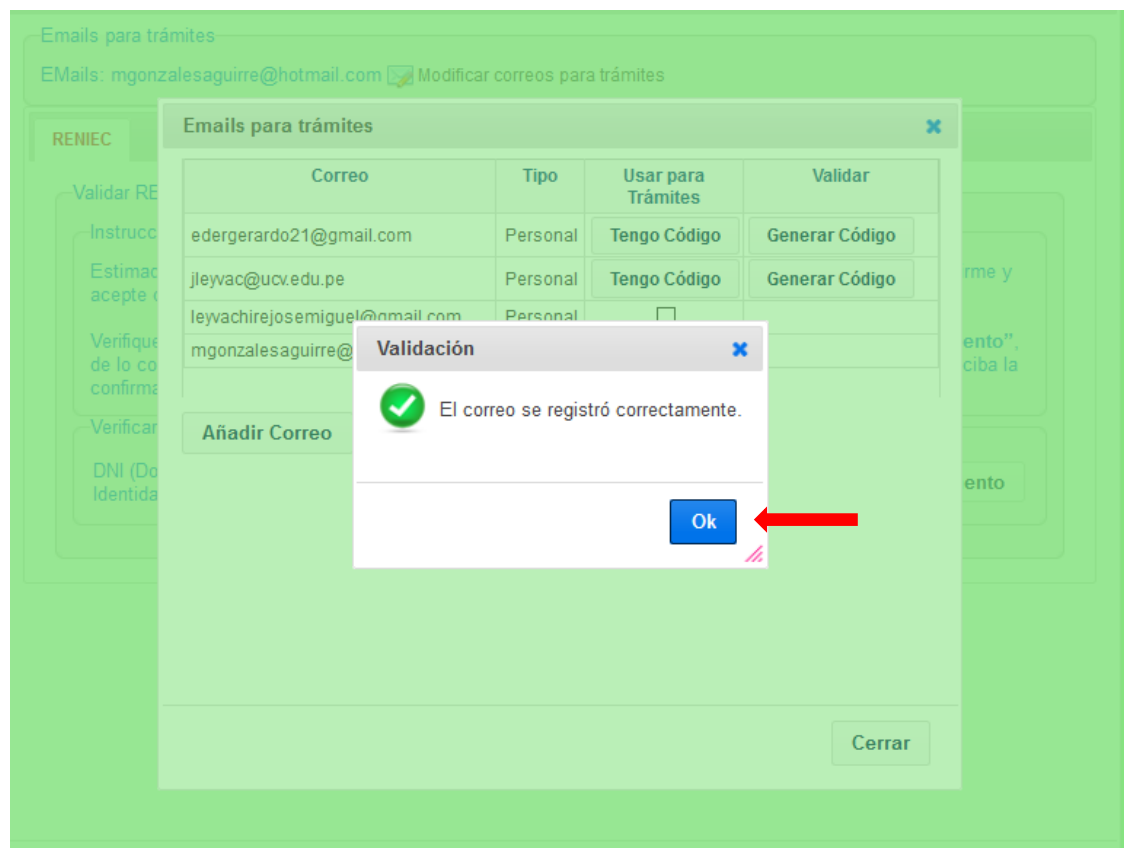
Registrar Correo

Cerrar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará el mensaje de confirmación, seleccionar el botón “ok”, el siguiente paso es validar el correo.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Para validar el correo, debe seleccionar el botón “**Generar Código**”.

Emails para trámites

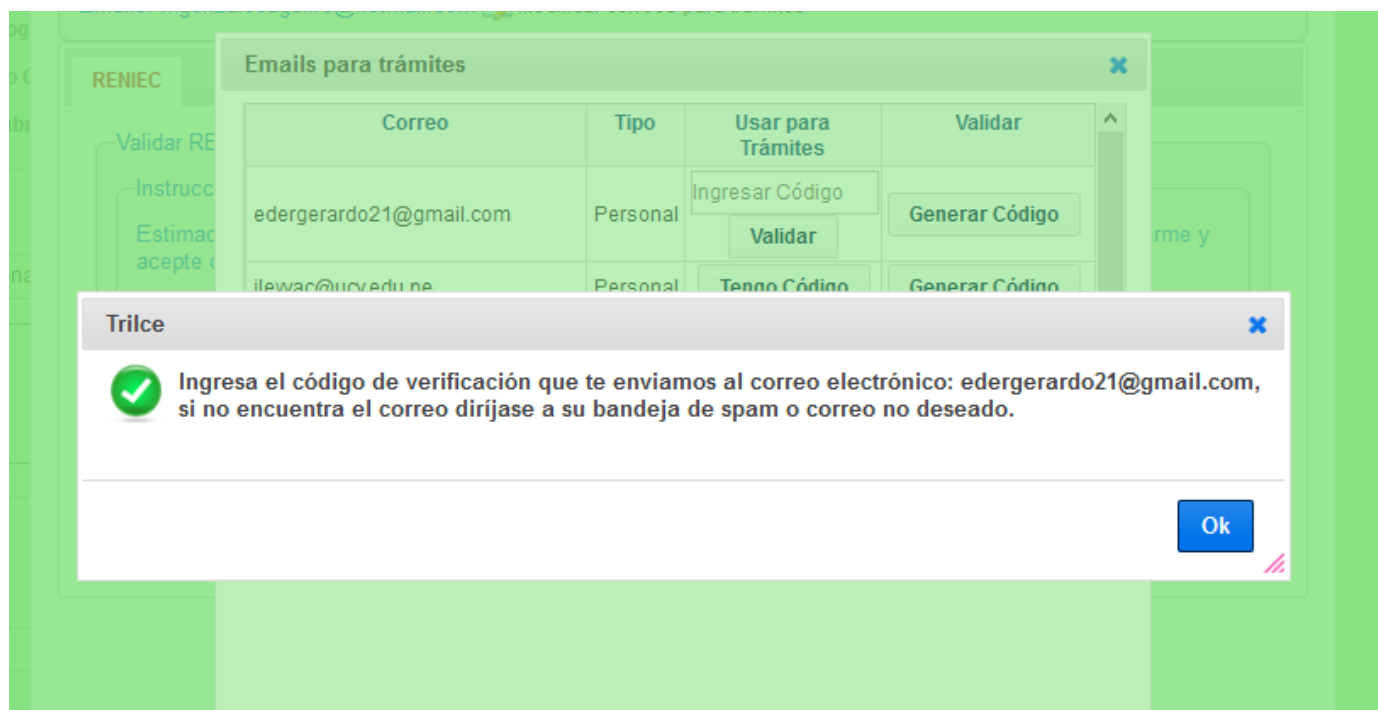
Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
edergerardo21@gmail.com	Personal	Tengo Código	Generar Código
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	Tengo Código	Generar Código
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	
mgonzalesaguirre@hotmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Añadir Correo

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará un mensaje indicando que se envió un **código de verificación** al correo registrado, a continuación, deberás verificar su correo.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará en tu bandeja de entrada el correo enviado con asunto “Verificar Cuenta E-Mail”.

45

10

Principal Social 1 nuevo Facebook Promociones 2 nuevos Boletín PQS, Wish Notificación

✓ ☆ ▶ UCV - Validación Co. Verificar Cuenta E-Mail - ¡Verificar Cuenta! Gracias por registrar tu cuenta edergerardo21@

□ ☆ ▶ Prima AFP ¡Inscríbete hoy! Conoce nuestras conferencias de diciembre 2020 📅 - Conferencias en línea


□ ☆ ▶ UCV - CÓDIGO DE ACC. CÓDIGO DE ACCESO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS - Estimado colaborador ARIAS ESP

□ ☆ ▶ UCV - CÓDIGO DE ACC. CÓDIGO DE ACCESO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS - Estimado colaborador ARIAS ESP

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará el código de verificación que deberá usar para validar el correo.

Verificar Cuenta E-Mail  Recibidos x



UCV - Validación Correo Electrónico <security13@ucvvirtual.edu.pe>
para mí ▼



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

¡Verificar Cuenta!

Gracias por registrar tu cuenta edergerardo21@gmail.com

Su código de verificación es: **3088253** 

Introduzca este código en la pantalla que aparece después de realizar la solicitud de verificación.

Este correo se envió desde una cuenta de correo no monitoreada. Por favor, no responda este mensaje.

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, registrar el código de verificación, luego seleccionar el botón “Validar”.

Emails para trámites

Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
edergerardo21@gmail.com	Personal	3088253 <div>Validar</div>	<div>Generar Código</div>
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	<div>Tengo Código</div>	<div>Generar Código</div>
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	
mgonzalesaguirre@hotmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	

Añadir Correo

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará el mensaje de confirmación de correo validado.

Emails para trámites

Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
edergerardo21@gmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	Tengo Código	Generar Código
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	

Trilce

 Su correo electrónico: edergerardo21@gmail.com, ha sido verificado correctamente.

Ok

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



También se enviará un correo de cuenta verificada.

Cuenta Verificada E-Mail ➤ Recibidos x



UCV - Validación Correo Electrónico <security14@ucvvirtual.edu.pe>
para mí ▼



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

¡Cuenta Verificada!

Gracias por verificar tu cuenta edergerardo21@gmail.com

Este correo le servirá para diferentes servicios.

Este correo se envió desde una cuenta de correo no monitoreada. Por favor, no responda este mensaje.

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, se mostrará seleccionada la casilla con el correo nuevo registrado, se usará este correo para el envío de sus documentos digitales.

Emails para trámites

Correo	Tipo	Usar para Trámites	Validar
edergerardo21@gmail.com	Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	
jleyvac@ucv.edu.pe	Personal	Tengo Código	Generar Código
leyvachirejosemiguel@gmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	
mgonzalesaguirre@hotmail.com	Personal	<input type="checkbox"/>	

Añadir Correo

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Luego se deberá verificar el documento de identidad, en este caso el DNI, se muestra dos opciones:

1. Confirmar documento: el alumno indica que el número DNI es correcto, a continuación, se validará con RENIEC sus datos personales y el alumno realizará una aceptación de sus datos a través de una declaración jurada.
2. Corregir documento: El alumno emitirá un correo al responsable de área, adjuntando una copia de su documento de identidad.

Actualizar Datos ✕

Emails para trámites

E-mails: edergerardo21@gmail.com [Modificar correos para trámites](#)

RENIEC

Validar RENIEC

Instrucción

Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y acepte con su respectiva declaración jurada.

Verifique su número de documento consignado, de corresponder presionar el botón **"Confirmar documento"**, de lo contrario realizar la carga o remitir copia de su DNI al correo mgonzales@ucv.edu.pe, cuando reciba la confirmación de actualización, deberá volver a solicitar el trámite.

Verificar DNI

DNI (Documento Nacional de Identidad):

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Corregir documento

Cuando el número de documento de identidad no es el correcto, deberá seleccionar el botón **“Corregir documento”**.

RENIEC

Validar RENIEC

Instrucción

Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y acepte con su respectiva declaración jurada.

Verifique su número de documento consignado, de corresponder presionar el botón **“Confirmar documento”**, de lo contrario realizar la carga o remitir copia de su DNI al correo mgonzales@ucv.edu.pe, cuando reciba la confirmación de actualización, deberá volver a solicitar el trámite.

Verificar DNI

DNI (Documento Nacional de Identidad):

73992851

Confirmar documento

Corregir documento

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará la ventana de envío de correo, indicando un asunto y mensaje predefinido, el alumno podrá agregar texto personalizado, también debe adjuntar la copia del documento de identidad seleccionando el botón **“Adjuntar archivo”**.

Actualizar Datos

Emails para trámites

Mensaje nuevo

Asunto:
Número de documento de identidad incorrecto

Mensaje:
Mediante la presente solicito se corrija mi número de documento por ser erróneo, para lo cual adjunto copia de mi documento correcto.

Adjuntar copia:

No se ha seleccionado ningún archivo

Adjuntar archivo

Enviar

Cerrar

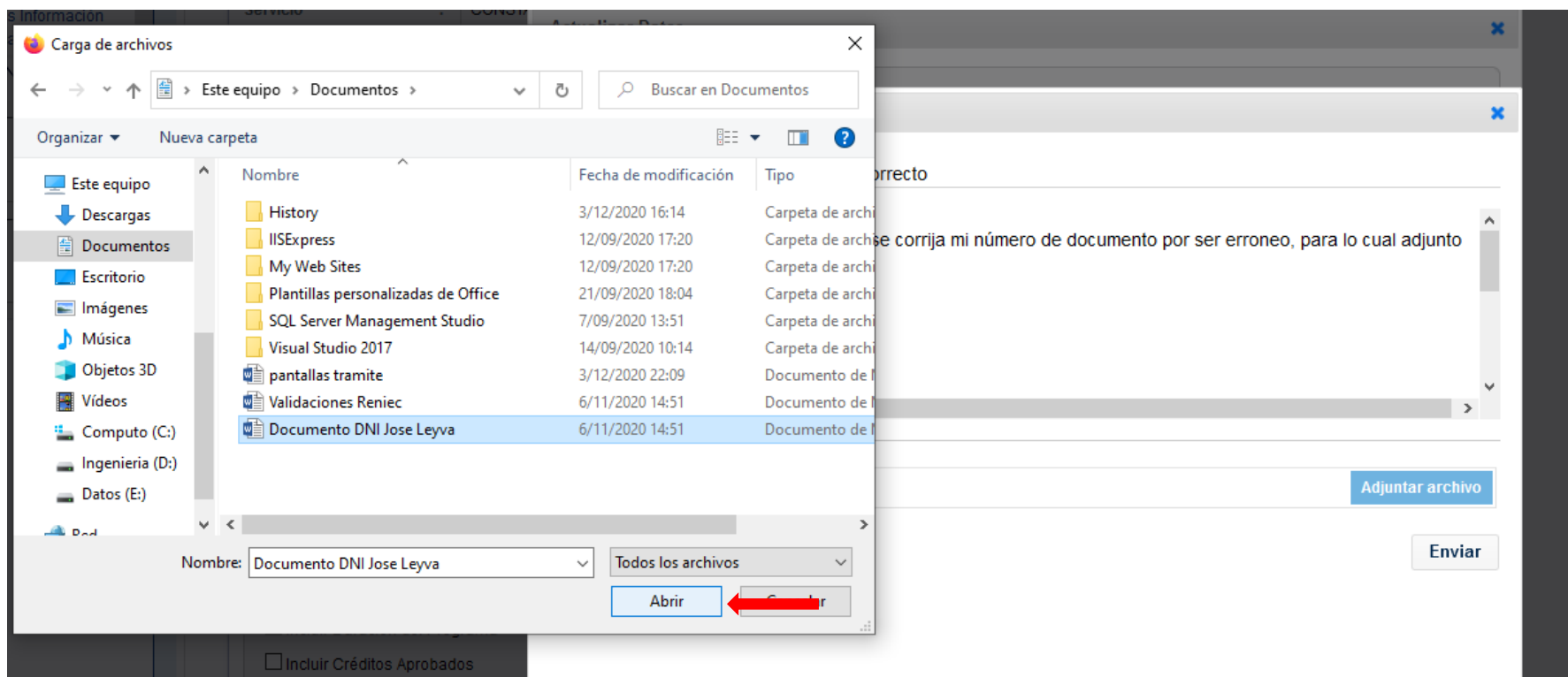
Generar Solicitud

Cerrar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, se mostrará la ventana de “Carga de archivos”, debe seleccionar el archivo que contiene la copia de su documento de identidad.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Luego de personalizar el correo y adjuntar el archivo, deberá seleccionar el botón “**Enviar**”.

Mensaje nuevo

Asunto:
Número de documento de identidad incorrecto

Mensaje:
Mediante la presente solicito se corrija mi número de documento por ser erróneo, para lo cual adjunto copia de mi documento correcto.

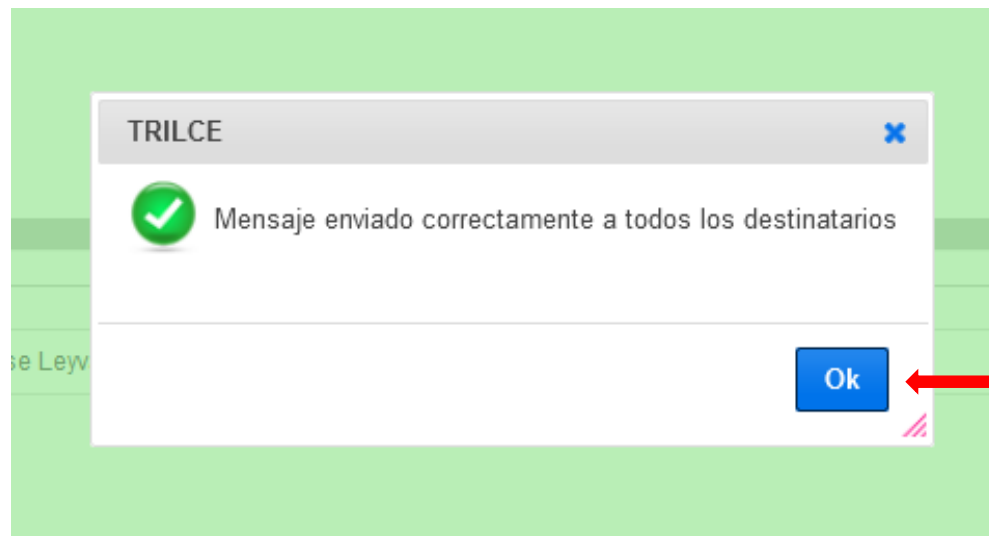
Adjuntar copia:
Documento DNI Jose Leyva.docx

Enviar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará el mensaje de confirmación de envío de correo.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



También se le enviará una copia a su correo de trámite validado.

Prioritarios Otros 9 Filtrar

Las marcas mantienen los mensajes en

Hoy

Otros: nuevas conversaciones
AFP Habitat; Auna-Afiliados Oncosalud; Fac...

Universidad César Vallejo
Número de documento de id... 03:11 AM
LEYVA CHIRE, JOSE MIGUEL Mediante la pres...

Universidad Cesar Vallejo S.A.C.
Boleta de haberes: NOVIEMB... 01:56 AM
Estimado(a) colaborador(a): GONZALES AGUI...


Universidad Cesar Vallejo S.A.C.
Boleta de haberes: NOVIEM... 01:56 AM
Estimado(a) colaborador(a): GONZALES AGUI...

BCP COMUNICA
¡Martin, gana S/2,500 esta se... 12:16 AM
Martin, Comprar en internet es conveniente ...

Número de documento de identidad incorrecto

Universidad César Vallejo <mensajes24@ucvvirtual.edu.pe>
Vie 04/12/2020 03:11 AM
Para: mgonzales@ucv.edu.pe
CC: Usted

CorregirDIDocumento_DNI_J...
179 KB

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

LEYVA CHIRE, JOSE MIGUEL

Mediante la presente solicito se corrija mi número de documento por ser erroneo, para lo cual adjunto copia de mi documento correcto.

© UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Confirmar Documento

Ahora vamos a la otra opción, en el caso su número de documento de identidad esté correctamente registrado. Seleccionamos la opción **“Confirmar documento”**

[Emails para trámites](#)
Emails: edergerardo21@gmail.com [Modificar correos para trámites](#)

RENIEC

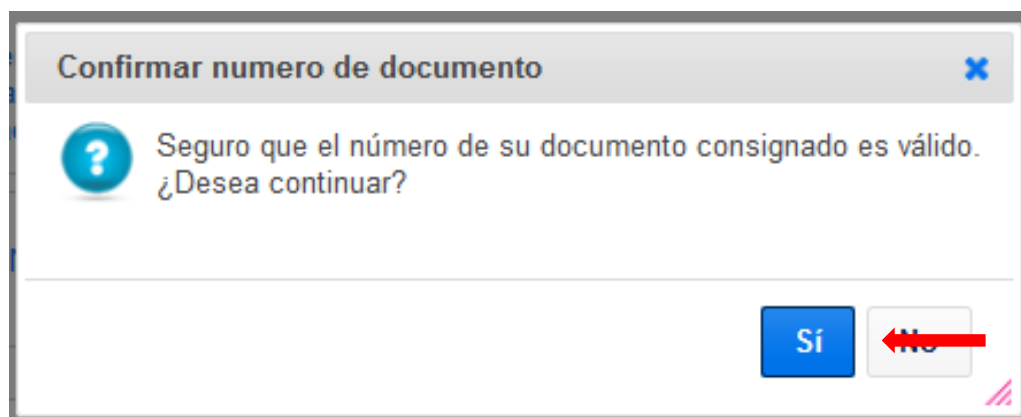
[Validar RENIEC](#)
[Instrucción](#)
Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y acepte con su respectiva declaración jurada.
Verifique su número de documento consignado, de corresponder presionar el botón **“Confirmar documento”**, de lo contrario realizar la carga o remitir copia de su DNI al correo mgonzales@ucv.edu.pe, cuando reciba la confirmación de actualización, deberá volver a solicitar el trámite.

[Verificar DNI](#)
DNI (Documento Nacional de Identidad): [Confirmar documento](#)

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Nos mostrará un mensaje de aceptación, seleccionamos “**SI**”.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Mostrará los datos personales con dos opciones:

1. Confirmar datos: Continuará al siguiente paso de generar su declaración jurada para su aceptación.
2. Corregir datos: Le solicitará validar sus datos con RENIEC.

RENIEC

Validar RENIEC

Instrucción

Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y posteriormente aceptará con su respectiva declaración jurada. Si sus datos son los correctos presionar el botón "Confirmar datos" de lo contrario presione el botón "Corregir datos" para que sus datos pasen el proceso de modificación.

Datos de la Persona

	Código:	7001145887	F. Nacimiento:	08/02/2000
	Apellidos:	LEYVA CHIRE	Género:	M:Masculino
	Nombres:	JOSE MIGUEL	E. Civil:	S:SOLTERO
	DNI	DNI 73992851	L.Nacimiento:	PERU-LIMA-LIMA-INDEPENDENCIA

Confirmar datosCorregir datos

Generar Solicitud

Cerrar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, seleccionamos la primera opción: **“Corregir datos”**.

Actualizar Datos


Emails para trámites
Emails: edergerardo21@gmail.com Modificar correos para trámites

RENIEC

Validar RENIEC

Instrucción
Estimado estudiante, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y posteriormente aceptará con su respectiva declaración jurada. Si sus datos son los correctos presionar el botón **“Confirmar datos”** de lo contrario presione el botón **“Corregir datos”** para que sus datos pasen el proceso de modificación.

Datos de la Persona



Código:	7001145887	F. Nacimiento:	08/02/2000
Apellidos:	LEYVA CHIRE	Género:	M:Masculino
Nombres:	JOSE MIGUEL	E. Civil:	S:SOLTERO
DNI	DNI 73992851	L.Nacimiento:	PERU-LIMA-LIMA-INDEPENDENCIA

Confirmar datos

Corregir datos

Generar Solicitud

Cerrar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará un mensaje, con dos opciones:

1. **SI**: Usted tiene un trámite con RENIEC de actualización de nombres y/o apellidos, el proceso se cancelará y deberá volver a realizar la confirmación de sus datos cuando su trámite esté culminado y sus datos actualizados en RENIEC.
2. **NO**: En caso de no tener trámite pendiente con RENIEC.

The screenshot displays a web application interface. In the background, there is a form titled 'Actualizar Datos' with fields for 'Emails para trámites' (showing 'edergerardo21@gmail.com'), 'RENIEC', and 'Validar RENIEC'. Below this, an 'Instrucción' box contains text about confirming data. In the foreground, a modal dialog box titled 'Confirmar datos personales' is open. It contains a question mark icon and the following text: 'Si usted tiene trámite pendiente con RENIEC de actualización de nombres y/o apellidos debe presionar el botón "Si", el proceso se cancelará y deberá volver a realizar la confirmación de sus datos cuando su trámite esté culminado y sus datos actualizados en RENIEC, de no tener trámite pendiente con RENIEC presionar el botón "No"'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Si' and 'No'. A red arrow points to the 'No' button. Below the dialog, parts of the background form are visible, including 'DNI 73992851' and 'L.Nacimiento: INDEPENDENCIA'.

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Al seleccionar “NO” se mostrará los datos de RENIEC, luego seleccionamos el botón “**Confirmar Datos Personales**”.

Actualizar Datos

Emails para trámites

EMails: edergerardo21@gmail.com ✉ Modificar correos para trámites

RENIEC

Validar RENIEC

Apellidos	LEYVA CHIRE
Nombres	JOSE MIGUEL
FechaNac.	08/02/2000

Confirmar Datos Personales ←

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, se mostrará la declaración jurada para su aceptación, seleccionamos el botón “Aceptar”

Documento que acredita la situación académica del

Declaración Jurada

1 de 1 90%

DECLARACIÓN JURADA

Yo, LEYVA CHIRE , JOSE MIGUEL identificado con DNI N° 73992851 estudiante del programa DERECHO de la Universidad César Vallejo.

Doy conformidad de los datos mostrados para la emisión de mi CONSTANCIA DE ESTUDIOS ESTANDAR y la actualización en el sistema académico.

De requerir un cambio posterior en mis datos, lo realizaré después de recibido mi diploma, bajo los procesos y pagos correspondientes establecidos por la universidad.

DNI: 73992851
Fecha y hora: 3 de Diciembre de 2020, 22:21
Usuario: JLEYVAC

Aceptar


GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará un mensaje de confirmación, indicando que su declaración jurada se guardó correctamente.


Actualizar Datos

Emails para trámites

Emails: edergerardo21@gmail.com  Modificar correos para trámites

RENIEC

Validar RENIEC

✓ ¡Éxito! Sus datos ya se encuentran validados correctamente.
Puede descargar su declaración jurada [aquí](#) 

Apellidos


Nombres

FechaNac.

TRILCE

✓ Su Declaración Jurada se registró correctamente.

Ok




GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará un mensaje, indicando que sus datos personales se encuentran validados y podrá descargar su declaración jurada, una copia también será enviado a su correo para trámite.



Actualizar Datos

Emails para trámites

E-mails: edergerardo21@gmail.com  Modificar correos para trámites

RENIEC

Validar RENIEC

✓ ¡Éxito! Sus datos ya se encuentran validados correctamente.
Puede descargar su declaración jurada [aquí](#)  

Apellidos	<div>Vista Previa</div> EDERGERARDO
Nombres	JOSE MIGUEL
FechaNac.	08/02/2000

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Al seleccionar el botón de descarga se mostrará la venta de descarga de la declaración jurada.

The screenshot displays a web application interface with a window titled 'Actualizar Datos'. Inside this window, there is a section for 'Emails para trámites' with the email 'edergerardo21@gmail.com' and a 'Modificar correos para trámites' button. Below this is a 'Validar RENIEC' section with a green success message: '¡Éxito! Sus datos ya se encuentran validados correctamente. Puede descargar su declaración jurada aquí'. A table below the message shows the user's details:

Apellidos	LEYVA CHIRE
Nombres	JOSE MIGUEL
FechaNac.	08/02/2000

Overlaid on the right side of the application is a Firefox download dialog titled 'Abriendo DeclaracionJurada.pdf'. It shows the file 'DeclaracionJurada.pdf' (1.6 KB) and asks '¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?'. The options are: 'Abrir en Firefox' (selected), 'Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)', 'Guardar archivo', and 'Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.' The 'Aceptar' button is highlighted with a red arrow.

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



A continuación, debemos seleccionar el botón “**Generar Solicitud**”.

Actualizar Datos

[Emails para trámites](#)

Emails: edergerardo21@gmail.com [✉](#) [Modificar correos para trámites](#)

RENIEC

[Validar RENIEC](#)

✓ ¡Éxito! Sus datos ya se encuentran validados correctamente.
Puede descargar su declaración jurada [aquí](#) [📄](#)

Apellidos	LEYVA CHIRE
Nombres	JOSE MIGUEL
FechaNac.	08/02/2000

[Generar Solicitud](#) [←](#)

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Al generar una solicitud, el sistema genera un ticket que podrá ser cancelado vía banca por internet o haciendo click en el link para pagos en la parte inferior.

Mis Solicitudes

Nueva Solicitud

SOLICITUD GENERADA CON ÉXITO

Código Pago : **ST00A8631D**

Monto a Pagar : S/. 30.00

Vencimiento de pago : 06/12/2020

Recoger en : UCV FILIAL LIMA NORTE
REGISTROS ACADÉMICOS
Lunes a Viernes (8:00 -19:00) Sábados (9:00-12:00)

Medios de Pago : BCP, BBVA

- El pago programado por la solicitud podrá realizarse en un plazo de tres días hábiles. Para ello es necesario presentar el **código de pago** en el Agente o banco de su preferencia. Al término del plazo, de no haber pagado el trámite, este se eliminará automáticamente.?
- La entrega de la constancia será tres días hábiles luego de haber cancelado por el trámite.?

PAGA CON



NUEVA SOLICITUD

MIS SOLICITUDES

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES




En la pestaña “**Mis solicitudes**” podrá observar las diferentes solicitudes que ha realizado, en el **botón de lado derecho (ver imagen)** podrá desplegar el estado del trámite, los estados dependen del tipo de trámite solicitado.




[Página personal +](#) [Mis asignaturas +](#) [Matrícula en línea +](#) [Servicios Varios +](#) [Trámites +](#) [Pagos +](#)

Campus > Página personal > Mis solicitudes

[Mis Solicitudes](#) [Nueva Solicitud](#)

MIS SOLICITUDES

 Nueva Solicitud

Nro	Cod. Pago	Escuela	Tipo Trámite	Recoger en	Importe	Copias	Fecha Registro	Fecha Pago	Estado	
1	ST00A8631D	DERECHO	Constancia de Estudios Estandar	UCV FILIAL LIMA NORTE	30.000	1	03/12/2020	03/12/2020	Cancelado	
2	CE00CFF68A	DERECHO	CERTIFICADO DE ESTUDIO	UCV FILIAL LIMA NORTE	100.000	1	03/12/2020	03/12/2020	Cancelado	
3	ST003AE4BB	DERECHO	Constancia de Estudios Estandar	UCV FILIAL LIMA NORTE	30.000	1	15/10/2020	15/10/2020	Cancelado	

Datos Validados

Pago Realizado

Tramitado

Por Recoger

Entregado

Leyenda

No Completado

Completado

Observado

* Nota: Estimado(a) estudiante, la fecha probable de entrega de su constancia es el 08/12/2020.

Documento	Nro	Fecha
No existen archivos adjuntos.		


GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES






Cuando el trámite esté con el estado “Entregado”, usted podrá visualizar su documento digital para ser descargado.

Mis Solicitudes Nueva Solicitud

MIS SOLICITUDES

 Nueva Solicitud

Nro	Cod. Pago	Escuela	Tipo Trámite	Recoger en	Importe	Copias	Fecha Registro	Fecha Pago	Estado	
1	ST00A8631D	DERECHO	Constancia de Estudios Estandar	UCV FILIAL LIMA NORTE	30.000	1	03/12/2020	03/12/2020	Cancelado	
2	CE00CFF68A	DERECHO	CERTIFICADO DE ESTUDIO	UCV FILIAL LIMA NORTE	100.000	1	03/12/2020	03/12/2020	Cancelado	
3	ST003AE4BB	DERECHO	Constancia de Estudios Estandar	UCV FILIAL LIMA NORTE	30.000	1	15/10/2020	15/10/2020	Cancelado	

Datos Validados

Pago Realizado

Tramitado

Por Recoger

Entregado


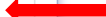
Leyenda

No Completado

Completado

Observado

* Nota: Estimado(a) estudiante, el trámite de su constancia ha finalizado.

Documento	Nro	Fecha	
CONSTANCIA	50000807-2020	03/12/2020 22:34	 


GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará su documento firmado digitalmente, con un código QR que permite mostrar los datos del documento y la dirección web donde puede validar la validez del documento.

file:///C:/Users/ADMINI~1/AppData/Local/Temp/50000807-2020.pdf

80%

 **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

N.º **5000** **0807-2020**

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:


LEYVA CHIRE, JOSE MIGUEL


Identificado(a) con código n.º **7001145887**, estudió el **VII** ciclo, durante el semestre **2020-I** en la Escuela Profesional de **DERECHO**, adscrita a la Facultad de **Derecho y Humanidades**.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 3 de diciembre de 2020

Lic. Geovana Vanessa Arias Espinoza
Jefe(a) de Registros Académicos
Filial Lima Campus Lima Norte

 **UCV EDU PE**



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



También se enviará el documento firmado digitalmente, a su correo validado para trámites.

TRÁMITE FINALIZADO DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS ESTANDAR Σ Recibidos x



Universidad César Vallejo <mensajes32@ucvvirtual.edu.pe>

para mí ▼

Estimado(a) **LEYVA CHIRE JOSE MIGUEL**, mediante la presente adjuntamos su documento firmado digitalmente de su trámite solicitado:

Código: 7001145887

Alumno: LEYVA CHIRE JOSE MIGUEL

Escuela: DERECHO - C - UCV CAMPUS LIMA NORTE

Trámite: CONSTANCIA DE ESTUDIOS ESTANDAR

Fecha Solicitud: 03/12/2020 10:22 pm

Documento: 5000 0807-2020



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Alumnos extranjeros

Para alumnos extranjeros, vamos a seleccionar el tipo de trámite “Certificado de estudio por Semestre de Egreso”

Código Alumno : 6500097954

Nombres y Apellidos : ELMER ALFONSO TAPIA SALAZAR

Teléfono : 946576201; 996074056

Correos : tapiaalfonso315@hotmail.com, tapiaelmer@hotmail.com

Escuela : UCV CAMPUS ATE VITARTE : ATE VITARTE - INGENIERÍA CIVIL - (v)

Solicita Trámite : CERTIFICADO DE ESTUDIO (v)

Servicio : CERTIFICADO DE ESTUDIO POR SEMESTRE EGRESADO (v)

Monto Servicio : 30.00

Editar Datos

Seleccione Ciclo(s) a solicitar :

<input type="checkbox"/>	Ciclo
<input checked="" type="checkbox"/>	I
<input checked="" type="checkbox"/>	II
<input type="checkbox"/>	III
<input type="checkbox"/>	IV
<input type="checkbox"/>	V
<input type="checkbox"/>	VI
<input type="checkbox"/>	VII
<input type="checkbox"/>	VIII
<input type="checkbox"/>	IX
<input type="checkbox"/>	X

Datos para la solicitud

Documento en:

☐ Físico (El documento deberá ser recogido en su campus)

☒ Digital (El documento le llegará con firma digital a su(s) correo(s) configurado(s) para trámites).

Continuar


GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará el tipo de documento, en este caso PASAPORTE, en el caso sea correcto, seleccionar el botón **“Confirmar documento”**.

Actualizar Datos

Emails para trámites

E-mails: tapiaalfonso315@hotmail.com, tapiaelmer@hotmail.com  [Modificar correos para trámites](#)

VALIDAR D.I.

Validar Datos

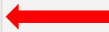
Instrucción

Estimado egresado, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y acepte con su respectiva declaración jurada.

Verifique su número de documento consignado, de corresponder presionar el botón **“Confirmar documento”**, de lo contrario realizar la carga o remitir copia de su Carné de Extranjería o Pasaporte al correo dleon@ucv.edu.pe, cuando reciba la confirmación de actualización, deberá volver a solicitar el trámite.

Verificar PASAPORTE

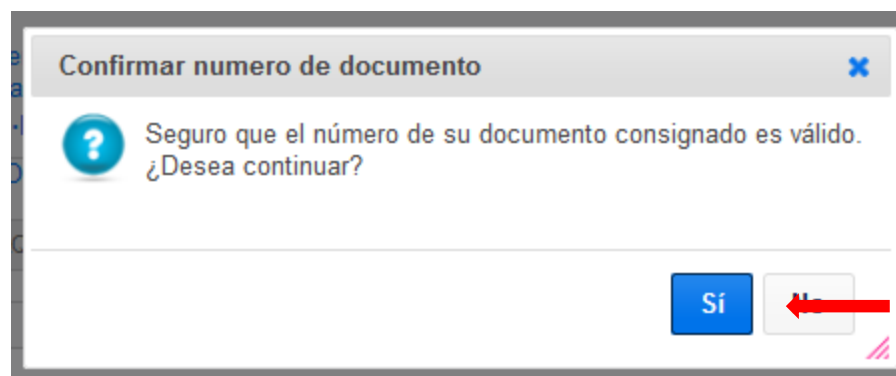
PASAPORTE:



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará un mensaje para confirmar si el documento es válido.




GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará sus datos personales registrados con dos opciones:

1. Confirmar datos: Podrá continuar con la declaración jurada para su aceptación.
2. Corregir datos: Ud. podrá editar sus datos personales.

Actualizar Datos

Emails para trámites
Emails: tapiaalfonso315@hotmail.com, tapiaelmer@hotmail.com  Modificar correos para trámites

VALIDAR D.I.

Validar Datos

Instrucción
Estimado egresado, los datos que se mostrarán en su documento en trámite serán los que usted confirme y posteriormente aceptará con su respectiva declaración jurada. Si sus datos son los correctos presionar el botón “**Confirmar datos**” de lo contrario presione el botón “**Corregir datos**” para que sus datos pasen el proceso de modificación.

PASAPORTE	AQ439915
Apellidos	TAPIA SALAZAR
Nombres	ELMER ALFONSO
FechaNac.	14/06/1995

Confirmar datos

Corregir datos

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES




Corregir datos

Se mostrará las casillas para modificar los datos personales: Apellidos, Nombres, Fecha de Nacimiento. Luego confirmará seleccionando el botón **"Confirmar Datos Personales"**.

Actualizar Datos

Emails para trámites


E-mails: tapiaalfonso315@hotmail.com, tapiaelmer@hotmail.com  Modificar correos para trámites

VALIDAR D.I.

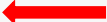
Validar Datos

Instrucción

Realice las actualizaciones correspondientes y presionar el botón "Confirmar Datos Personales".

PASAPORTE	AQ439915
Apellidos	<input type="text" value="TAPIA SALAZAR"/>
Nombres	<input type="text" value="ELMER ALFONSO"/>
FechaNac.	<input type="text" value="14/06/1995"/> 

Confirmar Datos Personales



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará la declaración jurada, donde indica que los datos personales mostrados son los correctos, para continuar debe seleccionar el botón “**Aceptar**”.

Declaración Jurada

1 de 1 90%

DECLARACIÓN JURADA

Yo, TAPIA SALAZAR, ELMER ALFONSO identificado con PSPRT N° AQ439915 egresado del programa INGENIERÍA CIVIL de la Universidad César Vallejo.

Doy conformidad de los datos mostrados para la emisión de mi CERTIFICADO DE ESTUDIO POR SEMESTRE EGRESADO y la actualización en el sistema académico.

De requerir un cambio posterior en mis datos, lo realizaré después de recibido mi diploma, bajo los procesos y pagos correspondientes establecidos por la universidad.

PSPRT: AQ439915
Fecha y hora: 3 de Diciembre de 2020, 22:54
Usuario: ETAPIAS10

Aceptar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Portal de Validación de Documentos

Para validar el documento firmado digitalmente por la institución, deberá ir a la ruta: <https://trilce.ucv.edu.pe/Documentos>, la dirección también se encuentra en la lectura de su código QR generado en su documento digital:



Se mostrará la ventana “Validación de Documentos”, donde a continuación debe seleccionar el botón “Seleccionar archivo”.

trilce.ucv.edu.pe/Documentos



Validación de Documentos

Seleccionar archivo

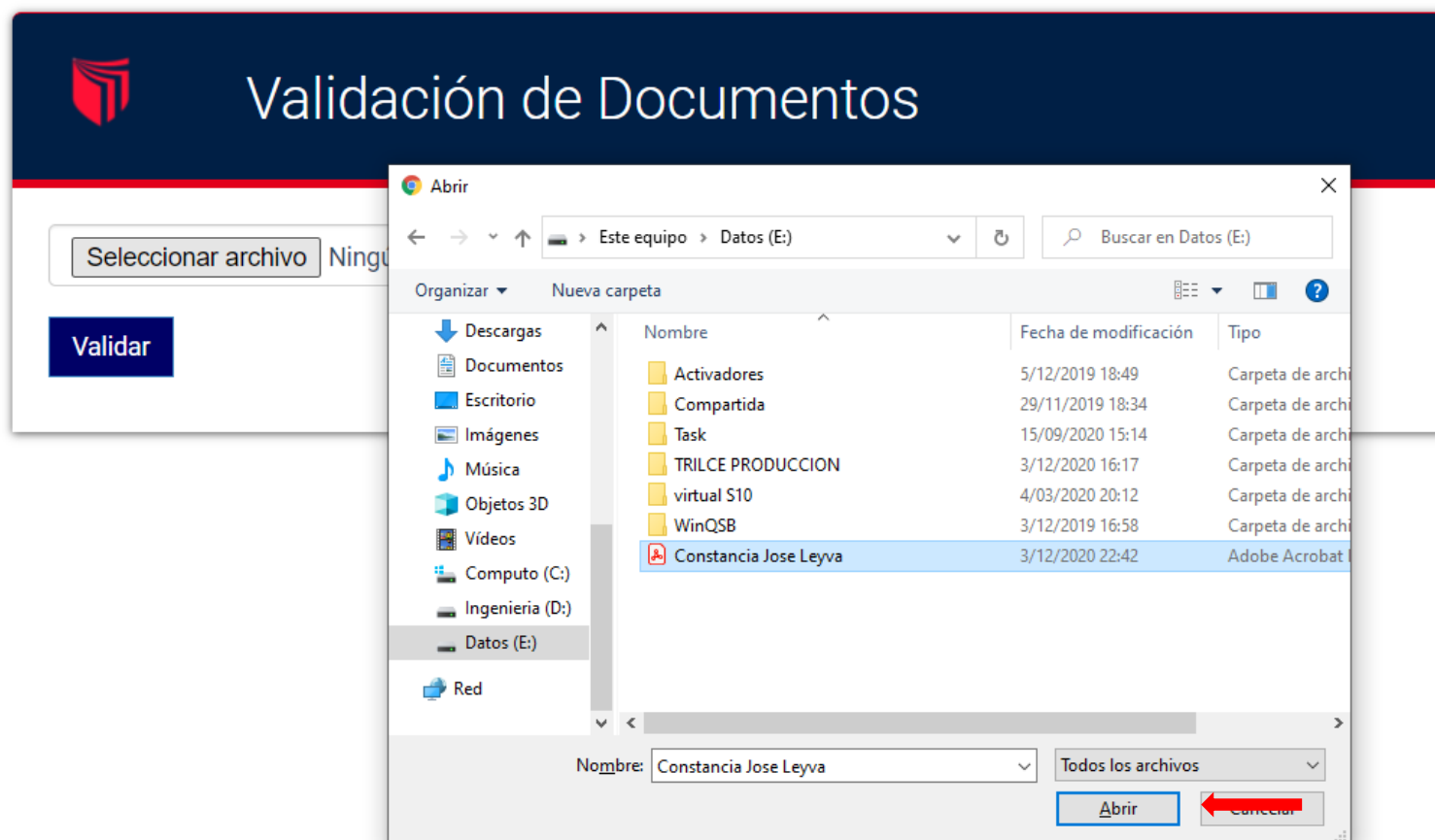
Ningún archivo seleccionado

Validar

GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES




A continuación, debe seleccionar el documento digital emitido por la institución.



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES




Luego seleccionar el botón “Validar”.

 Validación de Documentos

Seleccionar archivo

Constancia Jose Leyva.pdf

Validar



GUÍA DE TRÁMITES VIRTUALES PARA ESTUDIANTES



Se mostrará información del documento firmado digitalmente con certificado válido, mostrando el mensaje “El documento contiene firmas válidas”.



Validación de Documentos

✓ El documento contiene firmas válidas

Fechas de Firma de Documentos

GEOVANA VANESSA ARIAS ESPINOZA

Firmado por:	GEOVANA VANESSA ARIAS ESPINOZA
Motivo:	Responsable de la firma
Ubicación:	Perú
Fecha:	03/12/2020 10:34:23 p.m.

Información de los Certificados Digitales de los Firmantes

1. GEOVANA VANESSA ARIAS ESPINOZA

Emitido Para

Nombre(CN):	GEOVANA VANESSA ARIAS ESPINOZA
Oficina:	JEFA DE REGISTROS ACADEMICOS - LIMA NORTE
Organización(O):	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO S.A.C.
Unidad Organizacional(CN):	20164113532

Expedido por:

Nombre (CN):	UANATACA CA1 2016
Organización:	TSP-UANATACA
Unidad Organizacional:	UANATACA S.A.