



Privacyverklaring BouwmeesterPro

Deze privacyverklaring is opgesteld door Rothuizen BouwMeesterPro B.V., gevestigd aan de Kleverskerkseweg 49, 4338 PB Middelburg, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22044822, hierna aangeduid als 'BouwmeesterPro'. Bij BouwmeesterPro respecteren wij uw privacy en verwerken uw persoonsgegevens en uw bijzondere persoonsgegevens overeenkomstig de eisen die de wet daaraan stelt.

Door middel van deze privacyverklaring maken wij inzichtelijk op welke wijze en voor welke doeleinden wij uw persoonsgegevens en uw bijzondere persoonsgegevens verwerken. Voor de verwerking van uw persoonsgegevens en uw bijzondere persoonsgegevens, zoals in deze privacyverklaring wordt beschreven, zijn wij de verwerkingsverantwoordelijke. Op de verwerking van uw persoonsgegevens en uw bijzondere persoonsgegevens is per 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Verwerkingsverantwoordelijke

BouwmeesterPro is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Persoonsgegevens

Wij verwerken of verwerken mogelijkerwijs de volgende algemene persoonsgegevens van u:

- Voornaam, achternaam, geboortedatum, BSN, burgerlijke staat;
- Adres, e-mailadres, vast telefoonnummer, mobiel telefoonnummer, IP-adres of andere contactgegevens.

Wanneer u bij ons komt werken, ongeacht of dat gebeurt op grond van een uitzendovereenkomst, arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of anderszins, vragen wij u een zogenaamd "startformulier" in te vullen en te verklaren dat u ons toestemming geeft om al uw door middel van het startformulier gekregen gegevens te mogen verwerken. Naast de al genoemde algemene persoonsgegevens verwerken wij of verwerken wij mogelijkerwijs de volgende algemene en bijzondere persoonsgegevens van u:

- Het nummer van uw paspoort of Europese identiteitskaart en de datum tot wanneer het geldig is;
- Het nummer van uw rijbewijs, de categorieën waarvoor het rijbewijs is afgegeven en de datum tot wanneer het geldig is;

- Uw foto en foto's van evenementen waarop u herkenbaar zichtbaar bent;
- Uw bankgegevens;
- NAW-gegevens van de persoon die wij kunnen benaderen in het geval van een u persoonlijk betreffende calamiteit;
- Gegevens over de door u al dan niet met een diploma afgesloten opleidingen;
- Gegevens over welke talen u spreekt en schrijft;
- Gegevens over uw werkervaring;
- Gegevens over door u van overheidswege verstrekte uitkeringen;
- De NAW-gegevens van uw partner en kinderen.

Doeleinden van gegevensverwerking

Wij verwerken uw algemene en bijzondere persoonsgegevens met een aantal doelen, namelijk de volgende:

- Om telefonisch contact op te nemen indien u daarom verzoekt;
- Om u schriftelijk of elektronisch te kunnen benaderen;
- In het kader van de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst c.q. met u gemaakte afspraken;
- In het kader van onze klanten- en leveranciersadministratie;
- In het kader van de verbetering van onze dienstverlening, het beheer van onze commerciële relaties en marketingdoeleinden;
- Voor de administratie en het beheer van bij ons werkzame personen;
- Met betrekking tot onze wettelijke verplichtingen als werkgever.

Wij verwerken uw overige algemene en bijzondere persoonsgegevens op een zodanige wijze dat deze verwerking geschiedt op grond van een of meerdere wettelijke basis, namelijk de volgende:

- U hebt ons uitdrukkelijk toestemming voor de verwerking van gegevens;
- De verwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen van een persoon in het algemeen en de bij ons werkzame personen in het bijzonder (bijvoorbeeld in het geval van ongelukken of incidenten);
- De verwerking is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting;
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de tussen u en ons gesloten overeenkomst c.q. gemaakte afspraken;
- De verwerking geschiedt op basis van door ons nagestreefde, gerechtvaardigde belangen, die onder meer kunnen bestaan uit het uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten en commerciële belangen, het verbeteren van

onze diensten, het behoud en verbeteren van onze marktpositie, de bescherming van ons bedrijf en haar aandeelhouders, de bescherming van binnen ons bedrijf werkzame personen, klanten en leveranciers, en voor administratieve doeleinden.

Wij zullen uw persoonsgegevens en uw bijzondere persoonsgegevens niet voor andere doelen verwerken zonder uw toestemming.

Derden

Voor de verwerking van persoonsgegevens en het nastreven van de hiervoor genoemde doelen kunnen wij gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker uitsluitend in onze opdracht en ten behoeve van ons optreden. Verwerkers werken op grond van een daartoe met hen afgesloten verwerkersovereenkomst, waarbij wij hen opdragen voldoende waarborging te bieden voor de bescherming van uw gegevens en de verwezenlijking van uw rechten als betrokkene. Wij dragen er zorg voor dat uw persoonsgegevens alleen binnen de Europese Ruimte worden verwerkt of beheerd en zonder uw toestemming niet daarbuiten.

Voor het overige geldt dat wij uw gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of wij daar op grond van een gerechtelijk bevel of een wettelijke plicht toe gehouden zijn.

Rechten van betrokkenen

Als eigenaar van uw persoonsgegevens (betrokkene) hebt u de navolgende in de AVG omschreven rechten. Indien u daarvan gebruik wilt maken, kunt u daartoe aan ons een verzoek doen. Wij zullen vervolgens zo snel mogelijk, maar in elk geval binnen vier weken, uw verzoek inwilligen tenzij de AVG, de wet of daarop gebaseerde regelgeving zich daartegen verzetten. Uw rechten zijn:

- Recht op inzage: u kunt ons vragen om een opgave te krijgen van uw persoonsgegevens die wij verwerken en beheren.
- Recht op correctie: u kunt ons vragen om correctie van uw persoonsgegevens indien wij uw persoonsgegevens foutief gebruiken.
- Recht om vergeten te worden: u kunt ons vragen om uw gegevens te verwijderen uit onze bestanden.
- Recht op dataportabiliteit: u kunt ons vragen om uw persoonsgegevens over te dragen aan een door u aangegeven instantie;
- Recht op beperking van de verwerking;
- Recht van bezwaar tegen bepaalde verwerkingen (bijvoorbeeld marketing).



Website en cookies

Een organisatie mag persoonsgegevens verwerken op basis van de grondslag ‘toestemming’. BouwmeesterPro verwerkt op basis van deze grondslag persoonsgegevens om haar digitale marketing vorm te kunnen geven:

- BouwmeesterPro verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) klanten, leveranciers, relaties en stakeholders ten behoeve van (digitale) nieuwsbrieven. Dit met als doel om binnen de mogelijkheden van de wet (AVG, Telecommunicatiewet) OPTIN’s en interesses bij te houden en geïnteresseerden gericht te informeren over diensten. De verwerking vindt enkel plaats indien hiertoe vrijelijk, expliciet, ondubbelzinnig en specifiek toestemming wordt gegeven door betrokkenen. Men wordt hierbij geïnformeerd over de identiteit van BouwmeesterPro, het doel van de verwerking waarvoor toestemming door BouwmeesterPro wordt gevraagd, welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt, en het recht dat men heeft om de toestemming weer in te trekken.
- BouwmeesterPro kan op basis van tracking cookies persoonsgegevens van (potentiële) klanten, leveranciers, relaties en stakeholders verwerken zodat internetgedrag over verschillende websites en nieuwsbrieven heen kan worden gemonitord en verwerkt met als doel onze website en online communicatie te verbeteren. De plaatsing van tracking cookies en hiermee de verwerking van persoonsgegevens vindt enkel plaats indien hiertoe vrijelijk, expliciet, ondubbelzinnig en specifiek toestemming wordt gegeven door betrokkenen. Men wordt hierbij geïnformeerd over de identiteit van BouwmeesterPro, het doel van de verwerking waarvoor toestemming door BouwmeesterPro wordt gevraagd, welke persoonsgegevens worden verzameld en gebruikt, en het recht dat men heeft om de toestemming weer in te trekken.
- BouwmeesterPro verwerkt op basis van een vrijelijke, expliciete, ondubbelzinnige en specifieke toestemming van haar medewerkers persoonsgegevens van medewerkers op haar website en binnen haar online communicatie.
- BouwmeesterPro verwerkt op basis van een vrijelijke, expliciete, ondubbelzinnige en specifieke toestemming van klanten persoonsgegevens van klanten op haar website en binnen haar online communicatie.

Beveiliging

BouwmeesterPro treft passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen, waaronder maatregelen tegen ongeoorloofde toegang, ongeoorloofd gebruik, ongeoorloofde wijziging, onrechtmatige en onbedoelde vernietiging en onbedoeld verlies. Uw persoonsgegevens worden alleen door medewerkers van ons geraadpleegd of verwerkt die hier gezien hun functie toegang tot moeten hebben.



Onze medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht. Ook met betrekking tot derde partijen hebben wij maatregelen getroffen. Zo hebben wij met iedere derde partij die uw gegevens verwerkt een verwerkersovereenkomst gesloten. Hierin is het doel van de verwerking vastgelegd en worden tevens afspraken gemaakt over het niveau van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Bewaartijd gegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden of zijn verwerkt. BouwmeesterPro hanteert de volgende bewaartijden:

- Sollicitatiegegevens: tot 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure. Indien u toestemming geeft voor het langer bewaren van uw gegevens, bewaren wij deze maximaal 1 jaar;
- Administratieve gegevens (zoals facturen en financiële administratie): 7 jaar, conform de fiscale bewaarplicht;
- Algemene personeelsgegevens (zoals arbeidsovereenkomsten, functioneringsgesprekken en correspondentie): tot 2 jaar na beëindiging van het dienstverband;
- Salaris- en loonbelastinggegevens: 7 jaar, in verband met fiscale controle door de Belastingdienst;
- Arbeidsovereenkomsten: tot 2 jaar na beëindiging van het dienstverband. Eventuele salarisafspraken die hierin zijn opgenomen vallen onder de fiscale bewaarplicht en worden 7 jaar bewaard;
- Project- of klantgegevens: zolang als nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst en/of zolang als wettelijk verplicht;
- Kopie van identiteitsbewijs: 5 jaar na einde dienstverband.

Na afloop van de bewaartijd worden uw gegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat om deze langer te bewaren.

Functionaris Gegevensbescherming

BouwmeesterPro heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld om toe te zien op de naleving van de privacywetgeving en de bescherming van persoonsgegevens binnen onze organisatie. Bij vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met onze FG: **Ellen Stroo** (e-mail: sef@rothuizen.eu, telefoon: 0118 653757).



Vragen, opmerkingen of klachten

Wij stellen uw vragen en opmerkingen met betrekking tot deze privacyverklaring op prijs. Als u van mening bent dat deze privacyverklaring niet wordt nageleefd of een klacht hebt over de manier waarop wij gebruik maken van uw persoonsgegevens, kunt u dit schriftelijk of elektronisch aan ons melden via kennismaking@bouwmeester.pro.

U heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegeven indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens onjuist of onrechtmatig worden verwerkt. Meer informatie over het klachtrecht vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Deze privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 8 oktober 2025. Wij hebben het recht deze verklaring aan te vullen of te wijzigen. De meest recente versie van deze privacyverklaring vindt u op onze website www.bouwmeester.pro.

Laatst bijgewerkt: 8 oktober 2025