

Casi d'uso

- Utente Generico:
 - 1) Utente generico g effettua la ricerca di una ricetta in base ad un certo ingrediente i:
 - g effettua l'accesso al portale
 - g clicca su *"Cerca una Ricetta per un certo ingrediente"*
 - g scrive da tastiera una stringa col nome di un ingrediente i e preme Invio
 - g ottiene l'eventuale lista di ricette corrispondenti
 - 2) Utente generico g legge le recensioni per una Ricetta r:
 - g effettua l'accesso al portale
 - g clicca su *"Controlla qualche ricetta"*
 - g clicca sulla ricetta r d'interesse
 - g ottiene la scheda della ricetta r con relative recensioni
 - g clicca sulla recensione che più gli interessa
- Utente registrato:
 - 1) Utente registrato r inserisce una recensione per una ricetta r:
 - r effettua l'accesso al portale
 - r clicca su login in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - r clicca su *"Controlla qualche ricetta"*
 - g clicca sulla ricetta r d'interesse
 - r ottiene la scheda della ricetta r con relative recensioni
 - r clicca sull'opzione *"Inserisci una recensione"*
 - Caso 1.1 – r ha già inserito una recensione
 - all'utente r verrà mostrata la scheda della ricetta col messaggio *"Hai già inserito una recensione per questa ricetta!"*
 - Caso 1.2 – r non ha già inserito una recensione
 - r inserisce nel form a disposizione i campi richiesti per completare la recensione e preme *"Conferma"*
 - r visualizza la recensione appena inserita
 - 2) Utente registrato r modifica una recensione rec per la ricetta r:
 - r effettua l'accesso al portale
 - r clicca su login in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - r clicca su *"Controlla qualche ricetta"*
 - r clicca sulla ricetta r d'interesse
 - r ottiene la scheda della ricetta r con relative recensioni
 - r clicca su *"Modifica"* accanto al titolo della recensione rec
 - r effettua le opportune modifiche ai campi inseriti precedentemente
 - r visualizza la recensione appena inserita
- Utente Amministratore:
 - 1) Utente amministratore a modifica i dati di una ricetta r:
 - a effettua l'accesso al portale
 - a clicca su *"Login"* in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - a clicca su *"Operazioni sulle Ricette"*
 - a clicca su *"Gestisci Ricette"*
 - a clicca su *"Modifica"* accanto alla ricetta r d'interesse

- a modifica il form precompilato con le informazioni corrette relative alla ricetta r d'interesse
- a visualizza la scheda della ricetta r appena inserito
- 2) Utente amministratore a inserisce una foto di un ingrediente i
 - a effettua l'accesso al portale
 - a clicca su *"Login"* in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - a clicca su *"Operazioni sugli Ingredienti"*
 - a clicca su *"Gestione Ingredienti"*
 - a clicca sull'ingrediente i d'interesse
 - a seleziona tramite form l'immagine da inserire ed eventualmente elimina quella già presente
 - a clicca su *"Conferma"*
 - a visualizza la scheda dell'ingrediente i appena modificato