

Casi d'uso

- Utente Generico:
 - 1) Utente generico g effettua la ricerca di un film in base all'anno di uscita:
 - g effettua l'accesso al portale
 - g clicca su *"Cerca un film per anno"*
 - g scrive da tastiera un anno e preme Invio
 - g ottiene l'eventuale lista di film corrispondenti
 - 2) Utente generico g legge le recensioni per un Film m:
 - g effettua l'accesso al portale
 - g clicca su *"Elenco Film"*
 - g clicca sul film m d'interesse
 - g ottiene la scheda del film m con relative recensioni
 - g clicca sulla recensione che più gli interessa
- Utente registrato:
 - 1) Utente registrato r inserisce una recensione per un film m:
 - r effettua l'accesso al portale
 - r clicca su login in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - r clicca su *"Elenco Film"*
 - r clicca sul film m d'interesse
 - r ottiene la scheda del film m con relative recensioni
 - r clicca sull'opzione *"Inserisci una recensione"*
 - Caso 1.1 – r ha già inserito una recensione
 - all'utente r verrà mostrata la scheda del film col messaggio *"Hai già inserito una recensione per questo film!"*
 - Caso 1.2 – r non ha già inserito una recensione
 - r inserisce nel form a disposizione i campi richiesti per completare la recensione e preme *"Conferma"*
 - r visualizza la recensione appena inserita
 - 2) Utente registrato r modifica una recensione rec per il film m:
 - r effettua l'accesso al portale
 - r clicca su login in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - r clicca su *"Elenco Film"*
 - r clicca sul film m d'interesse
 - r ottiene la scheda del film m con relative recensioni
 - r clicca su *"Modifica"* accanto al titolo della recensione rec
 - r effettua le opportune modifiche ai campi inseriti precedentemente
 - r visualizza la recensione appena inserita
- Utente Amministratore:
 - 1) Utente amministratore a inserisce i dati di un film m:
 - a effettua l'accesso al portale
 - a clicca su *"Login"* in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - a clicca su *"Operazioni sui Film"*
 - a clicca su *"Inserisci i dati di un Film"*
 - a compila il form con le informazioni relative al film m d'interesse
 - a visualizza la scheda del film m appena inserito

- 2) Utente amministratore a inserisce una foto e la data di morte di un artista d
 - a effettua l'accesso al portale
 - a clicca su *"Login"* in alto a destra e inserisce le sue credenziali
 - a clicca su *"Operazioni sugli Artisti"*
 - a clicca su *"Gestione artisti"*
 - a clicca sull'artista d'interesse
 - a modifica tramite interfaccia la data di morte dell'artista d
 - a seleziona tramite form l'immagine da inserire ed eventualmente elimina quella già presente
 - a clicca su *"Conferma"*
 - a visualizza la scheda dell'artista d appena modificato