

국 가 기 술 자 격 검 정

출제유형분석 3회

프로그래밍	제한시간
EXCEL	45분

수험번호: _____

성 명 : _____

1급

E형

[유의사항]

- 인적사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 문제지에 표시된 급별 유형의 “문제파일을 파일에서 찾아 열면 암호상자가 나타나며, 해당 암호상자에 다음의 암호를 입력하여 문제파일을 엽니다.
 - 암호 :
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.

<답안파일명 예>

C:\WOAW수험번호 8자리.xlsx (확장자에 유의하십시오)
- 외부데이터 위치 : C:\WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
 - 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
 - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.

※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치가 변경된 경우에도 관련문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.

문제1. 기본 작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ 접수코드의 오른쪽 3글자가 100미만이거나 등록일자의 년도가 2006년 ~ 2008년에 해당하는 자료만을 추출하시오.
- ▶ 조건은 [B30:D34] 영역 내에 알맞게 입력하시오.(RIGHT, VALUE, YEAR 사용)
- ▶ 결과는 [B36] 셀부터 표시하시오.

2. '기본작업-1' 시트의 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ [B2:I27] 영역에 대해서 '등록일자'를 이용하여 홀수 달에 등록한 자료이거나 수강가산점의 글자수가 2글자 이상이 되는 행 전체에 대해서 밑줄은 '실선', 셀 음영색을 '진한 파랑 텍스트2, 80% 더 밝게'로 적용하는 조건부 서식을 작성하시오.
- ▶ 단, 조건은 수식으로 작성하시오.(MOD, MONTH, LEN 사용)

3. 기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄될 내용이 페이지의 가로 방향이 가운데에 인쇄되도록 페이지 가운데 맞춤을 설정하시오.
- ▶ 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.
[표시 예: 현재 페이지 번호가 1이고 전체 페이지 번호가 3인 경우 → 1/3]
- ▶ [B1:D5] 영역을 인쇄 영역으로 설정하시오.

문제2. 계산 작업(30점, 각 6점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

1. [표1]을 이용하여 [표2]의 [C38:F38]영역에 과목별 평균을 구하시오.(6점)

- ▶ 조건으로 사용할 부분은 [표2]의 [C36:F37]의 자료를 활용하시오.
- ▶ DSUM, DCOUNT, DMAX, DMIN 함수 중 알맞은 함수 이용

2. [표1]의 등록순서(접수번호)와 과목을 이용하여 할인액[I3:I32]를 구하시오. (6점)

- ▶ 할인액은 할인을 * 수강료이며 [표3]의 등록순서별 과목별 할인을 표를 참조할 것
- ▶ HLOOKUP, MATCH 함수 이용

3. [표1]을 참조하여 [표4]의 인원수[N7:N17]를 계산하시오. (6점)

- ▶ 인원수 뒤에 "명"자를 붙이시오. 예) 3명
- ▶ COUNT, IF, &를 이용한 배열 수식

4. [표1]의 접수코드의 앞글자와 과목을 이용하여 인원수[N25:Q28] 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ SUM, LEFT를 사용한 배열 수식

5. 사용자 정의 함수 'fn등급'을 작성하여 [표1]의 [J3:J32]에 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn등급' 은 '과목', '점수'를 인수로 받아 업적을 계산처리 할 것.
- ▶ 과목이 '국사'인 경우 "등급 대상 아님"을 출력하고 그 외는 아래와 같이 등급을 출력하시오.
- ▶ 점수가 90점 이상이면 '수', 80점이상이면 '우', 70점이상이면 '미', 60점이상이면 '양' 그 외는 '가'로 표시

```
Public Function fn등급(과목, 점수)
End Function
```

문제3. 분석 작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

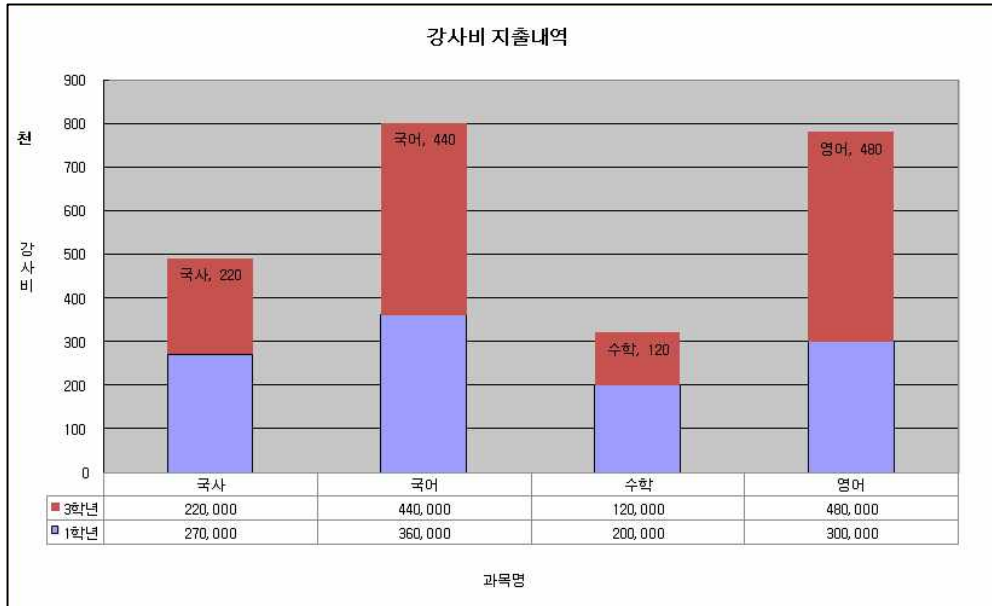
1. ‘분석작업-1’ 시트에서 다음 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점, 부분점수 없음)
 - ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하시오.
 - ▶ 등록일자, 과목은 ‘행’으로 처리하고, 학년은 ‘열’, ‘데이터’는 수강료의 합을 계산하는 피벗테이블 보고서를 [B52] 셀에 작성하시오.
 - ▶ 등록일자는 월별로 그룹화 하고, 예상액 필드(수강료 * 20%)를 계산필드로 추가하시오.
 - ▶ 완성된 피벗 테이블 보고서는 보고서서식의 '표2' 형식 적용하고, 데이터 영역의 수치는 ‘심표 스타일’로 표시하시오.
 - ▶ 행의 총합계는 표시하지 않도록 하고, 그림처럼 과목명을 기준으로 내림차순 정렬하시오.
 - ▶ 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤을 지정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
51									
52				열 레이블 ▼					
53				1	2	3			
54		행 레이블 ▼ 과목		수강료	예상액	수강료	예상액	수강료	예상액
55		6월	영어	100,000	20,000	330,000	66,000	480,000	96,000
56			수학	200,000	40,000		-	120,000	24,000
57			국어	360,000	72,000	100,000	20,000	440,000	88,000
58			국사	450,000	90,000	300,000	60,000	220,000	44,000
59		6월 요약		1,110,000	222,000	730,000	146,000	1,260,000	252,000
60									
61		7월	체육	540,000	108,000	100,000	20,000		-
62			미술		-		-	120,000	24,000
63			미술		-		-	360,000	72,000
64			물리2		-	400,000	80,000		-
65			물리1		-	100,000	20,000		-
66		7월 요약		540,000	108,000	600,000	120,000	480,000	96,000
67									
68		총합계		1,650,000	330,000	1,330,000	266,000	1,740,000	348,000

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점).
 - ▶ 데이터 통합 기능을 이용하여 [B3:E14] 영역과 [G3:J16] 영역에 대해 품목별 목표량, 판매량, 판매액에 대한 평균을 [B18:E25] 영역에 작성하시오.
 - ▶ 데이터 도구를 이용하여 [표4]에서 D열, F열을 기준으로 중복된 값이 입력된 셀을 포함하는 행을 삭제하시오.

문제4. 기타 작업(35점)주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

1. ‘기타작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 생성하시오. (각 2점)
 - ① 차트 종류 및 범위 : 그림과 같은 차트종류를 선택하고 데이터 범위를 [표1]에서 2학년을 제외하고 지정하여 작성하시오.
 - ② 차트 위치 : ‘새로운 시트로’ 선택하고 생성된 차트 시트 이름은 ‘차트작성’으로 설정하시오.
 - ③ 차트 제목, X(항목), Y(값) 축 제목을 그림과 같이 입력하고 차트 제목에 대하여 글꼴스타일 ‘굵게’, 크기 ‘14’로 설정하시오.
 - ④ 범례는 삭제하고 그림처럼 데이터 테이블(데이터 표)를 표시하시오.
 - ⑤ Y(값) 축 눈금의 단위 레이블을 표시하고 표시 단위를 ‘천’ 으로 설정하고, ‘3학년’ 계열에 데이터 레이블에 값과 항목명을 표시하고 안쪽 끝에 배치하시오.(단위 레이블은 그림처럼 가로로 나오게 할 것)



2. ‘기타작업-2’ 시트에 대하여 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① 목표금액[B8]을 달성하기 위하여 정기적금을 가입하려 한다. [데이터]-[표]를 이용하여 (년)이자율 [D9:D19] 변동에 따른 월 불입금액[E9:E19]을 계산하는 매크로를 생성하고, 매크로 이름은 ‘이자율계산’으로 정의하시오.
 - ▶ ‘이자율계산’ 매크로는 [도형] - [기본도형]의 ‘빗면’에 지정하며, 동일시트 [B2:C3] 영역에 위치 시키시오.
- ② [G26:G35] 영역에 대하여 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식설정’ 매크로를 생성하시오.
 - ▶ 셀 값이 5 이상이면 원래 값 뒤에 “(통과)” 표시, 예) 값이 6이라면 6(통과)
셀 값이 5 미만이면 원래 값 뒤에 “(보류)” 표시, 예) 값이 3이라면 3(보류)
 - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [B22:C23] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘서식’으로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식설정’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

3. ‘기타작업-3’ 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오.(각 5점)

- ① ‘입력폼 열기’(Cmd입력) 버튼을 클릭하면 ‘수강등록’ 폼이 화면에 나타나도록 하고, 폼이 초기화 (Initialize)되면 [I7:L15] 영역의 값이 목록상자(Lst접수코드)의 목록에 나타나도록 설정하시오. (COLUMNCOUNT 명령을 이용하여 지정한 열이 모두 보이도록 할 것.)
- ② ‘수강등록’ 폼에 데이터를 입력하고 등록(C등록) 버튼을 클릭하면 폼에 입력된 데이터들이 동일시트의 표 안에 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
 - ▶ 수강료 = 수강개월 × 월수강료
 - ▶ 입력이 완료된 후 접수자, 수강개월의 입력상자들은 비어있도록 하고, 목록상자(Lst접수코드)는 첫 번째 항목이 선택되어 있도록 설정하시오.

※ 데이터를 추가하거나 삭제하여도 항상 마지막 데이터 다음에 입력되어야 함

- ③ 시트에서 특정 셀값이 변경(Change)되면 해당셀의 글꼴을 ‘돋움체’, 크기는 ‘12’포인트, ‘굵게’를 적용하시오.