

# 국 가 기 술 자 격 검 정

## 출제유형분석 5회

프로그래밍	제한시간
EXCEL	45분

수험번호: \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_

1급

E형

### [유의사항]

- 인적사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 문제지에 표시된 급별 유형의 “문제파일을 파일에서 찾아 열면 암호상자가 나타나며, 해당 암호상자에 다음의 암호를 입력하여 문제파일을 엽니다.
  - 암호 :
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.
  - <답안파일명 예>
    - C:WOAW수험번호 8자리.xlsm (확장자에 유의하십시오)
  - 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
  - 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.
  - ※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치가 변경된 경우에도 관련문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.

## 문제1. 기본 작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

### 1. '기본작업-1' 시트에서 다음과 같이 고급필터를 수행하시오. (5점)

- ▶ 성명이 '연'을 포함하면서 소속이 '본사'이거나, 벌금총액이 5,000 이상 10,000 미만인 자료의 부서, 성명, 소속, 지체일수, 벌금총액 열만 순서대로 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A36:D40] 영역 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 결과는 [A42] 셀부터 표시하시오.

### 2. '기본작업-1' 시트의 [A4:J33] 영역에 대해서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)

- ▶ 대여후 반납까지의 일수가 7일 이상되는 행 전체에 대해서 글꼴색을 '빨강'으로 적용하는 조건부 서식을 작성하시오.(DAYS 함수 이용)
- ▶ 벌금총액의 최대값과 최소값에 해당하는 행 전체에 대해서 글꼴색을 '파랑'으로 적용하는 조건부 서식을 작성하시오. (MAX, MIN, OR 함수 이용)
- ▶ 단, 조건은 수식으로 작성하고, 두 조건 중 최대, 최소값이 우선이 되도록 설정하시오.

### 3. 기본작업-2' 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)

- ▶ 인쇄될 때 눈금선과 행열 머리글이 인쇄되도록 설정하시오.
- ▶ 해당 시트가 인쇄될 때 용지너비가 1페이지에 인쇄되도록 인쇄배율 - 자동맞춤을 지정하시오.

## 문제2. 계산 작업(30점, 각 6점) '계산작업' 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

### 1. [표1]을 참조하여 [표1-2]의 이름에 따른 연락처[C17], 과제[D17]를 산출하여 표시하시오.(6점)

- ▶ 조건 영역은 [표1-2]에서 알맞은 영역을 찾아서 지정할 것
- ▶ 이름[B17]은 선택할 수 있는 유효성 검사의 목록 값이 지정되어 있음
- ▶ DSTDEV, DGET, DPRODUCT 중 알맞은 함수를 선택하여 사용

### 2. 배기량 [E24:E54]과 기준액[F24:F54]을 이용하여 금액[K24:K54]을 구하시오. (6점)

- ▶ 배기량이 문자인 경우 : 금액 = 기준액, 배기량이 숫자인 경우 : 금액 = 배기량 × 기준액 × 3%
- ▶ IF, ISERROR, VALUE 함수 사용

### 3. [표2]를 참조하여 [표3]에 과표구간별 빈도수[O27:O31]를 계산하시오. (6점)

- ▶ 빈도수는 ★로 표시하고 빈도수 2건당 ★을 1개씩 출력하시오.  
예) 빈도수가 10건이라면 "★★★★★" 로 표시
- ▶ FREQUENCY, REPT를 이용한 배열 수식

### 4. [표2]를 이용하여 [표4]의 "O48:P53" 영역에 구입월과 분류별 과표의 최소값을 구하시오. (6점)

- ▶ 구입월은 구입일 자료의 월값이며 결과는 백단위에서 반올림하여 천단위까지만 표현하시오.  
예) 최소값이 12,345이면 ---> 12,000 으로 표시
- ▶ MIN, IF, MONTH, ROUND를 이용한 배열 수식

### 5. 사용자 정의 함수 'Fn추가수당'을 작성하여 [표2]의 "L24:L54" 영역에 표시하시오. (6점)

- ▶ 'Fn추가수당' 은 '요일', '과표'를 인수로 받아 처리할 것.
- ▶ 요일이 토요일이나 일요일이면서 과표가 300,000원 이상인 자료에 대해 추가수당란에 "추가 대상자"라고 출력되도록 하시오.

```
Public Function Fn추가수당(요일, 과표)
End Function
```

### 문제3. 분석 작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

#### 1. ‘분석작업-1’ 시트에서 다음 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점, 부분점수 없음)

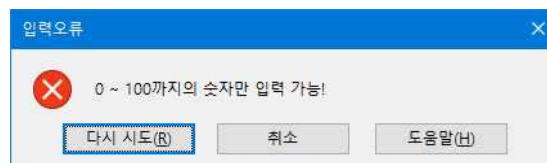
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고 보고서 레이아웃을 개요형식으로 지정하시오.
- ▶ 학과명은 ‘행’으로 처리하고, 성별은 ‘열’, ‘데이터’에는 면접과 어학의 합계가 나타나도록 피벗테이블 보고서를 [B51] 셀에 작성하시오.
- ▶ 면접과 어학의 표준편차를 계산하는 ‘편차’필드를 계산필드 기능으로 추가하시오.
- ▶ 완성된 피벗 테이블 보고서는 ‘피벗 스타일 보통-3’ 스타일을 적용하고, 줄무늬 행이 나오도록 설정하시오.
- ▶ 값 영역의 수치들은 값 필드 설정의 표시형식을 이용하여 양수와 음수는 정수부분만 표현하면서 1,000단위마다 콤마가 나오도록 하고 0의 값은 ‘\*’로 표시하시오.
- ▶ ‘전체합계 : 편차’ 필드를 기준으로 내림차순 정렬되어 나오도록 설정하시오.
- ▶ 비서학과의 남자의 ‘합계 : 면접’에 사용된 데이터를 새 시트에 나오게 하고 시트명을 “비서학과”로 지정하시오

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
50											
51		성별 ▼ 값									
52		여 전체 합계 : 면접    전체 합계 : 어학    전체 합계 : 편차									
53		학과명	합계 : 면접	합계 : 어학	합계 : 편차	합계 : 면접	합계 : 어학	합계 : 편차			
54		전자공학과	608	633	18	248	253	4	856	886	21
55		컴퓨터공학과	630	634	3	732	704	20	1,362	1,338	17
56		경영학과	984	967	12			*	984	967	12
57		비서학과	179	181	1	548	560	8	727	741	10
58		총합계	2,401	2,415	10	1,528	1,517	8	3,929	3,932	2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	학번	▼ 학과코드	▼ 학과명	▼ 성명	▼ 학년	▼ 성별	▼ 평점	▼ 평점환산	▼ 어학	▼ 면접	▼ 총점	▼ 연락처
2	17008	17 비서학과	이원섭		3 남		3.65	81.1	87	82	250.1	010-325-7782
3	17006	17 비서학과	윤민영		3 남		3.98	88.4	94	97	279.4	02-6201-4526

#### 2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음 지시사항을 처리하시오. (10점, 부분점수 없음)

- ▶ [정렬] 기능을 이용하여 [표1]에서 ‘포지션’을 투수-포수-내야수-외야수 순으로 정렬하고, 동일한 포지션인 경우 ‘가입기간’의 셀 색이 ‘RGB(215,228,188)’인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.
- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [C32:D40] 영역에는 0부터 100까지의 숫자가 입력되도록 제한 대상을 설정하시오.
  - 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 <그림>과 같은 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.



### 문제4. 기타 작업(35점)주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오

#### 1. ‘기타작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트작성 시 0점 처리 됨

- ① 승진점수를 차트에 추가하고 보조 Y(값) 축으로 표시, 표식이 있는 꺾은선형으로 변경하시오.
- ② 승진점수의 계열의 선을 완만하게 설정하시오.
- ③ 입사점수에 대하여 선형의 추세선을 추가하시오.
- ④ ‘심상보’의 입사점수는 ‘미세효과-빨강, 강조2’의 도형 스타일을 설정하시오.
- ⑤ 차트영역서식에서 그림자(바깥쪽 오프셋 대각선 오른쪽 아래)와 모서리를 둥글게로 지정하시오.

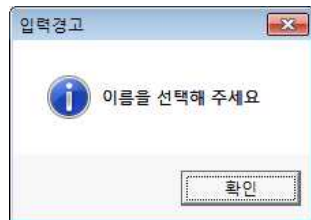


## 2. ‘기타작업-2’ 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)

- ① [B5:H49] 영역을 이용하여 ‘학과명’별로 ‘면접’, ‘어학’, ‘총점’의 합계를 계산한 후, ‘성명’의 개수를 계산하는 부분합을 작성하는 매크로를 생성하고 매크로 이름은 ‘학과명별통계’로 정의하시오.
  - ▶ 학과명을 기준으로 오름차순 정렬하고 같은 학과명내에서는 총점의 내림차순으로 정렬하시오.
  - ▶ 합계와 개수의 부분합은 각각 한줄로 나오도록 하고 부분합의 출력순서는 무관 함.
  - ▶ ‘학과명별통계’ 매크로는 [도형]의 ‘배지’로 만들어 지정한 후 텍스트를 ‘부분합’으로 편집하고 동일 시트의 [C2:D3] 영역에 위치시키시오.
- ② [F72:F84] 영역에 대하여 조건부 서식을 적용하는 ‘상위30프로보기’ 매크로를 생성하시오.
  - ▶ 규칙 유형은 ‘상위 또는 하위 값만 서식 지정’으로 선택하고, 상위 30%에 해당하는 값들은 배경색을 ‘표준색-자주’로 설정하시오.
  - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 ‘단추’를 동일 시트의 [C67:D68] 영역에 생성한 후 텍스트를 ‘상위값표시’로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘상위30프로보기’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.

## 3. ‘기타작업-3’ 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오.(각 5점)

- ① ‘검색하기’(Cmd검색) 버튼을 클릭하면 <고과성적검색화면> 폼이 화면에 나타나도록 하고, 폼이 실행 (Initialize)되면 이름(Combo이름) 콤보상자에 기타작업-1 시트의 “Q4:Q19”의 값들이 나타나도록 하시오.
- ② 사용자정의 폼의 이름(Combo이름)을 선택하고, 이름검색(Cmd이름검색) 버튼을 클릭하면 이름(Combo이름)에 해당하는 부서(Text\_부서), 직위(Text\_직위), 입사시험(Text\_입사시험), FLEX외국어(Text\_외국어), 승진시험(Text\_승진시험)에 해당하는 시트의 자료가 폼에 나타나도록 Listindex 속성을 이용하여 작성하시오.
  - ▶ 만약 이름을 선택하지 않고 검색을 눌렀을 경우 검색명령을 수행하지 않고, 아래와 같은 메시지 상자가 나오도록 하시오.



- ③ 종료버튼을 클릭하면 폼이 메모리에서 제거되면서 “I2”셀에 ”수고하셨습니다.“라는 문구가 출력되도록 하시오.