

Na osnovu člana 22. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12, 14/15 i 68/15), a u skladu sa Pravilnikom o sadržini akta kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke unutar naručioca („Službeni glasnik RS”, broj 106/13) sekretar Skupština Grada Novog Sada, donosi

Pravilnik o bližem uređivanju postupka javne nabavke za Skupštinu Grada Novog Sada, Gradsku izbornu komisiju i Službu Skupštine Grada Novog Sada

Predmet uređivanja

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje procedura planiranja nabavki, sprovođenje postupaka javnih nabavki i izvršenje ugovora o javnoj nabavci za Skupštinu Grada Novog Sada, Gradsku izbornu komisiju i Službu Skupštine Grada Novog Sada (u daljem tekstu: naručioci). Pravilnikom se uređuju učesnici, odgovornosti, način obavljanja poslova javnih nabavki u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke (u daljem tekstu: Zakon), a naročito se uređuje način planiranja nabavki (kriterijumi, pravila i način određivanja predmeta javne nabavke i procenjene vrednosti, način ispitivanja i istraživanja tržišta), odgovornost za planiranje, ciljevi postupka javne nabavke, način izvršavanja obaveza iz postupka, način obezbeđivanja konkurencije, sprovođenje i kontrola javnih nabavki, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavci. Pravilnik se primenjuje i na nabavke dobara ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, na koje se ne primenjuju propisi kojima se uređuju javne nabavke.

Osnovne odredbe

Član 2

Ovaj pravilnik je namenjen svim organizacionim jedinicama Službe Skupštine Grada Novog Sada (u daljem tekstu: Organizacione jedinice), koja obavlja stručne i druge poslove za Skupštinu Grada Novog Sada i Gradsku izbornu komisiju i koje su, u skladu sa važećom regulativom i unutrašnjim opštim aktima, uključeni u planiranje nabavki, sprovođenje postupaka javnih nabavki, izvršenje ugovora i kontrolu javnih nabavki. Za Skupštinu Grada Novog Sada, Gradsku izbornu komisiju i Službu Skupštine Grada Novog Sada, kao Naručioca, postupke javnih nabavki sprovodi Služba za zajedničke poslove Grada Novog Sada – Sektor za javne nabavke (u daljem tekstu: Sektor), na osnovu člana 27. stav 7. Odluke o Gradskim upravama Grada Novog Sada („Službeni list Grada Novog Sada”, br. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10 i 69/13). U Sektoru se obavljaju poslovi sprovođenja postupaka javnih nabavki za koja su sredstva obezbeđena u budžetu, odnosno u finansijskom planu Skupštine Grada Novog Sada i Službe za zajedničke poslove Grada Novog Sada. Sektorom rukovodi šef Sektora koji ima pomoćnike.

Član 3

Javnom nabavkom smatra se pribavljanje dobara ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke i ovim pravilnikom. Nabavka koja je izuzeta od primene Zakona je nabavka predmeta nabavke potrebnih za obavljanje delatnosti Organizacionih jedinica, a na koju se na osnovu zakonske regulative ne primenjuju odredbe Zakona. Poslovi javnih nabavki su planiranje javne nabavke; sprovođenje postupka javne nabavke uključujući ali ne ograničavajući se na učesnike u komisiji za javnu nabavku; izrada konkursne dokumentacije; izrada akata u postupku javne nabavke; izrada ugovora o javnoj nabavci; praćenje izvršenja javne nabavke; svi drugi poslovi koji su povezani sa postupkom javne nabavke. Ponuđač je lice koje u postupku javne nabavke ponudi dobra, pružanje usluga ili izvođenje radova. Ugovor o javnoj nabavci je teretni ugovor zaključen u pisanoj ili elektronskoj formi između jednog ili više ponuđača i jednog ili više naručilaca, koji za predmet ima nabavku dobara, pružanje usluga ili izvođenje radova. Ugovor o javnoj nabavci (u daljem tekstu: ugovor) se zaključuje nakon sprovedenog otvorenog i restriktivnog postupka, a može da se zaključi i nakon sprovedenog kvalifikacionog postupka, pregovaračkog postupka sa objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, pregovaračkog postupka bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, konkurentnog dijaloga, konkursa za nacrt i postupka javne nabavke male vrednosti, ako su za to ispunjeni Zakonom propisani uslovi. Postupak javne nabavke sprovodi se u skladu sa načelima Zakona.

Način planiranja nabavki

Član 5

Pravilnikom se uređuju ovlašćenja u planiranju nabavki, postupak planiranja nabavki, rokovi izrade i donošenja plana javnih nabavki, kao i druga pitanja od značaja na način planiranja nabavki.

Član 6

Godišnji plan nabavki sadrži obavezne elemente određene Zakonom i podzakonskim aktom i mora biti usaglašen sa budžetom Republike Srbije, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave ili finansijskim planom naručioca. Godišnji plan nabavki donosi nadležni organ naručioca poštujući pravila o njegovom sačinjavanju i dostavljanju koja su propisana Zakonom i podzakonskim aktom.

