

FORMULIR PENAMBAHAN *USER ACCOUNT*

Nama Lengkap Pegawai : _____
 Nomor Induk Pegawai (NIP) : _____
 Bidang / Unit : _____
 Jabatan : _____

Dengan ingin mohon diberikan *User Account* :

- ☐ **SIMRS** ☐ **RS CLOUD** ☐ **PC/LAPTOP**
☐ **EMAIL** ☐ **INTERNET** ☐ **SIDOKARS**
☐ **LAINNYA** _____

Selanjutnya disebut sebagai user, dengan tanggung jawab / kewenangan yang diberikan adalah sebagai berikut :

Maka dengan ini meminta Persetujuan Direktur Rumah Sakit untuk diberikan Akses Account untuk menyelesaikan Pekerjaan dan Tanggung Jawab yang diberikan. Petugas terkait akan membantu melakukan proses Penambahan User dengan Persetujuan Direktur Rumah Sakit.

Jakarta, _____	Jakarta, _____	Jakarta, _____	Jakarta, _____
Pemohon,	Mengetahui, Atasan Langsung	Mengetahui, Unit SIM RS	Menyetujui / Tidak Menyetujui
(_____)	(_____)	(_____)	(_____)