



# महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ

(स्वायत्त) (ISO २१००१:२०१८) (ISO/IEC २७००१:२०१३)  
शासकीय तंत्रनिकेतन इमारत, ४ था मजला, ४९, खेरवाडी, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१  
दूरध्वनी क्र. ०२२-६२५४२१००/१८८/११०  
संकेतस्थळ : www.msbte.ac.in ई-मेल : secretary@msbte.ac.in



जा. क्र. मरातंशिमं/का-४०/DEC/ फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन/२०२६/०२

दिनांक: ०२ JAN 2026

विषय: Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) बाबतचे वेळापत्रक व महत्वाच्या सूचना.

मंडळामार्फत हिवाळी २०२५ परीक्षा मधील सर्व विषयांच्या उत्तरपत्रिकांचे गुणमूल्यांकन Digital Evaluation पद्धतीने करण्यात आले आहे. Digital Evaluation पद्धतीमध्ये विद्यार्थ्यांना प्राप्त प्रश्ननिहाय गुणांची बेरीज संगणकीय पद्धतीने अचूक करण्यात आली आहे. त्यामुळे Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता गुणपडताळणीची आवश्यकता नसल्यामुळे गुणपडताळणी हि सुविधा उपलब्ध करून देण्यात येणार नाही. तरी Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांकरिता फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) या दोनच सुविधा सदर विद्यार्थ्यांना उपलब्ध राहतील. त्याबाबतचे वेळापत्रक तसेच महत्वाच्या सूचना खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहेत.

(अ) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरिता फोटोकॉपी मिळविण्याबाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. ०५.०१.२०२६ ते १४.०१.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	कालावधी व दिनांक
१)	फोटोकॉपी करिता विद्यार्थ्यांनी Student Login द्वारे अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	०५.०१.२०२६ ते ०६.०१.२०२६
२)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी फोटोकॉपीचे सादर केलेल्या अर्जांची छाननी करून व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज अंतिमतः निश्चित करण्याचा कालावधी	०५.०१.२०२६ ते ०७.०१.२०२६
३)	विभागीय कार्यालयांनी RBTE Login द्वारे संस्थांनी निश्चित केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज विभागीय कार्यालयाद्वारे अंतिमतः निश्चित करण्याचा कालावधी.	०५.०१.२०२६ ते ०८.०१.२०२६
४)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या फोटोकॉपी अर्जानुसार संबंधित DEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	०९.०१.२०२६
५)	DEC केंद्राने मंडळाच्या निर्देशानुसार मूळ उत्तरपत्रिकांमधील गुणांची पडताळणी करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी	०९.०१.२०२६ ते ११.०१.२०२६
६)	विद्यार्थी लॉगिन तसेच संस्थेच्या लॉगिन मध्ये फोटोकॉपी उपलब्ध करून देण्याचा कालावधी	१४.०१.२०२६
७)	फोटोकॉपी निकाल Student Login, Institute Login व RBTE Login मध्ये जाहीर करण्याचा दिनांक	१४.०१.२०२६

(ब) Digital Evaluation पद्धतीने तपासण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांकरीता पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation)

बाबतचे वेळापत्रक

कालावधी दि. १५.०१.२०२६ ते ०५.०२.२०२६

अ.क्र.	कार्यवाही	साधारण पुनर्मूल्यांकनाचा कालावधी व दिनांक
८)	विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीनिहाय विषयांच्या पुनर्मूल्यांकनाकरीता Student Login द्वारे अर्ज सादर करावयाचा कालावधी	१५.०१.२०२६ ते १६.०१.२०२६
९)	संस्थांनी Institute Login द्वारे विद्यार्थ्यांनी पुनर्मूल्यांकनाच्या सादर केलेल्या अर्जाची छाननी करून व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज कन्फर्म करण्याचा कालावधी	१५.०१.२०२६ ते १८.०१.२०२६
१०)	विभागीय कार्यालयाने RBTE Login द्वारे संस्थांनी कन्फर्म केलेल्या विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व आवश्यक शुल्क स्विकारून अर्ज अंतिमतः कन्फर्म करण्याचा कालावधी	१५.०१.२०२६ ते १९.०१.२०२६
११)	विभागीय कार्यालयाने निश्चित केलेल्या पुनर्मूल्यांकन विषयांच्या अर्जानुसार मंडळाने निश्चित केलेल्या RDEC केंद्रांना Inventory उपलब्ध करून देण्याचा दिनांक	२०.०१.२०२६
१२)	मंडळाच्या परीक्षा विषयक नियमावलीनुसार RDEC ने पुनर्मूल्यांकनाची कार्यवाही करून कन्फर्म करण्याचा कालावधी.	२०.०१.२०२६ ते २३.०१.२०२६
१३)	पुनर्मूल्यांकनाचा निकाल online पद्धतीने जाहीर करण्याचा दिनांक	२८.०१.२०२६
१४)	मंडळाद्वारे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकनामध्ये गुणबदल प्रकरणानुसार निकाल दुरुस्ती करण्याचा कालावधी	२९.०१.२०२६ ते ३०.०१.२०२६
१५)	निकालदुरुस्तीनंतर सुधारित गुणपत्रिका संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे पाठविण्याचा कालावधी	३१.०१.२०२६
१६)	संस्थेने सुधारित गुणपत्रिका विद्यार्थ्यांना देण्याचा कालावधी	०५.०२.२०२६

महत्वाच्या सूचना :

- १) संस्थांनी उपरोक्त वेळापत्रक सूचना फलकावर लावून विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणावे.
- २) विद्यार्थी तसेच संस्थेकरिता फोटोकॉपी **Application Form** सुलभतेने भरण्याकरिता सोबत **User Manual** देण्यात आले आहे.
- ३) विद्यार्थ्यांनी वेळापत्रकात दिलेल्या कालावधीत अर्ज भरून संस्थेमार्फत आवश्यक शुल्क भरून विहित कालावधीत निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- ४) संस्थांनी वेळापत्रकानुसार निश्चित केलेले सर्व अर्ज आवश्यक शुल्क भरून विभागीय कार्यालयात निश्चित करणे आवश्यक आहे.
- ५) विद्यार्थ्यांनी प्राप्त फोटोकॉपी मधील गुणांमधले बदल असल्यास संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यामार्फत संबंधित विभागीय कार्यालयाकडूनच सदर प्रकरणाचा पाठपुरावा करून गुणबदल करणे आवश्यक आहे.
- ६) विद्यार्थ्याने फोटोकॉपीमधील गुणांमध्ये बदल असल्यास अ. क्र. (५) नुसार कार्यवाही न करता **Re-Evaluation** चा अर्ज केल्यास फोटोकॉपीमधील गुणांत बदल ग्राह्य धरला जाणार नाही व **Re-Evaluation** मध्ये मिळालेले गुण अंतिम गुण म्हणून ग्राह्य धरले जातील, हि बाब संबंधित विद्यार्थ्यांना **Re-Evaluation** साठी अर्ज करण्यापूर्वी प्रकर्षाने जाणीव करून देण्यात यावी.
- ७) संस्थेने विद्यार्थ्यांचा पुनर्गुणमुल्यांकनाचा (**Re-Evaluation**चा) अर्ज निश्चित करण्याआधी विद्यार्थ्यांची हिवाळी परीक्षा-२०२५ ची मंडळाद्वारे देण्यात आलेली मूळ गुणपत्रिका संस्थेत जमा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच पुनर्गुणमुल्यांकनाचा अर्ज निश्चित करावा.
- ८) वरीलप्रमाणे जमा केलेल्या सर्व मूळ गुणपत्रिका एका बंद लिफाफ्यामध्ये संबंधित विभागीय कार्यालयाकडे जमा करून पोहोच घ्यावी. त्याशिवाय विभागीय कार्यालयाकडून अर्ज निश्चित केले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.

**Digital Evaluation पद्धतीने गुणमूल्यांकन झालेल्या विषयांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करण्याची कार्यपद्धती**

**विद्यार्थ्यांकरिता कार्यपद्धती:**

- १) हिवाळी परीक्षा २०२५ चा निकाल जाहीर झाल्यानंतर उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी या सुविधेचा लाभ घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Student Login- Photocopy / RE या लिंकवर जाऊन Login करावे.
- २) लॉगिन करतांना विद्यार्थ्यांनी Enrollment Number व हिवाळी परीक्षा २०२५ मधील कोणताही एक Seat Number चा वापर करावा. तसेच विद्यार्थ्यांनी स्वतःचा मोबाईल नंबर व E-mail ID नोंदविणे आवश्यक राहील. सदर E-mail ID वरच विद्यार्थ्याला फोटोकॉपी देण्यात येईल.
- ३) विद्यार्थी सत्रनिहाय आसन क्रमांकानुसार जास्तीत जास्त ०२ विषयांच्या उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मिळविण्याकरिता निवड करू शकेल.
- ४) फोटोकॉपीकरिता निवडलेल्या विषयांकरिता अर्ज Submit केल्यानंतर Fee Receipt विद्यार्थ्यांच्या E-mail ID वर पाठविण्यात येईल तसेच Student Login मध्ये Payment History या लिंकमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.
- ५) सदर Fee Receipt ची प्रिंट घेऊन विद्यार्थ्यांनी नमूद शुल्क मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत संस्थेमध्ये जाऊन भरावे व आपला फोटोकॉपी अर्ज संस्थेनी विभागीय कार्यालयात निश्चित केल्याची खातरजमा करावी. संस्थेमार्फत अर्ज निश्चित झाल्यानंतर विद्यार्थी कोणत्याही परिस्थितीत निवडलेल्या विषयांत बदल करू शकणार नाही.
- ६) उत्तरपत्रिकेची फोटोकॉपी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांनी नोंदणी केलेल्या E-mail ID वर देण्यात येईल.
- ७) फोटोकॉपी निकालानंतर प्राप्त झालेल्या गुणाबाबत विद्यार्थी असमाधानी असल्यास मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत मुद्दा क्रं १) मध्ये नमूद पद्धतीने पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) चा अर्ज करू शकतो.

**संस्थाकरिता कार्यपद्धती :**

- १) संस्थांचे प्राचार्य यांना फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज भरणे व निश्चित करणेकरिता संस्थेच्या [\\*\\*\\*\\*principal@msbte.ac.in](mailto:****principal@msbte.ac.in) या अधिकृत ई-मेलवर User ID व Password पाठवण्यात येईल.
- २) संस्थांनी प्राप्त User ID व Password चा वापर करून मंडळाच्या संकेतस्थळावरील Examination Tab अंतर्गत Digital Evaluation अंतर्गत Institute Login/ Enquiry Centre Login/Verifier Login या लिंकवर लिंकवर जाऊन Login करावे.
- ३) तदनंतर संस्थांनी विद्यार्थ्यांनी निवडलेले तसेच Fee Receipt मध्ये नमूद विषय व शुल्काची पडताळणी करूनच विद्यार्थ्यांचा फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत निश्चित करावा.
- ४) तदनंतर संस्थांनी मंडळाने निर्धारित केलेल्या कालावधीत विद्यार्थ्यांची एकत्रित यादी व एकूण शुल्कानुसार विद्यार्थ्यांचे फोटोकॉपी / पुनर्मूल्यांकन (Re-Evaluation) अर्ज विभागीय कार्यालयामार्फत निश्चित करावे व सर्व विद्यार्थ्यांचे अर्ज विभागीय कार्यालयाने निश्चित केल्याची खातरजमा करावी.



(मारुती रा. जाधव)

सचिव

महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई - ५१

प्रत :

१. संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
२. उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे / नागपूर/ छ. संभाजीनगर यांना माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.





MSBTE

**Student Login**

Contents

**Objectives** ..... 2

**Login**..... 3

**Dashboard** ..... 6

**Profile**..... 6

**Photo Copy** ..... 8

**Payment History** ..... 13

**Download Application Receipt** ..... 14

Objectives

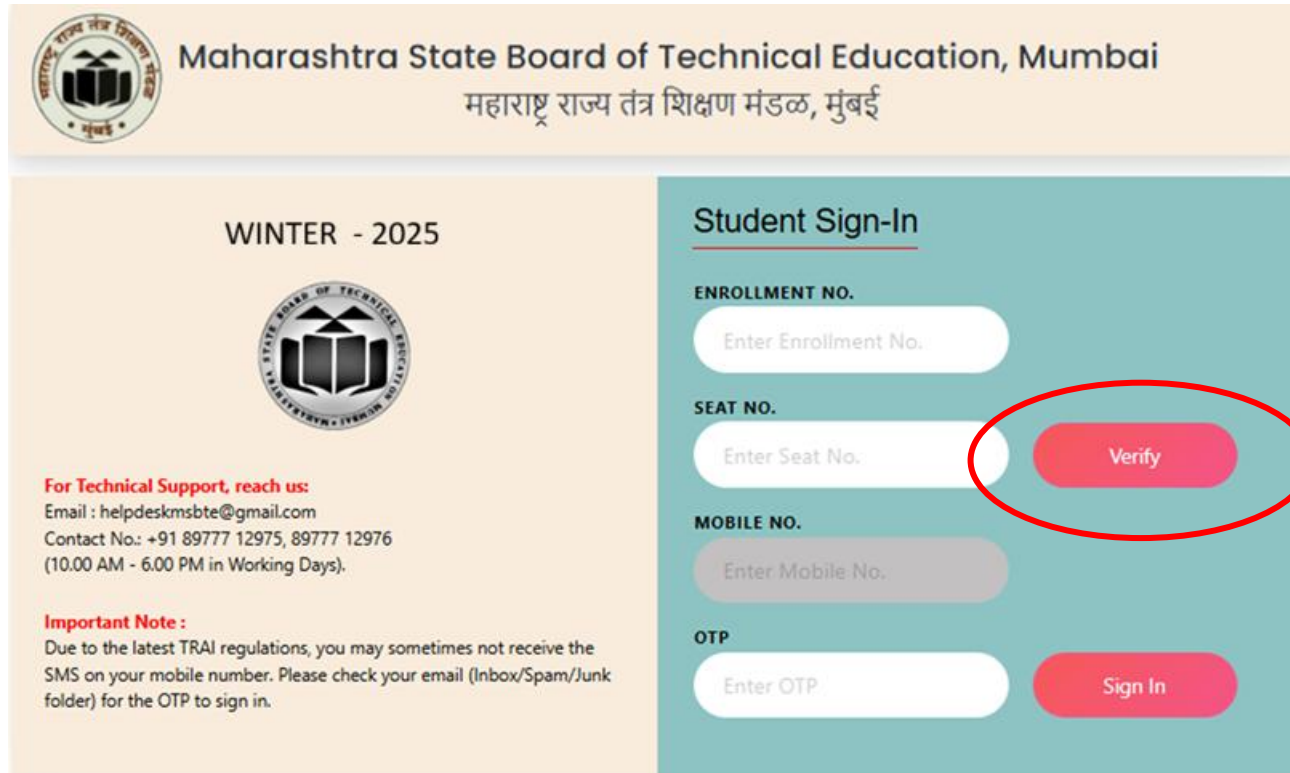
To enable students to register their mobile number and email, and to apply for photocopy and re-assessment of exam papers through the module.

## Login

Open the internet browser and type the following URL to launch the MSBTE Student Dashboard for Photo Copy:

**URL:** <https://msbte.onmark.co.in/studentlogin/#/studsignin>, The following screen will be displayed for Student login.

Student has to give his/her Enrollment No. and Seat No. and Click on Verify Button.



**Maharashtra State Board of Technical Education, Mumbai**  
महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

WINTER - 2025

**For Technical Support, reach us:**  
Email : [helpdeskmsbte@gmail.com](mailto:helpdeskmsbte@gmail.com)  
Contact No.: +91 89777 12975, 89777 12976  
(10.00 AM - 6.00 PM in Working Days).

**Important Note :**  
Due to the latest TRAI regulations, you may sometimes not receive the SMS on your mobile number. Please check your email (Inbox/Spam/Junk folder) for the OTP to sign in.

**Student Sign-In**

ENROLLMENT NO.  
Enter Enrollment No.

SEAT NO.  
Enter Seat No. **Verify**

MOBILE NO.  
Enter Mobile No.

OTP  
Enter OTP **Sign In**

After a successful login, the student must enter their mobile number and click on "Send OTP."



## Maharashtra State Board of Technical Education, Mumbai

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

Summer - 2025



**For Technical Support, reach us:**

Email : helpdeskmbte@gmail.com

Contact No:- +91 89777 12975, 89777 12976  
(10.00 AM - 6.00 PM in Working Days).

**Important Note :**

Due to the latest TRAI regulations, you may sometimes not receive the SMS on your mobile number. Please check your email (Inbox/Spam/Junk folder) for the OTP to sign in.

### Student Sign-In

ENROLLMENT NO.

SEAT NO.

MOBILE NO.

Send OTP

OTP


Sign In

Success

✓ Enrollment No. & Seat No.  
found.




The student must enter the 6-digit OTP and click the “Sign In” button



## Maharashtra State Board of Technical Education, Mumbai

महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

### Summer - 2025



**For Technical Support, reach us:**  
Email : helpdesksbte@gmail.com  
Contact No.: +91 89777 12975, 89777 12976  
(10.00 AM - 6.00 PM in Working Days).

**Important Note :**  
Due to the latest TRAI regulations, you may sometimes not receive the SMS on your mobile number. Please check your email (Inbox/Spam/Junk folder) for the OTP to sign in.

### Student Sign-In

ENROLLMENT NO.

2  9

SEAT NO.

5

MOBILE NO.


9  9 [Resend OTP \(6s\)](#)

OTP

880031 [Sign In](#)

## Dashboard

After a successful sign-in, the student can view their appeared subjects, published result marks, and the status of the photocopy.



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History
- Apply for
  - Photo Copy
  - Re-assessment

Student Services (Summer-2025) KE [redacted]

### Dashboard (Subjects Appeared)

Enrollment No. : [redacted] 09      Mobile No. : [redacted]  
Name : [redacted] PRA      Email : [redacted]

Sl.No.	Programme	Year/Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy	Re-assessment
1	CE	1	[redacted]	311302	BASIC MATHEMATICS	[redacted]	Pending for Institute confirmation.	
2	CE	1	[redacted]	311303	COMMUNICATION SKILLS	2.5	Pending for Institute confirmation.	
3	CE	2	[redacted]	312312	ENGINEERING MECHANICS	[redacted]	Pending for Institute confirmation.	
4	CE	2	[redacted]	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	2.5	Pending for Institute confirmation.	
5	CE	2	[redacted]	312339	SURVEYING	1.5	Last Date : 30-Jun-2025 05:00 PM	

**Note :**  
1. Photo Copy Fee : Rs. 300 per Subject.  
2. Re-Assessment Fee : Rs. 450 per Subject  
3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.  
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

## Profile

**In the Profile section, the student must register their email address to receive the photocopy.**

A) Enter the email address and click on **“Send OTP”**.

B) Check the OTP sent to the provided email, enter the OTP, and click on **“Submit”**.



### Student Login

- Dashboard
- Profile
- Payment History

### Apply for

- Photo Copy
- Re-assessment

### Student Profile

Enrollment No. : 23 [redacted] 9

Name : KE [redacted] NDRA

Mobile No. : 94 [redacted] 799

Email : (Photo Copy will be sent to your registered email)

ch [redacted] .in

✓ Send OTP


OTP received in Email :

Enter OTP

✓ Submit

## Photo Copy

In the Photocopy section, the student must click the checkbox for the subject they want a photo copy.

**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History
- Apply for**
  - Photo Copy**
  - Re-assessment

Student Services (Summer-2025)KED [redacted] DRA ▾

### Photo Copy


Enrollment No. : 23 [redacted] 09      Mobile No. : 9 [redacted] 99  
Name : KI [redacted] DRA      Email : n [redacted] t.in

Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 0)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5 [redacted] 4	311302	BASIC MATHEMATICS	[redacted]	<input type="checkbox"/>	
2	CE	1	5 [redacted] 4	311303	COMMUNICATION SKILLS	20.5	<input type="checkbox"/>	
3	CE	2	5 [redacted] 7	312312	ENGINEERING MECHANICS	[redacted]	<input type="checkbox"/>	
4	CE	2	5 [redacted] 7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	20.5	<input type="checkbox"/>	
5	CE	2	5 [redacted] 7	312339	SURVEYING	10.5	<input type="checkbox"/>	

**Note :**

1. Enter Enrollment No. (23 [redacted] 9) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Before Institute confirmation you can edit the Subjects.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

After Selection they has to click on “Submit button.”



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History

**Apply for**

- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025)

KE [redacted] A ▾

### Photo Copy

Enrollment No. : 236 [redacted] 9      Mobile No. : 94 [redacted] 99  
Name : K [redacted] A      Email : ch [redacted] apt.in


Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 2)	Amount (Rs.)
1	CE	1	[redacted] 4	311302	BASIC MATHEMATICS	[redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	300
2	CE	1	[redacted] 4	311303	COMMUNICATION SKILLS	205	<input type="checkbox"/>	
3	CE	2	[redacted] 7	312312	ENGINEERING MECHANICS		<input type="checkbox"/>	
4	CE	2	[redacted] 7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	205	<input type="checkbox"/>	
5	CE	2	[redacted] 7	312339	SURVEYING	205	<input checked="" type="checkbox"/>	300

Submit (Rs.600)

**Note :**

1. Enter Enrollment No. (236 [redacted]) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

After click on Submit he/she download the Application Receipt.



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History

**Apply for**

- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025)

**localhost:4200 says**  
Submitted Successfully, Receipt was sent to your registered email.  
You can also download it from 'Payment History' link

Enrollment No. : 23[REDACTED]9  
Name : K[REDACTED]

OK


: 94[REDACTED]  
: cl[REDACTED]npt.in

Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 2)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[REDACTED]4	311302	BASIC MATHEMATICS	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>	300
2	CE	1	5[REDACTED]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	2	<input type="checkbox"/>	
3	CE	2	5[REDACTED]7	312312	ENGINEERING MECHANICS		<input type="checkbox"/>	
4	CE	2	5[REDACTED]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	2	<input type="checkbox"/>	
5	CE	2	5[REDACTED]7	312339	SURVEYING	1	<input checked="" type="checkbox"/>	300

Submit (Rs.600)

**Note :**  
1. Enter Enrollment No. (23[REDACTED]) to unlock downloaded PDF file.  
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.  
3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.  
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

After successful submission, the student can view the remaining subjects.



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History

**Apply for**

- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025)K[REDACTED]RA ▾

### Photo Copy


Enrollment No. : 23[REDACTED]      Mobile No. : 94[REDACTED]  
Name : KED[REDACTED]      Email : chand[REDACTED].in

Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 0)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[REDACTED]4	311302	BASIC MATHEMATICS	25	<input type="checkbox"/>	
2	CE	1	5[REDACTED]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	25	<input type="checkbox"/>	
3	CE	2	5[REDACTED]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	25	<input type="checkbox"/>	
4	CE	2	5[REDACTED]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	25	<input type="checkbox"/>	
5	CE	2	5[REDACTED]7	312339	SURVEYING	25	<input type="checkbox"/>	

**Note :**

1. Enter Enrollment No. (23[REDACTED]9) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.

Student can select maximum 2 subjects allowed per Seat No.



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History
- Apply for**
- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025)

localhost:4200 says  
Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.

Enrollment No. : 20[REDACTED]09  
Name : K[REDACTED]IA  
Mobile No. : 944[REDACTED]  
Email : ch[REDACTED]pt.in

**Photo Copy**

Sl.No.	Course	Year / Sem.	Seat No.	Subject Code	Subject Name	Marks	Photo Copy (Selected : 1)	Amount (Rs.)
1	CE	1	5[REDACTED]4	311302	BASIC MATHEMATICS	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
2	CE	1	5[REDACTED]4	311303	COMMUNICATION SKILLS	2	<input type="checkbox"/>	
3	CE	2	5[REDACTED]7	312312	ENGINEERING MECHANICS	[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	
4	CE	2	5[REDACTED]7	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	2	<input checked="" type="checkbox"/>	300
5	CE	2	5[REDACTED]7	312339	SURVEYING	1	<input type="checkbox"/>	

**Submit (Rs.300)**


**Note :**

1. Enter Enrollment No. (20[REDACTED]9) to unlock downloaded PDF file.
2. Maximum 2 Subjects are allowed per Seat No.
3. Subjects can be edited through the institute login before they are confirmed by the institute.
4. Photo Copy will be sent to your registered email.



## Payment History

After submit of Photo Copy application student can download the Receipt from the “Payment History” Link.



**Student Login**

- Dashboard
- Profile
- Payment History**

**Apply for**

- Photo Copy
- Re-assessment

Student Services (Summer-2025) KED [REDACTED] A ▾


[Payment History](#)

Enrollment No. : 2 [REDACTED] 09      Mobile No. : 9 [REDACTED] 9  
Name : K [REDACTED] RA      Email : ch [REDACTED] pt.in

Sl.No.	Applied for	Subjects	Amount (Rs.)	Transaction No.	Receipt	Status	Trans. Date & Time
1	Photo Copy	311302,312339	600/-	T2025062312454408015	<a href="#">Download</a>	Pending verification at college	[REDACTED] 12:45:27

# Download Application Receipt

Can download or print the Application Receipt.



Student Login

Dashboard

Profile

Payment History

Apply for

Photo Copy

Re-assessment


Student Services (Summer 2025)

Payment History

Enrollment No. : 23[redacted]  
Name : K[redacted] RA

Sl.No.	Applied for
1	Photo Copy

344706... 1 / 1 84% [print icon] [refresh icon] [undo icon] [redo icon] [download icon] [menu icon]



Maharashtra State Board of Technical Education, Mumbai  
महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई

Application Receipt

Enrollment No. : 23[redacted]  
Student Name : K[redacted] RA  
Applied for : Photo Copy  
Subject Codes : 311302,312339

99  
e[redacted]t.in

Status	Trans. Date & Time
pending verification at college	23[redacted]25 12:45:27

\*\*\* End \*\*\*



**MSBTE**

**Student Application**

**for**

**Photocopy & Re-Assessment**

---

**Institute User Manual**

## Contents


Objectives .....	3
View Subject-wise List of Applications.....	4
Institute Subject and Payment Confirmation .....	5
Report to be submitted to RBTE .....	8
Photocopy Verification Result Report.....	9

## Objectives

- Institute views and confirms the subjects applied and collect the payment from the students.
- Students can directly visit the institute and apply for Photocopy or Re-Assessment, in such cases institute directly receives the payment and has option to confirm the payment received.
- Institute pays the total collected amount from the students for the subjects applied for photocopy/re-assessment will be paid to the respective RBTE.

## View Subject-wise List of Applications

In the Institute Login, view **Subject-wise list of Applications** received for Photocopy from the students of the Institute.



Photocopy

- Student Application Form
- Subject wise Applications**
- Institute Confirmation
- Report to be Submitted to R

INST01808

Scanning & Evaluation (Summer-2025)

SWITCH EXAM SERIES

Subject wise Applications

Show 25 rowsExcelPDFPrint

Search:

S.No.	Institute Code	Type	Program	Semester	Subject Code	Subject Name
1	1808	Photocopy	EE	2	22212	FUNDAMENTAL OF ELECTRICAL ENGINEERING
2	1808	Photocopy	CE	1	311302	BASIC MATHEMATICS
3	1808	Photocopy	CE	1	311303	COMMUNICATION SKILLS
4	1808	Photocopy	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS
5	1808	Photocopy	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS
6	1808	Photocopy	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION


Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous1Next

## Institute Subject and Payment Confirmation

From the Applications received, once student visits to pay the fee, from each student take the confirmation for the subjects applied for photocopy and confirm the subjects by selecting the checkboxes and click on “Confirm Selected”.

Click on the subjects applied to view the subjects and Remove subject(s) in case of any changes.



**MSBTE Examinations (Winter-2025)**

INST00042

**Photocopy & Re-Evaluation**

Photocopy

Student Application Form

Subject wise Applications

Institute Confirmation

Report to be Submitted to R

Photocopy Verif. Result Rep

Re-Evaluation

**Institute Confirmation**

Note:

\*Click on the Subjects count to view the subjects applied, you can also remove one/more from the applied subjects.

Show 25 rowsExcelPDFPrint

Search:


Confirm Selected

S.No.	Institute	Enroll.No.	Student Name	View/Remove Applied Subjects	Confirm Payment	Application Amount
1	00042	24210950087	GAIKWAD PRAMOD TUKARAM	2 (View/Remove)	<input type="checkbox"/>	600
2	00042	23210950102	JEDHE RANVEER SANDIP	4 (View/Remove)	<input type="checkbox"/>	1200
3	00042	23210950092	MAHADIK OM LAXMAN	4 (View/Remove)	<input type="checkbox"/>	1200
4	00042	23210950087	MOHITE SAKSHI RAJKUMAR	2 (View/Remove)	<input type="checkbox"/>	600
5	00042	24210950100	SALUNKHE RAJWARDHAN SACHIN	2 (View/Remove)	<input type="checkbox"/>	600
Total :						4200

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous1Next

Click on the Remove button to Remove subject(s), if any.



MSPTe Examinations (Winter 2025)

INSTITUTE C

Photocopy & Re-Evaluation

- Photocopy
- Student Application Form
- Subject wise Applications
- Institute Confirmation
- Report to be Submitted to R
- Photocopy Verif. Result Rep
- Re-Evaluation

Note:  
\*Click on the Sub

Show 25 rows

S.No.

1								
2								
3								
4	00042	23210950087	MOHITE SAKSHI RAJKUMAR	2 (View/Remove)				
5	00042	24210950100	SALUNKHE RAJWARDHAN SACHIN	2 (View/Remove)				
Total :							4200	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

View/Remove Applied Subjects

Show 25 rows Excel PDF Print Search:

S.No.	Student Details	Seat No.	Program	Semester	Subject Code	Subject Name	Amount Payable	Action
50087	GAIKWAD PRAMOD TUKARAM 9885471695	151025	CH	3	313336	PROCESS CALCULATIONS	300	Remove
50087	GAIKWAD PRAMOD TUKARAM 9885471695	151025	CH	3	313337	CHEMICAL PROCESS TECHNOLOGY	300	Remove
Total :							600	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Confirm Selected


Search:

Form Payment	Application Amount	
<input type="checkbox"/>	600	
<input type="checkbox"/>	1200	
<input type="checkbox"/>	1200	
<input type="checkbox"/>	600	
<input type="checkbox"/>	600	
Total :		4200

Previous 1 Next



View the Enrolment No. wise list of Applications and confirm the payment.



Photocopy

Student Application Form

Subject wise Applications

Institute Confirmation

Report to be Submitted to R

### Scanning & Evaluation (Summer-2023)

msbte.onmark.co.in says  
Are you sure you want to confirm payment for the selected records?

OK Cancel

Enrollment Number  Refresh

Show 25 rows Excel PDF Print

Confirm Selected

Search:


S.No.	Institute	Enroll.No.	Seat No.	Program	Semester	Subject Code	Subject Name	Barcode	Amount Payable	Confirm Payment	Action
1	1808	24612620412	555303	CE	2	312338	BUILDING MATERIAL AND CONSTRUCTION	361685	300	<input checked="" type="checkbox"/>	Remove
2	1808	24612620413	555304	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362857	300	<input type="checkbox"/>	Remove
3	1808	24612620413	555304	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368402	300	<input type="checkbox"/>	Remove
4	1808	24612620417	555308	CE	2	312301	APPLIED MATHEMATICS	362860	300	<input type="checkbox"/>	Remove
5	1808	24612620417	555308	CE	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	368399	300	<input type="checkbox"/>	Remove
Total :									1500		

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

## Report to be submitted to RBTE

Here we can view the list of photocopy paid applications and the total amount received.



### MSBTE Examinations (Winter-2025)

INST00042

#### Report to be Submitted to RBTE

Print Report for RBTE

Show 25 rowsExcelPDF

Search:

S.No.	Institute	Enroll.No.	Seat No.	Program	Semester	Subject Code	Subject Name	Amount Received	Applied By	RBTE Confirmation
1	00042	23210950083	151062	CH	5	315308	CHEMICAL ENGINEERING ECONOMICS	300		Confirmed
2	00042	23210950083	151062	CH	5	315309	HEAT TRANSFER OPERATION	300		Confirmed
3	00042	23210950085	151008	CH	1	311302	BASIC MATHEMATICS	300		Confirmed
4	00042	23210950085	151008	CH	1	311303	COMMUNICATION SKILLS	300		Confirmed
5	00042	23210950085	151009	CH	2	312312	ENGINEERING MECHANICS	300		Confirmed
6	00042	23210950116	150980	CH	3	22312	PLANT ECONOMICS AND ENERGY MANAGEMENT	300		Confirmed
7	00042	23210950116	150991	CH	4	22409	FLUID FLOW OPERATION	300		Confirmed
Total :								2100		

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous1Next

Photocopy & Re-Evaluation

Photocopy

Student Application Form

Subject wise Applications

Institute Confirmation

Report to be Submitted to RBTE

Photocopy Verif. Result Report

Re-Evaluation

## Photocopy Verification Result Report

Once the verification process is complete you can view **Marks Before Verification** and **Marks After Verification** and remarks as Change in Marks or No Change. You can also download the Answer Book PDF.

≡ MSBTE Examinations (Winter-2025)

INST00042 ▾

### Photocopy Verification Result Report

Download Report

Show 25 rows

Excel

PDF

Search:

S.No. ▾	Region ▾	Institute ▾	Program ▾	Sem / Year ▾	Schema ▾	Enroll. No. ▾	Exam Seat No. ▾	Student Name ▾	Subject Code ▾	Subject Name ▾	Marks Before Verification ▾	Marks After Verification ▾	Remarks ▾	Download ▴
1	2	00042	CH	4	I	23210950116	150991	DADAS MAYUR SATISH	22409	FLUID FLOW OPERATION				<a href="#">Download PDF</a>
2	2	00042	CH	1	K	23210950085	151008	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	311302	BASIC MATHEMATICS				<a href="#">Download PDF</a>
3	2	00042	CH	5	K	23210950083	151062	BORATE OMKAR JYOTIRAM	315308	CHEMICAL ENGINEERING ECONOMICS				<a href="#">Download PDF</a>
4	2	00042	CH	1	K	23210950085	151008	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	311303	COMMUNICATION SKILLS				<a href="#">Download PDF</a>
5	2	00042	CH	2	K	23210950085	151009	PAWAR PRASAD RAMCHANDRA	312312	ENGINEERING MECHANICS				<a href="#">Download PDF</a>
6	2	00042	CH	3	I	23210950116	150980	DADAS MAYUR SATISH	22312	PLANT ECONOMICS AND ENERGY MANAGEMENT				<a href="#">Download PDF</a>
7	2	00042	CH	5	K	23210950083	151062	BORATE OMKAR	315309	HEAT TRANSFER				<a href="#">Download</a>

----- END -----