Projektisuunnitelma

Dokumentin versiohistoria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versio | Päivämäärä | Muutosperuste | Tekijä |
| 1.0 | 2.2.2018 | Dokumentti aloitettu | Veeti Saarenkivi |
| 1.1 | 16.2.2018 | Dokumentti jatkettu | Veeti Saarenkivi |

Dokumentin jakelu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekijä | Tulostettu | Jakelu |
| Veeti Saarenkivi |  |  |

Sisällysluettelo

[1. Taustaa 4](#_Toc506548300)

[2. Tehtävä 4](#_Toc506548301)

[3. Tulostavoitteet 4](#_Toc506548302)

[4. Rajaukset 4](#_Toc506548303)

[5. Ympäristö 4](#_Toc506548304)

[5.1 Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö 4](#_Toc506548305)

[6. Työvaiheet 4](#_Toc506548306)

[7. Osatehtävät ja aikataulu 5](#_Toc506548307)

[7.1 Osatehtäväluettelo 5](#_Toc506548308)

[7.2 Aikataulu 6](#_Toc506548309)

[8. Henkilöresurssit ja projektin organisaatio 6](#_Toc506548310)

[9. Kustannukset 6](#_Toc506548311)

[10. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen 6](#_Toc506548312)

[10.1 Dokumentit 6](#_Toc506548313)

[10.2 Tallennukset 6](#_Toc506548314)

[10.3 Kokoontumiset 6](#_Toc506548315)

[10.4 Tiedottaminen 7](#_Toc506548316)

[11. Riskit ja keskeyttämiskriteerit 7](#_Toc506548317)

[11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit 7](#_Toc506548318)

[11.2 Laitteisiin liittyvät riskit 7](#_Toc506548319)

[11.3 Hallintaan liittyvät riskit 7](#_Toc506548320)

[11.4 Keskeyttäminen 7](#_Toc506548321)

[12. Laatu 7](#_Toc506548322)

# 1. Taustaa

Projektin ideana on kehittää laneille varaussivustot, missä voi varata paikan ja peruuttaa varauksen

# 2. Tehtävä

Pitää kehittää laneille sivusto missä on kuva istumapaikoista ja sivu mihin käyttäjä kirjautuu ja valitsee vapaan paikan laneilta

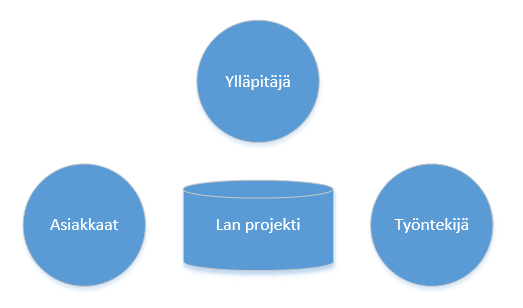
# 3. Tulostavoitteet

Tehtävä on valmis, kun olen tehnyt kaikki dokumentit ja käynyt päätöspalaverissa

# 4. Rajaukset

Projektiin ei kuulu tilojen laittaminen kuntoon eikä tietokoneiden paikalle tuominen

# 5. Ympäristö



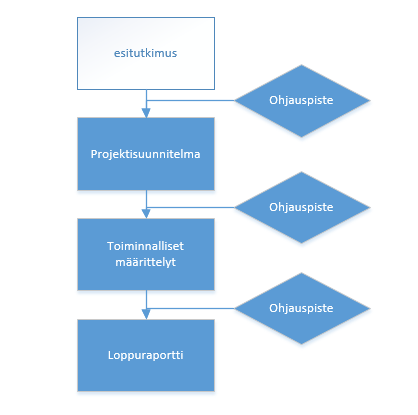
## 5.1 Työntekijät ja asiakkaat: laite- ja ohjelmistoympäristö

Käyttöjärjestelmä on Windows ja dokumenteissa tarvitaan Office pakettia

# 6. Työvaiheet

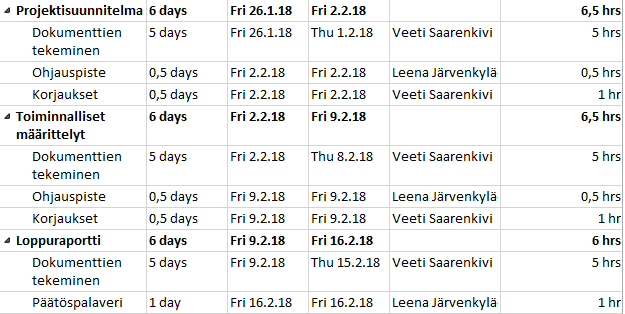
Työvaiheet päättymisaikatauluineen ovat seuraavat:

Esitutkimus 26.1.2018  
Projektisuunnitelma 2.2.2018  
päätös 16.2.2018



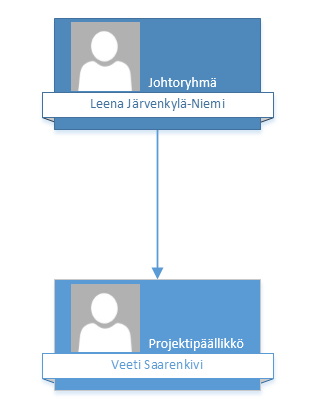
# 7. Osatehtävät ja aikataulu

## 7.1 Osatehtäväluettelo



## 7.2 Aikataulu

# 8. Henkilöresurssit ja projektin organisaatio



# 9. Kustannukset

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Työkustannukset | **Tuntikustannus** | **Tunteja** | **Kustannus** |
| Veeti Saarenkivi | 1€ | 30 | 30€ |

# 10. Työmenetelmät, kuvaaminen ja tiedottaminen

## 10.1 Dokumentit

Työstä luodaan ja tallennetaan seuraavat dokumentit

* Esitutkimus
* Aikataulutus
* Edistymisraportti
* Loppuraportti

## 10.2 Tallennukset

Dokumentit tallennetaan GitHubiin

## 10.3 Kokoontumiset

Käymme työn Leenan kanssa läpi ohjauspisteessä

## 10.4 Tiedottaminen

Projektipäällikkö kertoo ohjauspisteessä parannettavista asioista

# 11. Riskit ja keskeyttämiskriteerit

## 11.1 Henkilöstöön liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä toteutuessa** |
| Sairastuminen | 1 | 2 | Poissa olo |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## 11.2 Laitteisiin liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä toteutuessa** |
| Tiedostot häviävät | 5 | 1 | Tiedostojen puute | Varmuus-kopioimalla tiedostot | Tekemällä tiedostot uudelleen |

## 11.3 Hallintaan liittyvät riskit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riski** | **Vakavuus** | **Todennäköisyys** | **Ensioire** | **Miten välttää** | **Miten selviytyä toteutuessa** |
| Aikataulusta myöhästyminen | 5 | 4 | Myöhässä aikataulusta | Seurataan aikataulua ja tehdään kunnolla hommia | Jatketaan hommia tehokkaammin |

## 11.4 Keskeyttäminen

Projekti keskeytetään, mikäli jäämme todella paljon jälkeen.

# 12. Laatu

Pyrin saamaan dokumentista selkeän ja luettavan

Laatua valvotaan palavereissa