SISTEMA DE GESTION Y PROCESOS



# **MANUAL DE USUARIOS**

## Módulo de Almacén



**Elaborado por: Empresas LP21** 

#### 1.- Introducción

El presente Manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo a través del Sistema de Gestión y Procesos de la Empresa GRUPO YOMA, con el propósito que los usuarios del Sistema se familiaricen con el funcionamiento de la aplicación, para luego una vez culminada esta etapa de prueba y alcanzado la experiencia necesaria se procederá en una segunda fase a recabar y actualizar la información que se maneja en los procesos de la empresa.

Con el uso del Sistema de Gestión de Procesos en su etapa de producción, se pretende establecer un ambiente basado en información confiable, real y al día de la empresa, el cual busca la automatización de los procesos de Venta, Compra, Importación, Almacén y Facturación de la Empresa Grupo Yoma.

En este manual se especifica el manejo del módulo de Almacén.

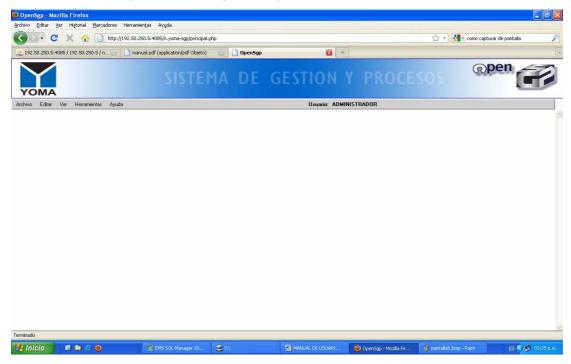
#### 2.- Acceso al Sistema de Gestión y Procesos

Para ingresar a la aplicación debe seguir los siguientes pasos:

- ➤ Abrir el navegador e ingresar en la parte superior la siguiente dirección: <a href="http://sgp.grupoyoma.com">http://sgp.grupoyoma.com</a> (para ver detalle puede consultar el Manual de Acceso al Sistema en la opción Ayuda)
- > Ingresar el usuario y la contraseña asignada y hacer click en la opción ingresar.



A continuación aparecerá la siguiente pantalla:



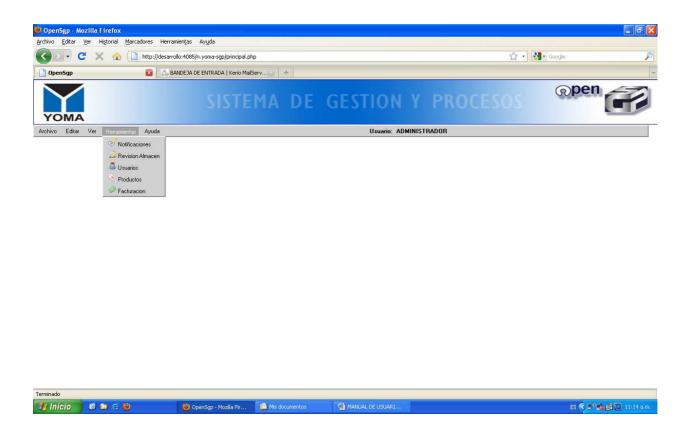
### 3.- Opciones del Sistema

El sistema consta de un menú principal con las siguientes opciones:

- > Archivo
- > Editar
- ➤ Ver
- > Herramientas
- > Ayuda

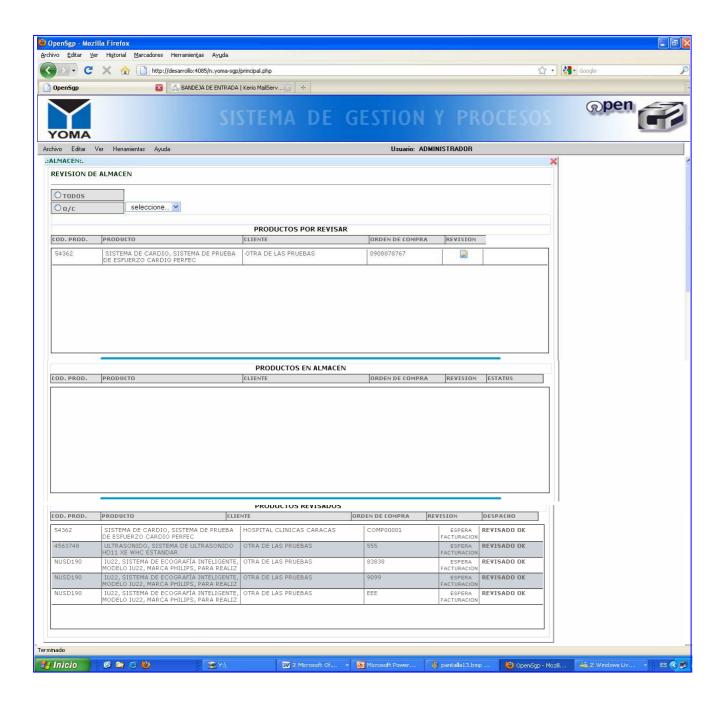
## 3.4.- Opciones de Herramientas

➤ Al hacer click en la opción Herramientas se desplegará un menú, a continuación se muestra la siguiente pantalla:



#### 3.4.2.- Revision Almacen:

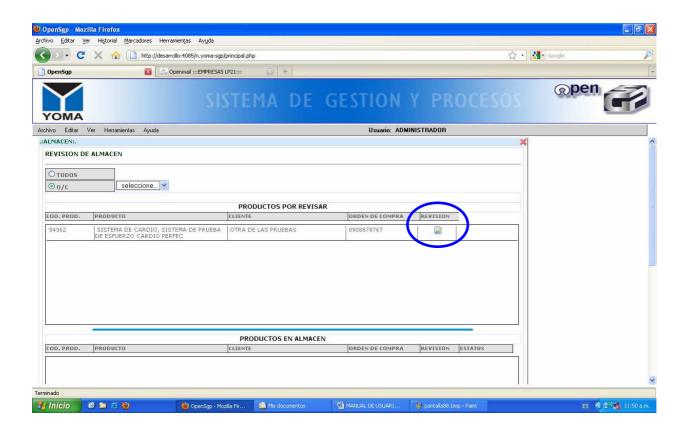
> Al hacer click en esta opción se desplegará la siguiente pantalla:



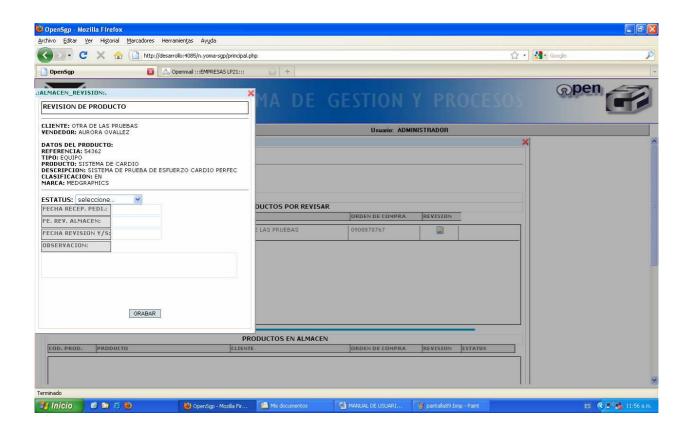
Esta pantalla posee tres (3) secciones:

- Productos por Revisar: En esta sección aparecen los productos (equipos o accesorios) que han sido liquidados en el módulo de Importación.
- Productos en Almacén: En esta sección aparecen los productos (equipos o accesorios) que han sido revisados (han pasado por la sección anterior) y se encuentran en el Almacén.
- Productos Revisados: En esta sección aparecen los productos (equipos o accesorios) que han sido revisados por los técnicos especializados.

Para revisar un producto (equipos o accesorios) se debe hacer click en el icono identificado con un lápiz (mostrado en la siguiente pantalla por un círculo de color azul).



Al hacer click en el icono mencionado anteriormente aparecerá la siguiente pantalla:

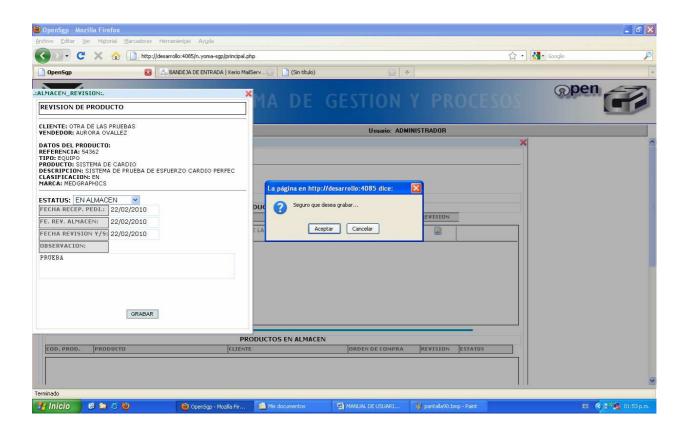


Esta pantalla de Revisión de Producto muestra información sobre el cliente y el producto adquirido por el mismo, y tiene como finalidad registrar las revisiones del producto. Además de ello se debe ingresar los siguientes datos:

- ESTATUS: En estatus tenemos los subsiguientes:
  - EN ALMACEN: Es cuando el producto esta en almacén.
  - EN REVISION Y/S: Es cuando el producto se encuentra en revisión por Yoma Servicios.
  - REVISADO OK: Es cuando el producto ha sido revisado y se encuentra en perfectas condiciones.
  - AVERIADO: Es cuando el producto ha sido revisado y se encuentra averiado.
  - INCOMPLETO: Es cuando el producto se encuentra incompleto.
  - DESPACHADO: Es cuando el producto es despachado para efectuar la entrega al cliente.
- FECHA RECEP. PEDI.: Fecha de recepción del pedido de la revisión.
- FE. REV. ALMACEN: Fecha de revisión en almacén del producto.
- FECHA REVISION Y/S: Fecha de revisión del producto por parte de Yoma Servicios.

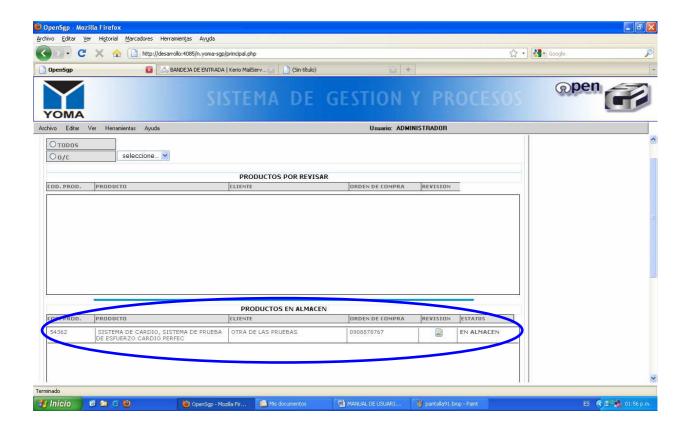
- OBSERVACION: Observación del registro efectuado sobre la revisión del producto.

Luego de cargar toda la información se debe hacer click en el botón grabar aparecerá la siguiente pantalla:

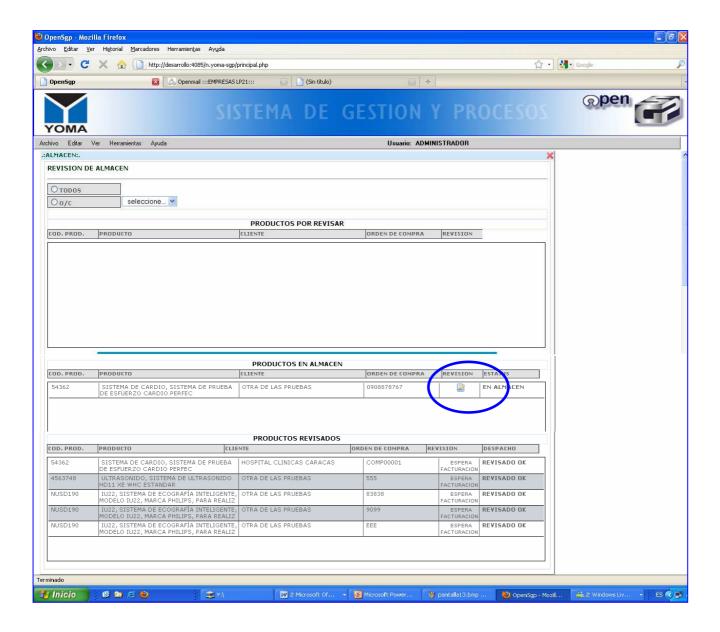


Si desea Agregar debe hacer click en el botón Aceptar, luego el sistema lo enviará a la pantalla de almacén; de lo contrario se debe hacer click en el botón Cancelar.

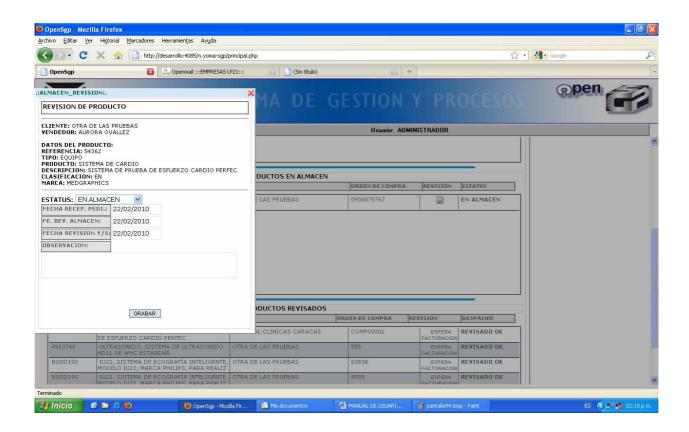
Al aceptar agregar la información el producto aparecerá en la sección de Almacén como se muestra a continuación:



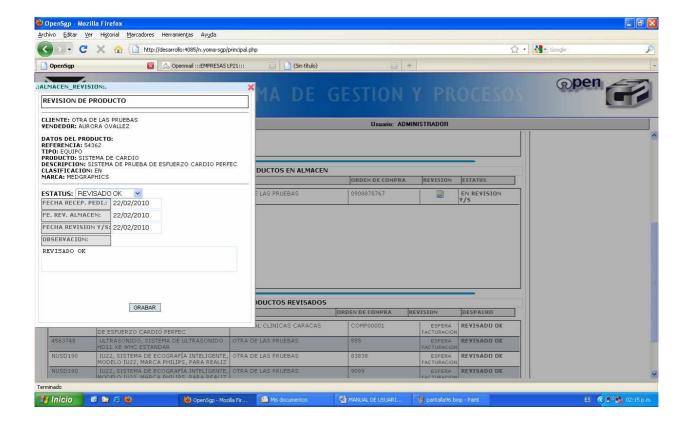
Para revisar un producto (equipos o accesorios) en Almacén, se debe hacer click en el icono identificado con un lápiz (mostrado en la siguiente pantalla por un círculo de color azul).



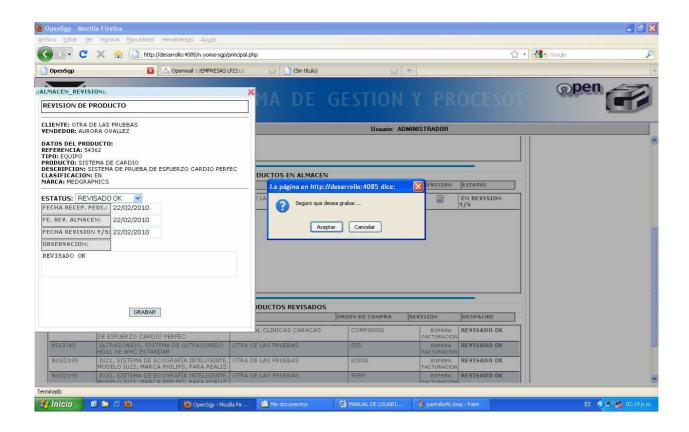
Al hacer click en el icono mencionado anteriormente aparecerá la siguiente pantalla:



Se debe agregar la observación de la revisión y cambiar el estatus, luego hacer click en el botón grabar, a continuación se aparecerá la siguiente pantalla:

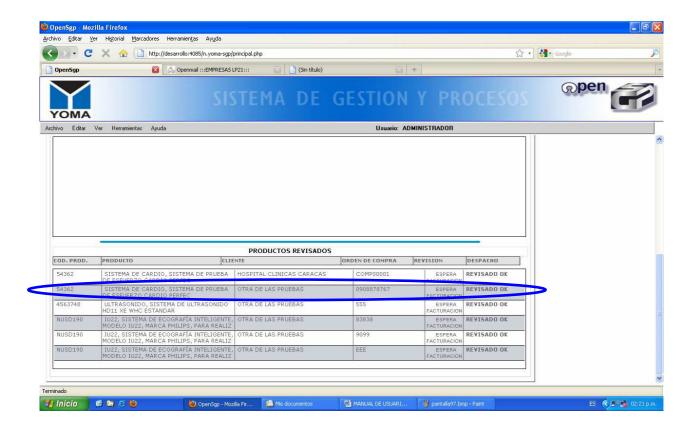


Luego de cargar toda la información se debe hacer click en el botón grabar aparecerá la siguiente pantalla:



Si desea grabar debe hacer click en el botón Aceptar, luego el sistema lo enviará a la pantalla de almacén; de lo contrario se debe hacer click en el botón Cancelar.

Al aceptar agregar la información y el estatus se haya cambiado a Revisado OK el producto aparecerá en la sección de Almacén como se muestra a continuación:



Cuando la revisión de un producto alcance el estatus de REVISADO OK, Almacén debe dar aviso que el producto ya se encuentra en ese Departamento para su despacho, al Departamento de Importación si el producto ha sido importado, o si el producto no ha sido importado al Departamento de Compras.