



**Smart
Business
Corporation**

OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL

CÓDIGO
SBA.P.027

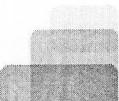
REVISIÓN
001

Página 1 de 4

PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE PRECINTOS DE SEGURIDAD

	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por	Victor Cárave	Representante BSC		08/06/2024
Revisado por	Paola Songen	Supervisora		08/06/2024
Aprobado por	Oswaldo Monzón	Gerente General		08/06/2024

SMART BUSINESS CORPORATION S.A.C.
LUIS A. OSWALDO MONZÓN REVOLVEDO
GERENTE GENERAL
DNI 70-91976

 <p>Smart Business Corporation</p> <p>OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL</p>	SMART BUSINESS CORPORATION S.A.C.	Código: SBA.P.027
	Procedimiento de Control de Precintos de Seguridad	Versión: 001
		Aprobado: 08/06/2024

1. OBJETIVO

Describir el procedimiento a seguir para el control de los precintos de seguridad empleado en los contenedores, asegurando el uso mal intencionado de los precintos.

2. ALCANCE

Se aplica a todo tipo de precintos de seguridad utilizado por nuestros Asociados de Negocio en cada una de sus operaciones.

3. DEFINICIONES

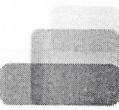
No aplica

4. RESPONSABILIDADES

- 4.1. El Gerente general es responsable de aprobar este documento y ordenar su implementación.
- 4.2. Es responsabilidad del Representante de nuestros Asociados de Negocio evaluar la aplicación del presente procedimiento.

5. DESARROLLO

PASO	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1	<p>Ingreso y Salida de Precintos</p> <p>Se deberá definir al responsable de gestionar la compra directa de precintos de seguridad.</p> <p>El proveedor remite los precintos a su Almacén de Suministros y este los reporta para que el responsable de los precintos retire los precintos y los registre en su kárdex (Formato de Control de Precintos) respectivo, el cual detalla el número del precinto, la fecha de recepción y cuando sea el caso la fecha de utilización.</p> <p>Para retirar los precintos se podrá utilizar la Nota de Salida. El</p>	Asociado de Negocio

 Smart Business Corporation <small>OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL</small>	SMART BUSINESS CORPORATION S.A.C. Procedimiento de Control de Precintos de Seguridad	Código: SBA.P.027 Versión: 001 Aprobado: 08/06/2024
--	---	---

responsable de la custodia de los precintos de seguridad retira la cantidad de precintos a utilizar de forma aleatoria previo llenado de la nota de salida.

Todos los precintos de seguridad permanecen bajo custodia del Responsable designado y guardados en un armario con llave.

Aplicación de Precintos

El Encargado de Almacén colocará el (los) precinto (s) de seguridad una vez terminada la operación de carga, de manera correcta y verificado por la persona encargada de vigilancia. La colocación de los precintos debe hacerse de manera aleatoria.

- 2** El Encargado de Almacén registra en la Guía de Remisión el número de los precintos utilizados en cada contenedor.

Asociado de Negocio

Posteriormente se procederá a actualizar el Formato de Control de Precintos.

Una copia de la factura de adquisición de los precintos es remitida al Agente de Aduanas para que realice las gestiones con la SUNAT.

Precintos rotos

De presentarse la rotura de precintos en el trayecto o en el Puerto se debe solicitar al Transportista que regrese al Almacén de origen para cambiar el precinto, o ver la manera de colocar un nuevo precinto de seguridad a la brevedad.

- 3** Se debe inspeccionar nuevamente el contenedor y llenar un registro de esta actividad.

Asociado de Negocio

Se anota en el Formato de Control de Precintos una observación correspondiente al caso presentado.

Se informa por escrito al Departamento de Exportaciones para

 Smart Business Corporation OPERADOR LOGÍSTICO INTEGRAL	SMART BUSINESS CORPORATION S.A.C.	Código: SBA.P.027
	Procedimiento de Control de Precintos de Seguridad	Versión: 001
		Aprobado: 08/06/2024

que gestionen el cambio documentario.

Almacén genera una nueva documentación (Guía de Remisión) donde se indique el número del nuevo precinto colocado.

6. ANEXO / FORMATO / REGISTRO

Código	Nombre	Responsable	Medio	Acceso
SBC.R.050	Formato de Control de Precintos	Coordinador de transporte	Físico y/o Digital	Personal involucrado