

## **Описание функциональных характеристик ПО “GuarDiGiDesk”**

## **Аннотация**

Настоящий документ содержит описание функциональных характеристик ПО “GuarDiGiDesk”, в том числе описание ПО, информацию о назначении ПО, описание основных возможностей ПО, а также задачи, реализуемые при помощи платформы.

## **Содержание документа**

Аннотация.....	2
Содержание документа .....	3
Описание и назначение ПО .....	4
Выполнение программы .....	4
Роль: “Оператор” .....	4
Задача: “Просмотр списка обращений” .....	4
Задача: “Создание обращения”.....	5
Задача: “Просмотр заявок на согласование”.....	5
Задача: “Получение отчета по обращениям” .....	6
Роль: “Начальник участка” .....	7
Задача: “Просмотр отчетности” .....	7
Задача: “Мониторинг обращений” .....	9
Задача: “Просмотр статистики по участкам” .....	10
Задача: “Оперативное управление” .....	11
Задача: “Планирование ЗН”.....	12
Задача: “Просмотр расписания персонала” .....	14
Роль: “Сотрудник” .....	15
Задача: “Создание обращения”.....	15
Задача: “Просмотр списка обращений” .....	16
Задача: “Просмотр списка заявок на ТО” .....	17
Задача: “Просмотр списка задач на сегодня” .....	18
Роль: “Заказчик” .....	19
Задача: “Просмотр информации об участке” .....	19
Контакты .....	20

## **Описание и назначение ПО**

ПО “GuarDiGiDesk” (далее — программа, ПО) — программное обеспечение, представляющее собой программу для автоматизации процесса обнаружения инцидентов, оркестрации процессов реагирования на них, накопления и систематизации знаний, а также предиктивной аналитики в работе промышленного оборудования и систем безопасности.

Функциональные возможности ПО:

- автоматизация учёта и обработки данных;
- управление операциями (оптимизация рабочих процессов, координация задач и ресурсов);
- формирование документов, статистики и аналитических данных.

## **Выполнение программы**

### **Роль: “Оператор”**

#### **Задача: “Просмотр списка обращений”**

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол оператора” (рис. 1).

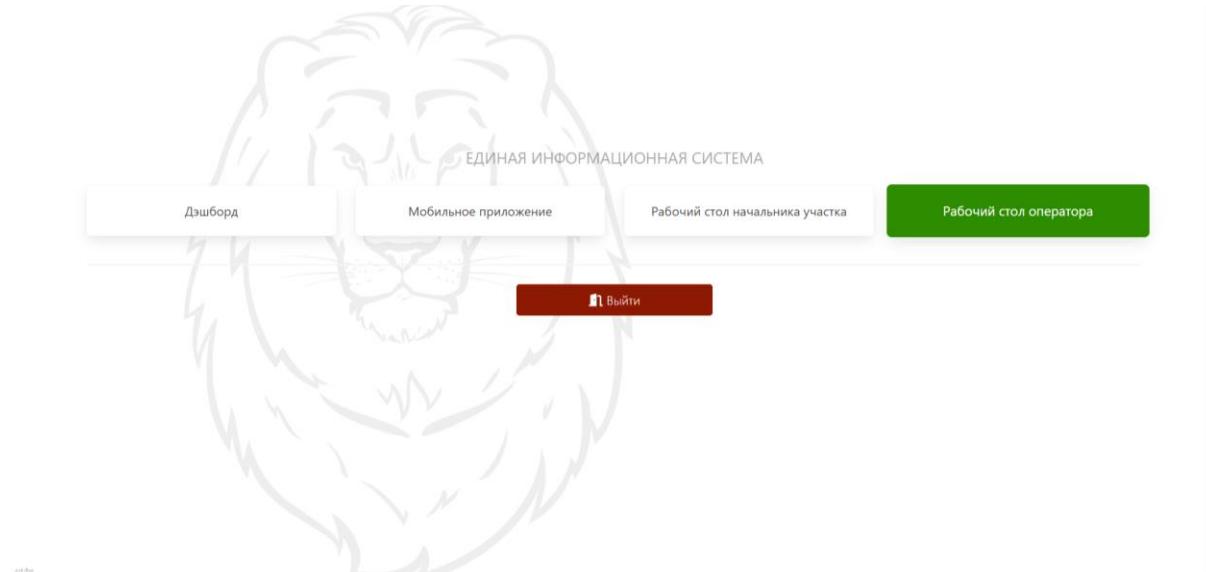


Рисунок 1

2. Далее нажимает на кнопку “Мои обращения” (рис. 2), где ознакамливается со списком обращений (номер, дата обращения, физ.объект, местоположение, подсистема, описание, статус, заявитель) (рис.3). При необходимости можно

воспользоваться поисковым запросом, введя текст для поиска и нажав кнопку “Enter”.

The screenshot shows the 'Operator's Working Desk' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Мои обращения' (My Requests), 'Создать обращение' (Create Request), 'Заявки на согласование' (Approval Requests), and 'Получить отчет' (Get Report). On the right, there are links for 'ВЫХОД' (Logout) and a phone number '+7 (800) 250-89-00'. Below the header, it says 'ВСЕГО ОБРАЩЕНИЙ: 35' and 'TESTUSER: 0'. A search bar contains the placeholder 'Введите поисковый запрос и нажмите Enter'. The main area displays a table of incidents:

Номер	Дата обращения	Физ. объект	Местоположение	Подсистема	Описание	Статус	Заявитель
000003653	27.05.2025 17:40	25 октября, 72 ТСЖ Снегири		АП - Автоматика проезда	Требуется запрограммировать один радиобрелок Реверс для собственника кв. 64.	2. Решено	[REDACTED]
000003645	27.05.2025 12:47	Южная		ПОС - Периметральная охранная сигнализация	Участок №5 - не ставится под охрану	1. В работе [в графике]	не указано

Рисунок 2

### Задача: “Создание обращения”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол оператора” (рис. 1).
2. Далее нажимает на кнопку “Создать обращение” (рис.4) и заполняет все необходимые поля (рис. 5), после чего обращение отправляется в работу.

The screenshot shows the 'Operator's Working Desk' interface. The 'Создать обращение' (Create Request) button is highlighted. Other buttons include 'Мои обращения' (My Requests), 'Заявки на согласование' (Approval Requests), and 'Получить отчет' (Get Report). On the right, there are links for 'ВЫХОД' (Logout) and a phone number '+7 (800) 250-89-00'.

Рисунок 4

The screenshot shows the 'Создать обращение' (Create Request) form. It includes fields for 'Организация исполнитель' (Executor Organization) set to 'ООО "ИТЦ "Гардиан"', 'Физический объект' (Physical Object) set to 'БОС Гляденово', and 'Местоположение' (Location) with the placeholder 'Местоположение'. A 'Пропустить' (Skip) button is also visible.

Рисунок 5

### Задача: “Просмотр заявок на согласование”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

- Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол оператора” (рис. 1).
- Далее нажимает на кнопку “Заявки на согласование” (рис. 6), после чего просматривает существующие заявки (рис. 7).

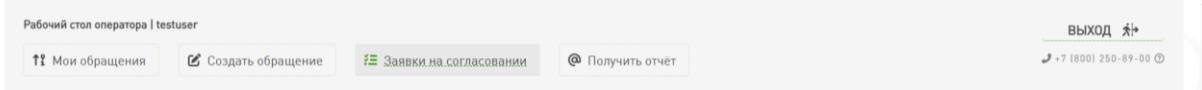


Рисунок 6

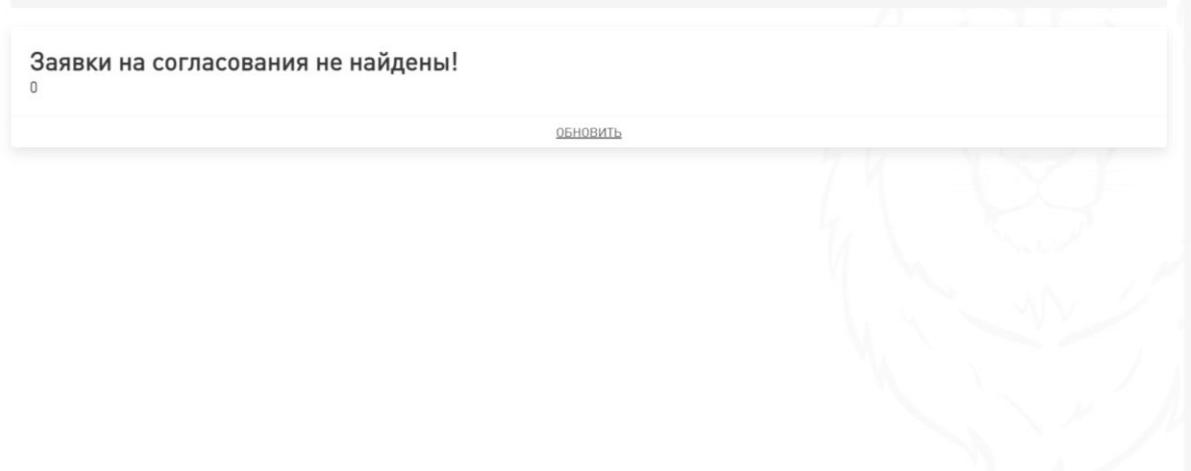


Рисунок 7

### **Задача: “Получение отчета по обращениям”**

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

- Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол оператора” (рис. 1).
- Далее нажимает на кнопку “Получить отчет” (рис. 8), после чего отчет отправляется на адрес электронной почты, привязанной к аккаунту (рис. 9).

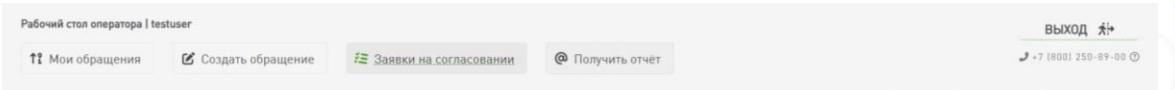


Рисунок 8

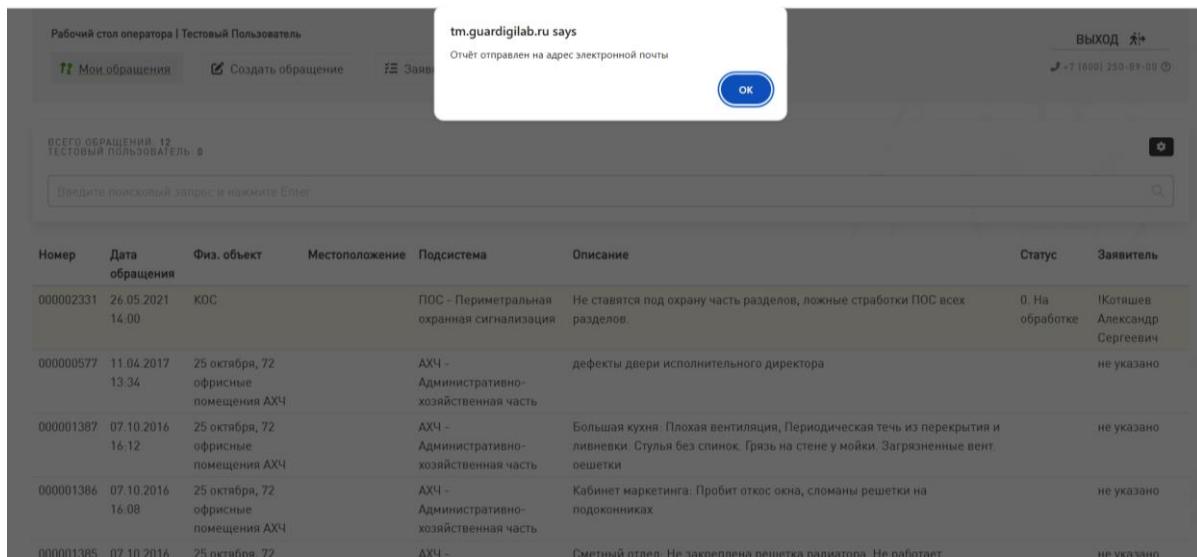


Рисунок 9

## Роль: “Начальник участка”

### Задача: “Просмотр отчетности”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).

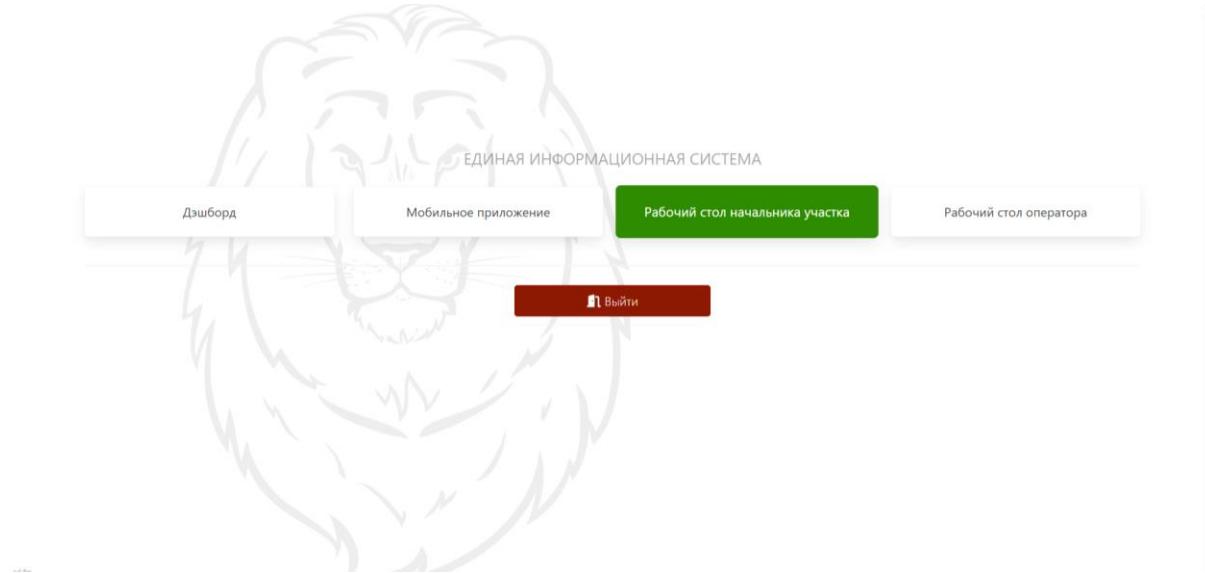


Рисунок 10

2. Далее переходит во вкладку “Отчетность” и нажимает на кнопку “Контроль выработки” (рис. 11).

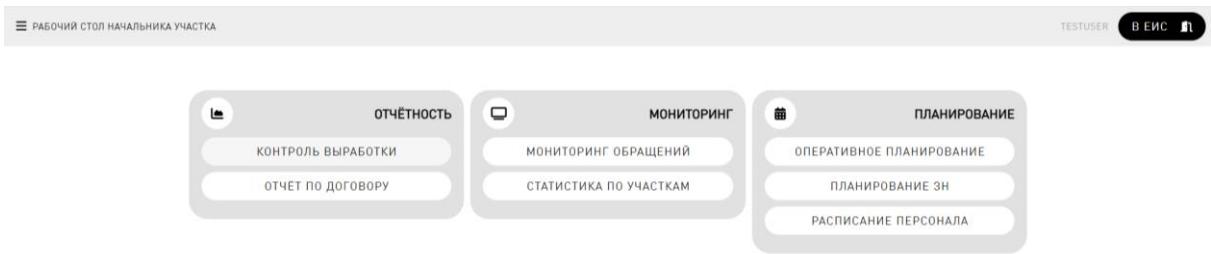


Рисунок 12

3. После выбирает подразделение и отчётный период, за который хочет сформировать отчёт (рис. 13), и нажимает кнопку “Сформировать отчет” (рис. 14). Далее просматривает сформированный отчет.

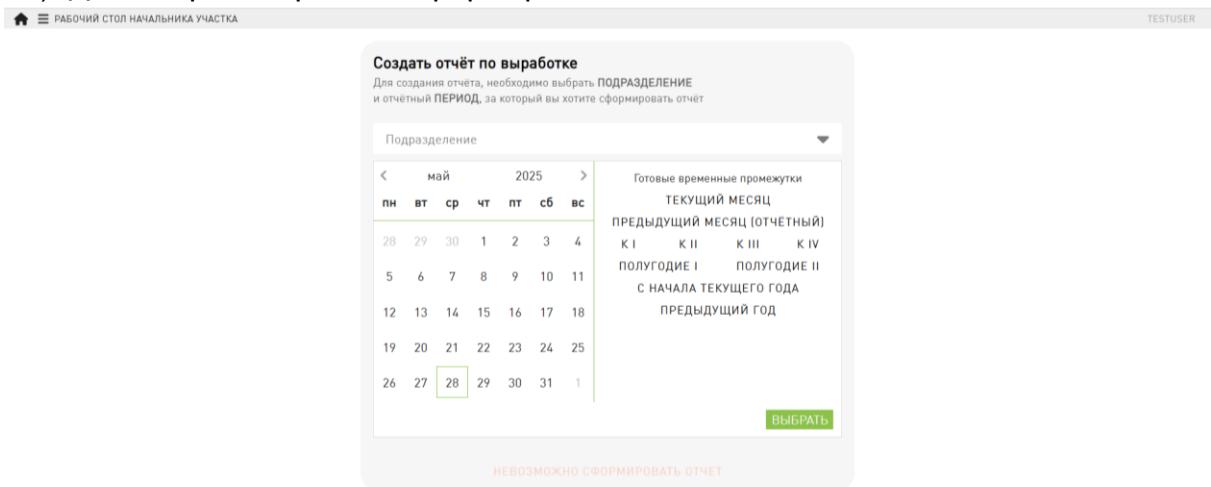


Рисунок 13

4. При необходимости можно просмотреть отчет по договору. Для этого на главном экране рабочего стола начальника управления нужно нажать кнопку “Отчет по договору” (рис. 14). Далее необходимо выбрать договор и отчетный период, за который нужно сформировать отчет, и нажать кнопку “Сформировать отчет” (рис. 15).



Рисунок 14

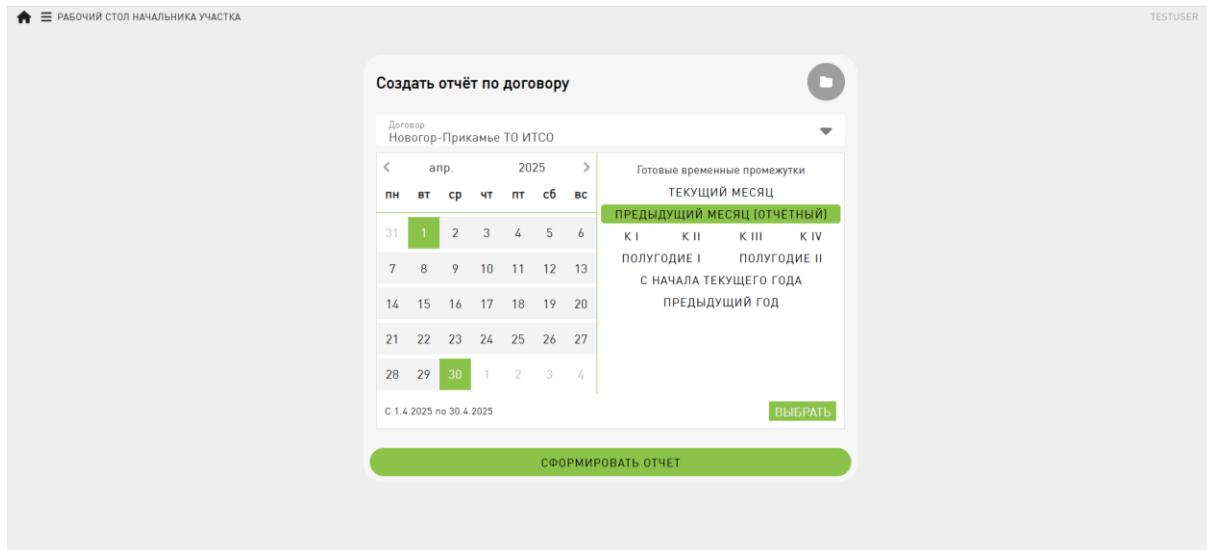


Рисунок 15

### Задача: “Мониторинг обращений”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

- Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).
- Далее переходит во вкладку “Мониторинг” и нажимает на кнопку “Мониторинг обращений” (рис. 16).

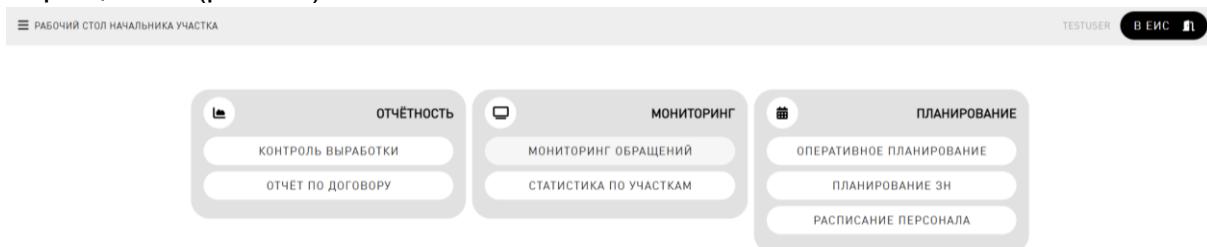


Рисунок 16

3. Далее выбирает участок и переходит в панель, нажав на кнопку “Перейти в панель” (рис. 17).

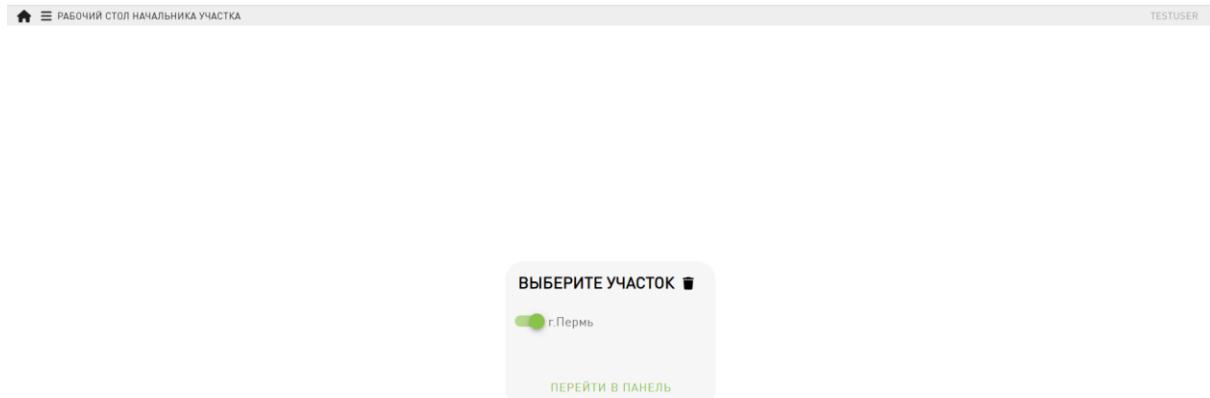


Рисунок 17

4. После чего появляется страница, которая позволяет отслеживать обращения (рис.18).

ПУСТО

<b>▲ 000002871</b> ✉ КОС Описание: При проведении квартальных испытаний, выявлено что не берутся под охрану участки периметра: 3,4,6,7,8,9.	<b>▲ 000003579</b> ✉ 25 октября, 72 ТСЖ Снегири Описание: Одна створка ворот не открывается. Неисправная створка переведена в ручной режим, ворота оставлены в состоянии Открыто.
<b>▲ 000003644</b> ✉ ЧОС Насосная 1 подъема Описание: Уличная стационарная видеокамера смотрит на въездные ворота с территории [стоит на стенае насосной].	<b>▲ 000003645</b> ✉ Южная Описание: Участок №5 - не ставится под охрану.
<b>○ Техническое обслуживание</b> ✉ Не указан ✉ БОС Ляды	<b>○ Испытания</b> ✉ Не указан ✉ БОС Ляды
<b>○ Техническое обслуживание</b> ✉ Не указан ✉ ЦОФ Ленина 63	<b>○ Испытания</b> ✉ Не указан ✉ ЦОФ Ленина 63
<b>○ Техническое обслуживание</b> ✉ Не указан ✉ БКВ ЛСО	<b>○ Техническое обслуживание</b> ✉ Не указан ✉ ЦОФ Ленина 63

ИЗМЕНить УЧАСТОК

3:07:50

обновлено 3:07:12 PM

✉ Высокий приоритет

▲ - Инцидент [аварийное обращение]  
✉ - Заявка на дополнительные / прочие работы  
✉ - Заявка на отчет, инструктаж, помощь  
✉ - Заявка на СМР / ПНР  
✉ - Заявка на доп.испытание  
✉ - Заявка на доп.техническое обслуживание  
○ - Другие обращения

Рисунок 18

### Задача: “Просмотр статистики по участкам”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).

2. Далее переходит во вкладку “Мониторинг” и нажимает на кнопку “Статистика по участкам” (рис. 19).

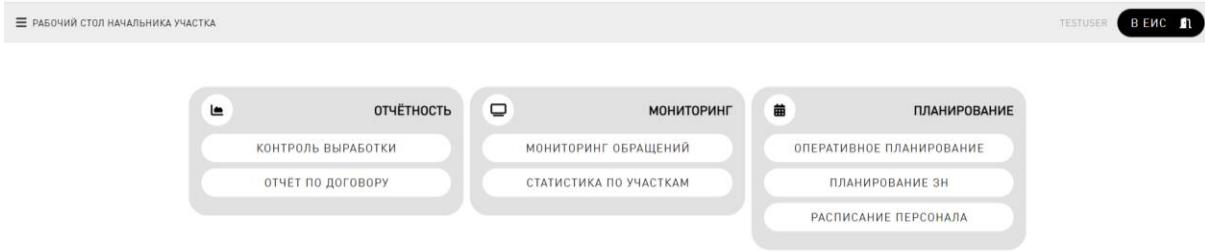


Рисунок 19

3. После просматривает необходимые данные (подразделение, ТО (%), испытания (%), среднее время реагирования (ч/ч), среднее время устранения (ч/ч), количество обращений, недельная выработка (ч/ч)) (рис. 20).

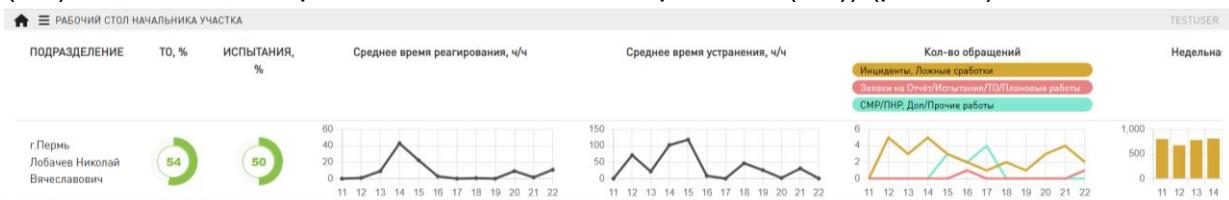


Рисунок 20

### Задача: “Оперативное управление”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).
2. Далее переходит во вкладку “Планирование” и нажимает на кнопку “Оперативное планирование” (рис. 21).

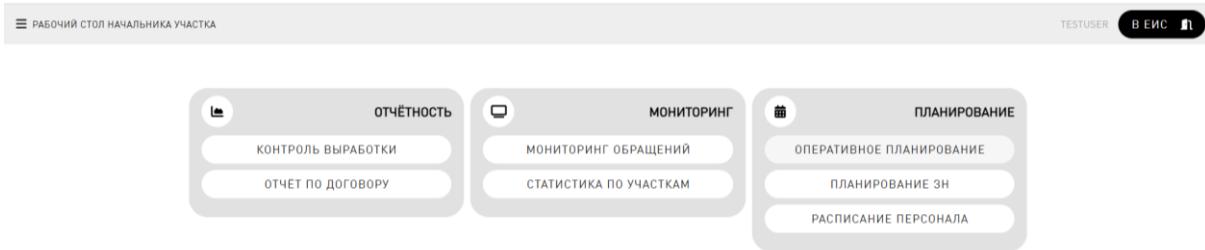


Рисунок 21

3. После выбирает подразделение и нажимает кнопку “В редактор” (рис. 22)

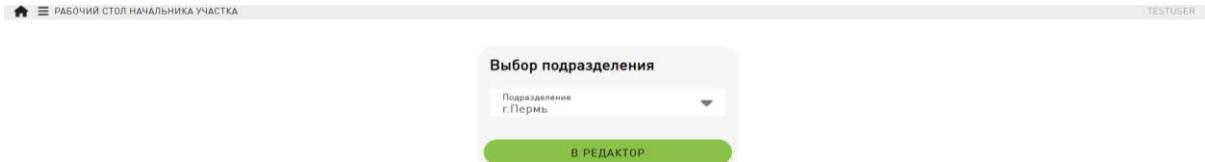


Рисунок 22

4. Далее появляется страница, которая отображает необходимую информацию (рис. 23).

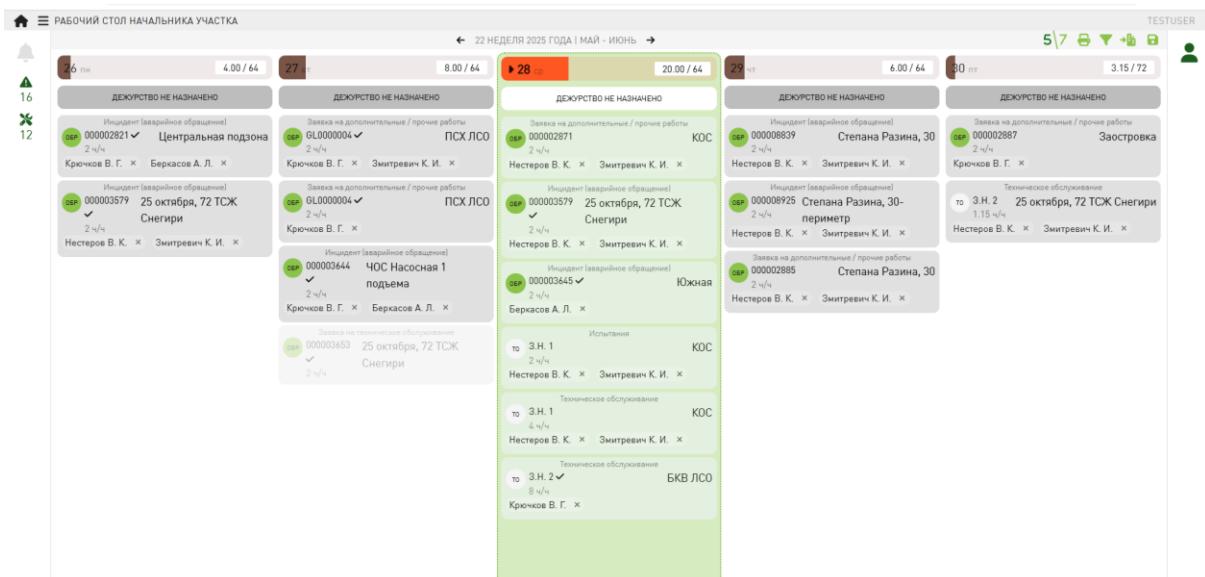


Рисунок 23

### Задача: “Планирование ЗН”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).
2. Далее переходит во вкладку “Планирование” и нажимает на кнопку “Планирование ЗН” (рис. 24).

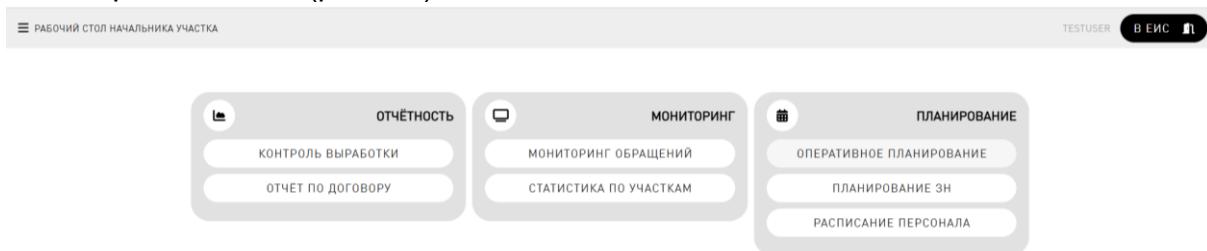


Рисунок 24

3. После выбирает производственный участок (рис. 25), выбирает квартал для планирования (рис. 26), далее осуществляет планирование.

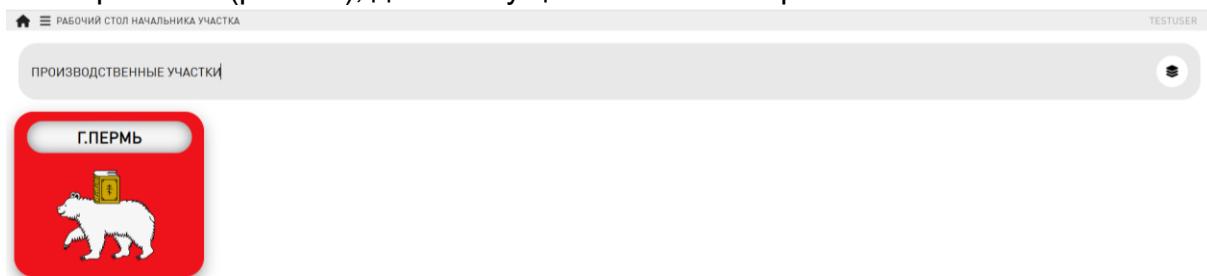


Рисунок 25

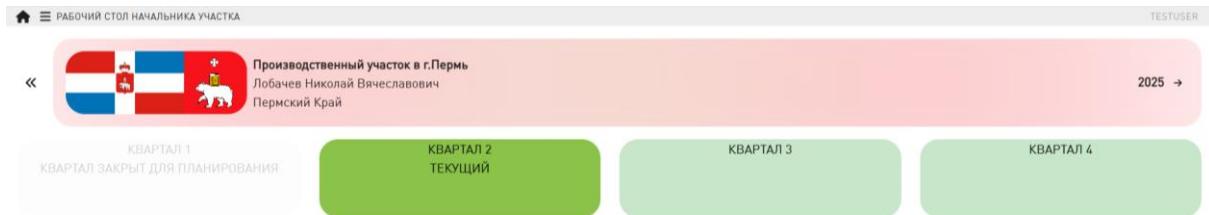


Рисунок 26

### Задача: “Просмотр расписания персонала”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Рабочий стол начальника участка” (рис. 10).
2. Далее переходит во вкладку “Планирование” и нажимает на кнопку “Расписание персонала” (рис. 27).

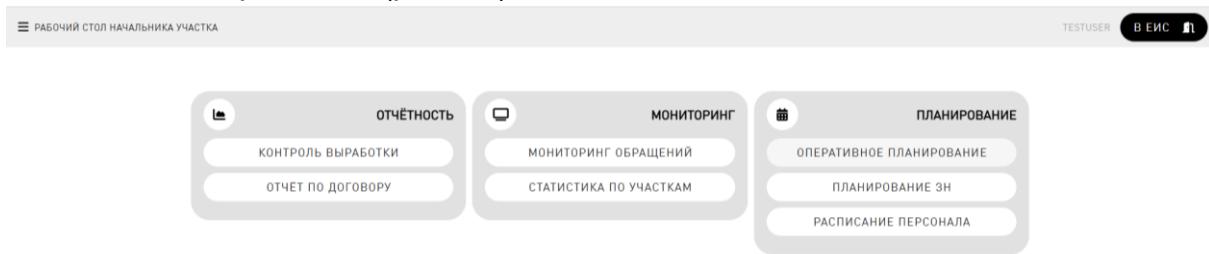


Рисунок 27

3. После чего просматривает расписание персонала (рис. 28). При необходимости можно выгрузить отчет, нажав на кнопку “Файл”, расположенную в левом верхнем углу.

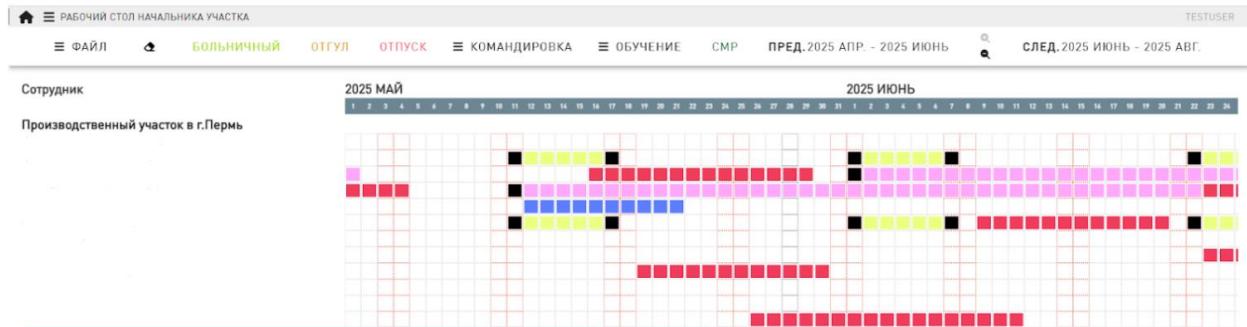


Рисунок 28

## Роль: “Сотрудник”

### Задача: “Создание обращения”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

- Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Мобильное приложение” (рис. 29).

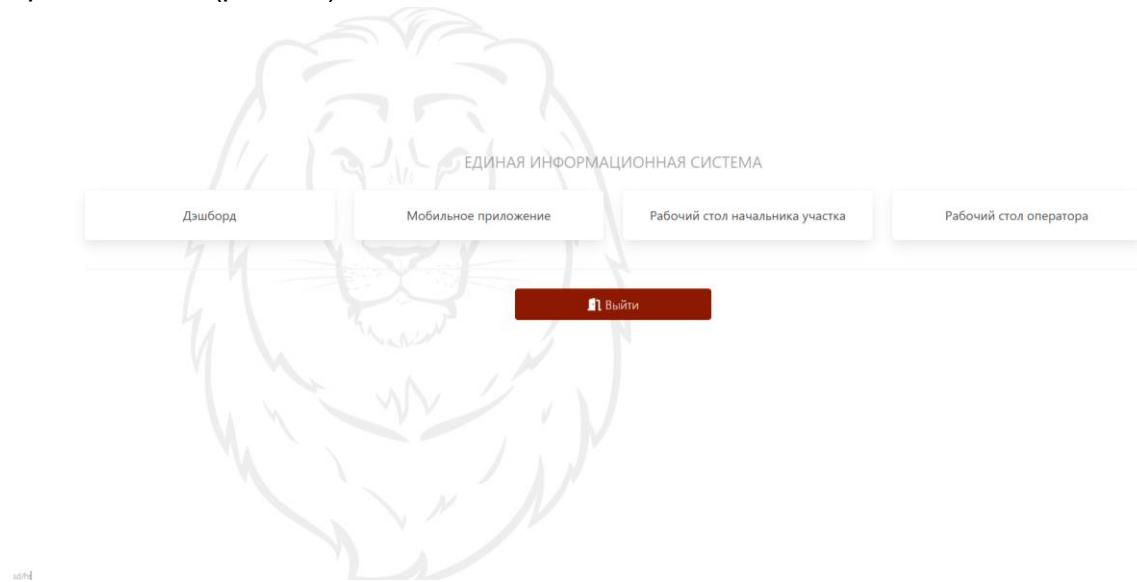


Рисунок 29

- После перехода на новую страницу нажимает кнопку “Создать обращение” (рис. 30).



Рисунок 30

- Далее нажимает на кнопку “Создать обращение” (рис.31) и заполняет все необходимые поля (рис. 32), после чего обращение отправляется в работу.

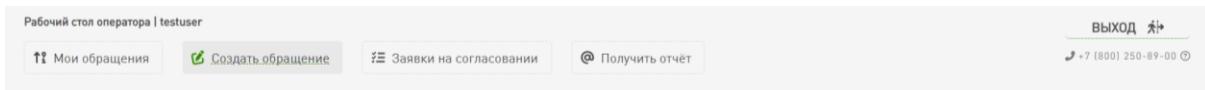


Рисунок 31

Рисунок 32

### **Задача: “Просмотр списка обращений”**

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Мобильное приложение” (рис. 29).
2. Далее нажимает на кнопку “Мои обращения” (рис. 33), где ознакамливается со списком обращений. Для просмотра подробностей об обращении необходимо кликнуть по нему курсором мыши. На новой странице будет отображена нужная информация (рис. 34). При необходимости можно воспользоваться поисковым запросом, введя текст для поиска и нажав кнопку “Enter”.

Номер обращения	Локация	Статус	Дата создания	Дата изменения
Южная	НОВГОР - Приямье	1. В работе (в графике)	27.05.2025 16:47:11	29.05.2025
ЧОС Насосная 1 подъема	НОВГОР - Приямье	1. В работе (в графике)	27.05.2025 15:44:30	28.05.2025
25 октября, 72 ТСЖ Снегири	ТСК Снегири	1. В ожидании (Заявка)	24.05.2025 13:37:40	28.05.2025
БОС Гляденово ЛСО	НОВГОР - Приямье	1. В ожидании (Ресурс)	24.05.2025 07:46:29	25.05.2025
БОС Ляды	НОВГОР - Приямье	1. В работе (в графике)	13.05.2025 12:32:14	23.05.2025
Заостровка	НОВГОР - Приямье	1. В работе (в графике)	24.04.2025 20:10:03	30.05.2025

Рисунок 33

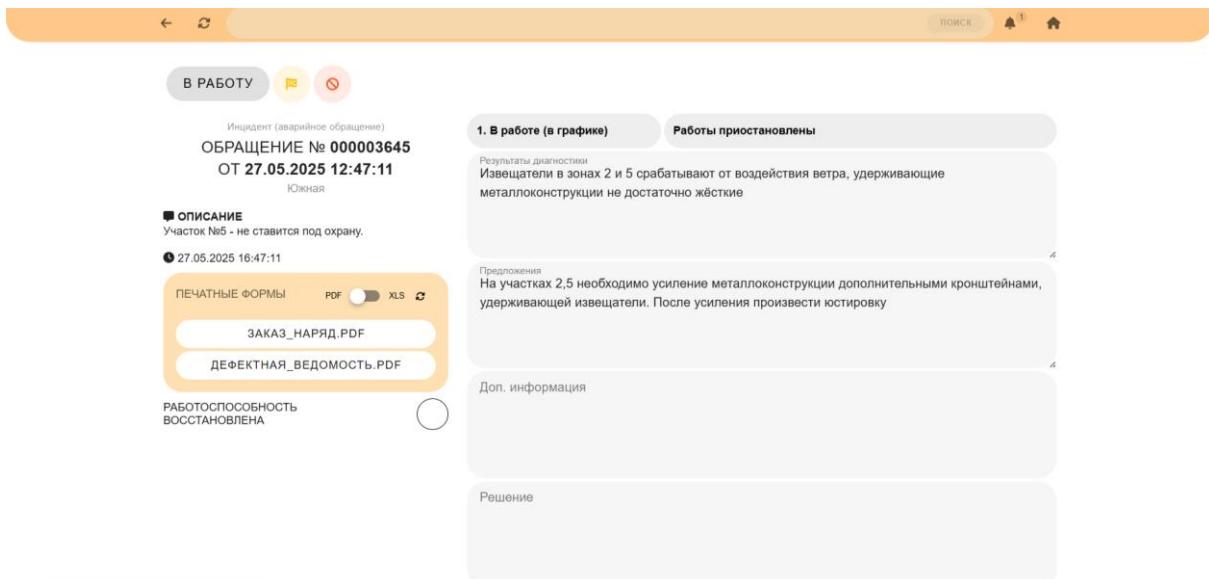


Рисунок 34

### Задача: “Просмотр списка заявок на ТО”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Мобильное приложение” (рис. 29).
2. Далее нажимает кнопку “Мои заявки на ТО” (рис. 35) и просматривает список существующих заявок (рис. 36). Для просмотра подробностей о заявке необходимо кликнуть по ней курсором мыши. На новой странице будет отображена нужная информация (рис. 37).



Рисунок 35

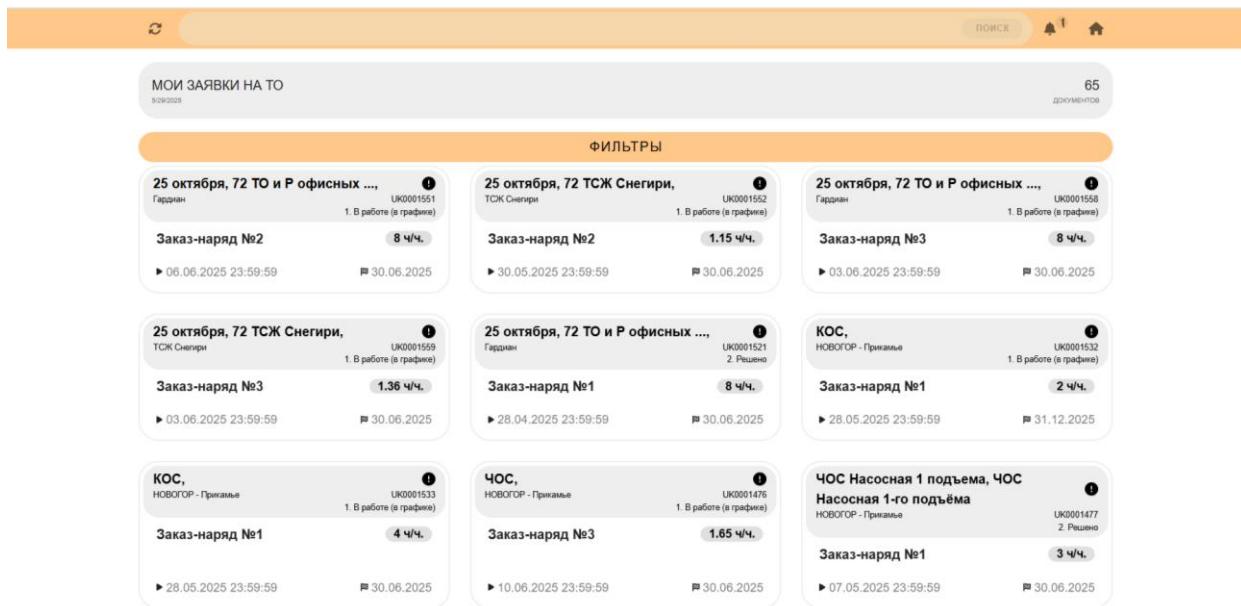


Рисунок 36



Рисунок 37

### Задача: “Просмотр списка задач на сегодня”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

- Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Мобильное приложение” (рис. 29).
- Далее просматривает список текущих задач на сегодня (рис. 38).

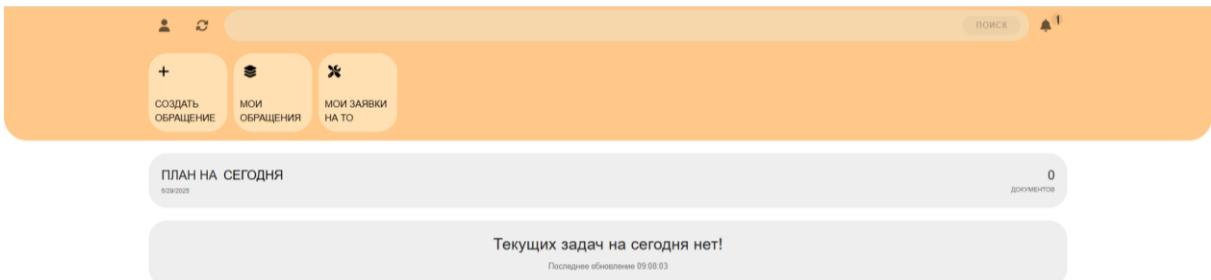


Рисунок 38

## Роль: “Заказчик”

### Задача: “Просмотр информации об участке”

Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операции: Успешная регистрация в системе.

Подготовительные действия: Не требуются.

Затрачиваемые ресурсы: 1 минута.

Основные действия в требуемой последовательности:

1. Пользователь на панели управления переходит во вкладку “Дашборд” (рис. 39).

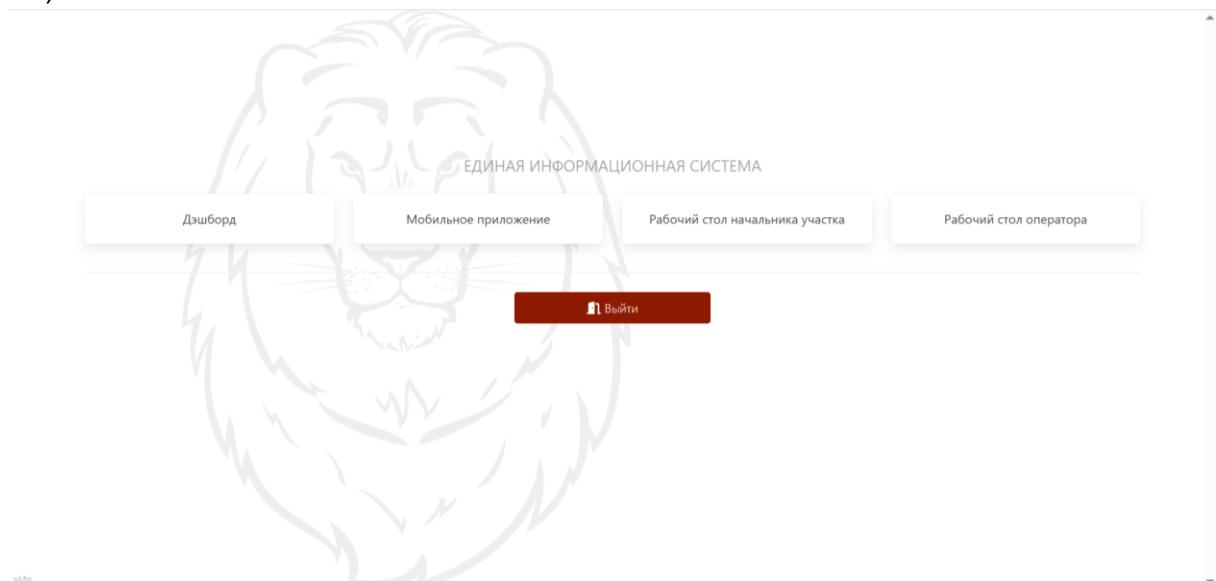


Рисунок 39

2. Далее попадает на страницу, где и просматривает информацию об участках (рис. 40). Для просмотра подробностей об участке необходимо кликнуть по нему

курсором мыши. На новой странице будет отображена нужная информация (рис. 41).

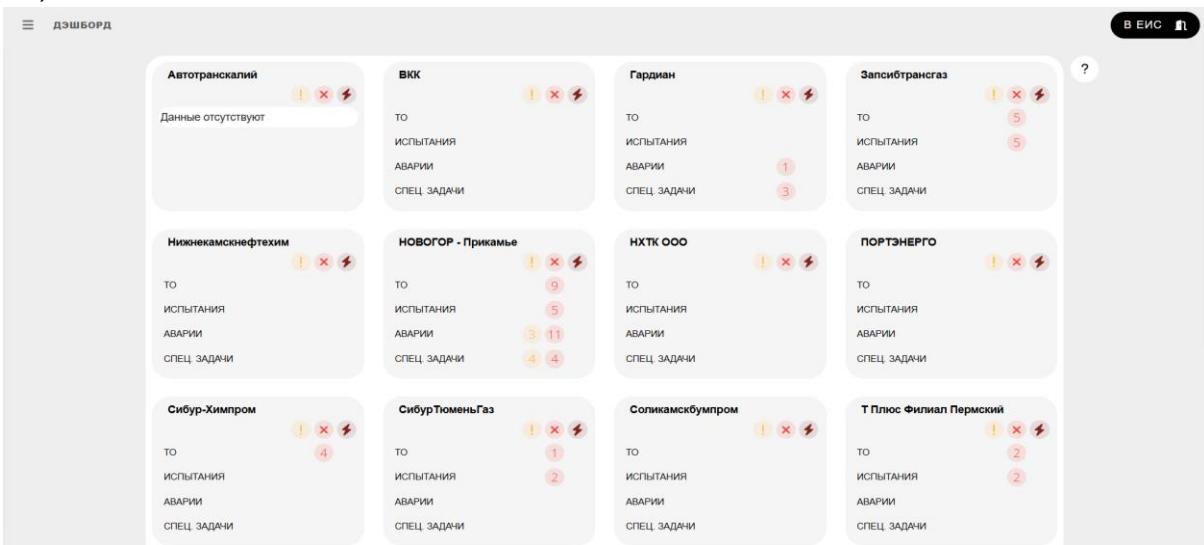


Рисунок 40

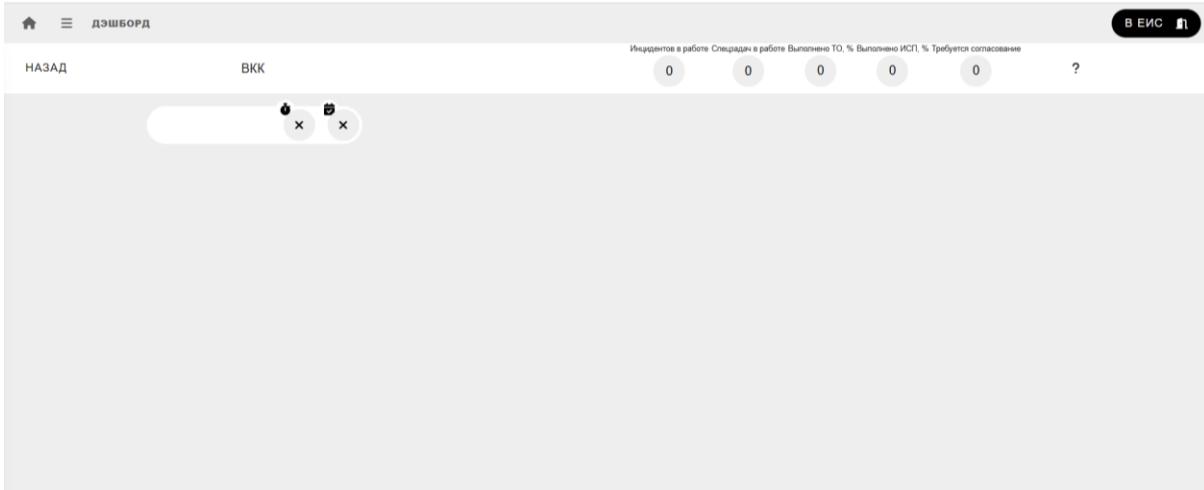


Рисунок 41

## Контакты

Контакты технической поддержки:

E-mail: [chaa@grdn.ru](mailto:chaa@grdn.ru), [sel@grdn.ru](mailto:sel@grdn.ru)