

Proyecto para Nancy's

Hola, para que esta primera entrevista sea ágil y enfocada, aquí te comparto algunas indicaciones:

1. Trata de responder de manera breve y directa. Solo menciona los puntos principales sin entrar en muchos detalles.
2. Si alguna pregunta es compleja, puedes darme un ejemplo corto para aclararlo.
3. Si una respuesta se puede expresar en números o cantidades, es mejor.
4. Si usas algún programa o herramienta, simplemente puedes decir el nombre, sin explicar en detalle cómo lo utilizas.
5. Si tienes varias preocupaciones, solo menciona las más importantes.

The respondent's email (**nancys_collection@hotmail.com**) was recorded on submission of this form.

Email *

nancys_collection@hotmail.com

Operaciones del Negocio

¿Cuántas tiendas tienen y cuántas personas trabajan en cada una aproximadamente? *

Ejemplo: Si tienen tres tiendas y cada una tiene de tres a cinco personas, eso nos ayudaría a entender el volumen de información y el personal que necesitará acceso.

Tenemos 3 tiendas físicas en Lima y 1 en Iquitos, además de 1 tienda virtual. Contamos con una vendedora en cada tienda (5 vendedoras)

¿Cómo es el proceso desde que diseñan hasta que venden la ropa?

*

Ejemplo: ¿La ropa primero se diseña en una oficina central y luego se envía a las tiendas, o cada tienda maneja su propio inventario y ventas?

1. Vemos las tendencias que vamos a trabajar para cada colección. 2. Escogemos que diseños vamos a trabajar para cada colección. 3. Se escoge y compra las telas que vamos a usar para cada diseño. 4. Se realiza la primera muestra de cada diseño en la tela que se va a trabajar. 5. Se realiza la contra-muestra física hasta que este aprobado por la diseñadora y la patronista. 6. Una vez aprobado el diseño, la patronista lo escala por tallas. 7. Una vez los moldes estén listos, el cortador realiza el trazo o se envía a ploteo. 8. El cortador al realizar el trazo indica cuanta tela entra en el modelo y con esa información sabemos cuanto de tela se usa para realizar el costeo. 9. El cortador con ayudante de corte tienden la tela, se plantilla y se corta. 10. El corte se entrega al costurero, realiza una muestra para verificar que este bien sus costuras, se aprueba y sigue realizando la costura de todas las prendas. 11. Entrega el costurero las prendas confeccionadas, se coteja que entregue toda la cantidad que indico el cortador que salieron. 12. La mercadería se plancha si lo requiere, luego se saca hilos, se dobla y embolsa. 13. Se empaqueta para envío a tiendas.

¿Qué programas o herramientas usan ahora para manejar el negocio y las ventas?

*

Ejemplo: Quizá usan Excel para hacer inventarios o alguna aplicación para registrar las ventas en cada tienda.

Para la facturación electrónica se usa TumiPos. Para control de inventarios TumiSoft. Externamente también tenemos excel por mes de todas las ventas y gastos de cada tienda. El servicio de contabilidad la derivamos a una empresa tercera.

Infraestructura y Tecnología

¿El negocio tiene computadoras propias para manejar datos o usan servicios en internet?

*

Ejemplo: ¿Guardan los archivos de diseño o inventarios en las computadoras de las tiendas, o usan alguna plataforma como Google Drive?

La facturación electrónica se realiza en cada punto de venta a través de sus dispositivos celulares. Y tenemos una laptop en la que se encuentra nuestros datos.

¿Qué tipo de computadoras o dispositivos usan en cada tienda?

Ejemplo: ¿Las tiendas tienen una computadora en el mostrador o usan una tablet o celular para ver los inventarios y las ventas?

En las tiendas se usan celulares donde tienen el sistema de facturación y nos comunicamos a través de whatsapp con las vendedoras.

¿Tienen algún programa o herramienta para organizar las existencias de productos y proveedores?

Ejemplo: ¿Usan algún programa para ver cuánta mercancía queda en cada tienda o todo se lleva en físico?

Inventarios a través del sistema TumiSoft. Los contactos de nuestros proveedores están agendados en nuestro celular de empresa.

Seguridad y Disponibilidad**¿Cuáles son los principales problemas de seguridad que les preocupan en el negocio?**

Ejemplo: Puede ser que les preocupe la protección de los datos de sus clientes o evitar el acceso no autorizado a su información de inventarios.

El accesos a nuestra plataforma solo lo tiene la administradora quien revisa las ventas, los clientes. El acceso a nuestros excel de ventas igual, no es de acceso abierto por lo cual no nos preocupa. Hasta el momento el acceso a nuestra plataforma es restringido y esta protegido.

¿El sistema que les ayudaría a organizar las operaciones debería estar disponible todo el tiempo, o podría tener ciertos horarios de mantenimiento?

Ejemplo: ¿Es necesario que puedan acceder a los datos de ventas e inventario en cualquier momento o solo durante horarios de tienda?

El acceso es 24/7. Esta disponible en cualquier momento.

¿Alguien externo al negocio necesita acceder a su información, como diseñadores o proveedores?

Ejemplo: Quizá los diseñadores necesitan ver inventarios o comunicarse con las tiendas para coordinar nuevos envíos de ropa.

Solo tiene acceso dos personas del área administrativa, ni diseñador ni proveedores accede a nuestra información privada. Si necesita alguna persona externa informacion, se le envía a través de Excel o descargas que se puede realizar del sistema.

Gestión de Clientes y Ventas

¿Cómo registran y organizan las ventas en cada tienda?

Ejemplo: ¿Usan una caja registradora, o las ventas se anotan en un cuaderno o computadora?

Las ventas se registran a través del sistema TumiPos. Cada vendedora lo registra. Y al final del día envía su reporte a través de libros físicos. Donde registra sus ventas, gastos, pagos y salarios. Y se verifica la caja chica que queda al final del día en tienda.

¿Cuentan con un lugar o sistema único donde almacenan los datos de clientes y ventas? ¿Qué información les resulta importante?

Ejemplo: Tal vez guardan los datos de clientes y ventas en una hoja de Excel o en una carpeta física; sería útil saber cómo lo organizan.

Tenemos un excel de cada tienda separado por mes, donde se detalla las ventas y gastos. Se tiene otro excel del detalle de clientes, el dato más importante es su número de whatsapp ya que tenemos un grupo de clientes.

¿Cómo manejan la facturación y el cobro en cada tienda, o lo hacen desde un solo lugar?

Ejemplo: Si cada tienda cobra y factura por su cuenta, o si existe un centro administrativo que se encarga de esa parte.

Cada tienda cobra y factura.

Producción y Logística

¿Cómo guardan la información sobre la producción y distribución de la ropa?

Ejemplo: Quizás tienen un archivo donde registran lo que han producido o si envían productos de una tienda a otra.

En el cuaderno de corte esta la producción por talla y color de cada diseño/código. En el cuaderno de control diario de cada tienda está registrado el ingreso y salida de mercadería. En el sistema esta el inventario actual de cada tienda.

¿Tienen alguna forma de saber cuánto se ha producido y enviado a cada tienda?

Ejemplo: Puede ser un programa donde ven cuántas prendas hay en cada tienda para no producir de más.

A través del sistema sabemos cuanta mercadería hay en cada tienda.

¿Necesitan reportes o análisis para saber el estado de su inventario y las ventas?

Ejemplo: Quizá les gustaría ver reportes mensuales para saber qué productos se venden más en cada tienda.

A través del sistema podemos ver que productos se venden más y necesitan ser surtidos. Revisamos cada día para que nuestras tiendas estén abastecidas.

Soporte Técnico y Capacitación**¿Cuentan con alguien que se encargue de los temas técnicos o del mantenimiento de las computadoras?**

Ejemplo: Quizá tienen a alguien que revisa las computadoras o equipos en caso de problemas.

El soporte técnico del sistema lo realiza la empresa con la que contratamos el servicio de facturación electrónica e inventarios.

¿Qué hacen actualmente cuando surge un problema técnico?

Ejemplo: Si alguna computadora o tablet deja de funcionar, ¿cómo lo resuelven? ¿Tienen que llamar a alguien externo?

No tenemos un técnico interno. Si se malogra la computadora, la llevamos a un servicio técnico externo, igual con los celulares.

¿Tienen algún programa o herramienta para registrar y atender problemas o inconvenientes?

Ejemplo: Tal vez tienen un cuaderno donde anotan problemas con el internet o la computadora para darle seguimiento.

No solemos tener problemas con los aparatos electrónicos. Y si tenemos problema con el Internet llamamos al servicio técnico de claro en el mismo día del incidente y darle solución rápida.

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms