

Classe de utilizador 2: Estudantes do ensino superior.

- **Idade:** a partir dos 18 anos, sem limite máximo imposto.
- **Demografica esperada:** 18 aos 26 anos.
- **Características:**
 - Estudantes habituados a interagir com telemóveis e aplicações;
 - Tendência a uma baixa assiduidade a aulas sem presença obrigatória;
 - Têm muito material de estudo disponível e partilhado *online*;
 - Aprendizagem mais autónoma;
 - Realizam muitos trabalhos de grupo.

2.2. Entrevistas

De modo a validar a utilidade da nossa aplicação, entrevistámos três alunos: um aluno do ensino secundário e dois alunos universitários.

As questões feitas tinham como principal objetivo perceber com que frequência e de que forma os estudantes comunicavam com os seus colegas para partilharem apontamentos e esclarecerem dúvidas. Pretendíamos também perceber a satisfação dos estudantes com a estratégia de comunicação adotada e de que forma esta poderia ser melhorada.

Através das respostas obtidas dos alunos universitários, concluímos que, no início do semestre, é uma intenção comum frequentar todas as aulas, esclarecer todas as dúvidas com os docentes e manter o estudo organizado. No entanto, esta motivação acaba por se perder com o decorrer do semestre, ou por falta de organização ou devido à elevada carga de trabalhos e testes. Pelo que a interação entre colegas é frequente para a troca de apontamentos e esclarecimento de dúvidas.

No final de cada entrevista, apresentámos a nossa proposta e questionámos sobre se seria uma ferramenta útil para o estudo. As respostas foram bastante positivas e todos gostaram da ideia de “manter todas as coisas da escola/faculdade juntas numa aplicação”.

Aproveitámos também para recolher ideias e sugestões sobre funcionalidades a integrar na aplicação. Algumas encontram-se neste relatório (nas tarefas) e farão parte da Note Uni.

Em suma, podemos verificar a existência de utilizadores com problemas em comum para os quais ainda não existe uma solução completamente satisfatória. Acreditamos que a nossa equipa consiga idealizar uma aplicação capaz de resolver esses problemas.

3. Tarefas

Tarefa 1) Registo na aplicação

- **Objetivo:** registar o utilizador na aplicação.
- **Pré-requisitos:** deve saber a sua instituição, o curso, o número de aluno, o endereço de *email* e a *password*.
- **Sub-tarefas:**
 - 1) Preencher o formulário de registo
 - Clicar em “Regista-te”
 - Clicar no campo “Email”
 - Escrever o endereço de email
 - Clicar no campo “Password”
 - Escrever uma *password*
 - Clicar no campo “Instituição”
 - Escrever o nome da instituição em que estuda
 - Clicar no campo “Número de aluno”
 - Escrever o número de aluno
 - 2) Confirmar os dados inseridos
 - 3) Submeter o registo
 - Clicar em “Registar”
- **Exceções:** o *email* já está a ser usado na aplicação.
- **Frequência de utilização:** apenas uma vez por conta.

Tarefa 2) Upload de um documento

- **Objetivo:** tornar um documento disponível para o próprio utilizador, para o público ou para um grupo específico de pessoas.
- **Pré-requisitos:** o utilizador estar autenticado e ter um documento para publicar.
- **Sub-tarefas:**
 - 1) Aceder aos Documentos
 - Clicar em “Menu”
 - Clicar em “Documentos”
 - Clicar em “Adicionar”
 - 2) Escolher a unidade curricular
 - Selecionar a unidade curricular

- Selecionar o tipo de aula (teórica ou prática)
 - Selecionar o turno (opcional)
 - 3) Selecionar o documento
 - Selecionar Galeria do telemóvel ou Explorador de ficheiros
 - Selecionar o documento
 - Aguardar o carregamento do documento
 - 4) Especificar quem pode ver o documento
 - Selecionar “Quem pode ver isto?”
 - Selecionar “Privado”, “Público” ou “Partilhado”
 - 5) Clicar em “Publicar”
- **Exceções:** o formato do ficheiro não ser suportado.
 - **Frequência de utilização:** várias vezes por dia, possivelmente.

Tarefa 3) Aceder a documentos

- **Objetivo:** aceder a documentos de uma certa unidade curricular.
 - **Pré-requisitos:** o utilizador estar autenticado na aplicação e registado na unidade curricular em causa.
 - **Sub-tarefas:**
 - 1) Escolher a unidade curricular
 - Clicar em “Menu”
 - Clicar em “Unidades Curriculares”
 - Selecionar a unidade curricular desejada
 - 2) Escolher o ano letivo (opcional; ano atual por defeito)
 - Selecionar “Ano letivo”
 - Escolher o ano letivo desejado
 - 3) Selecionar o documento
 - Escolher um documento
 - Clicar no documento para abrir
- **Exceções:** Não há.
 - **Frequência de utilização:** várias vezes por dia, possivelmente.

Tarefa 6) Publicar uma dúvida

Existem duas maneiras de colocar uma dúvida:

6a) Escrever a dúvida diretamente no apontamento do colega, em forma de comentário.

Para isso, basta selecionar a parte do texto pretendida e escrever a dúvida.

6b) Submeter um documento (ex.: fotografia de um exercício, um documento *word*, parte de um documento PDF) que ilustre a dúvida. Na eventualidade da dúvida ser respondida, o criador da publicação receberá uma notificação.

Tarefa 6a) Publicar uma dúvida num documento

- **Objetivo:** colocar uma dúvida para que possa ser respondida por colegas
- **Pré-requisitos:** o utilizador estar autenticado na aplicação, estar inscrito na unidade curricular em causa e existir um documento.
- **Sub-tarefas:**
 - 1) Escolher a unidade curricular
 - Clicar em “Menu”
 - Clicar em “Unidades Curriculares”
 - Selecionar a unidade curricular desejada
 - 2) Escolher o ano letivo (opcional; ano atual por defeito)
 - Selecionar “Ano letivo”
 - Escolher o ano letivo desejado
 - 3) Selecionar o documento
 - Escolher um documento
 - Clicar no documento para abrir
 - Selecionar a porção do texto que contenha a dúvida
 - Clicar em “Submeter Dúvida”
 - 4) Colocar a dúvida
 - Clicar na caixa de texto
 - Escrever a dúvida
 - Clicar em “Submeter”
- **Exceções:** o utilizador tenta submeter uma dúvida sem antes fornecer a descrição.
- **Frequência de utilização:** várias vezes por semana, possivelmente.

Tarefa 6b) Publicar uma dúvida por meio do *upload* de algum documento

- **Objetivo:** colocar uma dúvida para que possa ser respondida por colegas
- **Pré-requisitos:** o utilizador estar autenticado na aplicação, estar inscrito na unidade curricular em causa e existir um documento.
- **Sub-tarefas:**
 - 1) Escolher a unidade curricular
 - Clicar em “Menu”
 - Clicar em “Unidades Curriculares”
 - Seleccionar a unidade curricular desejada
 - 2) Escolher o ano letivo (opcional; ano atual por defeito)
 - Seleccionar “Ano letivo”
 - Escolher o ano letivo desejado
 - 3) Clicar em “Submeter uma dúvida”
 - Seleccionar Galeria do telemóvel ou Explorador de ficheiros
 - Seleccionar o documento
 - Aguardar o carregamento do documento
 - 4) Clicar em “Enviar”
- **Exceções:** o utilizador tenta submeter a dúvida sem inserir nenhum documento.
- **Frequência de utilização:** várias vezes por semana, possivelmente.

Cenários das tarefas

Cenário I - Aceder a documentos, avaliar documento e publicar uma dúvida.

O António é aluno do 4.º ano de Engenharia Informática na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa.

Neste semestre, o António está inscrito na cadeira “Introdução à Investigação Operacional”, cujas aulas são à segunda-feira. O António já está a pensar no seu futuro e, portanto, candidatou-se a um estágio numa empresa de renome. A entrevista é já amanhã, segunda-feira. Como não quer perder a oportunidade de entrar no seu estágio de sonho, não vai perder a entrevista por nada e terá que faltar à aula prática e teórica de IIO.

Alguns dias depois, o António estava a estudar IIO e teve dificuldade em perceber um diagrama sobre a matéria lecionada na aula em que ele faltou para ir à entrevista. Quando tentou resolver os exercícios feitos na aula prática, não conseguiu resolver o exercício número 3.

O António lembrou-se de recorrer à aplicação "Note Uni" para ver se algum dos seus colegas tinha publicado algum resumo sobre a aula teórica que perdeu e sobre os exercícios que foram resolvidos na aula prática.

Cinco colegas tinham publicado resumos sobre essa aula. O António quer ver o documento com o melhor ranking. O resumo tem todas as explicações detalhadas que o professor deu durante a aula. Maravilha! O António avalia o documento com a classificação máxima..

Procura, depois, a resolução dos exercícios da aula prática. Ainda ninguém carregou nenhuma fotografia/digitalização das resoluções desse exercício, pelo que o António decide expor o seu pedido de ajuda no devido tópico disponível na app. Agora só resta aguardar por uma resposta.

Cenário II - Avaliação de apontamentos.

A Matilde, apesar de ter assistido a todas as aulas da cadeira "Introdução à Investigação Operacional", tem imensas dúvidas sobre como funciona o algoritmo Simplex Primal. Já um pouco stressada e com a auto-estima em baixo, a Matilde decidiu abrir a aplicação "Note Uni" com a expectativa de que algum dos seus colegas tivesse publicado apontamentos sobre essa parte da matéria. Felizmente, havia vários apontamentos.

A Matilde escolheu o apontamento com melhor classificação, mas as suas dúvidas não ficaram esclarecidas. Escolheu o segundo apontamento com melhor classificação e as suas dúvidas ficaram esclarecidas! A Matilde decidiu avaliar o documento com a classificação máxima, visto que considerou este segundo apontamento mais adequado à sua dúvida do que o primeiro. Avaliou o primeiro documento com 3.

Cenário III - *Upload* de um documento com um grupo de amigos.

O André estuda Engenharia Informática na Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa e, neste semestre, está a ter a cadeira “Introdução à Investigação Operacional”, da qual está a gostar bastante, ao contrário dos seus amigos.

O André acabou agora mesmo de fazer os seus resumos para o primeiro teste de IIO. Achou os apontamentos muito bem organizados e pensou que poderiam ser úteis aos seus amigos que estavam a ter dificuldades em compreender a matéria.

Como o André e os seus amigos têm a aplicação “Note Uni”, o André decidiu criar um grupo de amigos para partilhar o ficheiro *word* dos apontamentos. Os amigos com quem o André irá partilhar o documento são o Pedro, o Marco e a Carolina.