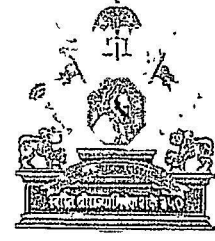




महाराष्ट्र शासन
जलसंपदा विभाग
कार्यकारी संचालक

महाराष्ट्र कृषा खोरे विकास महामंडळ,
सिंचन भवन, मंगळवार पेठ, पुणे-४११०११

दूरध्वनी क्र.०२०-२६३०६१००/२६१३५२६३/२६१३४९३१



Email ID edmkvdc.punewrd@maharashtra.gov.in edmkvdc.pune@gmail.com

न्यायालयीन प्रकरण

जा.क्र.मकृखोविम/काक-१/०२/(१९७/२०२०२५)/५२३१

दि-३०/०७/२०२५

प्रति,
अधीक्षक अभियंता,
जलसंपदा ई-प्रशासन मंडळ
पुणे-३८

विषय : महाराष्ट्र कृषा खोरे विकास महामंडळ,पुणे मुख्यालयासाठी “विधी अधिकारी”
पदी नियुक्ती साठीची जाहिरात जलसंपदा विभागाच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्दीबाबत.

संदर्भ : जा.क्र.मकृखोविम/काक-१/०२/(१९७/२०२०२५)/५०५७/दि.२२/७/२०२५

विषयांकित प्रकरणी संदर्भित पत्राच्या अनुषंगाने खालील प्रमाणे कळविण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र कृषा खोरे विकास महामंडळ,पुणे येथील मुख्यालयी “विधी अधिकारी” नियुक्ती बाबतची जाहिरात जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळावर मुख्य पृष्ठ (Home page Employment) येथे अपलोड करावी.

सोबत :-विहित नमुन्यातील कार्यालयीन टिप्पणी


अधीक्षक अभियंता

म.कृ.खो.वि.म.तथा सदस्य सचिव

निवड समिती,पुणे-११

प्रत:-कार्यकारी अभियंता,प्रशासन संगणकीकरण विभाग,जलसंपत्ती भवन,कोथरुड यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव.

प्रत:-संग्रहार्थ २०२५

कार्यालयीन टिपणी		
क्रमांक-५२३१		दिनांक-३०/०७/२०२५
विषय:- जलसंपदा विभागाच्या संकेतस्थळावरती माहिती अपलोड करण्याबाबत.		
अ)अपलोड करण्याबाबत मागणी करणाऱ्या कार्यालयाने भरावयाची माहिती		
अ.क्र.	विषय	तपशिल
१	अपलोड करण्यात येणाऱ्या फाईल/धारीकांचा विषय	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ,पुणे मुख्यालयासाठी 'विधी अधिकारी' पदी नियुक्ती साठी जाहिरात प्रसिध्दीबाबत
२	अपलोड करण्याबाबत मागणी करण्यात आलेले कार्यालयाचे नाव	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ, पुणे-११
३	अपलोड करण्या विषयी मागणी करण्यात आलेल्या पत्राचा दिनांक	दिनांक- ३०/०७/२०२५
४	माहिती किती कालावधीसाठी अपलोड करावयाची आहे ? ()	दिनांक- ३०/०७/२०२५ ते १५/०८/२०२५
५	कारण :-	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे विकास महामंडळ,पुणे मुख्यालयासाठी 'विधी अधिकारी' पदी नियुक्ती बाबत.
६	संकेत स्थळावरती माहिती कोठे अपलोड करावी याचा तपशिल. (उद. पत्र पेटी, घटना व प्रकटने.)	मुख्य पृष्ठ (Home Page Employment)
७	अपलोड करण्यात येणाऱ्या फाईल/ धारिकांची संख्या	०१ (एक)
<p>पुरविण्यात आलेली माहिती व संकेतस्थळावरती अपलोड करण्यात येणारी कागदपत्रे तपासलेली असून ती अचूक असल्याची खात्री करण्यात आलेली आहे. सदर अपलोड होणाऱ्या कागदपत्राची संपूर्ण जबाबदारी या कार्यालयाची राहिल.</p> <p style="text-align: right;">  विभाग प्रमुखाची स्वाक्षरी </p>		

ब) प्रकल्प व्यवस्थापन कार्यालयाने भरावयाची माहिती		
१	मागणी कशाद्वारे प्राप्त झाली (पत्र/ई- मेल/दुरध्वनी)	
२	कोठे अपलोड करण्याचे प्रस्तावित आहे ?	
संकेतस्थळ व्यवस्थापक- अपलोडिंग सहाय्यक अभियंता श्रेणी- २		
संकेतस्थळ व्यवस्थापक- प्रमाणीकरण सहाय्यक अभियंता श्रेणी- १		
संकेतस्थळ संपादक कार्यकारी अभियंता (प्रशासन संगणकीकरण विभाग)		
मंजूरी अधीक्षक अभियंता, ई-प्र.मं.मुंबई		

प्रतिलिपी- विभागाचे नाव

टीप- सदर प्रपत्र भरून खालील ई- मेल पत्त्यावर पाठविण्यात यावे,-

- 1) eeacd_punewrd@maharashtra.gov.in
- 2) sdeportal_pmo@gmail.com

कार्यालयीन फोन क्रमांक व पत्ता- ०२०- २५४६८९८२ (कार्यकारी अभियंता, प्रशासन संगणकीकरण विभाग, जलसंपत्ती भवन, कोथरुड, पुणे- ३८)

Terms & Conditions

1. **Eligibility:-** The advocates who have minimum 15 years' experience as advocates in the District Court/the Hon'ble High Court, and, the retired District Judges who have served as District Judges at least for 2 (two) years and who are retired on superannuation from service, are eligible to apply for the posts of '**Legal Officers**'. The District Judges who are compulsorily retired from service are not eligible to apply.
2. **Duration Of Appointment:-** The post of '**Legal Officers**' is on contract basis initially for a period of 1 (one) year. After the contract period is over, the services may be extended for further period of 1 (one) year on contract basis by making appointment a fresh, based on and considering performance of selected candidates as '**Legal officers**'. The candidates working as '**Legal officer**' will be eligible for Maximum three years of extension.
3. **Responsibilities of Legal officers:-**
 - I) The candidates selected as '**Legal officers**' shall have to remain present during entire working/office hours in Office of the MKVDC
 - II) To give advice in all types of legal matters/cases received for legal opinion, and to give legal advice to the office of MKVDC as and when required.
 - III) To take periodical Review of Court cases in which M.K.V.D.C./its Circle/its Division is a party, from concerned Panel advocates.
 - IV) To draft affidavits for M.K.V.D.C. as and when required.
 - V) To represent the Executive Director, MKVDC in Court as and when presence of the Executive Director is required by the Court.
 - VI) To attend meetings of Lok-Adalats, as '**Legal Officers**' of MKVDC, if called or invited for such meeting by concerned Authority.

4. Others Terms and Conditions-

- I) The applicants who are willing to submit their applications for the posts of '**Legal Officers**', will have to submit in writing, along with applications, that, they are not involved in any criminal offence, as well as no FIR is registered at any time against them.
- II) The candidates selected for the posts of '**Legal Officers**' will be entitled to Monthly honorarium Rs. 93,750/- & travelling allowance Rs.7500/- .
- III) No other facilities will be provided by the MKVDC.
- IV) The candidates selected for the post of **Legal Officers** will not be entitled to do private practice as advocate in any Court.

6. **Necessary Documents:-** The applicants who are advocates, should produce at the time of interview, following original documents along with true copies-

- i) Graduation Certificate, ii) LL.B Degree certificate, iii) Sanad, iv) Bar Council Identity Card, v) Adhar Card, and, vi) Experience Certificate issued by the competent authority,

The applicants who are retired District Judges should produce at the time of interview, copy of Order of their first appointment as District Judges, and, Retirement Order issued by the competent authority, along with its true copy.

Signature.....

Place:

(Name of the applicant)

Date:

Format of Application

1	Full Name of Applicant	.	
2	Address for Correspondence, Phone No. & or Mobile No. E-mail Id	:	
3	Date of Birth	:	
4	Age of applicant on dt- 30/06/2025	:	
5	Educational Qualification	:	
6	Year in which Sanad (in case of advocates) is received: Registration Number:	:	
7	Experience as advocate (in case of advocates), in years:		
8	Service as District Judge (in case of Retd District Judges), in years		

Signature.....

Place:

(Name of the applicant)

Date:

Applicant