员工完成答题后进行试卷试题的类型（客观题和主观题）判断，进行不同的提交操作

分为四种情况：

**1、客观题 正常考试**

* 员工答题完成后，点击提交，根据员工编号(employee\_num)和考试ID(test\_id)（针对一个考试多份试卷而言需要加paper\_id字段）将所得成绩和成绩的提交时间写入“报名表”(roll\_education\_t)中的考试成绩(score)和考试成绩提交时间(test\_submit\_time)；
* 编写脚本，在每天凌晨两点的时候将报名表(roll\_education\_t)中考试成绩提交时间(test\_submit\_time)在当前24小时以内(从当前时间到前一天的相同时间—即凌晨2点这一时间段内)且参加考试的员工信息【建立视图roll\_employee\_view：员工编号(employee\_num)、考试ID(test\_id)、考试名称(test\_name)、培训类型ID(edu\_category\_id)、考试地点(test\_address)、考试起始时间(test\_start\_time)、考试结束时间(test\_end\_time)、计分方式(score\_mode)、考核结果(score)、补考成绩(makeup\_grade)】写入“成绩表”(employee\_education\_report\_t)中；将成绩合格的记录从报名表(roll\_education\_t)中删除；将考试成绩(score)字段为null的记录设置为-1，表示缺考；将考试信息表(test\_info\_t)中的考试的成绩是否导入(is\_submitted)字段设置为1

针对成绩不合格员工和缺考员工-组织补考

进入系统，点击<考试信息管理-考试信息管理>，首先选取一个正常考试的记录，即在对应的考试信息记录上点击【补考】，自动获取相关联考试的培训名称、培训类型ID、考试类型填入补考的添加页面，然后手动填写补考地点等，同时根据考试信息表(test\_info\_t)中补考记录的关联考试ID(related\_test\_id)从“报名表”(roll\_education\_t)中筛选考核结果不合格(缺考：考核结果为-1）和不合格的（百分制：<60；二分制：不合格；五分制：不及格）)的员工名单，此份名单不能进行添加和删除。

**2、客观题 补考**

* 补考员工答题完成后，点击提交，根据员工编号(employee\_num)和考试信息表中(test\_info\_t)中此补考的相关联考试ID(related\_test\_id)将成绩和成绩提交时间写入“报名表”(roll\_education\_t)中的补考成绩(makeup\_grade)和补考成绩提交时间(makeup\_submit\_time)
* 编写脚本在每天凌晨2点的时候将补考成绩提交时间(makeup\_submit\_time)在当前24小时以内且参与补考的员工考核信息(同**客观题 正常考试**)从“报名表”(roll\_education\_t)中拷贝到”成绩表”(employee\_education\_report\_t)中，同时将”考试信息表”(test\_info\_t)中的相应的补考记录的成绩是否导入字段(is\_submitted)设置为1；将补考成绩(makeup\_grade)字段为null的记录设置为-1；并将参与补考的员工记录（即有补考成绩的）从”报名表”(roll\_education\_t)中删除。

**3、含主观题 正常考试**

* 员工答题完成后，点击提交，根据员工编号和考试ID(test\_id)以及试卷ID(paper\_id)将员工答题情况写入“答题表”(test\_score\_t)中；
* 老师对答题表(test\_score\_t)中的答题情况进行批改（丹森），点击【提交】，根据员工编号(employee\_num)和考试ID(test\_id)将成绩和考试成绩提交时间依次写入“报名表”(roll\_education\_t)中的(score)字段和(test\_submit\_time)字段；
* 编写脚本，在每天凌晨两点的时候将“报名表”(roll\_education\_t)中的考试成绩提交时间(test\_submit\_time)在当前24小时以内且参与考试的员工信息【视图roll\_employee\_view：员工编号(employee\_num)、考试ID(test\_id)、考试名称(test\_name)、培训类型ID(edu\_category\_id)、考试地点(test\_address)、考试起始时间(test\_start\_time)、考试结束时间(test\_end\_time)、计分方式(score\_mode)、考核结果(score)、补考成绩(makeup\_grade)】写入“成绩表”(employee\_education\_report\_t)中；将成绩合格的记录从报名表(roll\_education\_t)中删除；将考试成绩(score)字段为null的记录设置为-1，表示缺考；将考试信息表(test\_info\_t)中的考试的成绩是否导入(is\_submitted)字段设置为1

针对成绩不合格员工和缺考员工--组织补考

进入系统，点击<考试信息管理-考试信息管理>，首先选取一个正常考试的记录，即在对应的考试信息记录上点击【补考】，自动获取相关联考试的培训名称、培训类型ID、考试类型填入补考的添加页面，然后手动填写补考地点等，同时根据考试信息表(test\_info\_t)中补考记录的关联考试ID(related\_test\_id)从“报名表”(roll\_education\_t)中筛选考核结果不合格(缺考（考核结果为-1）和不合格的（百分制：<60；二分制：不合格；五分制：不及格）)的员工名单，此份名单不能进行添加和删除。

**4、含主观题 补考**

* 补考员工答题完成后，点击提交，根据员工编号(employee\_num)和试卷ID(paper\_id) 以及试卷ID(paper\_id)将员工答题情况写入“答题表”(test\_score\_t)中；
* 老师对答题表(test\_score\_t)中的答题情况进行批改（丹森），点击【提交】，根据员工编号(employee\_num)和考试ID(test\_id)将成绩和补考成绩提交时间依次写入“报名表”(roll\_education\_t)中的(makeup\_grade)字段和(makeup\_submit\_time)字段；
* 编写脚本，在每天凌晨两点的时候将“报名表”(roll\_education\_t)中的补考成绩提交时间(makeup\_submit\_time)在当前24小时以内且参与考试的员工信息【视图roll\_employee\_view：员工编号(employee\_num)、考试ID(test\_id)、考试名称(test\_name)、培训类型ID(edu\_category\_id)、考试地点(test\_address)、考试起始时间(test\_start\_time)、考试结束时间(test\_end\_time)、计分方式(score\_mode)、考核结果(score)、补考成绩(makeup\_grade)】写入“成绩表”(employee\_education\_report\_t)中；将参与补考的记录从报名表(roll\_education\_t)中删除；将补考成绩(makeup\_grade)字段为null的记录设置为-1，表示缺考；将考试信息表(test\_info\_t)中的考试的成绩是否导入(is\_submitted)字段设置为1；

如果在正常考试和补考中都缺考的员工是不写入成绩表中的，一直在报名表中的，后期可以考虑增加按钮清空这些垃圾数据