

REGULAMIN
GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZASP
ZASP - Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru,
Filmu, Radia i Telewizji („ZASP”)

§1

Główna Komisja Rewizyjna (dalej: Komisja Rewizyjna) działa z mocy odpowiednich postanowień Statutu ZASP oraz na podstawie niniejszego regulaminu, sprawując kontrolę nad całokształtem działalności ZASP.

§2

1. Komisja Rewizyjna, wybrana w wymaganym składzie i zgodnie ze Statutem ZASP na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej powinno się odbyć w terminie 30 dni od daty wyboru.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej poprzedniej kadencji – Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz, na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Komisji Rewizyjnej, przekazują dokumentację Komisji i sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz spraw i zadań będących w toku a wymagających dokończenia w następnej kadencji.

§3

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kierowanie pracą Komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im.
3. Przygotowanie projektów planów pracy Komisji Rewizyjnej.
4. Zarządzanie kontrolą planowych i doraźnych.

§4

Do zadań Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej należy:

1. Stała współpraca z przewodniczącym w wykonywaniu zadań Komisji.
2. Zastępowanie w obowiązkach przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Wykonywanie zadań związanych z pracą Komisji przydzielonych przez Przewodniczącego.

§5

Do zadań Sekretarza Komisji należy;

1. nadzór i bieżące prowadzenie dokumentacji Komisji.
2. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji.
4. Przygotowywanie i przyjmowanie korespondencji.
5. Uczestniczenie w razie potrzeby, wraz z przewodniczącym w posiedzeniach Zarządu.
6. Wykonywanie zadań związanych z pracą Komisji przydzielonych przez Przewodniczącego.

§6

Do zadań każdego członka Komisji Rewizyjnej należy branie stałego i czynnego udziału w pracach Komisji, a w szczególności:

1. uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
2. dokonywanie, w przewidzianym harmonogramem czasie, przydzielonych mu czynności kontrolnych.
3. sporządzanie dokumentacji (protokołów, notatek itp.) natychmiast po przeprowadzeniu kontroli i dostarczanie jej Sekretarzowi Komisji,
4. wykonywanie czynności związanych z pracą Komisji, nie przewidzianych w planach zleconych przez Przewodniczącego.

§7

Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić żadnej funkcji w innych władzach ZASP

§8

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczne plany pracy.

§ 9

Podstawowymi formami pracy Komisji Rewizyjnej są:

1. Czynności kontrolne przeprowadzane przez członków Komisji,
2. Posiedzenia Komisji.

§ 10

Członkowie Komisji Rewizyjnej dokonują kontroli i mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty kontrolowanej jednostki z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, tajemnicy finansowo - gospodarczej i dobra członków ZASP.

§11

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rewizyjna ma prawo korzystać z pomocy biegłych, ekspertów lub odpowiednich instytucji lub zlecać czynności Oddziałowym Komisjom Rewizyjnym.
2. Kontrolerzy z zewnątrz działają na podstawie pisemnych wytycznych Komisji Rewizyjnej ustalających: zakres kontroli, zobowiązanie zachowania tajemnicy służbowej i inne niezbędne postanowienia.

§12

1. Protokół pokontrolny Komisja Rewizyjna przedkłada jednostce kontrolowanej celem zapoznania się przez nią z wynikami kontroli oraz umożliwieniem wniesienia, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, ewentualnych uwag i wyjaśnień.
2. Po otrzymaniu wyjaśnień, lub bezskutecznym upływie terminu do ich składania. Komisja opracowuje ostateczny dokument z wnioskami pokontrolnymi i przedkłada go Zarządowi.
3. Komisje Rewizyjne winny systematycznie kontrolować realizację wniosków pokontrolnych.

§ 13

Komisja Rewizyjna, niezależnie od kontroli planowanych, może przeprowadzać kontrole doraźne z własnej inicjatywy.

§14

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na posiedzeniach tych Komisja Rewizyjna rozpatruje, sprawy wchodzące w zakres swoich kompetencji, a w szczególności omawia wyniki przeprowadzonych kontroli i opracowują wnioski pokontrolne.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje raz w roku, po zakończeniu kontroli we wszystkich Oddziałach i Zarządzie, posiedzenie Komisji Rewizyjnej przy udziale przewodniczących Komisji Oddziałowych w celu omówienia wyników kontroli w całym ZASP i wspólnego wypracowania wniosków ogólnych dla Zarządu oraz kierunkowych wytycznych do planów pracy Komisji Oddziałowych.

§ 15

1. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Członek Komisji, głosujący przeciwko uchwale, może zażądać wpisania jego sprzeciwu lub votum separatum do protokołu.

§16

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności Zarządu Głównego wraz z podległymi mu wszystkimi biurami, agendami, filiami, strukturami administracyjnymi, finansowymi, gospodarczymi i statutowymi, pod względem przestrzegania postanowień Statutu ZASP, uchwał Walnego Zjazdu Delegatów oraz wewnętrznych regulaminów stowarzyszenia.
2. Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności ZASP ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał Walnego Zjazdu i postanowień Statutu oraz celowości, rzetelności i gospodarności u prowadzonej działalności finansowo-gospodarczej.
3. Kontrola realizacji wniosków i zaleceń Komisji Rewizyjnej wynikających z ustaleń pokontrolnych.
4. Dokonywanie rocznych ocen działalności Zarządu Głównego
5. Opracowanie ocen całokształtu działalności Zarządu Głównego oraz ZASP za okres kadencji oraz przedkładanie ich Walnemu Zjazdowi Delegatów wraz z wnioskiem o udzieleniu absolutorium.
6. Występowanie do Zarządu Głównego o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów.
7. Nadzór nad działalnością Oddziałowych Komisji Rewizyjnych w zakresie wypełniania przez nie statutowych i regulaminowych obowiązków oraz prawidłowości działań.
8. Prawo kontrolowania działalności wszystkich Oddziałów ZASP wraz z ich agendami, strukturami organizacjami finansowo-gospodarczymi.
9. Zatwierdzanie corocznych sprawozdań finansowych Zarządu za dany rok obrotowy.

§17

Spory zaistniałe pomiędzy Oddziałową Komisją Rewizyjną a Zarządem Oddziału w przedmiocie ustaleń kontroli lub wniosków pokontrolnych rozstrzyga Komisja Rewizyjna w sposób ostateczny i wiążący dla stron sporu.

§18

1. Koszty działalności Komisji Rewizyjnej ponosi odpowiednio Zarząd Główny. Zarząd Główny jest zobowiązany niezależnie od zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie, do zapewnienia obsługi technicznej niezbędnej do pracy Komisji.
2. Koszty delegacji pokrywa jednostka zapraszająca lub powód interwencji.

§19

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez LVI Walny Zjazd Delegatów ZASP.
3. Traci moc Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej przyjęty przez Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów w dniach 24-25 czerwca 2013 roku..

§ 20

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zarejestrowania zmian w Statucie ZASP uchwalonych przez Walny Zjazd Delegatów w dniach 7-8 kwietnia 2014 roku.