

## **REGULAMIN FUNDUSZU SAMOPOMOCOWEGO**

### **§ 1**

Fundusz Samopomocowy ZASP – Stowarzyszenia Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji (zwany dalej „Funduszem”) tworzony jest w oparciu o § 29 pkt 12 Statutu ZASP.

### **§ 2**

Z środków finansowych zgromadzonych w ramach Funduszu korzystać mogą wyłącznie członkowie ZASP.

### **§ 3**

Na środki Funduszu składają się:

1. wpływy ze składek członkowskich (minimum 30%);
2. darowizny i zapisy;
3. kwoty przeznaczone przez Zarząd Główny ZASP przy podziale wyniku finansowego.

### **§ 4**

Środki Funduszu lokuje się na odrębnym rachunku bankowym. Księgowość Funduszu jest wyodrębniona analitycznie w księgowości Biura ZASP.

### **§ 5**

Środki Funduszu przeznaczone są wyłącznie na:

1. wypłaty zasiłków pogrzebowych na wypadek śmierci członka Funduszu na rzecz wskazanej osoby/wskazanych osób/ zgodnie z § 8 ust.2 niniejszego Regulaminu;
2. wydatki związane z pogrzebami zmarłych artystów/twórców;
3. wydatki związane z opieką nad grobami zmarłych artystów/twórców.

### **§ 6**

Działalnością Funduszu kieruje Zarząd Funduszu w składzie:

- Przewodniczący, którym jest z urzędu aktualny Skarbnik ZASP

### **§ 7**

1. Do kompetencji Zarządu Funduszu należy:

- zarządzanie finansami Funduszu zgodnie z ich przeznaczeniem,
- skreślanie z listy członków Funduszu w przypadkach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązków Zarządu Funduszu należy:

- coroczne składanie Zarządowi Głównemu ZASP sprawozdania z uzyskanych wpływów i poniesionych przez Fundusz wydatków,
- przekładanie Zarządowi Głównemu ZASP wniosków w następujących sprawach:
  - zmian w wysokości składek;
  - zmian w wysokości wypłacanego zasiłku.
- przedkładanie Zarządowi Głównemu ZASP wniosku o przeznaczenie na rzecz Funduszu odpowiednich kwot z podziału wyniku finansowego ZASP.

- Przedkładanie Zarządowi Głównemu ZASP wniosków o podjęcie uchwały w sprawach określonych w § 5 ust.2 i 3 Regulaminu.

### § 8

1. Członkostwo w Funduszu nabywa się przez wstąpienie do ZASP oraz złożenie do Zarządu Funduszu wypełnionej Deklaracji z podpisem potwierdzonym przez Zarząd Koła ZASP, notariusza lub pracownika Biura ZASP zajmującego się sprawami Funduszu pod warunkiem pozytywnej weryfikacji i akceptacji takiej Deklaracji przez Zarząd Funduszu.
2. Deklaracja powinna zawierać dyspozycje w zakresie przeznaczenia zasiłku pogrzebowego. Dyspozycje te powinny zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz telefon/y osób/osoby, którym ma być wypłacony zasiłek pogrzebowy. Dyspozycja może przewidywać również procentowy podział zasiłku pomiędzy kilka osób. Dyspozycja może być składana w formie jawnej bądź też w zapieczętowanej kopercie. W tym ostatnim przypadku dyspozycja jest traktowana jako ściśle poufna, a koperta może być otworzona dopiero po śmierci Dysponenta i jedynie przez Przewodniczącego Funduszu w obecności Dyrektora Generalnego Biura ZASP albo pracownika Biura ZASP zajmującego się sprawami Funduszu. W nagłych przypadkach, z upoważnienia Przewodniczącego Funduszu kopertę może otworzyć pracownik Biura ZASP zajmujący się sprawami Funduszu, w obecności Dyrektora Generalnego Biura ZASP.

### § 9

1. Członkowie Funduszu mają obowiązek regularnego, comiesięcznego wpłacania składek w ustalonej według odrębnych przepisów wysokości.
2. Składki od członków Funduszu pobiera się od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wstąpienie do Funduszu. Od tego też dnia liczy się przynależność do Funduszu.
3. Wysokość zasiłku wypłacanego z Funduszu ustala Zarząd Główny ZASP.

### § 10

1. Utrata członkostwa w Funduszu następuje w przypadku:
  - a/ ustania członkostwa w ZASP, lub
  - b/ wykreślenia z listy członków Funduszu na podstawie uchwały Zarządu Funduszu w wypadku opisanym poniżej w ust.3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku ustania członkostwa w ZASP lub wykreślenia z listy członków Funduszu - uiszczone na rzecz Funduszu składki nie podlegają zwrotowi.
3. W wypadku, gdy dany członek Funduszu zalega z płatnościami składek na rzecz Funduszu w wysokości wyższej niż 24 składki miesięczne – Zarząd Funduszu ma prawo do wykreślenia takiej osoby z listy członków Funduszu.
4. Osoby, które utraciły członkostwo w Funduszu na skutek utraty członkostwa w ZASP/wykreślenia z listy członków Funduszu mogą być przyjęte ponownie do Funduszu w przypadku przywrócenia przynależności do ZASP/ przynależności do Funduszu, z zastrzeżeniem §11.

### § 11

1. Prawo do zasiłku pogrzebowego w pełnej wysokości uzyskuje się po upływie trzech lat przynależności do Funduszu. Przed upływem tego terminu przysługuje zasiłek pogrzebowy w wysokości 50%.

2. Prawo do zasiłku w pełnej wysokości można również uzyskać w przypadku przywrócenia po przerwie przynależności do ZASP/przynależności do Funduszu, pod warunkiem opłacenia składek na Fundusz za wszystkie lata braku przynależności wstecz, nie więcej niż za 5 lat wstecz.
3. Zasiłek wypłacany jest w wysokości ustalonej zgodnie z § 12 ust.3 niniejszego Regulaminu, pomniejszonej o potrącone kwoty nieuiszczonych przez zmarłego członka Funduszu składek na rzecz Funduszu.

#### § 12

1. Zasiłek pogrzebowy wypłacany jest jednorazowo osobie/osobom wskazanym w Deklaracji.
2. W wypadku, gdy w chwili zgonu członka Funduszu osoby wskazane w Deklaracji jako uprawnione do otrzymania zasiłku pogrzebowego nie żyją, kwota zasiłku pogrzebowego może być, w uzasadnionych przypadkach na mocy uchwały Zarządu Głównego ZASP wypłacona:

a/ spadkobiercy/spadkobiercom zmarłego członka Funduszu w wysokości odpowiadającej poniesionym i udokumentowanym kosztom pogrzebu członka Funduszu, nie wyższej niż obowiązująca w Funduszu kwota zasiłku pogrzebowego;

b/ na wniosek Zarządu danego Oddziału ZASP – bezpośrednio zakładowi pogrzebowemu/innemu podmiotowi w wysokości odpowiadającej poniesionym i udokumentowanym kosztom pogrzebu członka Funduszu, nie wyższej niż obowiązująca w Funduszu kwota zasiłku pogrzebowego.

3. Wypłata zasiłku pogrzebowego nie ogranicza prawa do korzystania z pomocy Funduszu w uzasadnionych przypadkach (koszty pogrzebu, opieka nad grobami).

#### § 13

Zasiłki nie podjęte w całości lub w części w terminie 1 roku od dnia zgonu członka Funduszu przechodzą na rzecz Funduszu.

#### § 14

Obsługę administracyjno-biurową i finansowo-księgową działalności Funduszu zabezpiecza biuro ZASP.

#### § 15

Likwidacja Funduszu może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zjazdu Delegatów ZASP. W tym wypadku niewykorzystane do daty podjęcia takiej uchwały zasoby finansowe Funduszu zostaną przekazane na cel wskazany w odpowiedniej uchwale Zjazdu.

#### § 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Główny ZASP uchwały o jego zatwierdzeniu. Z dniem jego wejścia w życie traci moc regulamin z dnia 25 sierpnia 2014 r.

Regulamin zatwierdzony Uchwałą Zarządu Głównego ZASP Nr 6 / 2015 z dnia 12.01.2015 r.