



Microsoft Office Excel

# **Curso de EXCEL**

## **Apresentação**



# Apresentação do Curso

## Cronograma das aulas

# Processo de Avaliação

Portal SENAC do Aluno



# **Apresentação do Instrutor**

X

**Rômulo Sousa**

**Quem sou**

<https://www.linkedin.com/in/romulo-sousa-570739110/>

**Contato**

[eplanilhasrj@gmail.com](mailto:eplanilhasrj@gmail.com)

**Material para as aulas**

Publicado no Campus Digital Senac  
<https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

## **Sobre o Conteúdo e Material das Aulas**

X

O material de desenvolvimento será disponibilizado no site e nele constará arquivo PDF dos temas abordados em cada encontro, planilha de desenvolvimento de conhecimento e planilhas de atividades planejadas. Em referência as atividades planejadas serão resolvidas em casa e devolvidas para correção para o de e-mail do instrutor.

# Apresentação do Curso

X

- **Objetivo do Curso**

- Este curso tem como objetivo permitir que os participantes tenham conhecimento necessário para elaborar planilhas com recursos de formatação e cálculos, conseguindo processar um considerável volume de dados. É destinado a estudantes e profissionais de quaisquer áreas, que necessitam elaborar planilhas formatadas com fórmulas.

- **Indicador do Curso**

- Elabora planilhas utilizando fórmulas e recursos de formatação do Microsoft Excel.

2.

Requisitos e Formas de Acesso

**Requisitos de acesso:**

- Idade mínima: 14
- Escolaridade: Não há
- Noções básicas de informática (conhecimento em Windows e navegação na internet).

# Conhecimentos do curso

X

- Apresentação do layout do software.
- Modo de exibição.
- Inserção, edição, exclusão e formatação de células (colunas e linhas) e planilhas.
- Gerenciamento das guias de planilhas.
- Tipos de referências: relativa, absoluta e mista.
- Fórmulas e funções: conceitos e aplicação:
  - Funções matemáticas e trigonométricas: SOMA e MULT.
  - Funções data e hora: HOJE e AGORA.
  - Funções estatísticas: MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, MENOR, MAIOR, CONT.VALORES, CONT.NUM, CONTAR.VAZIO, CONT.SE, SOMASE, MÉDIASE.
- Função lógica: SE.
- Formatação: números, alinhamento, fonte, borda e preenchimento de células.
- Estilos de células.
- Formatar como Tabela.
- Classificar e filtrar dados.
- Formatação condicional simples.
- Remover duplicatas.
- Recursos de imagem autoformas.
- Elaboração e gerenciamento de gráficos.
- Congelamento de painéis.
- Cabeçalho e rodapé.
- Configuração e visualização de impressão de planilhas.

# Habilidades do curso

X

Operar planilhas utilizando fórmulas e funções e aplicando recursos de formatação.

Elaborar gráficos utilizando planilhas como fonte de dados.

## Atitudes/Valores

(Marcas Formativa Senac)

Propor novas soluções no desenvolvimento do trabalho.

Responsabilidade no cumprimento das normas de segurança da informação.

Responsabilidade no uso dos dados (ética).

Colaboração no desenvolvimento do trabalho em equipe.

Senso crítico diante do processo de trabalho e às necessidades e especificidades do usuário.

Comprometimento com o desenvolvimento das atividades profissionais.

# Cronograma das Aulas

São 7 aulas, terça e quinta,  
com duração de 4h, com início às 13h até 17h  
e tendo 20min de intervalo.

## Dias das aulas são:

11/11/2025, 13/11/2025, 18/11/2025, 25/11/2025,  
27/11/2025, 02/12/2025 e 04/12/2025

## IMPORTANTE

**Sempre observar o número da sala de aula na lista que fica disponível  
no andar térreo em frente ao elevador.**

## Regras do ambiente:



# Elementos de Avaliação

X

[1]

Através de atividades desenvolvidas no ambiente de ensino ou proposta a ser realizada em domicílio de forma individual ou em grupo.

[2]

**Frequência conta ponto pois para aprovação você deverá ter no mínimo 75% de presença ao longo do curso.  
(No máximo de 01 falta)**

[3]

Recuperação paralela é aplicada como uma forma de reforçar o conhecimento do aluno melhorando pontos observados pelo instrutor.

[4]

A nota no Senac recebe o termo de menções que são informadas no final do curso que são: "A" Atende, "AP" Atende parcialmente ou "NA" Não Atende.

[5]

A emissão do certificado para o aluno aprovado é realizada após 10 dias úteis e sua emissão é disponibilidade do link  
<https://www.rj.senac.br/sobre-o-senac/emissao-de-certificados>.

[6]

Ao término do curso, o Campus Digital ficará ativo aproximadamente 180 dias. Após este período o sistema bloqueará o acesso do usuário à plataforma.

# Material das aulas

X

A publicação do material didático será na plataforma do Campus Digital Senac, ou em caso especial no github, onde constarão o conteúdo a ser abordado nas aulas além de arquivos para utilização em sala de aula.

Acesse o link abaixo

**Campus Digital Senac:** <https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

Ressalto que no site da Microsoft, o fabricante disponibiliza o contém de documentação atualizada do Excel o qual fornecerá conhecimento relevante para seu estudo.

<https://support.microsoft.com/pt-br/excel?ui=pt-br&rs=pt-br&ad=br>



**ChatGPT**



# Portal SENAC para o Aluno

X

## Requerimentos WEB

- Portal de comunicação do estudante com as áreas Educacional e Administrativas do SENAC.
- **Consulte no link abaixo:**

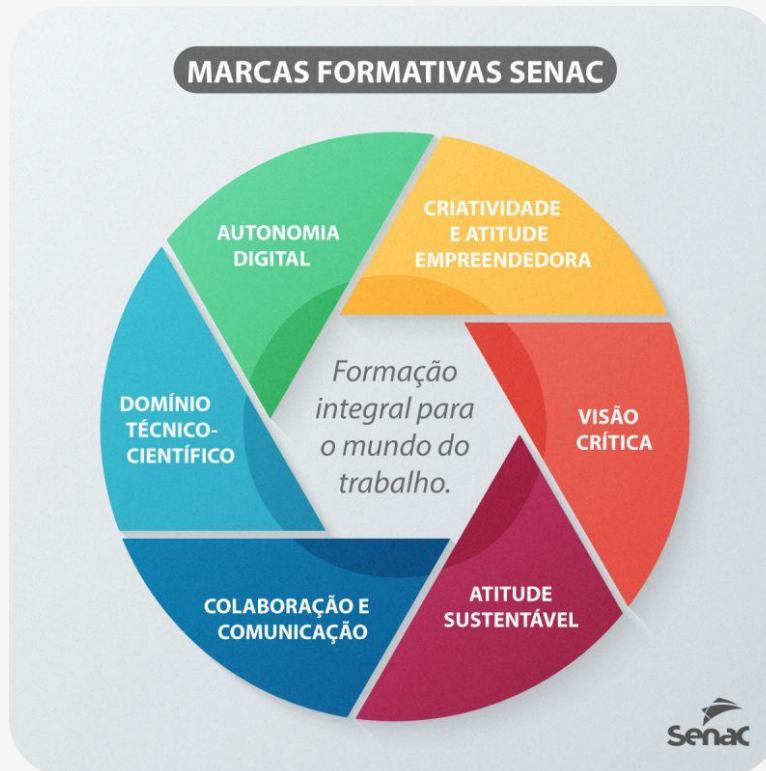
<https://www.rj.senac.br/requerimentos-web/>

The screenshot shows the SENAC website's header with the Senac logo, a search bar, and social media links. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Início » Requerimentos Web'. A sidebar on the left is titled 'Institucional' and lists various links such as Sobre o Senac, Nossa Manifesto, Governança e Integridade, Responsabilidade Social, Parcerias, Convênios | Faculdade Senac RJ, Senac Empresa, Biblioteca Digital, Campus Digital, Documentos Normativos, Licitações, Formas de Pagamento, Autenticação de Diplomas e Certificados, and Emissão de Certificados. The main content area features a large blue heading 'Requerimentos Web' and a subtext explaining the service. It includes a blue 'Acesse aqui' button and a blue 'Taxas dos Requerimentos Web' link.



# [ Marcas Formativas Senac ]

O profissional formado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, atitude empreendedora, sustentável e colaborativa, atuando com foco em resultados.



# Portal SENAC para o Aluno

X

## Senac Interliga

- Portal direcionado à carreira do estudante e na geração de novas oportunidades no mercado.
- **Consulte no link abaixo:**  
<https://www.senacinterliga.com.br/>



The screenshot shows the homepage of the Senac Interliga website. The header features the Senac Interliga logo on the left and navigation links for 'Área do Candidato' and 'Área da Empresa' on the right. Below the header, a large orange banner contains the text 'A melhor conexão entre talentos e o mercado de trabalho.' and a descriptive paragraph. To the right of the banner is a photograph of a person working at a computer, highlighted by a red rounded rectangle.

11

# Portal SENAC para o Aluno

X



## Campus Digital

Plataforma de acesso que reunirá todo o material necessário para as aulas.

- 1- Inicie o navegador Microsoft EDGE e insira o endereço a seguir  
<https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

**2- Se você NÃO TIVER uma conta no portal, selecione a opção Primeiro Acesso e siga as instruções exibidas nas telas.**

**Se você JÁ TIVER uma conta no portal, clique em Entrar no Campus Digital e informe seu login e senha.**

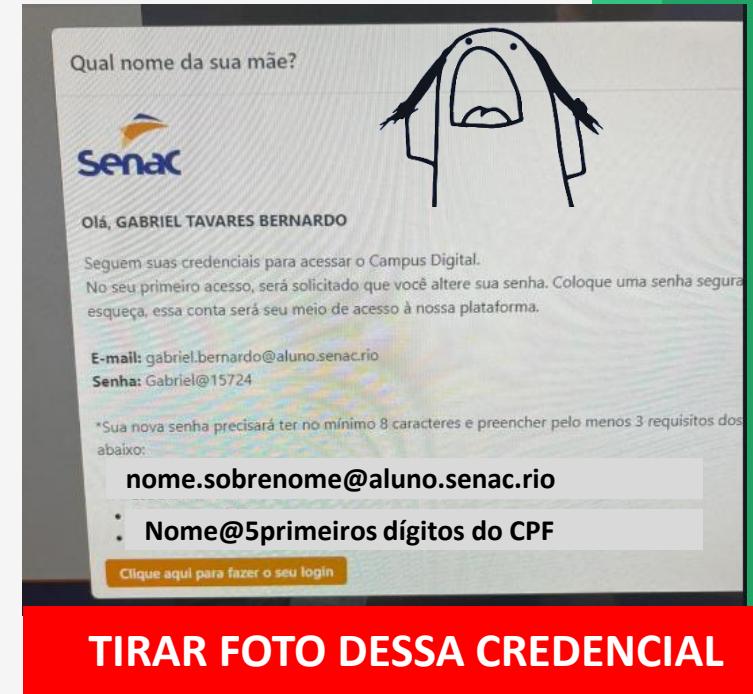
Digite o seu primeiro nome:  
Primeiro Nome

Digite o seu CPF:  
CPF

Não sou um robô      reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Enviar

< Voltar



**TIRAR FOTO DESSA CREDENCIAL**

# **Portal SENAC para o Aluno**

X

## **Contato Equipe Educacional Senac Botafogo**

**Unidade Botafogo**  
2018-9026

**Coordenação Educacional**  
Sabrina Ramal. 8237  
[sabrina.sousa@rj.senac.br](mailto:sabrina.sousa@rj.senac.br)

**Coordenação Educacional**  
Sabrina Ramal. 8237  
[sabrina.sousa@rj.senac.br](mailto:sabrina.sousa@rj.senac.br)

**Supervisor Técnico**  
Rodrigo Martins  
[rodrigo.martins@rj.senac.br](mailto:rodrigo.martins@rj.senac.br)

# Planejamento das aulas

X

## Aula 1

Apresentação do layout do software

Modos de exibição, Inserção, edição, exclusão e formatação de células (colunas e linhas) e planilhas.

Gerenciamento das guias de planilhas

Estilos de células.

## Aula 02

Formatação de Número

Operadores lógicos e aritméticos

Tipos de referência (relativa, absoluta e mista)

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Funções Matemáticas e Trigonométricas: SOMA e MULT e Funções Data e hora: HOJE E AGORA.

## Aula 03

Formatar como Tabela

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Funções Estatísticas: MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, MAIOR, MENOR, CONT.VALORES, CONT.NÚM, CONTAR.VAZIO, CONT.SE, SOMASE e MÉDIASE.

# **Planejamento das aulas**

X

## **Aula 04**

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Função Lógica: SE

Remover duplicatas.

## **Aula 05**

Recursos de imagens e autoformas

Elaboração e gerenciamento de gráficos

## **Aula 06**

Classificar e filtrar dados

Formatação Condisional Simples.

## **Aula 07**

Congelamento de painéis

Cabeçalho e rodapé e Configuração

visualização de impressão de planilhas.