



Microsoft Office Excel

Curso de EXCEL

Apresentação



Apresentação do Curso

Cronograma das aulas

Processo de Avaliação

Portal SENAC do Aluno



Apresentação do Instrutor

Rômulo Sousa

Quem sou

<https://www.linkedin.com/in/romulo-sousa-570739110/>

Contato

eplanilhasrj@gmail.com

Material para as aulas

Publicado no Campus Digital Senac
<https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

Sobre o Conteúdo e Material das Aulas



O material de desenvolvimento será disponibilizado no site e nele constará arquivo PDF dos temas abordados em cada encontro, planilha de desenvolvimento de conhecimento e planilhas de atividades planejadas. Em referência as atividades planejadas serão resolvidas em casa e devolvidas para correção para o de e-mail do instrutor.

Apresentação do Curso

- **Objetivo do Curso**

- Este curso tem como objetivo permitir que os participantes tenham conhecimento necessário para elaborar planilhas com recursos de formatação e cálculos, conseguindo processar um considerável volume de dados. É destinado a estudantes e profissionais de quaisquer áreas, que necessitam elaborar planilhas formatadas com fórmulas.

- **Indicador do Curso**

- Elabora planilhas utilizando fórmulas e recursos de formatação do Microsoft Excel.

2.

Requisitos e Formas de Acesso

Requisitos de acesso:

- Idade mínima: 14
- Escolaridade: Não há
- Noções básicas de informática (conhecimento em Windows e navegação na internet).

Conhecimentos do curso

- Apresentação do layout do software.
- Modo de exibição.
- Inserção, edição, exclusão e formatação de células (colunas e linhas) e planilhas.
- Gerenciamento das guias de planilhas.
- Tipos de referências: relativa, absoluta e mista.
- Fórmulas e funções: conceitos e aplicação:
 - Funções matemáticas e trigonométricas: SOMA e MULT.
 - Funções data e hora: HOJE e AGORA.
 - Funções estatísticas: MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, MENOR, MAIOR, CONT.VALORES, CONT.NUM, CONTAR.VAZIO, CONT.SE, SOMASE, MÉDIASE.
- Função lógica: SE.
- Formatação: números, alinhamento, fonte, borda e preenchimento de células.
- Estilos de células.
- Formatar como Tabela.
- Classificar e filtrar dados.
- Formatação condicional simples.
- Remover duplicatas.
- Recursos de imagem autoformas.
- Elaboração e gerenciamento de gráficos.
- Congelamento de painéis.
- Cabeçalho e rodapé.
- Configuração e visualização de impressão de planilhas.

Habilidades do curso

Operar planilhas utilizando fórmulas e funções e aplicando recursos de formatação.

Elaborar gráficos utilizando planilhas como fonte de dados.

Atitudes/Valores

(Marcas Formativa Senac)

Propor novas soluções no desenvolvimento do trabalho.

Responsabilidade no cumprimento das normas de segurança da informação.

Responsabilidade no uso dos dados (ética).

Colaboração no desenvolvimento do trabalho em equipe.

Senso crítico diante do processo de trabalho e às necessidades e especificidades do usuário.

Comprometimento com o desenvolvimento das atividades profissionais.

Cronograma das Aulas



São 7 aulas, terça e quinta,
com duração de 4h, com início às 13h até 17h
e tendo 20min de intervalo.

Dias das aulas são:

11/11/2025, 13/11/2025, 18/11/2025, 25/11/2025,
27/11/2025, 02/12/2025 e 04/12/2025

IMPORTANTE

**Sempre observar o número da sala de aula na lista que fica disponível
no andar térreo em frente ao elevador.**

Regras do ambiente:



Elementos de Avaliação

[1]

Através de atividades desenvolvidas no ambiente de ensino ou proposta a ser realizada em domicílio de forma individual ou em grupo.

[2]

**Frequência conta ponto pois para aprovação você deverá ter no mínimo 75% de presença ao longo do curso.
(No máximo de 01 falta)**

[3]

Recuperação paralela é aplicada como uma forma de reforçar o conhecimento do aluno melhorando pontos observados pelo instrutor.

[4]

A nota no Senac recebe o termo de menções que são informadas no final do curso que são: "A" Atende, "AP" Atende parcialmente ou "NA" Não Atende.

[5]

A emissão do certificado para o aluno aprovado é realizada após 10 dias úteis e sua emissão é disponibilidade do link <https://www.rj.senac.br/sobre-o-senac/emissao-de-certificados>.

[6]

Ao término do curso, o Campus Digital ficará ativo aproximadamente 180 dias. Após este período o sistema bloqueará o acesso do usuário à plataforma.

Material das aulas

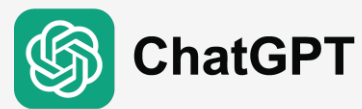
A publicação do material didático será na plataforma do Campus Digital Senac, ou em caso especial no github, onde constarão o conteúdo a ser abordado nas aulas além de arquivos para utilização em sala de aula.

Acesse o link abaixo

Campus Digital Senac: <https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

Ressalto que no site da Microsoft, o fabricante disponibiliza o conteúdo de documentação atualizada do Excel o qual fornecerá conhecimento relevante para seu estudo.

<https://support.microsoft.com/pt-br/excel?ui=pt-br&rs=pt-br&ad=br>



<https://poe.com/login>

Portal SENAC para o Aluno

X

Requerimentos WEB

- Portal de comunicação do estudante com as áreas Educacional e Administrativas do SENAC.

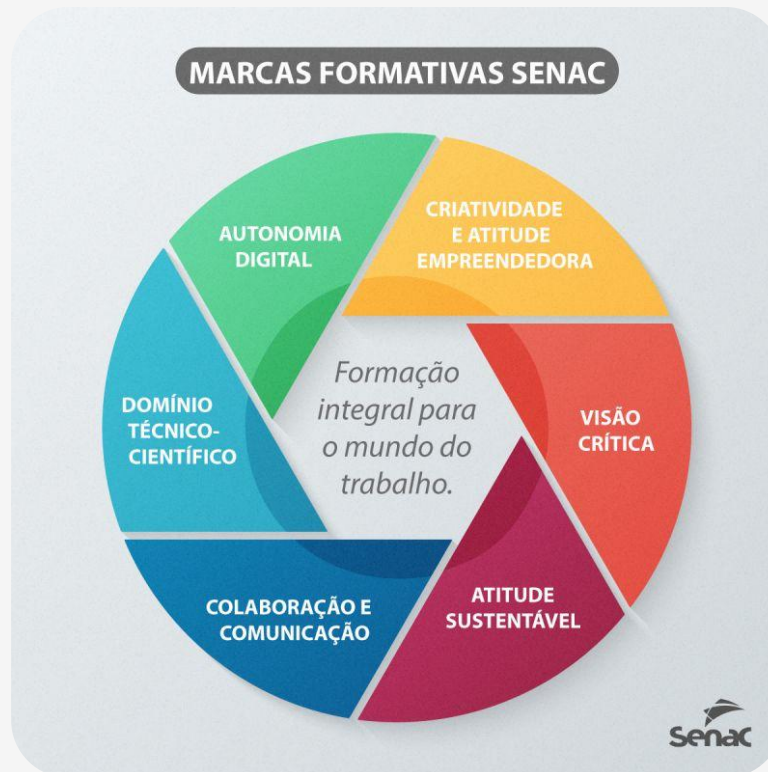
- **Consulte no link abaixo:**

<https://www.rj.senac.br/requerimentos-web/>

The screenshot shows the top navigation bar of the SENAC website with the logo, a 'CURSOS' menu, and links for 'Sobre o Senac', 'Faculdade Senac', 'Unidades', and 'Senac Empresa'. A search icon and social media links are also present. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Início » Requerimentos Web' is visible. On the left, a sidebar menu under the heading 'Institucional' lists various topics including 'Sobre o Senac', 'Nosso Manifesto', 'Governança e Integridade', 'Responsabilidade Social', 'Parcerias', 'Convênios | Faculdade Senac RJ', 'Senac Empresa', 'Biblioteca Digital', 'Campus Digital', 'Documentos Normativos', 'Licitações', 'Formas de Pagamento', 'Autenticação de Diplomas e Certificados', and 'Emissão de Certificados'. The main content area features the title 'Requerimentos Web' followed by a description: 'O Senac Requerimentos Web é um serviço criado para facilitar a sua comunicação com a Unidade em que você está matriculado e agilizar o atendimento às suas solicitações.' Below this, there are two links: 'Acesse aqui' and 'Taxas dos Requerimentos Web'.

[Marcas Formativas Senac]

O profissional formado pelo Senac tem como marcas formativas: domínio técnico-científico, visão crítica, atitude empreendedora, sustentável e colaborativa, atuando com foco em resultados.



Portal SENAC para o Aluno

X

Senac Interliga

- Portal direcionado à carreira do estudante e na geração de novas oportunidades no mercado.
- **Consulte no link abaixo:**
<https://www.senacinterliga.com.br/>



Portal SENAC para o Aluno

X



Campus Digital

Plataforma de acesso que reunirá todo o material necessário para as aulas.

1- Inicie o navegador Microsoft EDGE e insira o endereço a seguir
<https://primeiroacesso.rj.senac.br/>

2- Se você NÃO TIVER uma conta no portal, selecione a opção Primeiro Acesso e siga as instruções exibidas nas telas.

Se você JÁ TIVER uma conta no portal, clique em Entrar no Campus Digital e informe seu login e senha.

TIRAR FOTO DESSA CREDENCIAL

Portal SENAC para o Aluno



Contato Equipe Educacional Senac Botafogo

Unidade Botafogo
2018-9026

Coordenação Educacional
Sabrina Ramal. 8237
sabrina.sousa@rj.senac.br

Coordenação Educacional
Sabrina Ramal. 8237
sabrina.sousa@rj.senac.br

Supervisor Técnico
Rodrigo Martins
rodrigo.martins@rj.senac.br

Planejamento das aulas

Aula1

Apresentação do layout do software

Modos de exibição, Inserção, edição, exclusão e formatação de células (colunas e linhas) e planilhas.

Gerenciamento das guias de planilhas

Estilos de células.

Aula 02

Formatação de Número

Operadores lógicos e aritméticos

Tipos de referência (relativa, absoluta e mista)

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Funções Matemáticas e Trigonométricas: SOMA e MULT e Funções Data e hora: HOJE E AGORA.

Aula 03

Formatar como Tabela

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Funções Estatísticas: MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO, MAIOR, MENOR, CONT.VALORES, CONT.NÚM, CONTAR.VAZIO. CONT.SE, SOMASE e MÉDIASE.

Planejamento das aulas

Aula 04

Fórmulas e funções: Conceitos e Aplicação

Função Lógica: SE

Remover duplicatas.

Aula 05

Recursos de imagens e autoformas

Elaboração e gerenciamento de gráficos

Aula 06

Classificar e filtrar dados

Formatação Condicional Simples.

Aula 07

Congelamento de painéis

Cabeçalho e rodapé e Configuração

visualização de impressão de planilhas.