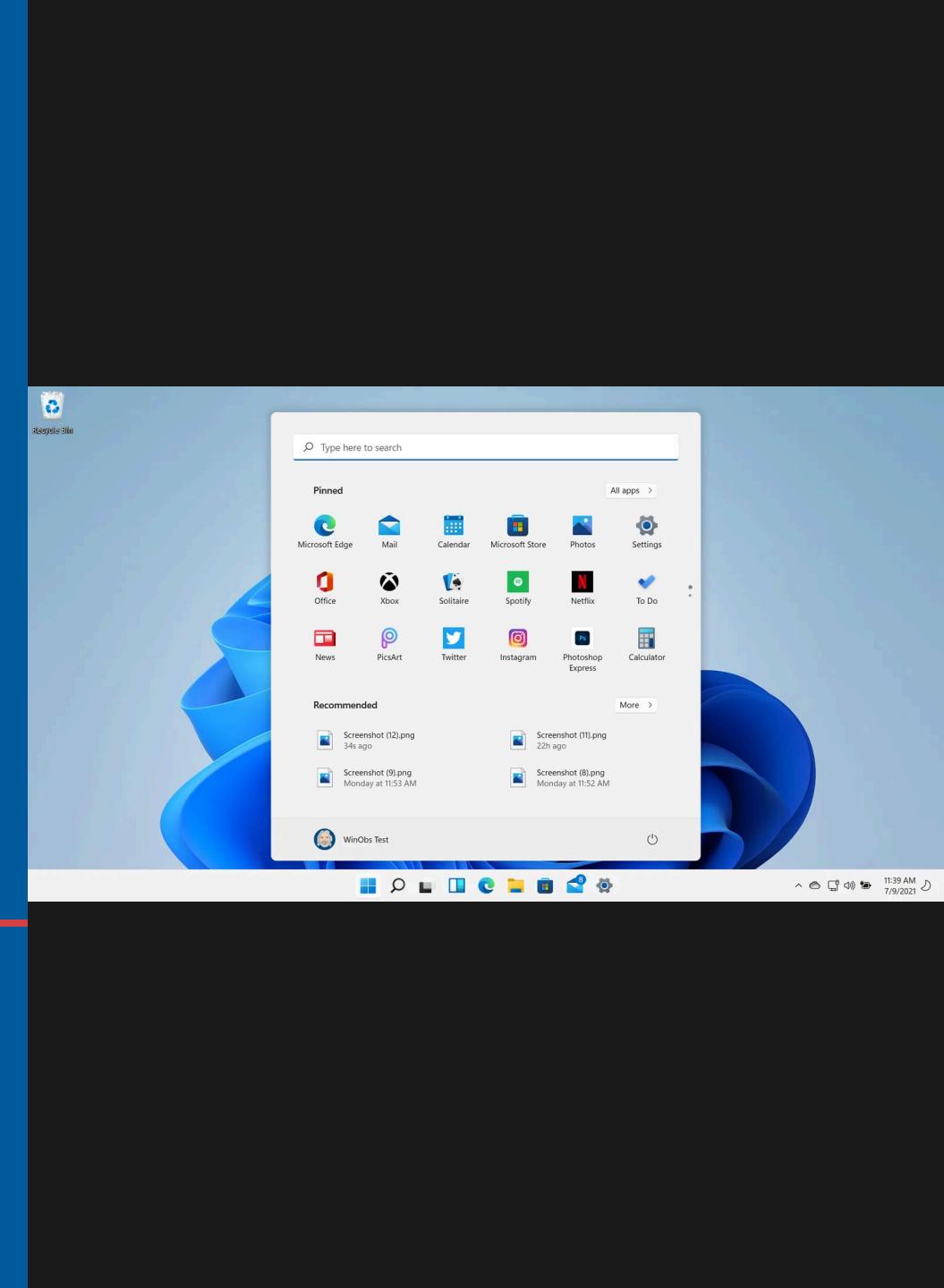


DOMINANDO O WINDOWS 11

Produtividade e Organização para
Informática Básica

ATIVIDADE PRÁTICA EM DOIS MOMENTOS



O Windows 11 oferece ferramentas poderosas para produtividade

Interface Moderna

Barra de Tarefas centralizada e Menu Iniciar redesenhadado para acesso rápido.

Explorador de Arquivos

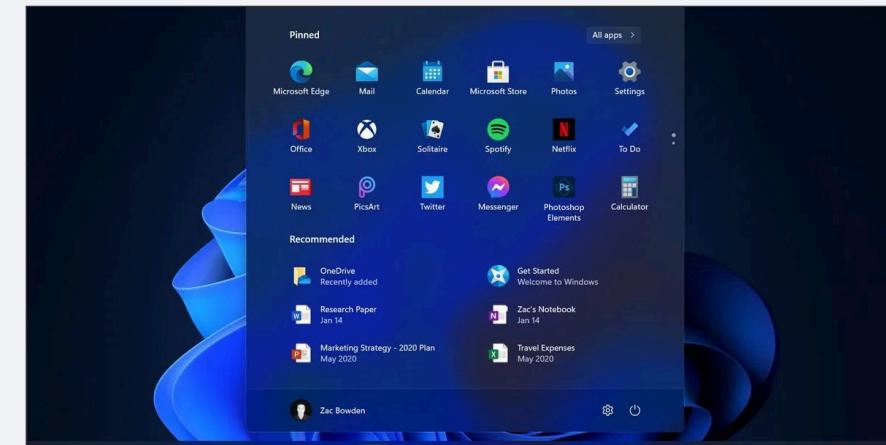
O coração da organização do sistema, facilitando a gestão de todos os seus dados.

Configurações Rápidas

Personalize sua experiência de uso e ajuste o sistema às suas necessidades.

Atalhos de Teclado

Economize tempo e reduza o esforço repetitivo com comandos simples.



Atalhos de sistema agilizam o acesso às ferramentas principais

ACÃO

Mostrar/Ocultar Área de Trabalho

Abrir Explorador de Arquivos

Abrir Configurações do Windows

Bloquear o Computador

Alternar entre Janelas Abertas

ATALHO

Win + D

Win + E

Win + I

Win + L

Alt + Tab

Copy, paste, and other general keyboard shortcuts

Ctrl + X	Cut the selected item
Ctrl + C (or Ctrl + Insert)	Copy the selected item
Ctrl + V (or Shift + Insert)	Paste the selected item
Ctrl + Z	Undo an action
Ctrl + Y	Redo an action
Ctrl + F	Find (most applications)
Alt + F4	Close the active item, or exit the active app
F2	Rename the selected item
F5	Refresh the active window
Alt + F8	Show your password on the sign-in screen
Ctrl + Shift + Esc	Open Task Manager
Alt + Prt Sc	Screenshot active window

Word Processing

Ctrl + Right arrow	Move the cursor to the beginning of the next word
Ctrl + Left arrow	Move the cursor to the beginning of the previous word
Ctrl + Down arrow	Move the cursor to the beginning of the next paragraph
Ctrl + Up arrow	Move the cursor to the beginning of the previous paragraph
Ctrl + Shift + an arrow key	Select a block of text
Double Click Format Painter	Apply formatting at multiple locations

File Explorer keyboard shortcuts

Ctrl + mouse scroll wheel	Change the size and appearance of file and folder icons
Ctrl + Shift + N	Create a new folder
Alt + P	Display the preview panel
Backspace	View the previous folder
Alt + Right arrow	View the next folder
Alt + Up arrow	View the folder that the folder was in
Alt + Left arrow	View the previous folder

WIN key shortcuts

WIN + A	Open Action center
WIN + E	Open File Explorer
WIN + H	Start dictation
WIN + I	Open Settings
WIN + L	Lock your PC or switch accounts
WIN + P	Choose a presentation display mode
WIN + X	Open the Quick Link menu
WIN + period(.)	Open emoji panel
WIN + Pause	Display the System Properties dialog box
WIN + Shift + S	Screenshot a portion of screen
WIN + V	Clipboard history (newest Win 10 release)
WIN + R	Run Application (Bonus: Type MIPI for Math Input Panel... a little known accessory!)

Window management

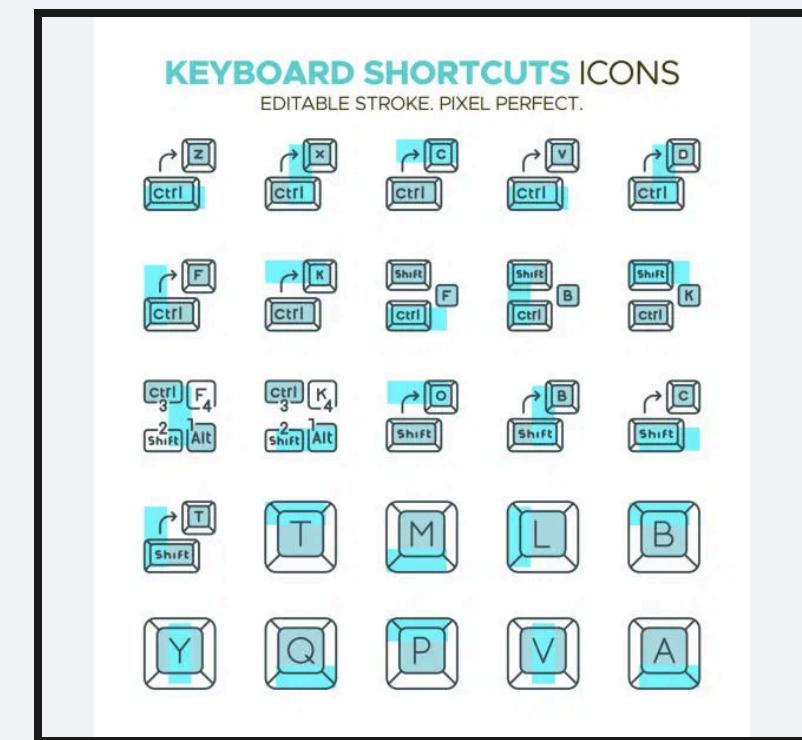
WIN + O	Lock device orientation
WIN + D	Display and hide the desktop
WIN + Up arrow	Maximize the window
WIN + Down arrow	Remove current app from screen or minimize the desktop window
WIN + Left/Right arrow	Maximize the app or desktop window to the left/right side of the screen
WIN + Shift + Left/Right arrow	Move the app or desktop window to the left/right display

Virtual desktops keyboard shortcuts

WIN + Tab	Open Task view
WIN + Ctrl + D	Add a virtual desktop
WIN + Ctrl + Right arrow	Switch between virtual desktops you've created on the right
WIN + Ctrl + Left arrow	Switch between virtual desktops you've created on the left
WIN + Ctrl + F4	Close the virtual desktop you're using

Comandos de edição são universais e essenciais no dia a dia

AÇÃO	ATALHO
Copiar Seleção	Ctrl + C
Recortar Seleção	Ctrl + X
Colar Item	Ctrl + V
Desfazer Ação	Ctrl + Z
Renomear Arquivo	F2



PASSO A PASSO PARA EXPLORAR O AMBIENTE WINDOWS

01 Exploração do Menu Iniciar

Abra o Menu Iniciar e localize o Painel de Controle e as Configurações do sistema.

04 Testes de Atalhos de Sistema

Pratique os comandos Win + D (Área de Trabalho), Win + E (Explorador) e Win + I (Configurações).

02 Navegação em Bibliotecas

Abra o Explorador de Arquivos e identifique as pastas padrão: Documentos, Imagens e Vídeos.

05 Prática de Edição Básica

Crie um arquivo no Bloco de Notas, digite seu nome e pratique os comandos Copiar, Recortar e Colar.

03 Gerenciamento de Janelas

Abra três aplicativos diferentes e pratique a alternância rápida entre eles usando Alt + Tab.

ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS É FUNDAMENTAL PARA O TRABALHO DIGITAL

Arquivos Compactados (.zip)

Facilitam o envio e o armazenamento de múltiplos itens em um único pacote reduzido.

Extração de Conteúdo

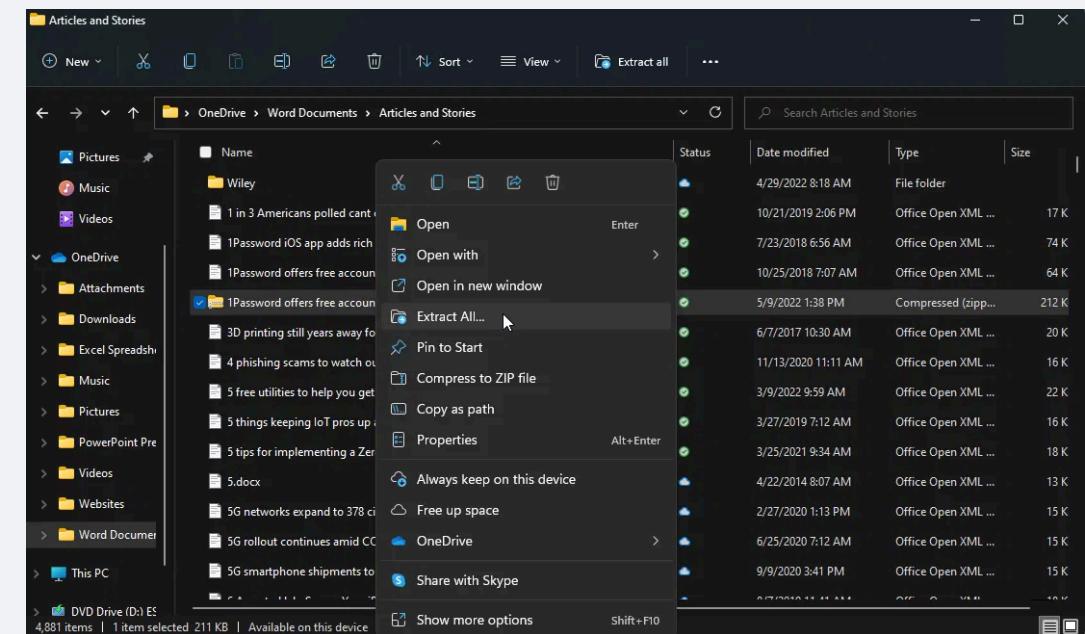
Descompactar é o primeiro passo essencial para acessar e editar os arquivos recebidos.

Bibliotecas do Windows

Documentos, Imagens e Vídeos são os locais padrão para manter seus dados categorizados.

Gestão de Espaço

Mover arquivos ajuda a manter o sistema limpo, funcional e fácil de navegar.



COMO EXTRAIR ARQUIVOS DE UMA PASTA COMPACTADA (.ZIP)

PASSO 01

Localize o Arquivo

Encontre o arquivo **ArquivosDiversos.zip** na sua pasta de Downloads ou na Área de Trabalho.

PASSO 02

Acesse o Menu de Contexto

Clique com o **botão direito** do mouse sobre o arquivo para abrir as opções.

PASSO 03

Inicie a Extração

Selecione a opção **Extrair Tudo...** no menu que apareceu na tela.

PASSO 04

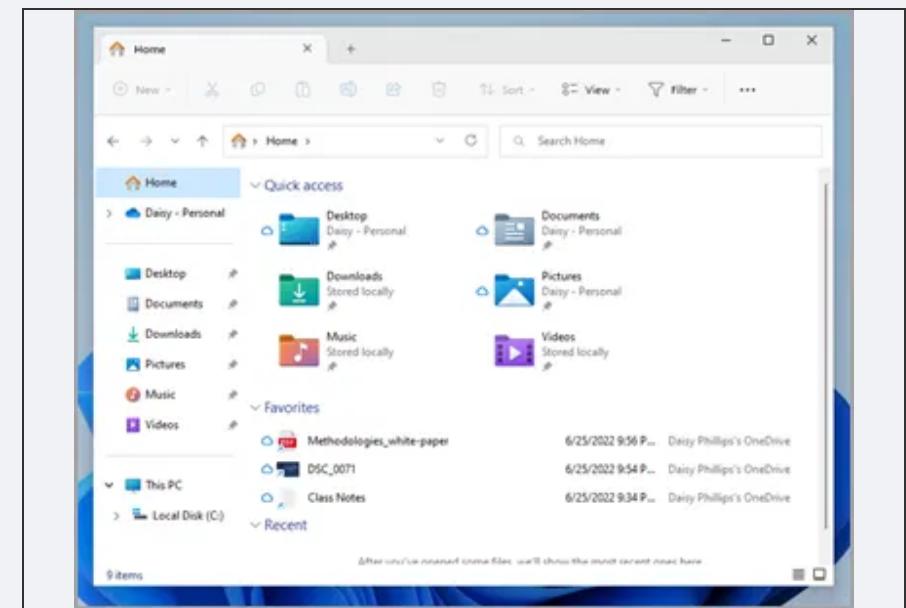
Confirme o Destino

Escolha a pasta de destino (sugestão: Área de Trabalho) e clique no botão **Extrair**.

CRIE PASTAS ESPECÍFICAS NAS BIBLIOTECAS DO WINDOWS

BIBLIOTECA	NOME DA PASTA A CRIAR
Documentos	<i>Meus Documentos de Aula</i>
Imagens	<i>Minhas Imagens Diversas</i>
Músicas	<i>Minhas Músicas e Áudios</i>
Vídeos	<i>Meus Vídeos de Aula</i>

DICA: Use o botão direito > Novo > Pasta ou o atalho Ctrl + Shift + N.



DISTRIBUA OS ARQUIVOS EXTRAÍDOS PARA SUAS NOVAS PASTAS

TIPO DE ARQUIVO	PASTA DE DESTINO	BIBLIOTECA
.docx, .pdf, .xlsx, .pptx	Meus Documentos de Aula	Documentos
.jpg, .png, .jpeg	Minhas Imagens Diversas	Imagens
.mp3	Minhas Músicas e Áudios	Músicas
.mp4	Meus Vídeos de Aula	Vídeos

COMO MOVER (RECORTAR)

Selecione o arquivo, pressione **Ctrl + X**, vá até a pasta de destino e pressione **Ctrl + V**. O arquivo original será

DICA DE SELEÇÃO

Para selecionar vários arquivos do mesmo tipo de uma vez, clique no primeiro, segure a tecla **Shift** e clique no último da

PASSO A PASSO PARA A ORGANIZAÇÃO FINAL

01 Extração do Material

Extraia todo o conteúdo do arquivo ArquivosDiversos.zip para uma pasta na Área de Trabalho.

02 Criação da Estrutura

Crie as 4 pastas sugeridas (Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos) nas bibliotecas correspondentes.

03 Seleção por Tipo

Selecione os arquivos por tipo (Dica: use a visualização em Detalhes para facilitar a identificação).

04 Movimentação de Arquivos

Mova cada grupo de arquivos para sua respectiva pasta usando os comandos Recortar e Colar.

05 Verificação Final

Verifique se a pasta original de extração ficou vazia e se todos os arquivos estão em seus novos destinos.

BOAS PRÁTICAS MANTÊM SEU COMPUTADOR SEMPRE EM ORDEM

Evite a Área de Trabalho

Não salve tudo no Desktop. Use as Bibliotecas (Documentos, Imagens) para manter a tela limpa e o sistema rápido.

Nomenclatura Clara

Dê nomes descritivos aos arquivos. Em vez de "trabalho1.docx", use "Trabalho_Informatica_Joao.docx".

Limpeza Regular

Exclua arquivos temporários e esvazie a Lixeira semanalmente para liberar espaço em disco.

Use a Pesquisa (Win + S)

Não perca tempo procurando manualmente. A barra de pesquisa do Windows localiza arquivos instantaneamente.



VOCÊ AGORA DOMINA O BÁSICO DA OPERAÇÃO DO WINDOWS 11!

O QUE APRENDEMOS HOJE:

- **Atalhos de Produtividade:** Uso eficiente do teclado para navegar no sistema e editar conteúdos.
- **Gestão de Arquivos:** Como descompactar materiais e organizar dados em pastas estruturadas.
- **Boas Práticas:** Manutenção da ordem nas bibliotecas e nomenclatura clara de arquivos.

DÚVIDAS?

Agora é o momento de compartilhar suas dificuldades ou curiosidades!