

Empresa

Dirección, ciudad, provincia y código postal

Teléfono teléfono Fax fax



Nombre del logotipo

INFORME DE ESTADO DEL PROYECTO

RESUMEN DEL PROYECTO

FECHA DEL INFORME	NOMBRE DEL PROYECTO	PREPARADO POR
Fecha	Proyecto	Nombre

RESUMEN DEL ESTADO

Para empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este) y empiece a escribir para reemplazarlo por el suyo.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TAREA	% HECHO	FECHA DE VENCIMIENTO	CONDUCTOR	NOTAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PRESUPUESTO

CATEGORÍA	GASTO	% DEL TOTAL	¿SEGÚN LO PREVISTO?	NOTAS

RIESGO E HISTORIAL DE PROBLEMAS

PROBLEMA	ASIGNADO A	FECHA

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

¿Cree que es difícil aplicar formato a un documento tan atractivo como este? Para nada. Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en este documento con una sola pulsación, vaya al grupo Estilos de la pestaña Inicio de la cinta de opciones.