



Instituto Federal Minas Gerais - Campus Bambuí
Gerência de Tecnologia da Informação

Manual do Web Diário: Módulo do professor

Abril de 2010

Sumário

Nota de confidencialidade.....	3
Histórico de revisões.....	3
O que é o Web Diário.....	4
Módulo do professor.....	4
Acessando o Web Diário.....	4
Esqueci minha senha.....	5
Tela inicial do sistema.....	7
Menu principal.....	7
Meus diário.....	8
Período.....	8
Informações dos diários.....	8
Opções.....	9
Notas.....	9
Chamada.....	11
Alterar Faltas nas Chamadas.....	12
Excluir chamada.....	13
Marca / desmarca concluído.....	14
Relatórios.....	14
Papeleta.....	14
Papeleta completa.....	15
Relatório de faltas completo.....	15
Conteúdo de Aula.....	16
Caderno de Chamada.....	16
Coordenação.....	17
Ferramentas.....	19
Sair do sistema.....	22

Nota de confidencialidade

Todas as informações contidas neste manual são consideradas privilegiadas e pertencentes ao IFMG Campus Bambuí. Este material inclui descrições de metodologias, práticas e conceitos obtidos através de pesquisas, experiências e esforços de desenvolvimento. Portanto, sua divulgação só deverá ser praticada com a finalidade específica de avaliação de seu conteúdo para aprovação e condução das atividades desse projeto. Sendo assim, nenhuma parte desse documento poderá ser reproduzida, por quaisquer meios, sem a autorização prévia do IFMG Campus Bambuí.

Histórico de revisões

Data	Elaborado por:	Comentário
11/2008	Oberdan Moraes	Elaboração inicial.
11/2008	Wanderson Santiago	Revisão final.
03/2010	Silas Cereda Silva	Versão 2
04/2010	Santiago Silva Pereira	Versão 2; revisão.

O que é o Web Diário

Web Diário é um sistema que foi criado pela Gerência de Tecnologia da Informação para facilitar o processo de lançamento e acompanhamento de notas e frequência. Possui três módulos: Coordenador, Secretaria e Professor.

Módulo do professor

O Módulo do Professor no Web Diário permite que sejam realizadas as seguintes operações:

- Lançar/Alterar Notas;
- Lançar /Alterar Chamada;
- Lançar/Alterar Conteúdo de Aula;
- Excluir Chamada;
- Marcar/Desmarcar diário como concluído;
- Gerar Papeleta;
- Gerar Papeleta Completa;
- Gerar Relatório de faltas completo;
- Gerar Relatório de Conteúdo de Aulas;
- Gerar Caderno de chamada.

Acessando o Web Diário

O Web Diário deve ser acessado através de um navegador web, como por exemplo o Mozilla Firefox. Para isso digite na barra de endereços <https://sistemas.cefetbambui.edu.br/sa/> e tecle *Enter*. A tela a seguir será apresentada para que o Professor selecione o módulo web diário e efetue login no sistema.

Caso seja exibida uma mensagem informando a respeito de certificado de segurança antes da tela abaixo, aceite-o como exceção de segurança.



Bem vindo ao Sistema Acadêmico.

Para iniciar entre com os dados de sua conta e selecione um módulo.
Caso não possua uma conta cadastre-se junto a secretaria do campus

Entre com sua conta



Instituto Federal Minas Gerais
Campus Bambuí
Gerência de Tecnologia da Informação

©2009 IFMG Campus Bambuí

FIGURA 01 – Tela de logon do WEBDIÁRIO

Em módulo selecione a opção Web diário, logo após informe o “Usuário” e a “Senha” em seus respectivos campos. Caso informe uma “senha” ou um nome de “usuário” incorreto o sistema apresentará a seguinte mensagem:



FIGURA 02 – Tela informativa

Esqueci minha senha

Caso o professor tenha perdido ou esquecido a senha clique na opção “Esqueci minha senha?”. Uma tela como a seguir será exibida, onde o Professor insere o usuário ou o e-mail previamente cadastrado e solicita que a senha seja enviada para o mesmo.



Esqueceu a sua senha?

Digite o seu nome de usuário ou email cadastrado no SA para iniciar o processo de recuperação da senha. O sistema enviará uma nova senha para o seu email cadastrado. Caso não tenha email cadastrado ou o email foi alterado procure a secretaria do campus.

Entre com usuário ou email cadastrado no SA:

Enviar

©2009 IFMG Campus Bambuí - [Página inicial do SA.](#)

FIGURA 03 – Recuperando senha de acesso

Se o Professor enfrentar alguma outra dificuldade para acessar o WEBDIÁRIO, o mesmo deve entrar em contato com a Gerência de Registros Escolares.

Tela inicial do sistema

A tela inicial do sistema é dividida em 2 partes principais, sendo o menu principal e o corpo da página que é alterado de acordo com a opção acessada no menu principal. Quando o sistema é iniciado a opção Meus diários é exibida como mostrado na figura abaixo.

Menu principal

Web Diário

Desenvolvimento:

Meus diários Coordenação Ferramentas Sair santiago

Período: 2010 / 1º S alterar Período selecionado / Alterar período

Clique em "Acessar" para exibir as opções do diário:

Acessar as opções por diário

Ordem	Diário	Descrição	Alunos / Vagas	Turma	Situação	Opções
1	5814	Administração Mercadológica I G60	34/40	1	Aberto	<div>Acessar Nota Chamada Altera faltas nas chamadas Exclui chamada Marca / desmarca concluído Relatórios Papeleta Papeleta completa Relatório de faltas completo Conteúdo de aula Caderno de chamada</div>

Opções(ações e relatórios) do diário

Menu principal

Situado no topo da página, nele o professor pode navegar entre:

- Meus diários – Exibe a página com as funções do professor em relação as diários disponíveis quanto ao período selecionado;
- Coordenação - Caso seja coordenador de algum curso exibe a página com relatórios dos cursos coordenados e função de finalizar diário;
- Ferramentas – Opções e relatórios extra;
- Sair - Sai do sistema(efetua o logout).

Meus diário

Após a autenticação a tela Meus diários é exibida. A tela inicial do sistema (Meus diários) é composta das seguintes áreas:

Período

Há um link alterar onde o Professor poderá acessar todos os períodos que possui diários. Após selecionar o período serão exibidos todos os diários disponíveis.

A interface 'Web Diário' apresenta uma barra de navegação superior com links: Meus diários, Coordenação, Ferramentas, Sair e silas. À direita, há o texto 'Desenvolvimento:' seguido de ícones. O conteúdo principal mostra o período selecionado: 'Período: 2009 / 1º S' com um link 'alterar'. Abaixo, há uma caixa com o texto 'clique no período:' e duas opções: '2009 / 1º S' e '2009 / Integrado'. Segue-se a instrução 'Clique em "Acessar" para exibir as opções do diário:'. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes informações:

Ordem	Diário	Descrição	Alunos / Vagas	Turma	Situação	Opções
1	4471	Informática Básica G40	39/45	6	Concluído	Acessar

FIGURA 05: Listagem diários disponíveis

Informações dos diários

A tabela que lista os diários apresenta as seguintes informações:

- Ordem;
- Código do Diário – Código único que identifica o diário;
- Descrição – Descrição da disciplina referente ao diário;
- Alunos / Vagas;
- Turma – ;
- Situação – Informa o status do diário, que pode ser:
 - Aberto – Indica que o diário está aberto a receber lançamentos/alterações de notas, chamada e conteúdo de aulas;
 - Concluído – Indica que o Professor concluiu o diário e que não irá mais lançar/alterar notas, chamada e conteúdo de aulas. Esta situação serve para informar ao Coordenador do Curso que o diário já pode ser encerrado;
 - Encerrado – Indica que o Coordenador de Curso encerrou o diário e o mesmo não pode mais sofrer alterações de notas, chamada e conteúdo de aulas.
- Opções – Ao clicar na opção acessar aparecerão as opções possíveis referentes àquele diário;

Período: 2009 / 1º S [alterar](#)

Clique em "Acessar" para exibir as opções do diário:

Ordem	Diário	Descrição	Alunos / Vagas	Turma	Situação	Opções
1	4471	Informática Básica G40	39/45	6	Concluído	<div> Acessar </div> <div> Nota Chamada Altera faltas nas chamadas Exclui chamada Marca / desmarca concluído </div> <div> Relatórios <hr/> Papeleta Papeleta completa Relatório de faltas completo Conteúdo de aula Caderno de chamada </div>

FIGURA 06: Listagem das opções de um diário

Opções

Após clicar em “Acessar” no diário desejado, ações e relatórios podem ser realizados no sistema. As ações são:

- Nota – Página para realiza o lançamento das notas para os alunos do diário selecionado;
- Chamada – Página para realizar chamada dos alunos do diário selecionado;
- Alterar faltas nas chamadas – Página de alterações em chamadas realizadas;
- Excluir chamada – Exclui toda a chamada do dia para um determinado diário;
- Marca / Desmarca concluído – Conclui um diário para que o coordenador possa finalizá-lo;

Os relatórios gerados a partir deste menu são:

- Papeleta
- Papeleta completa
- Relatório de faltas completo
- Conteúdo de aula – Nesta página também é possível alterar o conteúdo lançado, mas para isso o diário não pode estar finalizado.
- Caderno de chamada – Imprime o caderno de chamada,

Notas

Permite que o Professor realize lançamentos de notas para os alunos pertencentes ao diário selecionado caso o diário não esteja finalizado. Após selecionar o diário e clicar em “Notas” uma tela como a abaixo será exibida:

Lançamento / Alteração de Notas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
 Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
 Período: 2009 / 1º S
 Campus: Bambuí
 Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
 Danielle Costa

Você tem a seguinte fórmula cadastrada :

Descrição
P1+P2+P3+P4+P5+P6

Lançamento referente à :

INSTRUÇÕES

- * Professor, conforme descrito pela fórmula acima você terá no máximo seis (6) notas para lançar.
- * Estas notas representam as avaliações aplicadas durante o período (Provas, Trabalhos, Relatórios, Monitorias, etc).
- * As notas (de uma a seis) serão somadas e o total final não poderá exceder a 100 pontos!
- * Para nota de **recuperação/reavaliação** utilize a opção "Nota Extra" na lista de "Lançamento referente à".
- * **IMPORTANTE:** Uma vez lançada a "Nota Extra" as notas de 1 a 6 não poderão ser alteradas!

FIGURA 07: Lançamento / Alteração de Notas

Após selecionar uma das seis notas a serem lançadas clique em “Lançar notas” e uma tela como a seguir será exibida:

Lançamento / Alteração da Nota P1.

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
 Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
 Período: 2009 / 1º S
 Campus: Bambuí
 Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
 Danielle Costa

Nota distribuída: * **obrigatória**

Ordem	Nota 1	Matrícula	Nome
1	<input type="text" value="0,0"/>	5322	Aislan Márcio Rodrigues
2	<input type="text" value="27,0"/>	5324	Amanda Alves Andrade Pereira
3	<input type="text" value="0,0"/>	2214	Anderson Mendes Araújo
4	<input type="text" value="0,0"/>	2998	Angélica Santana Camargos
5	<input type="text" value="0,0"/>	2219	Arnon Henrique Campos Anésio
6	<input type="text" value="0,0"/>	5328	Bruno Silveira Lima
7	<input type="text" value="29,5"/>	5332	Camila Martins Andrade
8	<input type="text" value="28,0"/>	5335	Cinara Borges Vilas Boas
9	<input type="text" value="27,5"/>	5337	Clara Pires Brum
10	<input type="text" value="0,0"/>	5334	Cláudia Henrique Viana Barbosa

FIGURA 08: Lançamento de notas

Na tela de lançamento de notas serão listados todos os alunos matriculados na disciplina e o Professor poderá atribuir individualmente nota a cada um. Uma informação que não se deve deixar de informar é a “Nota Distribuída”, ou seja, o valor total da atividade. No exemplo acima a nota total da Atividade P1 são 30 pontos e o aluno João da Silva conseguiu alcançar 25 pontos.

O lançamento de “Nota Extra” bloqueia a alteração das demais seis notas do aluno que a possui. Caso seja necessário alterar uma destas notas, altere o valor da “Nota Extra” para vazio. A partir desta alteração as seis notas estão disponíveis novamente para alteração. Após finalizar as

alterações, refaça o lançamento da “Nota Extra”.

Chamada

Permite que o Professor realize lançamentos de chamada e conteúdo de aula para os alunos pertencentes ao diário selecionado caso o diário não esteja finalizado. Após selecionar o diário e clicar em “Chamada” uma tela como a abaixo será exibida:

[Meus diários](#) | [Coordenação](#) | [Encerrar a sessão](#) ● silas

Lançamento de chamadas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

[Ajuda/Instruções](#)

Data da chamada:

Selecione quantas aulas será efetuada a chamada:
--- quantidade de aulas ---

Conteúdo dado na(s) aula(s):

☐ Não houve faltas neste dia (marque esta opção caso não exista faltas neste dia)

[Cancelar](#)

FIGURA 09: Lançamento de chamada

Após preencher a data da chamada, a quantidade de aulas e conteúdo dado na(s) aula(s) clique em “Prosseguir -->” para que a tela a seguir seja exibida e os lançamentos individuais realizados, caso a opção “Não houve faltas neste dia” for selecionada”:

Lançamento de faltas da chamada

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

Data da Chamada: 10/03/2009

Quantidade de Aulas: 2

Alterar a data e/ou quantidade de aulas

Informe a quantidade de faltas, quando houver, para cada aluno:

Nº ordem	Faltas	Matrícula	Nome do aluno
1	<input type="text"/>	5322	Aislan Márcio Rodrigues
2	<input type="text"/>	5324	Amanda Alves Andrade Pereira
3	<input type="text"/>	2214	Anderson Mendes Araújo
4	<input type="text"/>	2998	Angélica Santana Camargos
5	<input type="text"/>	2219	Arnon Henrique Campos Anésio
6	<input type="text"/>	5328	Bruno Silveira Lima
7	<input type="text"/>	5332	Camila Martins Andrade
8	<input type="text"/>	5335	Cinara Borges Vilas Boas

FIGURA 10: Lançamento de chamada

Alterar Faltas nas Chamadas

Permite que o Professor realize alterações nas faltas lançadas para os alunos do diário selecionado.

Alteração de Faltas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

Chamadas Realizadas

Exibir relatório Completo de Faltas Lançadas

DATA	AULAS	CONTEÚDO DE AULA	AÇÃO
25/06/2009	2	Encerramento do semestre letivo: considerações finais sobre a disciplina, conteúdo abordado, aproveitamento da turma.	Alterar faltas
18/06/2009	2	Prova 2 : Excel e powerPoint	Alterar faltas
11/06/2009	2	PowerPoint: avaliação individual do trabalho 2	Alterar faltas
04/06/2009	2	PowerPoint: Inserindo e Excluindo Botão de Ação; Configurando Ação; Configurando Efeitos de animação; Configurando Transição de Slides; Ocultando e Exibindo Slides; Apresentações personalizadas;	Alterar faltas
12/02/2009	2	Prova para avaliar o conhecimento da turma sobre o conteúdo dado na disciplina: word, excel e powerpoint	Alterar faltas
05/02/2009	2	Apresentação da Ementa da disciplina.Considerações Iniciais sobre informática	Alterar faltas

Imprimir

fechar

FIGURA 11: Alteração de Faltas

Clique na opção alterar faltas de acordo com aula em que deseja realizar esta ação. A tela como a seguir é exibida. Assim que alterada selecione a opção salvar faltas.

Lançamento de Faltas - Alteração

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

Data da Chamada: 25/06/2009

Quantidade de Aulas: 2

Informe ou altere a quantidade de faltas para cada aluno:

Nº ordem	Faltas	Matrícula	Nome do aluno
1	<input type="text" value="2"/>	5322	Aislan Márcio Rodrigues
2	<input type="text"/>	5324	Amanda Alves Andrade Pereira
3	<input type="text"/>	2214	Anderson Mendes Araújo
4	<input type="text"/>	2998	Angélica Santana Camargos
5	<input type="text"/>	2219	Arnon Henrique Campos Anésio
6	<input type="text" value="2"/>	5328	Bruno Silveira Lima
7	<input type="text"/>	5332	Camila Martins Andrade
8	<input type="text"/>	5335	Cinara Borges Vilas Boas
9	<input type="text"/>	5337	Clara Pires Brum

FIGURA 12: Alteração de Faltas

Excluir chamada

Exclui TODA a chamada e conteúdo de aula de uma determinada data para que o Professor refaça o lançamento destas informações. Esta opção poderá ser útil, por exemplo, quando o professor necessitar alterar a quantidade de aulas de uma determinada chamada. Para excluir basta selecionar a data da chamada e confirmar na caixa de diálogo que será exibida.

[Meus diários](#) | [Coordenação](#) | [Encerrar a sessão](#) ● silas

Exclusão de Chamada

Este processo exclui a chamada do dia selecionado!
O professor deverá refazer a chamada posteriormente, caso seja necessário.

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

Selecione a data da chamada a excluir:

[fechar](#)

FIGURA 13: Exclui chamada

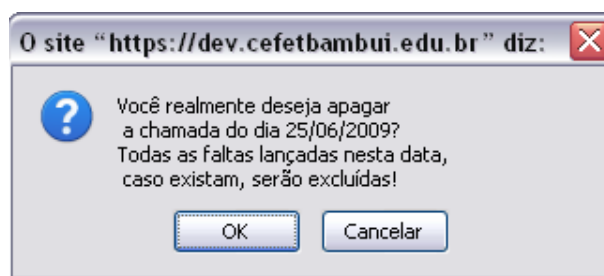


FIGURA 14: Caixa de diálogo

Marca / desmarca concluído

Conclui Marcar/Desmarcar como Concluído – Este procedimento é utilizado para marcar ou desmarcar que um diário teve seus lançamentos concluídos pelo professor. Caso o Professor MARQUE um diário como concluído, ele está indicando que não irá mais realizar alterações de notas, chamada e conteúdo de aula. Normalmente esta operação é realizada ao fim do semestre. Um diário na situação de concluído ainda poderá ser alterado pelo professor, contudo este também poderá ser encerrado pelo Coordenador do Curso a qualquer momento, impedindo qualquer alteração. Caso o Professor deseje realizar alterações em um diário concluído, ele deve DESMARCAR o mesmo, desta forma ele poderá realizar as alterações nestes dados sem ser surpreendido por um bloqueio inesperado;

Relatórios

Papeleta

Permite que o professor exiba a papeleta do diário selecionado.

Instituto Federal Minas Gerais - Mozilla Firefox

cefetbambui.edu.br https://dev.cefetbambui.edu.br/desenvolvimento/santiago/sistema-academico/app/web_diario/requisita.php?do=papeleta&id=4471

Meus diários | Coordenação | Encerrar a sessão ● silas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
 Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
 Período: 2009 / 1º S
 Campus: Bambuí
 Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
 Danielle Costa
 Situação: Aberto

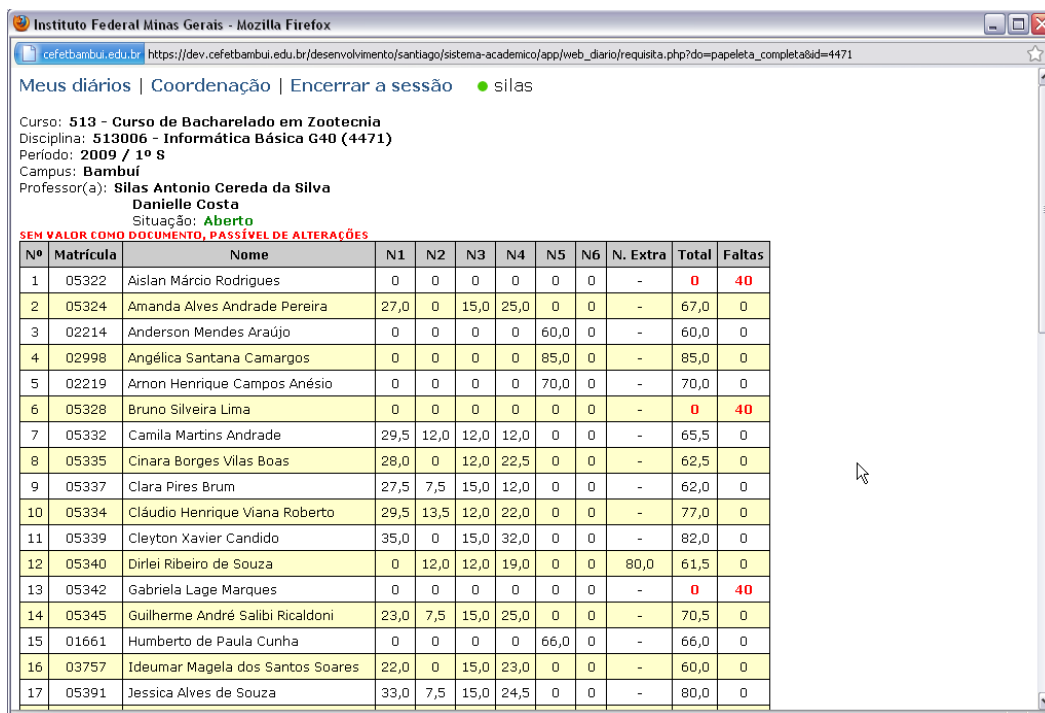
SEM VALOR COMO DOCUMENTO, PASSÍVEL DE ALTERAÇÕES

Nº	Matrícula	Nome	Nota	Falta
1	05322	Aislan Márcio Rodrigues	0	40
2	05324	Amanda Alves Andrade Pereira	67,0	0
3	02214	Anderson Mendes Araújo	60,0	0
4	02998	Angélica Santana Camargos	85,0	0
5	02219	Arnon Henrique Campos Anésio	70,0	0
6	05328	Bruno Silveira Lima	0	40
7	05332	Camila Martins Andrade	65,5	0
8	05335	Cinara Borges Vilas Boas	62,5	0
9	05337	Clara Pires Brum	62,0	0
10	05334	Cláudio Henrique Viana Roberto	77,0	0
11	05339	Cleyton Xavier Candido	82,0	0
12	05340	Dirlei Ribeiro de Souza	61,5	0
13	05342	Gabriela Lage Marques	0	40
14	05345	Guilherme André Salibi Ricaldoni	70,5	0
15	01661	Humberto de Paula Cunha	66,0	0
16	03757	Ideumar Magela dos Santos Soares	60,0	0
17	05391	Jessica Alves de Souza	80,0	0

FIGURA 15: Papeleta

Papeleta completa

Exibe a papeleta completa do diário para que o professor possa realizar uma consulta detalhada das notas e/ou chamadas lançadas.



Instituto Federal Minas Gerais - Mozilla Firefox

cefetbambui.edu.br https://dev.cefetbambui.edu.br/desenvolvimento/santiago/sistema-academico/app/web_diario/requisita.php?do=papeleta_completa&id=4471

Meus diários | Coordenação | Encerrar a sessão • silas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa
Situação: Aberto

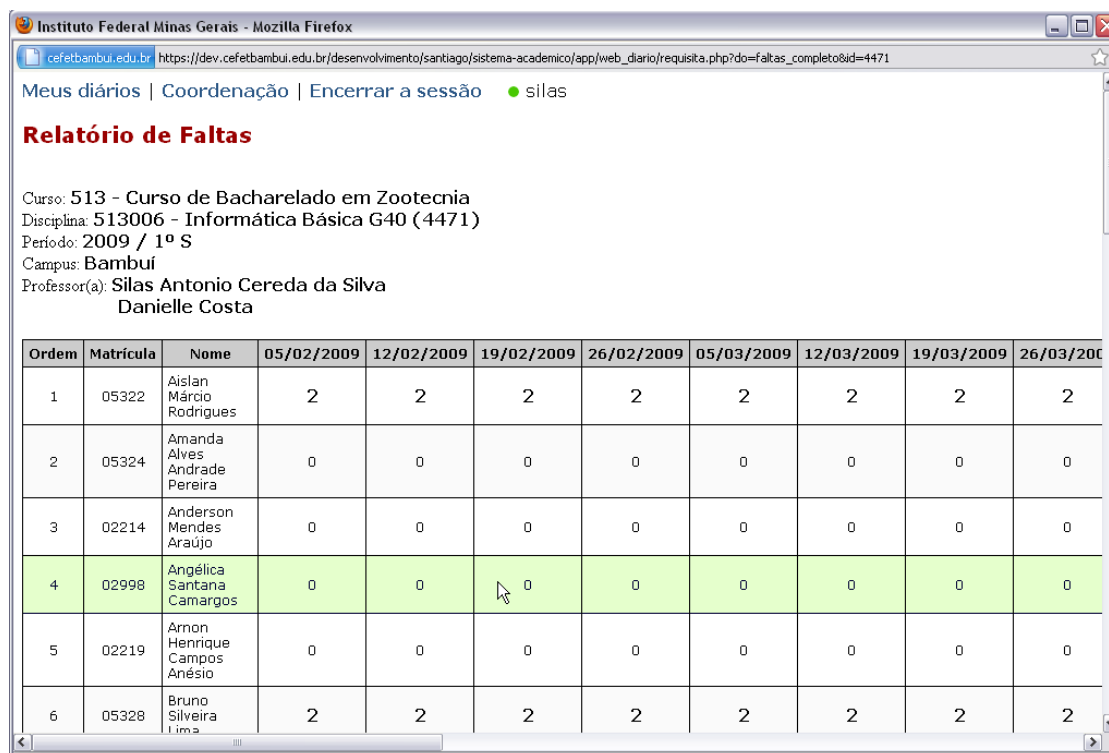
SEM VALOR COMO DOCUMENTO, PASSÍVEL DE ALTERAÇÕES

Nº	Matrícula	Nome	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N. Extra	Total	Faltas
1	05322	Aislan Márcio Rodrigues	0	0	0	0	0	0	-	0	40
2	05324	Amanda Alves Andrade Pereira	27,0	0	15,0	25,0	0	0	-	67,0	0
3	02214	Anderson Mendes Araújo	0	0	0	0	60,0	0	-	60,0	0
4	02998	Angélica Santana Camargos	0	0	0	0	85,0	0	-	85,0	0
5	02219	Arnon Henrique Campos Anésio	0	0	0	0	70,0	0	-	70,0	0
6	05328	Bruno Silveira Lima	0	0	0	0	0	0	-	0	40
7	05332	Camila Martins Andrade	29,5	12,0	12,0	12,0	0	0	-	63,5	0
8	05335	Cinara Borges Vilas Boas	28,0	0	12,0	22,5	0	0	-	62,5	0
9	05337	Clara Pires Brum	27,5	7,5	15,0	12,0	0	0	-	62,0	0
10	05334	Cláudio Henrique Viana Roberto	29,5	13,5	12,0	22,0	0	0	-	77,0	0
11	05339	Cleyton Xavier Candido	35,0	0	15,0	32,0	0	0	-	82,0	0
12	05340	Dirlei Ribeiro de Souza	0	12,0	12,0	19,0	0	0	80,0	61,5	0
13	05342	Gabriela Lage Marques	0	0	0	0	0	0	-	0	40
14	05345	Guilherme André Salibi Ricaldoni	23,0	7,5	15,0	25,0	0	0	-	70,5	0
15	01661	Humberto de Paula Cunha	0	0	0	0	66,0	0	-	66,0	0
16	03757	Ideumar Magela dos Santos Soares	22,0	0	15,0	23,0	0	0	-	60,0	0
17	05391	Jessica Alves de Souza	33,0	7,5	15,0	24,5	0	0	-	80,0	0

FIGURA 16: Papeleta Completa

Relatório de faltas completo

Exibe os dias que foram realizadas as chamadas e a frequência de cada aluno nestes dias.



Instituto Federal Minas Gerais - Mozilla Firefox

cefetbambui.edu.br https://dev.cefetbambui.edu.br/desenvolvimento/santiago/sistema-academico/app/web_diario/requisita.php?do=faltas_completo&id=4471

Meus diários | Coordenação | Encerrar a sessão • silas

Relatório de Faltas

Curso: 513 - Curso de Bacharelado em Zootecnia
Disciplina: 513006 - Informática Básica G40 (4471)
Período: 2009 / 1º S
Campus: Bambuí
Professor(a): Silas Antonio Cereda da Silva
Danielle Costa

Ordem	Matrícula	Nome	05/02/2009	12/02/2009	19/02/2009	26/02/2009	05/03/2009	12/03/2009	19/03/2009	26/03/2009
1	05322	Aislan Márcio Rodrigues	2	2	2	2	2	2	2	2
2	05324	Amanda Alves Andrade Pereira	0	0	0	0	0	0	0	0
3	02214	Anderson Mendes Araújo	0	0	0	0	0	0	0	0
4	02998	Angélica Santana Camargos	0	0	0	0	0	0	0	0
5	02219	Arnon Henrique Campos Anésio	0	0	0	0	0	0	0	0
6	05328	Bruno Silveira Lima	2	2	2	2	2	2	2	2

FIGURA 17: Relatório de faltas

Conteúdo de Aula

Permite que o Professor altere o conteúdo de aula do diário selecionado.

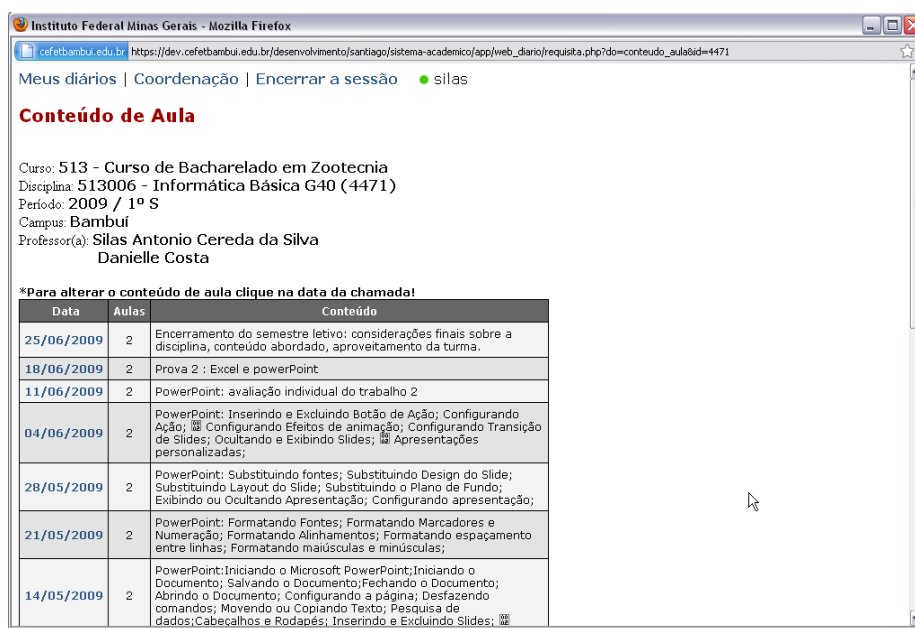


FIGURA 18: Conteúdo de Aula

Caderno de Chamada

Gera um formulário para impressão que apoia o professor na chamada durante a aula. Para abrir o formulário, em formato .ps, é necessário ter os programas GhostScript e Ghostview instalados no computador (poderão ser obtidos no menu ferramentas).

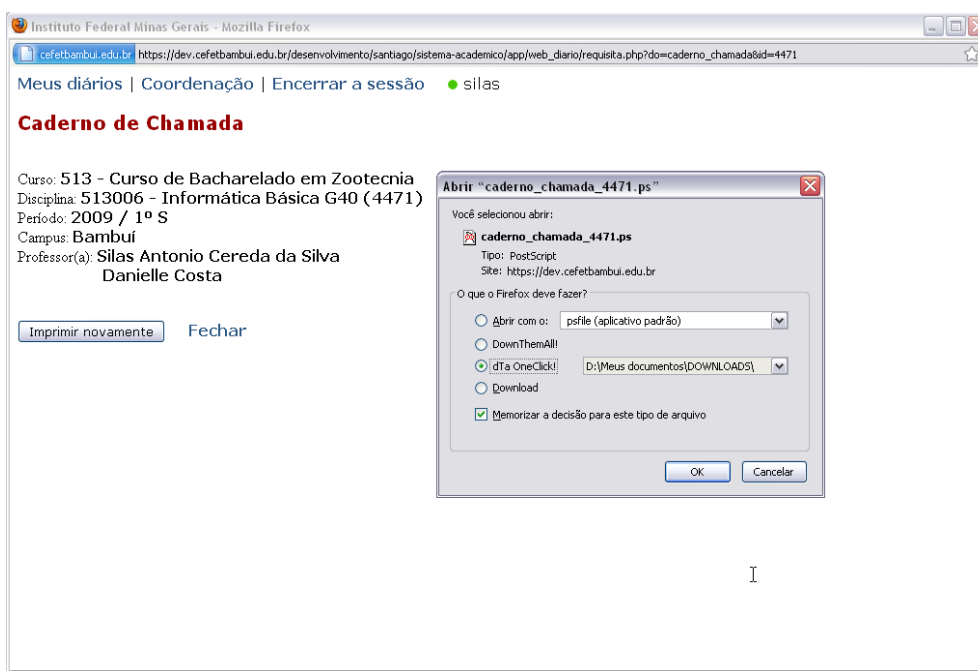


FIGURA 19: Caderno de Chamada

Coordenação

No menu “coordenação” é possível acessar os diários dos professores no qual o usuário foi coordenador durante aquele período.

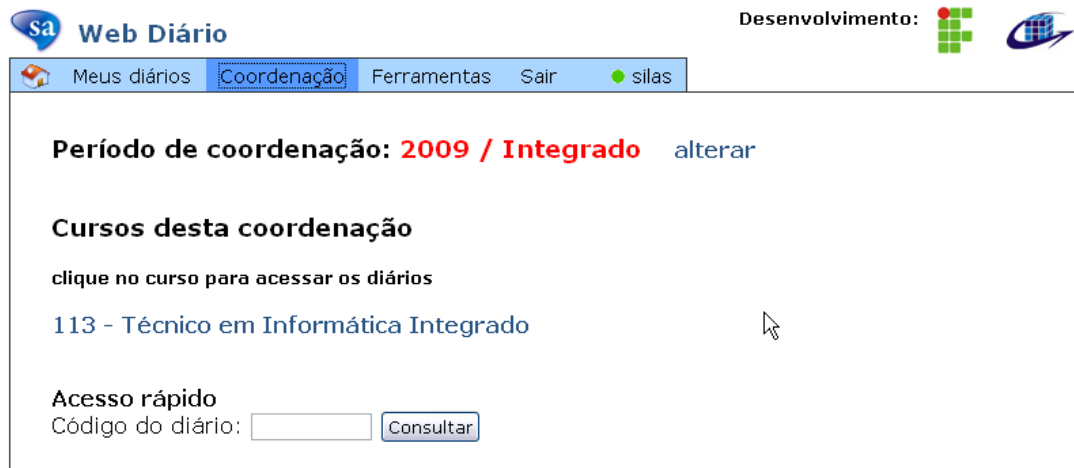


FIGURA 20: Tela do menu de coordenação

- Alterar Período – O Coordenador pode alternar entre os períodos em que foi coordenador.
- Acessar Turma – Com as turmas daquele período listadas o Coordenador poderá acessá-las clicando sobre ela. A tela como a seguinte é exibida com todos os diários listados.

Meus diários | Coordenação | Encerrar a sessão ● silas

Período: 2009 / Integrado

Curso: 113 - Técnico em Informática Integrado

Clique em "Acessar" para exibir as opções do diário:

Ordem	Diário	Descrição	Alunos / Vagas	Turma	Professor(es)	Situação	Opções
1	4561	Biologia III T80	25/27	1	Eriks Tobias	Aberto	Acessar
2	4562	Desenvolvimento Web II T160	25/27	1	Alisson Ribeiro / Silas Antonio	Finalizado	Acessar
3	4563	Educação Física III T80	25/27	1	Edson da	Aberto	Acessar
4	5016	Física II T80	1/1		Pedro Renato	Aberto	Acessar
5	4564	Física III T120	25/27	1	Mário Luiz	Finalizado	Acessar
6	4565	Geografia III T80	25/27	1	José Ozanam	Aberto	Acessar
7	4566	História III T80	25/27	1	Maria Martha	Finalizado	Acessar
8	4567	Inglês III T80	25/27	1	Joelma Castro	Aberto	Acessar
9	4568	Língua Portuguesa III T160	25/27	1	Aline Fernanda / Sylmara Barbosa	Aberto	Acessar
10	5014	Linguagem de Programação e Banco de Dados T160	14/14		Itagildo Edmar	Aberto	Acessar
11	4569	Matemática III T160	25/27	1	Flávio Bittencourt	Aberto	Acessar
12	4570	Projeto Interdisciplinar T40	25/27	1	Klícia Teles	Aberto	Acessar
13	5015	Química II T80	2/2		Mario Henrique	Finalizado	Acessar
14	4571	Química III T80	25/27	1	Mario Henrique	Aberto	Acessar
15	4572	Segurança Computacional T80	25/27	1	Samuel Pereira	Aberto	Acessar

Finaliza todos os diários concluídos Fechar

Com os diários listados o coordenador poderá:

- Acessar – Utilizando essa opção é possível gerar relatórios sobre aquele diário (papeleta, papeleta completa, relatório de faltas completo, conteúdo de aula, caderno de chamada) e finalizar o diário que esteja concluído.
- Finalizar todos os diários concluídos – Esta opção finaliza todos os diários que estão concluídos de uma só vez.
- Acesso Rápido – Caso o coordenador saiba o código do diário, poderá consultá-lo na caixa

de texto acesso rápido informando o mesmo e clicando em consultar. O diário consultado será exibido após esta ação.

Ferramentas

No menu ferramentas é possível:

- Consultar aluno;

Esta opção permite que seja realizada uma consulta individual a cada aluno do professor e dentro dos períodos letivos sendo acessados. A pesquisa pode ser realizada pelo número de matrícula ou pelo nome do aluno. Preencha um destes dois campos e clique em OK.

A interface 'Web Diário' possui uma barra de navegação superior com os itens: 'Meus diários', 'Coordenação', 'Ferramentas' (destacado), 'Sair' e 'silas'. À direita, há o texto 'Desenvolvimento:' seguido de dois ícones. Abaixo do menu, há o texto 'clique nos links abaixo para acessar as funções desejadas'. O link 'Consultar aluno' está destacado com uma borda vermelha. Abaixo dele, há o formulário 'Matrícula ou nome do aluno:' com um campo de entrada e um botão 'Consultar'. Na parte inferior, há links para 'Alterar senha de acesso', 'Log de acessos' e 'Programas'.

FIGURA 21: Consultar Aluno

Caso o aluno tenha sido encontrado, uma tela como a seguir será exibida:

A interface de consulta de aluno apresenta uma barra de navegação superior com os itens: 'Meus diários', 'Coordenação', 'Encerrar a sessão' e 'silas'. Abaixo, há o título 'Consultar alunos'. O formulário 'Matrícula ou nome do aluno:' possui um campo de entrada, um botão 'Consultar' e um link 'Fechar'. Abaixo do formulário, há uma tabela com os seguintes dados:



Matrícula	Nome	Curso	Turma	Opções
03173	Mauro Henrique Silva	CT - Informática Integrado (113)	1	 

FIGURA 22: Resultado Consultar Aluno



Uma vez encontrado o(s) aluno(s) procurado(s), podem ser realizadas duas ações:

- Ver Ficha Acadêmica – Permite visualizar informações estatísticas a respeito do aluno, matérias as quais ele está matriculado, dentre outros;
- Ver Cadastro – Permite visualizar informações do aluno como foto, endereço, contato, dentre outros.

- Altera senha de acesso - Esta opção permite que o Professor realize a troca da senha de acesso ao Web Diário;

Meus diários | Coordenação | Encerrar a sessão ● silas

Alterar senha do usuário "silas"

 Salvar
  Fechar

Seu nome:
Silas Antonio Cereda da Silva

Senha atual:

Nova senha:

Confirme a nova senha:

FIGURA 23: Tela de Alteração de Senha

- Log de Acessos - Esta opção permite que o Professor acompanhe as datas e horários de quando realizou acesso ao WEBDIÁRIO;

 Web Diário
 Desenvolvimento: 

[Meus diários](#)
[Coordenação](#)
[Ferramentas](#)
[Sair](#)
● silas

clique nos links abaixo para acessar as funções desejadas

[Consultar aluno](#)
[Alterar senha de acesso](#)
[Log de acessos](#)

Últimos 20 acessos

Usuário	Data	Hora
silas	16/03/2010	13:48:48
silas	16/03/2010	13:38:07
silas	15/03/2010	16:27:08
silas	15/03/2010	16:17:05
silas	15/03/2010	16:07:32
silas	15/03/2010	15:56:00
silas	15/03/2010	15:49:19
silas	15/03/2010	15:47:02
silas	15/03/2010	15:38:37
silas	15/03/2010	15:34:08
silas	15/03/2010	10:31:42

FIGURA 24: Tela de logs de acesso ao WEBDIÁRIO

- Programas – Nesta opção são disponibilizados dois programas utilitários: GhostScript e GhostView. Eles são necessários somente se o Professor optar por gerar os formulários de apoio a chamada em sala de aula, através da opção Imprimir Caderno de Chamada. Caso sim, clique em cada um dos links, realize o download dos programas e instale no computador onde o Caderno de Chamada será gerado para impressão. Com os programas instalados o professor conseguirá visualizar o caderno de chamada gerado



clique nos links abaixo para acessar as funções desejadas

[Consultar aluno](#)

[Alterar senha de acesso](#)

[Log de acessos](#)

[Programas](#)

programas para leitura/impressão do caderno de chamada

1 - GhostScript



2 - GhostView

FIGURA 25: Menu FERRAMENTAS (Programas)

Sair do sistema

Para sair com segurança do WEBDIÁRIO, ou seja, sem o risco de permanecer com a sessão aberta no navegador web, clique na última opção, denominada Sair.

Webdiário

Desenvolvimento:  

[Coordenação](#) [Ferramentas](#) [Sair](#) [silas](#)

009 / 1º S [alterar](#)

Acessar" para exibir as opções do diário:

Descrição	Alunos / Vagas	Turma	Situação	Opções
Informática Básica G40	39/45	6	Aberto	Acessar

FIGURA 26: Sair do sistema