

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:
Biblioteca	22/09

PARTICIPANTES PRESENTES:
Leticia, Gabriel, Karina e Renata.

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM
Victor, Vinicius	Renata	Gabriel

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)
<ul style="list-style-type: none"><li>Focar em três tipos de cogumelos ( champignon, Cogumelo do Sol e Shimeji).</li><li>Decidimos 3 integrantes ficariam responsáveis pela pesquisa sobre os Cogumelos, Karina (Cogumelo do sol), Leticia (Shimeji) e Renata (Champignon).<ul style="list-style-type: none"><li>Documentação deverá conter mercado, problema e solução.</li><li>Página sobre nós citar cliente, problema e solução (sensor).</li><li></li></ul></li></ul>

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	Logo da empresa
PRAZO DE ENTREGA:	<b>Quinta - 23/09/2021</b>
RESPONSÁVEL:	<b>Vitor</b>

O QUE FAZER:	Decidimos 3 integrantes ficariam responsáveis pela pesquisa sobre os Cogumelos
PRAZO DE ENTREGA:	<b>Quinta - 23/09/2021</b>
RESPONSÁVEL:	<b>LETICIA, KARINA E RENATA</b>

O QUE FAZER:	Web site finalizado com todas suas respectivas páginas
PRAZO DE ENTREGA:	<b>Segunda - 27/09/2021</b>
RESPONSÁVEL:	<b>Todos</b>

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:
--------	-------

--	--

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
--------------	--

PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
--------------	--

PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	



O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

### ATA DE REUNIÃO – VERDE<CODE>

LOCAL:	DATA:

PARTICIPANTES PRESENTES:

PARTICIPANTES AUSENTES	PO	SM

ASSUNTOS DISCUTIDOS: (O QUE FOI DEFINIDO / DÚVIDAS)

### PLANO DE AÇÃO – PARA A PRÓXIMA SEMANA

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	

O QUE FAZER:	
PRAZO DE ENTREGA:	
RESPONSÁVEL:	