|  |  |
| --- | --- |
|  | logo kecil banget**PENGADILAN TINGGI BANTEN**  **Jalan Raya Pandeglang Km. 6,6 Serang. Telp. (0254) 250002. Faks. (0254) 250001**  **Website: www.pt-banten.go.id Email: info@pt-banten.go.id**  **S E R A N G – 4 2 1 2 6** |

**SURAT IZIN CUTI TAHUNAN**

Nomor : ${nomor\_surat}

Diberikan Cuti Tahunan untuk tahun 2020 kepada Pejabat Negara :

N a m a : **${nama}**

N I P : ${nip}

Pangkat / Gol. Ruang : ${pangkat}

Jabatan : ${jabatan}

Satuan Organisasi : **PENGADILAN TINGGI BANTEN**

Selama **${hari}** hari kerja yaitu terhitung mulai tanggal **${tanggal\_awal}** sampai dengan tanggal **${tanggal\_akhir}**,dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sebelum menjalankan Cuti Tahunan wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsung ;
2. Setelah selesai menjalankan Cuti Tahunan wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya, dan bekerja kembali sebagaimana mestinya.

Demikian surat izin cuti tahunan ini diberikan atas permohonan yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

${qr}

Serang, ${tanggal}

**${sebagai}**

**${penandatangan}**

**Tembusan disampaikan Kepada Yth :**

1. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum

Mahkamah Agung RI

1. Kepala Badan Urusan Administrasi

c.q. Kepala Biro Kepegawaian Mahkamah Agung RI

1. Pegawai yang bersangkutan.

**H. SANIM DJARWADI, SH**

**NIP. 040 017 678**