

**ПОРЯДОК**  
**включения музейных предметов и музейных коллекций в**  
**состав и исключение из состава Музейного фонда**  
**Кыргызской Республики**

1. Настоящий порядок определяет правила включения музейных предметов и музейных коллекций в состав и исключения из состава Музейного фонда Кыргызской Республики.

2. Включение музейных предметов в состав государственной и негосударственной части Музейного фонда Кыргызской Республики (далее - Музейный фонд), а также исключение их из состава государственной и негосударственной части Музейного фонда производится уполномоченным государственным органом в области культуры.

3. Включению в Музейный фонд подлежат предметы:

- обнаруженные на территории Кыргызской Республики (клады и находки);
- приобретенные в историко-бытовых, тематических, этнографических, археологических и естественно-научных экспедициях;
- приобретенные в результате добровольных обменов, даров, завещаний, пожертвований;
- приобретенные в антикварных салонах, магазинах и другим законным путем на территории Кыргызской Республики и за рубежом;
- принадлежащие на праве собственности физическим и юридическим лицам.

4. В состав государственной части Музейного фонда включаются музейные предметы и музейные коллекции:

- приобретаемые государственными музеями, иными государственными учреждениями за счет средств их учредителей, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения, зарегистрированные в их учетной документации и закрепленные за ними на праве оперативного управления уполномоченным государственным органом в области культуры.

5. В состав негосударственной части Музейного фонда включаются музейные предметы:

- приобретенные негосударственными музеями, иными негосударственными учреждениями за счет средств их учредителей, либо за счет собственных средств, либо посредством иной формы приобретения, зарегистрированные в их учетной документации и закрепленные за ними учредителем на праве оперативного управления;
- находящиеся в собственности негосударственных юридических лиц;
- находящиеся в собственности физических лиц.

6. Выявленные и собранные в процессе формирования Музейного фонда предметы подлежат экспертизе в целях определения их историко-культурной, художественной и научной ценности (далее - экспертиза).

Подлежащие экспертизе предметы поступают в фонд временного хранения музея и учитываются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Экспертиза производится на основе комплексной атрибуции, основными принципами которой является установление:

- авторства, темы, сюжета, стилистических особенностей, информативности (для произведений изобразительного искусства, архивных документов);
- времени, места создания и бытования;

- видовой принадлежности (для естественно-научных коллекций);
- материала и способа изготовления (ручной, механический, литье, ковка, чеканка, живопись, рукопись, печать и другие);
- размера, цвета, формы, устройства;
- массы драгоценных металлов и драгоценных камней;
- социальной и этнической принадлежности;
- принадлежности конкретному лицу (мемориальность);
- типологических признаков путем сопоставления с аналогиями;
- состояния сохранности.

7. Экспертизу предметов, выявленных и собранных музеем, осуществляет экспертная фондово-закупочная комиссия (далее - ЭФЗК) - постоянно действующий орган при дирекции музея, функционирующий в соответствии с положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном уставом музея.

Заседания ЭФЗК проводятся в соответствии с годовым планом работы музея, но не реже одного раза в квартал.

8. В состав ЭФЗК входят руководители структурных подразделений, в том числе филиалов, а также отдельные высококвалифицированные сотрудники музея либо приглашенные специалисты.

Председателем ЭФЗК может быть главный хранитель фондов (далее - главный хранитель) или заместитель директора по научной работе, секретарем - опытный научный сотрудник.

9. Решения, принятые ЭФЗК, считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 ее состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭФЗК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭФЗК.

Особое мнение членов ЭФЗК, выраженное в письменной форме, приобщается к протоколу ЭФЗК.

10. В компетенцию ЭФЗК входит:

- экспертиза предметов;
- принятие решения о включении (не включении) прошедших экспертизу предметов в основной и другие фонды музея;
- систематизация фондов музея по фондовым коллекциям и установление их шифров;
- отнесение принятых на постоянное хранение музейных предметов к определенной фондовой коллекции в соответствии с систематизацией фондов;
- принятие решений о переводе музейных предметов из одной фондовой коллекции в другую;
- принятие решений о замене (переписке) учетной документации;
- определение дополнительных сроков регистрации музейных предметов в Главной инвентарной книге (книге поступлений основного фонда) при единовременном поступлении их в большом объеме (археология, нумизматика, архивные документы, геологические, палеонтологические, ботанические, зоологические и другие образцы);
- согласование внутренних документов по вопросам учетно-хранительской работы;
- подготовка заключений о возможности (невозможности) передачи музейных предметов на постоянное и временное хранение, их обмена или списания;
- определение страховых рисков в отношении музейных предметов, выдаваемых на временное хранение, в том числе на зарубежные выставки;
- рассмотрение и утверждение актов сверок наличия музейных предметов с учетной документацией;
- внесение изменений в учетную документацию по результатам новой атрибуции, реставрации, научных исследований музейных предметов и другим причинам;

- выработка рекомендаций по определению стоимости музейных предметов в случае закупки.

11. Решения и рекомендации ЭФЗК оформляются протоколом, в котором указываются фамилия, имя, отчество, должности всех присутствовавших на заседании членов комиссии и приглашенных лиц, повестка дня, аргументированное обоснование принятых решений.

Решения ЭФЗК вступают в силу после утверждения протокола директором. Подпись директора скрепляется печатью музея.

Протоколы ЭФЗК со всеми приложениями являются документами постоянного (бессрочного) хранения в отделе учета музея.

12. По вопросам экспертизы предметов, подлежащих включению в Музейный фонд, составляется экспертное заключение (Приложение 1), к которому прилагаются:

- заключение специалиста (специалистов) о предметах, поступивших на экспертизу (если имеется);
- заявление собственника или уполномоченного им лица о передаче предметов;
- ксерокопия акта приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы ЭФЗК (акт ВХ ЭФЗК);
- фотографии предметов.

Экспертное заключение составляется на основании мнений членов ЭФЗК и представленных заключений специалистов.

13. Протоколы и экспертные заключения подписываются председателем, секретарем, всеми членами, присутствовавшими на заседании, и регистрируются в журнале регистрации протоколов ЭФЗК.

14. Ведение делопроизводства ЭФЗК, хранение и использование документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагается на председателя и секретаря ЭФЗК.

15. Включение в Музейный фонд музейных предметов и музейных коллекций, поступивших на постоянное хранение в государственные и негосударственные музеи в течение текущего календарного года, производится уполномоченным государственным органом в области культуры на основании заявления руководителя музея (Приложение 2).

16. Предметы, находящиеся в собственности иных юридических, а также физических лиц, подлежат включению в Музейный фонд после проведения экспертизы на основании соответствующего заявления (Приложения 3 и 4) юридических или физических лиц, представляемых в уполномоченный государственный орган в области культуры.

При подтверждении сведений изложенных в заявлении, уполномоченный государственный орган в области культуры в установленный срок направляет в музеи, или собственникам музеев, Свидетельство (Приложение 5) о включении предмета в состав Музейного фонда Кыргызской Республики.

При не подтверждении сведений изложенных в заявлении, уполномоченный государственный орган в области культуры отказывает заявителю в отнесении предмета к Музейному фонду Кыргызской Республики.

17. По получению Свидетельства о включении предмета в состав Музейного фонда Кыргызской Республики собственники предметов в месячный срок представляют на бумажных или электронных носителях в уполномоченный государственный орган в области культуры информацию об этих предметах и коллекциях, подлежащую занесению в Государственный каталог Музейного фонда Кыргызской Республики.

18. Сроки включения музейных предметов и музейных коллекций уже стоящих на учете в государственных музеях, но не имеющих Свидетельства о включении в состав Музейного фонда и не внесенных в Государственный каталог Музейного фонда Кыргызской Республики устанавливаются музеями согласно графику, предложенному ЭФЗК, с учетом структуры, количества музейных предметов и коллекций, организационным и финансовым возможностям музеев.

19. Собирания музеев, осуществляющих хранение музейных предметов, входящих в состав Музейного фонда, делятся на:

- основной фонд;
- научно-вспомогательный фонд;
- фонд сырьевых материалов;
- экспериментальный фонд;
- фонд временного хранения.

20. Из состава основного и научно-вспомогательного фондов могут быть выделены предметы, подлежащие обмену на другие музейные предметы, которые фиксируются в соответствующей картотеке или описи.

21. В музеях естественнонаучного профиля и отделах природы историко-краеведческих музеев выделяется фонд сырьевых материалов.

22. В художественных музеях, комплекующих коллекцию произведений, состоящих из нетрадиционной техники и материалов (инсталляции) выделяется экспериментальный фонд.

23. Фонд временного хранения образуется из предметов, принятых на экспертизу, осуществляемую ЭФЗК музея, а также музейных предметов, поступивших для экспонирования, научного изучения, реставрации, консервации и иных целей, определенных уставом музея.

24. Исключение музейных предметов основного фонда из учетной документации музея производится только по решению уполномоченного государственного органа в области культуры.

25. Предметы, включенные в состав научно-вспомогательного фонда, фонда сырьевых материалов и экспериментальный фонд в состав Музейного фонда Кыргызской Республики не входят, но подлежат учету и хранению в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

26. Не является обязательным деление на фонды собраний иных юридических, а также физических лиц, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда.

27. К основному фонду относятся следующие музейные предметы:

- исторические ценности, в том числе связанные с историческими событиями в жизни народов, развитием общества и государства, историей науки и техники, а также относящиеся к жизни и деятельности выдающихся личностей (государственных, политических, общественных деятелей, военачальников, мыслителей, деятелей науки, культуры, литературы, искусства, музыки), предметы этнографии и этнологии, образцы продукции, машины, механизмы, приборы, предметы вооружения, воинского обмундирования и военной атрибутики (оружие холодное и огнестрельное, знамена, обмундирование, оборонительное вооружение, предметы военной амуниции конского убранства), мемориальные предметы;

- археологические материалы: предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок, уникальные и индивидуальные предметы из случайных находок;

- художественные ценности, в том числе произведения всех видов изобразительного и монументального искусства, картины и рисунки целиком ручной работы на любой основе и из любых материалов, оригинальные скульптурные произведения из любых материалов, в том числе рельефы, оригинальные художественные композиции и другие художественно оформленные предметы культового назначения, гравюры, эстампы, литографии, прочие виды печатной графики и их оригинальные печатные формы, составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства, эскизы и макеты декораций, эскизы театральных костюмов, иллюстрации к литературным произведениям, предметы декоративно-прикладного искусства (художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, ткани и других материалов, традиционных народных промыслов), художественные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- предметы техники, приборы, инструменты, аппаратура, оборудование научного, производственного, бытового и военного назначения и их составные части;

- рукописные и печатные издания: рукописные и старопечатные книги, альбомы, другие печатные издания, представляющие исторический, художественный, научный и литературный интерес, в том числе с автографами, отдельно или в коллекциях;
- архивные документы: рукописи, письма, автографы, дневники, нотные и текстовые записи фольклора и музыки, другие документальные памятники и архивы;
- фотографии, негативы, дагерротипы, кино-фоно-видеоматериалы, другие документы на современных электронных носителях;
- предметы картографии, чертежи, планы;
- уникальные и редкие музыкальные инструменты;
- филателистические материалы: почтовые марки, ярлыки, конверты, открытки, прочие предметы почтового обращения и знаков почтовой оплаты;
- предметы нумизматики, фалеристики, сфрагистики, геральдики, бонистики;
- коллекции и образцы флоры и фауны, природные геолого-минералогические образцы, обработанные и законсервированные для длительного хранения, снабженные этикетками, сборы крупнейших естествоиспытателей, биогруппы и ландшафтные диорамы, с научной точностью воспроизводящие естественную обстановку изученных природных участков и основанные на подлинных, научно обработанных материалах;
- копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение.

28. В состав научно-вспомогательного фонда входят:

- муляжи, макеты, слепки, реконструкции, копии, планы, карты, схемы, диаграммы, чертежи и другие наглядные материалы, специально изготовленные или воспроизведенные и используемые для раскрытия экспозиционно-выставочных тем;
- подлинные предметы, представляющие интерес для фондов музея, но поступившие в неудовлетворительном состоянии сохранности, требующие значительной реставрации, а также предметы, не обладающие значительной музейной ценностью, но представляющие интерес в качестве вспомогательного иллюстративного или информационного материала;
- массовые археологические предметы, (включая антропогенные, антропологические, палеозоологические, палеоботанические и иные объекты);
- массовые образцы естественнонаучных коллекций, прошедшие камеральную обработку;
- негативы и фотоотпечатки, полученные в процессе фотофиксации музейных предметов.

29. Не включаются в состав научно-вспомогательного фонда предметы из драгоценных металлов и драгоценных камней.

30. Предметы научно-вспомогательного фонда, в результате реставрационных работ или научного изучения которых установлено их историко-культурное, художественное и научное значение, подлежат переводу в состав основного фонда музея по решению ЭФЗК.

31. Решение об исключении предметов из состава научно-вспомогательного фонда в случае их утраты, разрушения, обмена, передачи на постоянное хранение производится на основании заключения ЭФЗК музея по разрешению его учредителя.

32. В состав фонда сырьевых материалов входят законсервированные и снабженные полевыми описями предметы (объекты) неорганической и органической природы, предназначенные для аналитических лабораторных исследований и препарирования: шкурки, тушки, энтомологические сборы, засушенные растения для монтажа гербария, неотпрепарированные палеонтологические, геологические, минералогические образцы, фрагменты материалов (дерева, угля, металла и другое), полученные при археологических раскопках, а также образцы натуральных предметов, подверженных порче и требующих частой замены.

Включение предметов в фонд сырьевых материалов носит временный характер. Они могут быть переведены в основной или научно-вспомогательный фонд на основании экспертизы ЭФЗК.

33. Исключение предметов из состава фонда сырьевых материалов производится по приказу директора музея на основании экспертизы ЭФЗК.

34. В состав экспериментального фонда входят авторские инсталляции с оригинальной художественной концепцией, состоящие из утилитарных предметов промышленного изготовления, выполненных, как правило, из недолговечных материалов, подверженных быстрому старению и деструктуризации (поролон, резина, баннерная ткань, пластик, органические вещества, определенные виды цветной фотографии), либо из современных материалов, устойчивость которых к длительному использованию не определена и не проверена временем.

35. Исключение предметов, входящих в состав экспериментального фонда, производится по приказу директора музея на основании экспертизы ЭФЗК.

36. Исключение музейных предметов из состава Музейного фонда Кыргызской Республики производится на основании соответствующей экспертизы в случаях их утраты и/или разрушения, ошибочности экспертного заключения, на основании которого было принято решение о включении их в состав фондов музея, соответствующего судебного решения, вступившего в силу. Исключение из состава Музейного фонда Кыргызской Республики производится на основании следующих документов:

- протокол ЭФЗК музея с аргументированным обоснованием причины исключения и при необходимости - экспертное заключение сторонних специалистов-экспертов;

- список предметов с указанием кратких каталожных данных, состояния сохранности и фотографии предметов (размером не менее 10х15 см);

- акт происшествия (стихийное бедствие, кража, авария инженерных коммуникаций, пожар и т.п.), составленный на момент его обнаружения;

- документы о мерах, принятых по факту происшествия (приказ руководителя, объяснительные записки лиц, ответственных за охрану и сохранность музейных предметов и др.);

- справка из органов МВД Кыргызской Республики о прекращении уголовного дела по факту кражи или хищения.

37. Собственники музейных предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Кыргызской Республики, в случае продажи, дарения или обмена представляют нотариально заверенные копии договоров купли-продажи, дарения, мены, а в случае утраты - представляют документы, подтверждающие данный факт, для внесения соответствующей записи в Государственный каталог Музейного фонда Кыргызской Республики.

Приложение 1

"Утверждаю"

Директор музея

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

(ФИО, должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а указанный период на экспертизу ЭФЗК музея поступило \_\_\_\_\_ культурных ценностей,

из них:

\_\_\_\_\_ выявлены в результате работы экспедиции (указать какой);  
\_\_\_\_\_ поступили в музей как обращенные в доход государства;  
\_\_\_\_\_ поступили в виде клада;  
\_\_\_\_\_ поступили от частных лиц в качестве дарений, пожертвований;  
\_\_\_\_\_ предложены на закупку.

\_\_\_\_\_ (краткое описание с указанием состояния сохранности выявленных и собранных

предметов, сведения о владельцах, аргументированное обоснование

\_\_\_\_\_ историко-культурной, художественной и научной ценности предметов или обоснование

\_\_\_\_\_ целесообразности их возврата владельцам)

Заключение:

1. Поступившие предметы обладают (не обладают) качествами либо особыми признаками, которые делают необходимым для общества их сохранение, изучение и публичное представление.
2. Принять (не принять) поступившие предметы в фонды музея (основной, научно-вспомогательный, сырьевых материалов, экспериментальный).

Председатель ЭФЗК

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены ЭФЗК

ФИО \_\_\_\_\_ подписи \_\_\_\_\_

Приложение 2

(на бланке с реквизитами музея)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

### **о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Кыргызской Республики**

\_\_\_\_\_ (наименование музея)

просит включить в состав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (государственной или негосударственной части)

Музейного фонда Кыргызской Республики \_\_\_\_\_ музейных предметов и музейных коллекций, зарегистрированных в основной учетной документации музея, согласно прилагаемому списку.

Данные музейные предметы и музейные коллекции имеют историко-культурную, художественную и научную ценность, включены в основной фонд музея на основании экспертизы ЭФЗК (экспертное заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Музей обеспечивает учет и хранение указанных в списке музейных предметов и музейных коллекций в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Музей располагает условиями и средствами для обеспечения сохранности и безопасности данных предметов.

Приложение: список предметов на \_\_\_\_\_ л.

Директор музея

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

### Список предметов

№№ п/п	Наименование и краткие каталожные данные предмета	Учетные обозначения	Состояние сохранности	Способ приобретения	Номер и дата протокола ЭФЗК
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

(на бланке юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о включении предметов в состав Музейного фонда Кыргызской Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

просит включить в состав государственной/негосударственной (нужное указать) части Музейного фонда Кыргызской Республики предметы, принадлежащие на праве собственности/находящиеся в пользовании (нужное подчеркнуть) согласно прилагаемому списку.

В отношении данных предметов проведена экспертиза в целях определения их историко-культурной, художественной и научной ценности (заключение прилагается).

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

обязуется обеспечивать учет и хранение предметов, включенных в состав Музейного фонда Кыргызской Республики, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(печать)



ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о включении предметов в состав Музейного фонда Кыргызской Республики**

(ФИО)

просит включить в состав негосударственной части Музейного фонда Кыргызской Республики предметы, принадлежащие на праве собственности/ находящиеся в пользовании (нужное подчеркнуть) согласно прилагаемому списку.

В отношении данных предметов проведена экспертиза в целях определения их историко-культурной, художественной и научной ценности (заключение прилагается).

Обязуюсь обеспечивать учет и хранение предметов, включенных в состав Музейного фонда Кыргызской Республики, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### **СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_ о включении музейных предметов и музейных коллекций в состав Музейного фонда Кыргызской Республики**

Настоящее Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(ФИО либо наименование собственника)

на основании приказа Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в том, что перечисленные ниже музейные предметы и/или музейные коллекции включены в состав Музейного фонда Кыргызской Республики.

№ п/п	Автор, наименование, ключевое слово	Время создания	Размер, материал, техника	Краткое описание	№ и дата заключения экспертизы	№ и дата решения о включении
1						
2						
3						
4						

Свидетельство заверяется уполномоченным государственным органом в области культуры.

Подпись \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.