

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 мая 2012 года N 270

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте туризма при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

*(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года
N 490)*

1. Общие положения

1. Департамент туризма при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Наименование Департамента:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Маданият, маалымат жана туризм министрлигинин алдындагы туризм департаменти". Сокращенное наименование: "Туризм департаменти";

- на официальном языке: "Департамент туризма при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики".

Сокращенное наименование: "Департамент туризма".

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

4. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, город Бишкек, Первомайский район, ул.Пушкина, 78.

5. Организационно-правовая форма Департамента - государственное учреждение.

6. Департамент является юридическим лицом, имеет штамп, бланки установленного образца и печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

2. Цель Департамента

7. Целью деятельности Департамента является обеспечение и реализация государственной политики в туристической отрасли.

3. Основные задачи и функции Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

- создание благоприятных условий для развития туристической отрасли;
- формирование положительного имиджа страны.

9. Департамент для реализации поставленных задач осуществляет следующие функции:

- участвует в разработке концептуально-стратегических документов и проектов нормативных правовых актов в сфере туризма;
- проводит комплексный анализ и прогнозирование основных тенденций и направлений развития туризма;

- проводит анализ состояния туристских потоков;
- осуществляет анализ качества услуг, оказываемых субъектами туристской деятельности;
- осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- осуществляет информационную и административную поддержку общественных туристических объединений при проведении туристических мероприятий;
- подготавливает и создает документационную проектную базу, способствующую привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;
- разрабатывает образовательные, маркетинговые мероприятия и рекламные ролики, способствующие пропаганде туристического потенциала Кыргызской Республики;
- оказывает методическую и консультативную помощь субъектам туристической деятельности;
- разрабатывает предложения по:
 - 1) созданию равных условий для всех субъектов туристической деятельности;
 - 2) сохранению туристических ресурсов, включающих в себя природные комплексы и историко-культурные объекты, на территории Кыргызской Республики;
 - 3) сотрудничеству и участию Кыргызской Республики в мероприятиях, проводимых Всемирной туристической организацией ООН и Международным Бюро выставок.

4. Права Департамента

10. Департамент имеет право:

- сотрудничать в установленном законодательством порядке с юридическими и физическими лицами;
- производить в установленном порядке наличные и безналичные расчеты с юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- оказывать содействие в проведении мероприятий по пропаганде туристического потенциала Кыргызстана за рубежом за счет рекламной деятельности;
- издавать и распространять рекламную продукцию для пропаганды и популяризации туристического потенциала Кыргызской Республики;
- выступать истцом и ответчиком в судебных органах;
- направлять на обучение, переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Департамента на договорной основе;
- направлять работников Департамента в служебные командировки, в том числе на международные конференции, семинары и выставки;
- запрашивать необходимую информацию у государственных органов, юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

5. Организация деятельности Департамента

11. Деятельность Департамента координируется и контролируется Министерством культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

12. Департамент возглавляет директор - заместитель министра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

Директор Департамента является членом коллегии Министерства культуры, информации и туризма по должности.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

13. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;
- действует от имени Департамента и представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе за пределами Кыргызской Республики;

- в соответствии с законодательством принимает решения по управлению имуществом, финансовыми средствами Департамента и обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- обладает правом первой подписи на всех финансовых документах Департамента;
- подписывает и заключает договоры, контракты, соглашения;
- обеспечивает меры по охране труда и соблюдению прав работников в соответствии с законодательством;
- распределяет функциональные обязанности и степень ответственности своего заместителя, руководителей структурных подразделений;
- утверждает график трудовых отпусков, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Департамента к ведомственным наградам;
- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников;
- назначает на должности и освобождает от должности, проводит аттестацию работников Департамента, за исключением работников занимающих должности, включенные в в номенклатуру должностей Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;
- организует и обеспечивает выполнение решений и поручений Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики, собственным имуществом и средствами Департамента;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, необходимые для достижения целей и задач деятельности Департамента.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

14. Директор Департамента имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 6 сентября 2013 года N 490)

15. Заместитель директора Департамента подчиняется непосредственно директору и осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденными функциональными обязанностями. В случае отсутствия директора, исполняет его обязанности.

6. Имущество и финансирование Департамента

16. Имущество Департамента является государственной собственностью, переданной Департаменту в оперативное управление, без права отчуждения.

17. Источниками формирования средств Департамента являются:

- 1) республиканский бюджет,
- 2) другие источники:
 - безвозмездные и благотворительные взносы предприятий, организаций, граждан;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

7. Реорганизация и ликвидация Департамента

18. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.