

КЫРҖЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ \*\*\*\*\*  
S KIU K E K №Cf. H Ц U 5 j SainKAt МАЛЫГЫ \_\_\_\_\_

юридикАлых жяхк ыяшмвтттт мйрл хАГТООДОН

20

ж. "

» \*> ОТНЭРУ1Ш У  
А»га<мы КУ&вЯУК  
тмИЯ И СТ Е РС Г SO ю СТИ ЦЙ И Vm Г Г  
ызи  
ч У%-БИЛ. ?%& КСК О. з У S j t\* АЦ, w& ?H?

n»OH3\$gESMA ГОСУДАРЬT&t?4hA\*»  
K?P14%ИЧ%С№?0 Л#ЦЛ  
rs, rnv.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО №  
Даша поагичий вегие/прецш \* ^  
j£2v 23.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
культуры, информации и  
тури^аЩ^Н^вской



19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Национальном культурном центре

## 1. Общие положения

1. Национальный культурный центр (далее - НКЦ) является подведомственным учреждением Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган).

2. НКЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией **Кыргызской Республики**, Законами Кыргызской Республики «О культуре», «Об охране и использовании историко-культурного наследия», иными **нормативными** правовыми актами Кыргызской Республики, решениями уполномоченного органа и настоящим Положением.

3. НКЦ по своей организационно-правовой форме является учреждением, форма собственности - государственная.

4. НКЦ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, расчетные и иные счета в банках, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием на государственном и официальном языках.

5. НКЦ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, а также распоряжается им лишь с согласия уполномоченного органа, в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Полное наименование:

на государственном языке - Улуттук маданият борбор, на официальном языке - Национальный культурный центр.

Сокращенное наименование:

- на государственном языке: У МБ.

- на официальном языке: НКЦ.

7. Юридический адрес:

- на государственном языке: Кыргыз Республикасы, Бишкек шаары,

Ю. Абдрахманов кечесу, 230, к

на официальном языке: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Ю. Абдрахманова, 230.

>

## 2. Цель, задачи и функции НКЦ

[

| 8. Целью деятельности НКЦ является содействие в сохранении и популяризации историко-культурного наследия народа Кыргызской Республики, f

9. Задачами НКЦ являются:

\

- реализация творческих и социально-культурных задач;

^ - содействие в развитии, сохранении и популяризации народного творчества, исполнительского мастерства (манасчы. дастанчы, санжырачы); участие в реализации государственных, межгосударственных и

- других целевых программ в области развития культуры и искусства;

оказание ■ поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, творчества самодельных авторов;

участие в реализации национальных проектов, направленных на сохранение и развитие историко-культурного наследия.

10. В соответствии с задачами НКЦ имеет следующие функции:

организация семинаров, фестивалей, смотров-конкурсов, театрализованных представлений, выставок, ярмарок в рамках деятельности;

создание художественных и самодельных коллективов, студий, творческих лабораторий, мастерских, салонов, галерей;

заниматься издательской деятельностью (издание журналов, сборников, методических рекомендаций, просветительских и информационно-рекламных материалов);

оказание методической и практической помощи культурно-досуговым учреждениям в работе по организации досуга населения;

содействие государственным органам, органам местного самоуправления, общественным организациям в подготовке и проведении мероприятий государственного и международного значения, конференций, конкурсов, юбилеев, государственных и общенациональных праздников;

участие в международных конференциях, семинарах и других мероприятиях в рамках своих задач;

проведение мониторинга деятельности культурно-досуговых учреждений и учебных заведений культуры и искусства;

оказание методической и практической помощи учебным заведениям культуры и искусства;

утверждение учебных планов и программ по специальным дисциплинам;

утверждение материалов для издания учебных пособий, методических разработок, хрестоматий, а также их медиаматериалов по необходимости; "

- осуществление статистической деятельности в целях сбора сведений для отчетных материалов.

### **3. Права и обязанности**

11. НКЦ имеет право:

проводить централизованные, юбилейные и иные мероприятия, утвержденные планами уполномоченного органа;

организовывать выставки художественных работ, декоративно-прикладного искусства, музыкальных инструментов, изделий мастеров народных художественных промыслов;

участвовать в реализации республиканских и муниципальных программ в сфере культуры и искусства;

вносить предложения уполномоченному органу на присвоение - государственных и ведомственных наград творческим коллективам и работникам культуры, а также звания «Народный» отличившимся самодеятельным художественным коллективам;

сотрудничать в установленном законодательством порядке с другими юридическими и физическими лицами в рамках своих задач;

самостоятельно решать организационные, производственные и хозяйственные вопросы, входящие в его компетенцию;

Шт.: - приобретать услуги, работы, материалы на рынке товаров и услуг  
IpF" рамках своей деятельности, в соответствии с законодательством "Кыргызской Республики;

- привлекать в установленном трудовым законодательством порядке специалистов, сотрудников к работе НКЦ, оплата труда которых оплачивается в рамках бюджета НКЦ;

осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

12. В рамках своей деятельности НКЦ обязан:

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики;
- исполнять приказы и поручения уполномоченного органа;
- использовать имущество и материальные средства по целевому назначению;

-проводить государственные, межгосударственные и другие целевые программы в сфере культуры и искусства по поручению уполномоченного органа.

#### 4. Управление деятельностью

13. Деятельность НКЦ координирует уполномоченный орган.

14. Руководство НКЦ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности уполномоченным органом.

15. Директор НКЦ имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора НКЦ.

16. Директор:

представляет интересы НКЦ в государственных органах местного самоуправления, а также при взаимодействии с юридическими и физическими лицами;

осуществляет общее руководство хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельностью учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение задач и обязанностей и функций НКЦ;

наделяется правом первой подписи на всех финансово-хозяйственных документах;

издает приказы, утверждает сметы расходов и локальные акты;

р  
ж

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и  
предоставляет в установленном порядке уполномоченному органу отчеты о  
финансовой и хозяйственной деятельности;

§ III. определяет структуру и штатное расписание в пределах фонда  
труда исходя из задач и специфики деятельности НКЦ по  
согласованию с уполномоченным органом;

в пределах своей компетенции заключает хозяйственные  
договоры и соглашения;

выдает доверенности;  
III - назначает и освобождает от должности работников НКЦ,  
с ними трудовые договоры, определяет их обязанности,  
принимает меры поощрения и налагает взыскания, устанавливает работникам  
отпуска, сокращенный рабочий день и применяет иные  
меры в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской  
Республики;

обеспечивает технику-пожарную безопасность, охрану  
имущества НКЦ;

создает надлежащие условия для хранения, сохранности,  
состояния и учета имущества;

предоставляет уполномоченному органу информацию о  
деятельности в целом, отчеты и необходимую сметно-финансовую  
Документацию, в соответствии с утвержденными формами и сроками;

III: - своевременно предоставляет сведения об имуществе,  
имеющемся у НКЦ за счет доходов, полученных от хозяйственной и иной  
деятельности;

- укрепляет материально-техническую базу учреждения и  
обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых  
зданий, сооружений, а также территории;

несет ответственность за сохранность документов  
(административных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и  
имущества в целом;

обеспечивает своевременную передачу на ведомственное и  
государственное хранение документов, в соответствии с законодательством в  
сфере архивного дела;

принимает меры по обеспечению сохранности государственного  
имущества, находящегося в хозяйственном ведении НКЦ;

обеспечивает порядок охраны и использования здания НКЦ и его  
территории в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в  
сфере охраны и использования историко-культурного наследия и несет  
юридическую ответственность за их сохранность как объекта историко-  
культурного наследия;

имеет другие обязанности, предусмотренные законодательством  
Кыргызской Республики.

## 5. Имущество и финансовая деятельность

17. Имущество НКЦ состоит из основных фондов, оборотных средств, ~~и иных~~ материальных ценностей, которые отражаются на балансе НКЦ.

18. Источниками формирования имущества и финансовых средств ~~НКЦ~~ являются:

республиканский бюджет Кыргызской Республики;  
безвозмездные и благотворительные взносы юридических и ~~физич~~ еских лиц, в том числе иностранных;  
доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности, а ~~также~~ от иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской ~~Респу~~блики;  
доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, ~~закр~~ шлейного на праве оперативного управления в порядке, установленном ~~зак~~ законодательством Кыргызской Республики;  
других средств, не противоречащих законодательству ~~Кы~~ргызской Республики.

19. В смете доходов и расходов НКЦ отражаются все доходы, ~~получ~~ аемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и ~~от~~ осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за НКЦ на праве оперативного управления.

§е Поступающие средства отражаются на лицевых счетах, открытых в органах ~~каз~~ тейства.

20. НКЦ организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и

Шистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Доходы, полученные от использования имущества НКЦ, используются для реализации за^ач НКЦ.

22. Совершение сделок, возможными ~~Ш~~ последствиями которых являются отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за НКЦ, или имущества, приобретенного за счет средств, ~~деленных НКЦ из~~ республиканского бюджета или бюджета ~~Л~~ государственного внебюджетного фонда, запрещается.

23. Контроль над имуществом и финансово-хозяйственной деятельностью НКЦ осуществляют уполномоченный орган и иные ~~?~~ государственные органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

24. Запрещается нецелевое использование финансовых средств НКЦ, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

25. НКЦ не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Кыргызской Республики.

## **7. Заключительные положения**

26. Реорганизация и ликвидация НКЦ осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

27. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением уполномоченного органа по предложению НКЦ.

28. Внесенные изменения и дополнения приобретают юридическую силу после перерегистрации учреждения в соответствующем законодательством порядке.

29. Документы, возникшие в процессе деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики»

30. В случае ликвидации НКЦ имущества распределяются ■ \ уполномоченным органом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.