



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

12 сентября 2019 г. №394

Бишкек ш.
г. Бишкек

Об утверждении Правил приема сообщения по «телефону доверия»

В целях недопущения коррупции, предупреждения, предотвращения преступления предусмотренных уголовным кодексом Кыргызской Республики, в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики от 8 августа 2012 года №153 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема сообщения по организации работы «Телефона доверия» Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее-Министерство) (приложение 1).

2. Назначить ответственным по приему, обобщению телефонных сообщений, поступивших на «Телефон доверия» в министерстве, С.Садыкову – уполномоченного по вопросам предупреждения коррупции.

3. Установить номер "телефона доверия " 62-60-24.

4. Службе документационного обеспечения и контроля исполнения (А.Турсунбекова) настоящий приказ довести до сведения руководителей учреждений культуры и искусства, структурных, подведомственных и территориальных подразделений.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства №201 от 25.05.2017 г. "Об утверждении инструкции по организации работы «Телефона доверия».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Б.Секимова.

Министр

А.Жаманкулов

Согласовано

Б.Секимов _____

А.Манкеева _____

А.Турсунбекова _____

С.Садыкова _____

Правила приема сообщений по «телефону доверия»

По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается следующая информация (сообщения) :

- нарушение законодательства в сфере культуры, информации туризма;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, грубое или некорректное обращение с гражданами со стороны должностных лиц Министерства;

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты и иных деяний со стороны должностных лиц Министерства, содержащих признаки злоупотребления служебным положением и ущемления ими прав и законных интересов граждан ;

Сообщения, поступающие по «телефону доверия» регистрируются в специальном журнале регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал) по мере их поступления.

Журнал хранится в структурном подразделении (лица) ответственным за деятельность «телефона доверия». Страницы журнала учета обращений граждан (бумажного варианта) должны быть пронумерованы и иметь следующие графы:

- порядковый номер сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество, домашний адрес и номер телефона заявителя;
- краткое содержание вопроса гражданина;
- отметка о результатах разрешения сообщения.

О результатах рассмотрения сообщений о коррупционных и других правонарушениях (за исключением анонимных сообщений) гражданин информируется в письменной форме.

Ответы в письменной форме на сообщения по «телефону доверия» хранятся структурным подразделением ответственным за делопроизводство.

Конфиденциальность обращения гарантируется.

Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

понедельник - пятница – с 9.00 до 18.00. обед с 12.30 до 13.30