

Информация

об исполнении детализированного плана по демонтажу системной коррупции в Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики по состоянию на 25 февраля 2020 года.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки реализации	Ожидаемые результаты
Зона коррупционного риска 1: Приостановка или запрет деятельности, создающей угрозу сохранности памятников всех категорий.				
1.1.	Разработка детализированных процедур по приостановке или запрету деятельности, создающей угрозу сохранности памятников всех категорий.	Управления сохранения и развития историко-культурного наследия	Октябрь 2018 г.	См. ниже Детализированные процедуры по приостановке или запрету деятельности, создающей угрозу сохранности памятников всех категорий разработаны
1.2.	Проведение общественных слушаний		Ноябрь 2018 г.	Общественные слушания проведены
1.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по приостановке или запрету деятельности, создающей угрозу сохранности памятников всех категорий.		Декабрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по приостановке или запрету деятельности, создающей угрозу сохранности памятников всех категорий.

Не исполнен

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в НПА Министерством культуры, информации и туризма Кыргызской Республики разработан проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в целях сохранения объектов историко-культурного наследия» и внесен на согласование в министерства и ведомства от 29 января 2019 года № 04-3/351, проект возвращен на доработку .

В связи с тем, что в ст. 10 Закона Кыргызской Республики «Об охране и использовании историко-культурного наследия» от 26 июля 1999 года №91 имеются нормы регулирования местными государственными администрациями и органами местного самоуправления в части осуществления контроля и обеспечения за соблюдением законодательства Кыргызской Республики об охране и использовании историко-культурного наследия считаю нецелесообразным внесение изменений в Закон Кыргызской Республики «О местной государственной администрации» и «О местном самоуправлении».

В описании коррупционных рисков в Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в части памятников истории и культуры сообщаем о том, что в рамках реализации Концепции по охране и использованию историко-культурного наследия Кыргызской Республики на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 января 2015 года № 23 и во исполнение пункта 2.4 Протокола заседания Совета по регулятивной реформе при Правительстве Кыргызской Республики № 16-137 от 13 декабря 2016 г. министерством, разработан проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в целях сохранения объектов историко-культурного наследия» и внесен на согласование в министерства и ведомства от 22 ноября 2017 года, № 04-3/5479, однако проект постановления возвращен на доработки.

Зона коррупционного риска 2:

Ведение паспортизации и инвентаризации объектов и произведений культуры и искусства

2.1.	Разработка детализированных процедур по ведению паспортизации и инвентаризации объектов и произведений культуры и искусства.	Управления сохранения и развития историко-культурного наследия		См.ниже
2.2.	Проведение общественных слушаний.		Ноябрь 2018 г.	Общественные слушания проведены
2.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по ведению паспортизации и инвентаризации объектов и произведений культуры и искусства.		.	Детализированные процедуры по ведению паспортизации и инвентаризации объектов и произведений культуры и искусства разработаны

Не исполнен

Министерством разработан:

- проект Закона Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики в целях сохранения объектов историко-культурного наследия» и внесен на согласование в министерства и ведомства от 13 августа 2018 года № 04-3/4041, возвращен на доработку .

Учет памятников невозможен без предварительной паспортизации объектов и последующей инвентаризации.

В паспорт должны быть занесены такие сведения об объекте, как: наименование объекта, время возникновения или создания, категория историко-культурного значения, сведения о виде объекта, номер и дата принятия решения о включении объекта в реестр, должны быть указаны местонахождение, границы объекта и зон охраны, а также подробное описание объекта с приложенным фотографическим изображением. Паспорт объекта наследия является обязательным документом, как для охраны этого объекта, и при заключении различных сделок, касающихся земельных участков, в пределах которых располагаются эти объекты.

Вместе с охранным обязательством этот документ должен быть представлен в орган, регистрирующий права на недвижимое имущество. В случае же отсутствия паспорта объекта все необходимые данные указывается в охранным обязательстве.

Следующий этап в организации учета объектов – это инвентаризация. «Инвентаризация предполагает, прежде всего, для региона оценку количественного и качественного состояния культурного наследия, а для центра - возможность создания единого государственного регистра археологических памятников.

Именно имущественные характеристики, выявленные при инвентаризации памятников, позволяют в дальнейшем рассматривать памятники в качестве объектов учета в земельных ведомствах, а, следовательно, и учитывать включение памятников в состав определенных территорий при градостроительном планировании. Паспортизация и инвентаризация объектов культурного наследия являются базовыми элементами в системе охраны памятников. Без первоначальных сведений, отраженных в этих документах, невозможна дальнейшая работа по сохранению объектов. Однако, сами они представляют лишь —бумажную охрану.

Следующим этапом охраны становится создание проекта охранных зон, который разрабатывается с учетом данных сведений.

Зона коррупционного риска 3: Осуществление мониторинга за состоянием элементов нематериального культурного наследия				
3.1	Разработка детализированных процедур по осуществлению мониторинга за состоянием элементов нематериального культурного наследия	Управление сохранения и развития культурного наследия		
3.2	Проведение общественных слушаний			
3.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по осуществлению мониторинга за состоянием элементов нематериального культурного наследия.		Декабрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по осуществлению мониторинга за состоянием нематериального культурного наследия.
<p>Исполнен</p> <p>В целях сохранения и развития нематериального культурного наследия Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской республики «О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики « О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:</p> <p>1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о классификации элементов нематериального культурного наследия Кыргызской Республики и Национального перечня элементов нематериального культурного наследия Кыргызской Республики» от 5 августа 2015 года №557 изменения согласно приложению.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.</p>				
Зона коррупционного риска 4: Осуществление идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия.				
4.1.	Разработка детализированных процедур по осуществлению идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия.	Управления сохранения и развития историко-культурного наследия	октябрь 2018 г.	Исполнен
<p style="text-align: center;">ПРИКАЗ</p> <p>12 февраля 2020 г. №75</p> <p style="text-align: center;">«Об осуществлении идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия Кыргызской Республики»</p> <p>В соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики «О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики» и в целях сохранения и развития нематериального культурного наследия Кыргызской Республики, приказываю:</p> <p>1. Утвердить Положение «Об осуществлении идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия Кыргызской Республики» (далее-Положение) согласно приложению.</p>				

2. Управлению сохранения и развития культурного наследия обеспечить реализацию данного приказа.
3. Пресс-секретарю Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (А.Асанбаева) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. Кадырбекова.

Положение об осуществлении идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Процесс идентификации должен включать действия по формированию идентификационной информации субъекта (объекта) доступа, присвоению субъекту (объекту) доступа идентификатора и их последующей регистрации, а при доступе субъекта доступа к объекту доступа – действия по проверке существования (наличия) идентификатора, предъявленного субъектом доступа, в перечне присвоенных идентификаторов.

1.2. Идентификация разделяется на первичную идентификацию, осуществляемую при регистрации регистрирующей стороной нового субъекта (объекта) доступа, и вторичную идентификацию, регулярно повторяющуюся при каждом запросе субъекта доступа на доступ.

1.3. Для поддержания актуального состояния (обновления) идентификационной информации зарегистрированного субъекта (объекта) доступа первичная идентификация может повторяться с установленной периодичностью или по мере необходимости, а также выполняться по запросу субъекта (объекта) доступа. Вторичная идентификация субъекта доступа может выполняться однократно или, при необходимости, с установленной периодичностью в течение всего информационного взаимодействия между субъектом доступа и объектом доступа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью идентификации является распознавание субъекта с необходимой уверенностью в том, что он является именно тем, за кого себя выдает. При этом степень достижения цели определяется уровнем доверия к результатам идентификации. Целью вторичной идентификации является опознавание субъекта доступа, запросившего доступ к объекту доступа. При этом должна выполняться проверка существования идентификатора доступа, предъявленного субъектом доступа, в перечне присвоенных идентификаторов.

2.2. В общем случае идентификация охватывают:

- первичную идентификацию, включающую формирование и регистрацию информации, а также присвоение идентификатора доступа и его регистрацию в перечне присвоенных идентификаторов;
- хранение и поддержание актуального состояния (обновление).

2.3. Идентификационной информации субъекта (объекта) доступа в соответствии с установленными правилами;

- вторичную идентификацию, которая обеспечивает опознавание субъекта доступа, запросившего доступ к объекту доступа, по предъявленному идентификатору;

2.4. Целью первичной идентификации является установление (подтверждение) соответствия между субъектом (объектом) доступа и заявленными им идентификационными данными.

При наличии предъявленного идентификатора доступа в перечне присвоенных идентификаторов процесс вторичной идентификации

должен считаться успешно пройденным.

3. Основные требования при проведении процедуры идентификации

3.1. До первичной идентификации регистрирующей стороной должны быть установлены требования к первичной идентификации, которые определяют объем, состав и обязательность идентификационных атрибутов субъекта (объекта) доступа, используемых для формирования идентификационной информации, а также устанавливают необходимость, порядок и правила подтверждения заявленных субъектом (объектом) доступа идентификационных данных.

3.2. В конкретной среде функционирования каждый субъект (объект) доступа должен иметь единственный набор значений идентификационных атрибутов, связанный с идентификатором доступа, что обеспечит однозначную идентификацию данного субъекта (объекта) доступа.

3.3. При первичной идентификации регистрирующей стороне необходимо оценить идентификационные данные, заявленные субъектом (объектом) доступа, на соответствие установленным требованиям, а также установить и подтвердить соответствие между субъектом доступа и его идентификационными данными. Для этого:

- при оценке заявленных идентификационных данных надлежит проверить наличие у регистрирующей стороны идентификационной информации, связанной с субъектом (объектом) доступа, ее уникальность и актуальность, а также определить – достаточно ли предъявлено идентификационных атрибутов для однозначной идентификации субъекта (объекта) доступа;

- при подтверждении заявленных идентификационных данных надлежит проверить их существование путем верификации и получения свидетельств, а также установить связь (осуществить привязку) между субъектом (объектом) доступа и заявленными идентификационными данными.

3.4. Регистрирующая сторона может использовать собственную подтверждающую информацию, подтверждающую информацию, которая предоставлена субъектом (объектом) доступа, а также может использовать внешние (по отношению к регистрирующей стороне) сервисы, предоставляемые, например, доверенной третьей стороной.

3.5. Свидетельства являются результатом верификации заявленных идентификационных данных с использованием, как правило (но не только), внешних сервисов, в том числе имеющих возможность официального подтверждения идентификационных данных.

3.6. По результатам первичной идентификации субъекту (объекту) доступа должен присваиваться уникальный идентификатор доступа, определяющий соотношенную с ним идентификационную информацию субъекта (объекта) доступа. Уникальность идентификатора доступа должна обеспечиваться в области действия единых правил управления доступом.

3.7. Идентификатор доступа может назначаться субъекту (объекту) доступа регистрирующей стороной или самостоятельно создаваться субъектом доступа в соответствии с установленными правилами.

3.8. Минимально достаточный объем и уникальность идентификационной информации, связанной с субъектом (объектом) доступа, а также оценка и подтверждение регистрирующей стороной идентификационных данных по установленным правилам должны обеспечить необходимую уверенность в том, что заявленные идентификационные данные действительно соответствуют (принадлежат) данному субъекту (объекту) доступа.

3.9. Первичная идентификация субъекта (объекта) доступа должна завершаться регистрацией идентификационной информации и присвоенного субъекту (объекту) доступа уникального идентификатора доступа или обоснованным отказом. Основанием для отказа в регистрации может быть несоответствие заявленных идентификационных данных требованиям к первичной идентификации или невозможность их подтверждения в установленном порядке.

3.10. В качестве оснований для отказа, например, могут рассматриваться недостаточный объем идентификационных данных, представленных субъектом (объектом) доступа, отрицательный результат их верификации или отсутствие необходимой подтверждающей информации.

3.11. По решению регистрирующей стороны возможна регистрация субъекта доступа, идентификационные данные которого не соответствуют требованиям к первичной идентификации или не были подтверждены.

3.12. Первичная идентификация должна являться неотъемлемой частью как процесса идентификации, не предусматривающего аутентификацию и последующий доступ субъекта доступа, так и частью процесса идентификации, предполагающего последующий доступ субъекта доступа и, соответственно, его аутентификацию.

4. Процедура проведения идентификации

4.1. Процесс идентификации не предусматривающий последующий доступ в общем виде должен включать:

- представление физическим лицом или получение от ресурса идентификационных данных, необходимых для первичной идентификации;
- оценка возможности регистрации идентификационной информации регистрирующей стороной и подтверждение соответствия между физическим лицом (ресурсом) и его идентификационными данными;
- принятие регистрирующей стороной решения о результате первичной идентификации, в том числе регистрация идентификационной информации и присвоенного физическому лицу (ресурсу) идентификатора или обоснованный отказ в регистрации;
- хранение и поддержание идентификационной информации в актуальном состоянии (обновление) регистрирующей стороной и при необходимости, предоставление ее по запросам.

4.2. Процесс идентификации предусматривающий последующий доступ в общем виде должен включать:

- формирование запроса на регистрацию субъекта (объекта) доступа и последующее представление идентификационных данных, необходимых для первичной идентификации;
- оценка регистрирующей стороной возможности регистрации идентификационной информации и подтверждение соответствия между субъектом (объектом) доступа и его идентификационными данными;
- принятие регистрирующей стороной решения о результате первичной идентификации, в том числе регистрация идентификационной информации и присвоенного субъекту (объекту) доступа идентификатора доступа или обоснованный отказ в регистрации;
- хранение и поддержание в актуальном состоянии (обновление) идентификатора доступа и идентификационной информации регистрирующей стороной;
- предъявление доверяющей стороне субъектом доступа идентификатора для вторичной идентификации при запросе доступа к объекту доступа;
- проверка доверяющей стороной существования (наличия) идентификатора, предъявленного субъектом доступа, в перечне присвоенных идентификаторов;
- контроль проверяющей стороной принадлежности субъекту доступа идентификатора доступа, включая проверку актуальности (действительности) и проверку связи идентификатора доступа с субъектом доступа;
- принятие решения доверяющей стороной о результате вторичной идентификации и последующем проведении аутентификации.

5. Заключение

5.1. Процесс идентификации должен включать действия по формированию идентификационной информации, присвоению идентификатора и их последующей регистрации, а при доступе действия по проверке существования (наличия) идентификатора, предъявленного в перечне присвоенных идентификаторов.

5.2. Для поддержания актуального состояния (обновления) идентификационной информации зарегистрированного первичная идентификация может повторяться с установленной периодичностью или по мере необходимости, а также выполняться по запросу. Вторичная идентификация может выполняться однократно или при необходимости, с установленной периодичностью в течение всего информационного взаимодействия между субъектом и объектом.

4.2.	Проведение общественных слушаний.		ноябрь 2018 г.	Общественные слушания проведены
4.3	Согласование и утверждение детализированных процедур по осуществлению идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия.		Декабрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по осуществлению идентификации и определения различных элементов нематериального культурного наследия.

Зона коррупционного риска 5: Осуществление государственного контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры, исполнением работ по консервации, реставрации, ремонту, музеефикации и регенерации памятников.

5.1.	Разработка детализированных процедур по осуществлению государственного контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры, исполнением работ по консервации, реставрации, ремонту, музеефикации и регенерации памятников.	Управления сохранения и развития историко-культурного наследия	Октябрь 2018 г.	Не исполнен Детализированные процедуры по осуществлению государственного контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры, исполнением работ по консервации, реставрации, ремонту, музеефикации и регенерации памятников разработаны
5.2.	Проведение общественных слушаний.		Ноябрь 2018 г.	Общественные слушания проведены
5.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по осуществлению государственного контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры, исполнением работ по консервации, реставрации, ремонту,		Декабрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по осуществлению государственного контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры, исполнением работ по консервации, реставрации, ремонту, музеефикации и

музеефикации памятников.	и	регенерации		регенерации памятников.
-----------------------------	---	-------------	--	-------------------------

Музеефикация руин средневековой бани в г.Ош была выполнена в 1999 году к 3000-летнему юбилею г. Ош и принята актом приемки. Больше работ по музеефикации памятников архитектуры и археологии не проводились из-за отсутствия финансирования.

Зона коррупционного риска 6: Осуществление государственного учета и контроля за состоянием и условиями хранения музейного фонда Кыргызской Республики, а также библиотечных фондов, отнесенных к объектам историко-культурного наследия.

Коррупционный риск 6.1.: Сроки проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов

6.1.1.	Детализировать сроки проверки для каждого типа музейных предметов в Инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Кыргызской Республики.	Управление сохранения и развития культурного наследия	Июнь 2018 г.	Исполнено
--------	---	---	--------------	-----------

ПРИКАЗ

05.07.2019г. №295

г. Бишкек

«О внесении изменений в приказ Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Кыргызской Республики» от 15 декабря 2016 года № 617»

В целях реализации Закона Кыргызской Республики «О музеях и Музейном фонде Кыргызской Республики» от 24 июля 2015 года № 193, в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 сентября 2014 года № 530 «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти» и для наиболее полного учета и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Кыргызской Республики приказываю:

1. Внести изменения в приказ Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики от 15 декабря 2016 года № 617 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Кыргызской Республики» согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Эркин Тоо».

3. Управлению сохранения и развития культурного наследия в течение одного рабочего дня со дня официального опубликования направить настоящий приказ в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации.

4. Департаменту информации и массовых коммуникаций, обеспечить опубликование приказа на вебсайте Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К. О. Иманалиева
Музеи проводят проверку наличия и сохранность музейного фонда систематически. План-график проверки составляется с учетом объема музейного фонда; для музеев с общим количеством фондов:
-от 500 до 3000 ед. хранения 1 раз в 2 года;

- от 3000 до 30000 1 раз в 3 года;
- от 30000 до 300000 1 раз в 5 лет;

В целях проверки наличия Музейного фонда КР министерством был издан приказ «Об инвентаризации музейных фондов» от 14.02.2014 году №42.

На основании приказа проведена инвентаризация музейных экспонатов во всех музеях находящихся в ведении Министерства. 05.07.2019 года направлен в Аппарат Правительства Кыргызской Республики копии приказов об утверждении подзаконных нормативных правовых актов, реализованных во исполнение Закона Кыргызской Республики «О библиотечном деле» и Закона Кыргызской Республики «О музеях и музейном фонде Кыргызской Республики» (исх. 04-2 /766 от 05.07.2019 г.).

В целях разработки нормативно-правовых актов по инвентаризации, учету, оценке и переоценке государственного имущества, и показателем его эффективного использования, в соответствии с Планом действий на 2019-2021 годы по реализации постановления Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики «Об инвентаризации, идентификации, переоценке и учете материальных и нематериальных активов Кыргызской Республики» от 19 мая 2016 года №553-VI создана рабочая группа утвержденная Приказом министерства №144 от 01.04.2019 года.

По мере разработанного рабочей группой государственного классификатора будет рассматриваться вопрос о вводе информации по музейным предметам в Информационную систему «Единый реестр государственного имущества».

По мере выделения финансовых средств на 2019 год будет рассматриваться вопрос о вводе информации по музейным предметам в Информационную систему «Единый реестр государственного имущества».

6.1.2.	Проведение общественных слушаний.			
6.1.3.	Согласование и утверждение решения о внесении изменений в Инструкцию по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Кыргызской Республики.			
6.1.4.	Обеспечить ввод информации по музейным предметам в Информационную систему «Единый реестр государственного имущества»			

Коррупционный риск 6.2: Сроки проверки библиотечного фонда

6.2.1	Детализировать сроки проверки для каждого типа книжных фондов	Управление сохранения и развития культурного наследия	Май 2018 г.	Исполнено
6.2.2.	Проведение общественных слушаний		Июнь 2018 г.	Проводятся
6.2.3.	Согласование и утверждение решения по внесении изменений в Инструкцию по		Июль 2018 г.	

	проверке библиотечных фондов публичных библиотек Кыргызской Республики			
6.2.4.	Описать методологию осуществления проверки библиотечного фонда в зависимости от типа книжных фондов		Май 2018 г	См.ниже

ПРИКАЗ

05.07.2019 г. №296

г. Бишкек

«Об утверждении Положения «О редких и особо ценных библиотечных фондах общедоступных библиотек», «Типовые правила пользования общедоступной библиотеки»,

В целях реализации Закона Кыргызской Республики «О библиотечном деле» от 25 мая 2017 года №90, а также упорядочения процедуры пользования общедоступных библиотек, а также учета и ведения редких и особо ценных библиотечных фондов библиотек в Кыргызской Республике, в соответствии с пунктом 9 Списка отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики, делегируемых ряду государственных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 сентября 2014 года №530,

1. Утвердить прилагаемые Положения «О редких и особо ценных библиотечных фондах общедоступных библиотек», «Типовые правила пользования общедоступной библиотеки» (Приложение 1, 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования в газете “Эркин Тоо”.

3. Управлению сохранения и развития культурного наследия (Б.Белекова) в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования направить настоящий приказ в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации.

4. Пресс-секретарю (А.Асанбаева) обеспечить опубликование приказа на веб-сайте министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.О.Иманалиева

05.07.2019 года направлен в Аппарат Правительства Кыргызской Республики копии приказов об утверждении подзаконных нормативных правовых актов, реализованных во исполнение Закона Кыргызской Республики «О библиотечном деле» и Закона Кыргызской Республики «О музеях и музейном фонде Кыргызской Республики» (исх. 04-2 /766 от 05.07.2019 г.) .

Заключение Министерства юстиции Кыргызской Республики

о проведении специализированных видов экспертиз проекта Закона Кыргызской Республики «О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики «О библиотечном деле»

Проект Закона «О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики «О библиотечном деле», разработан в целях устранения коллизий и приведения в соответствие с законодательством Кыргызской Республики.

К проекту Закона приложены:

- справка-обоснование к проекту Закона;
- сравнительная таблица;
- проект постановления Правительства о проекте Закона;
- справка-обоснование к проекту постановления Правительства;
- листы согласования;

- копии сопроводительных писем и листов согласования государственных органов.

2. БЛОК ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Согласно статье 28 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», нормативные правовые акты включаются в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования. При этом, согласно данной статье, нормативный правовой акт, не включенный в Государственный реестр нормативных правовых актов, не имеет юридической силы.

В связи с чем, статью 2 проекта Закона следует пересмотреть.

2. В справке-обосновании к проекту Закона указано, что проект разработан в Целях устранения коллизий и приведения в соответствие с законодательством Кыргызской Республики.

В этой связи в порядке информации отмечаем, что согласно Положению о Межведомственной комиссии по инвентаризации нормативных правовых актов, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июня 2018 года № 265, проекты, направленные на устранение противоречий, подлежат рассмотрению Межведомственной комиссией по инвентаризации нормативных правовых актов.

3. БЛОК АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Положений коррупционного характера не выявлено.

4. БЛОК ПРАВОЗАЩИТНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Положений, нарушающих установленные стандарты защиты прав и свобод человека и гражданина, не выявлено.

5. БЛОК ГЕНДЕРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Положений, нарушающих соблюдение равенства прав, обязанностей, ответственности, возможностей, равных партнерских отношений и результатов для мужчин и женщин, не выявлено.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СПРАВКЕ - ОБОСНОВАНИЮ

Прилагаемая к проекту Закона справка-обоснование в целом соответствует требованиям статьи 25 Закона «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Вместе с тем, в разделе «Информация о результатах общественного обсуждения (в случае необходимости)» предлагаем обозначить вывод относительно необходимости (отсутствия необходимости) общественного обсуждения.

7. ВЫВОДЫ

По итогам проведения специализированных видов экспертиз, к проекту Закона Кыргызской Республики «О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики «О библиотечном деле» выносится положительное заключение, с учетом изложенного.

В связи с тем, что в республиканских и областных библиотеках книжный фонд составляет больше 100 тысяч до сегодняшнего дня проводятся инвентаризация.

На сегодняшний день проведена инвентаризация Чуйской область на 100%, Таласская область на 95%, Нарынская область 100%, Жалал-Абадская область – 95%, Ошская область – 90%, Баткенская область – 90%, Ысык-Кульская область – 100%. В Национальной библиотеке Кыргызской Республики им.А.Осмонова до настоящего времени проводится инвентаризация, так, как общий книжный фонд превышает 5 млн. В Республиканской библиотеке для детей и юношества проведена инвентаризация на 90%.

Проверка библиотечного фонда

Проверка (переинвентаризация) фонда – это периодический переучет документов с целью подтверждения их наличия, а также

установления их соответствия учетной документации и каталогам библиотеки - сличение каждой единицы с документами индивидуального учета с целью установления их наличия в фонде.

Проверке подлежат все виды документов, включая аудиовизуальные документы (АВД), электронные, которым присвоен инвентарный номер.

Частичные проводятся в случае производственной необходимости по плану работы конкретного структурного подразделения для поддержания фонда в рабочем состоянии (устранение ошибок в расстановке, выявление задолженности, выявление изданий, подлежащих списанию по различным причинам). Такие проверки включаются в ежегодный план работы структурного подразделения. Для их проведения комиссия не создается.

Выборочные проверки проводятся в случае смены заведующего структурным подразделением в соответствии с приказом директора об инвентаризации.

Внеплановые проверки проводятся во всех структурных подразделениях и приравниваются к очередной проверке.

Периодичность проверки зависит от статуса, объема и назначений ее фонда, его структуры. В среднем плановые проверки фонда проводятся один раз в 10 (мало!) лет.

Инструкция, пункт 9. Переинвентаризация (проверка) библиотечного фонда осуществляется в следующем порядке:

- библиотеки с библиотечным фондом до 50 тыс. экз. - 1 раз в 10 лет;
- библиотеки с библиотечным фондом до 1 млн. экз. - 1 раз в 20 лет;
- библиотеки с фондом свыше 1 млн. экз. - производят переинвентаризацию с согласия вышестоящего административного органа.

Вся работа по проверке библиотечного фонда осуществляется в несколько этапов:

- подготовительный,
- непосредственная работа по проверке фонда,
- подведение итогов и оформление результатов проверки

Для проведения проверки создается комиссия, которая осуществляет подготовительную работу: знакомится с документацией, инструктирует участников этой работы, организует проверку, подводит итоги.

Способы проверки фонда:

- ☐ с помощью контрольных талонов;
- ☐ по алфавитному каталогу;
- ☐ непосредственная сверка фонда с инвентарной книгой или «Описью инвентарных номеров» и др.

Проверка фонда с помощью контрольных талонов. На каждую книгу выписывают контрольный талон. В нем указывают инвентарный номер, фамилию автора или первое слово заглавия. Каждый талон вкладывают в книгу. Члены комиссии проверяют правильность записей. На книги, выданные читателям или в передвижные библиотеки, талоны составляют по книжным формулярам и записям. На книгах, в читательских формулярах, в тетради книг передвижной библиотеки ставят отметку о проверке.

Контрольные талоны расставляют в порядке инвентарных номеров, сверяют с инвентарными книгами, против записи ставят отметку о проверке. По инвентарной книге составляют список недостающих книг.

Зона коррупционного риска 7: Проведение экспертизы предметов, коллекций, других культурных ценностей

7.1	Разработка детализированных процедур	Управление развития	Октябрь	Исполнено
------------	--------------------------------------	---------------------	---------	-----------

экспертизы предметов, коллекции, других культурных ценностей	культуры, искусства и профессионального образования	2018 г.	
--	---	---------	--

В целях исполнения данного пункта, министерством утвержден приказ МКИТ КР №245 от 23.05.2018г. «О порядке выдачи экспертных заключений».

ПРИКАЗ

23.05.2018 г. №245

Об утверждении Положения «О порядке выдачи экспертных заключений»

В целях реализации Протокола № 4 совещания по обсуждению вопросов автоматизации бизнес процессов выдачи лицензий на экспорт и импорт товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами через информационную систему «единого окна», состоявшегося в Министерстве экономики Кыргызской Республики 13 апреля 2018 года,

Приказываю: —

1. Утвердить Положение «О порядке выдачи экспертных заключений» (прилагается).
2. Управлению финансов и государственных закупок выделить необходимые средства на приобретение образцов электронных цифровых подписей.
3. Пресс-секретарю разместить настоящее Положение на сайте министерства.
4. Управлению развития искусства и профессионального образования в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития искусства и профессионального образования Д.Алышбаеву

Порядок проведения экспертизы культурных ценностей

Проведение экспертизы культурных ценностей проводится в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2003 года N 36 «Положение о порядке ввоза на территорию Кыргызской Республики и вывоза за ее пределы объектов культурных ценностей»

Заявленные к вывозу (временному вывозу) за пределы Кыргызской Республики, культурные ценности подлежат обязательной экспертизе.

Результаты экспертизы являются основанием для принятия положительного либо отрицательного решения о вывозе культурных ценностей за пределы страны.

При положительном решении о возможности вывоза культурных ценностей, Министерством выдается Свидетельство на право вывоза культурных ценностей.

В случае если вывозимые предметы не подпадают под действие вышеуказанного Положения, и являются предметами серийного и массового производства заявителю выдается Справка, что названные предметы на государственном учете не состоят, и для их вывоза не требуется свидетельства.

Действие настоящего Положения не распространяется:

- личные награды (независимо от времени изготовления), на ношение которых имеются орденские книжки или наградные удостоверения, вывозимые самим награжденным, его наследником либо уполномоченным ими лицом;
- значки, памятные знаки, настольные медали, юбилейные и памятные монеты.

- предметы религиозного назначения различной конфессиональной принадлежности, изготовленные печатным способом иконы, а также кресты,

лампады, подсвечники и другие предметы религиозного назначения, изготовленных способом тиражного производства.

- современные предметы культурного назначения: сувенирные изделия, бижутерия, игрушки и поделки из дерева, камня, соломки, кожи, рога, пластмассы, металла и других материалов из различных материалов

- столовая и домашняя посуда, предметы быта и обихода

- предметы детского творчества и техники из любых материалов,

Экспертиза культурных ценностей проводится по заявлению собственника культурных ценностей.

Заявление должно содержать информацию о вывозимой культурной ценности, также указываются цель и сроки их нахождения за пределами Кыргызской Республики.

К заявлению необходимо приложить:

- перечень вывозимых культурных ценностей;

- по 2 цветные фотографии каждого вывозимого предмета размером не менее 8х12см;

оригиналы либо копии документов, подтверждающих право собственности на вывозимые предметы;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина, вывозимого культурные ценности;

2. При временном вывозе культурных ценностей, находящихся в государственных учреждениях, к заявлению должны быть приложены:

- приглашение принимающей стороны о цели и условиях проводимого мероприятия;

- договор с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей;

- документ о коммерческом страховании вывозимых культурных ценностей с обеспечением всех случаев страховых рисков;

гарантии государственных органов принимающей стороны по финансовому покрытию всех рисков по сохранности и возврату культурных ценностей;

3. При вывозе культурных ценностей физическими, юридическими лицами, органами власти и управления, должностными лицами к заявлению прилагаются:

- Справка (свидетельство) о вывозе культурных ценностей;

- договор с принимающей стороной о целях и условиях временного вывоза культурных ценностей;

- документально подтвержденные гарантии принимающей стороны по сохранности и возврату культурных ценностей.

- Справкам (свидетельствам) присваивается исходящий номер министерства в установленном порядке;

- Справки (свидетельства) действительны до трех месяцев со дня их выдачи.

4. При вывозе архивных документов, печатных изданий, предметов филателии, бонистики, фотографии не требуется.

5. Срок проведения экспертизы культурных ценностей устанавливается в зависимости от сложности экспертных работ и объема представляемых материалов, но не должен превышать 10 дней.

6. Функции искусствоведа-эксперта состоят:

- в проведении оценки культурных ценностей, предполагаемых к вывозу (пересылке) из Кыргызской Республики

- в случае необходимости эксперт-искусствовед обращается к квалифицированным специалистам в государственные и частные структуры с просьбой о проведении экспертизы;

- ведение документации учета культурных ценностей, разрешенных к вывозу (пересылке) из Кыргызской Республики;

- выносит заключение в письменной форме;
- проводит консультации для граждан и организаций по вопросам оформления разрешений на вывоз (пересылку) культурных ценностей.

Приложение № 1.

На фирменном бланке Министерства культуры, информации и туризма КР

Свидетельство №

на право вывоза культурных ценностей

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество) физического лица или наименование юридического лица _____

на право вывоза (постоянного, временного) культурных ценностей: (необходимое подчеркнуть)

Список предметов на ____ листах прилагается

Фотографии предметов в количестве _____ шт. прилагаются

Культурные ценности вывозятся в

_____ (название страны)

Цель вывоза, срок вывоза _____ (заполняется при временном вывозе)

_____ (наименование государственного органа,

выдавшего свидетельство)

(подпись должностного лица государственного органа, выдавшего свидетельство, его фамилия, инициалы)

(подпись эксперта по культурным ценностям выдавшего свидетельство, его фамилия, инициалы)

” ____ ” _____ 20 ____ г. _____

(дата и место выдачи свидетельства)

М.П.

Еще одним существенным посылом явилось то обстоятельство, что согласно закона «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» (2014г.), культурная деятельность не подпадает под действие закона и не является объектом выдачи разрешительных документов.

В предлагаемом проекте для приведения в соответствии с международными нормами необходимо было слово «разрешение» заменить на слово «свидетельство».

НПА в настоящее время после внесенных замечаний Правительства КР, находится на стадии доработки и будет внесен на рассмотрение в АПКР повторно.

Зона коррупционного риска 8: Выдача разрешений на право вывоза (пересылку, временный вывоз) культурных ценностей. Коррупционного риск 8.1.: Избыточные требования для получения разрешение на временный вывоз из Кыргызской Республики культурных ценностей				
8.1.1	Исключить избыточные требования для получения разрешения на временный вывоз из Кыргызской Республики культурных ценностей из положения о порядке ввоза на территорию Кыргызской Республики и вывоза за ее пределы объектов культурных ценностей	Управление развития культуры, искусства и профессионального образования	Май 2018 г.	Не исполнен
Коррупционный риск 8.2. Государственная комиссия при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры и искусствoved-эксперт				
8.2.1.	Внести изменения в подзаконные акты по замене наименования Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по развитию культуры на уполномоченный орган	Отдел кадровой и правовой работы	Май 2018 г.	Исполнено Проект направлен в Аппарат Правительства Кыргызской Республики 11.12.2019 №05-1/1453. По поручению министра проект постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере культуры» доработан.
8.2.3.	Согласование и утверждение проектов изменений в подзаконные акты	Отдел кадровой и правовой работы	Июнь 2018 г.	
Зона коррупционного риска 9: Регистрация Открытых листов, которые выдаются Полевым комитетом Института истории Национальной академии наук Кыргызской Республики.				
9.1.	Разработка детализированных процедур по регистрации Открытых листов.	Управление сохранения и развития культурного наследия	Июль 2018 г.	Исполнен
9.2.	Проведение общественных слушаний.			Проводятся
9.3	Согласование и утверждение детализированных процедур по регистрации Открытых листов.			Внесен на согласование в министерства и ведомства от 13 августа 2018 года № 04-3/4041.

«Об утверждении Порядка регистрации Открытых листов»

В целях реализации по детализированному плану антикоррупционных мероприятий Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в части объектов историко-культурного наследия,

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации Открытых листов.
2. Отделу организационной работы, связи с общественностью и делопроизводства (А.Турсунбекова) произвести регистрацию настоящего приказа в установленном порядке.
3. Ответственным структурным подразделением для реализации настоящего Порядка определить Управление сохранения и культурного наследия (Р.Бакеев).
4. Пресс-службе Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (А.Асанбаева) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.Иманалиева.

**Порядок
регистрации Открытых листов**

1. Настоящее положение устанавливает порядок процедуры регистрации Открытых листов.
2. Открытый лист - специальное разрешение для ведения разведок, раскопок и иных исследовательских работ недвижимых объектов, включая подводные, выдаваемый Полевым комитетом Национальной академии наук Кыргызской Республики (далее - НАН КР).
3. Открытый лист выдается квалификационным специалистам - археологам, являющимися сотрудниками научных, образовательных организаций, музейных учреждений и имеющим специальную подготовку, владеющим современными методами ведения археологических разведок, археологических раскопок и фиксации их итогов в форме научного отчета.
4. Открытый лист подлежит регистрации в государственном органе по охране памятников.
5. Регистрация Открытого листа производится для ведения учета, обеспечения гласности и прозрачности археологических работ, проводимых на территории Кыргызской Республики и осуществления контроля за соблюдением требований законодательства в сфере историко-культурного наследия.
6. Государственный орган по охране памятников при регистрации Открытого листа, в случае необходимости, определяет особые условия ведения археологических работ, которыми могут быть:
 - согласование планов археологических раскопок недвижимых объектов, в которых могут быть вскрыты подлежащие консервации и сохранению недвижимые объекты с планами работ научно-реставрационных организаций;
 - сохранение определенных участков недвижимых объектов не раскопанных в качестве эталонов;
 - определение мест в районах, где планируется проведение строительных и иных работ, требующих проведения исследования недвижимых объектов в первоочередном порядке;
 - требование у специалистов-археологов необходимых научно-исследовательских отчетов и материалов с указанием срока;
 - обеспечение проведения полного комплекса охранных мер после завершения археологических исследований (консервации, реставрации и музеефикации).

Данные условия оформляются в виде письма.

7. Регистрация Открытого листа ведется в журнале регистрации Открытого листа (далее – Журнал).

В Журнал вносятся следующие сведения:

- порядковый номер регистрации Открытого листа;
- дата поступления;
- ФИО специалиста – археолога, которому выдан Открытый лист;
- краткое содержание о форме Открытого листа;
- срок действия Открытого листа;
- дата выдачи, ФИО и подпись получателя зарегистрированного Открытого листа.

8. Регистрация производится в течении 3-х рабочих дней со дня его поступления на основании письменного обращения специалиста-археолога, к которому в зависимости от цели археологического обследования представляются следующие документы:

- копия приказа НАН КР;
- план работы, в котором содержатся цель и задачи проведения археологических работ, методы организации работы, методика исследований, план дальнейших изысканий;
- сведения об участниках в работе и их функции;
- сведения о наличии финансовых источников необходимых для проведения археологических работ.

В случае привлечения специалиста-археолога иностранной научно-исследовательской организацией также предоставляется копия договора составленной между данной организацией и специалистом-археологом.

9. В случае отсутствия одного из необходимых документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, государственный орган по охране памятников уведомляет об этом специалиста-археолога.

Недостающие документы должны быть предоставлены специалистом-археологом в течение 2-х дней.

В случае непредставления документов в указанный срок, государственный орган по охране памятников отказывает в регистрации Открытого листа.

Основаниями отказа в регистрации Открытого листа, также могут быть:

- непредставление научного отчета по результатам предыдущих археологических работ;
- не сдача Акта приема-передачи обнаруженных культурных ценностей на постоянное хранение в государственный музейный фонд Кыргызской Республики по результатам предыдущих проведенных работ;
- выявление факта о неисполнении законодательства в части обеспечения полного комплекса охранных мер после завершения предыдущих археологических работ - консервации, реставрации и музеефикации в соответствии с международными стандартами.

10. Открытый лист в регистрации которого был отказан подлежит аннулированию. Уведомления об аннулировании направляется письменно в НАН КР государственным органом по охране памятников.

11. Копия Открытого листа и всех необходимых документов и материалов подлежат постоянному хранению государственным органом по охране памятников.

Зона коррупционного риска 10:

Согласование историко-строительных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов

планировки, застройки, реконструкции городов и других населенных пунктов, обеспечивающих выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников всех категорий государственными органами и органами местного самоуправления на своей территории.

10.1.	Разработка детализированных процедур по согласованию историко-строительных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов планировки, застройки, реконструкции городов и других населенных пунктов, обеспечивающих выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников всех категорий государственными органами и органами местного самоуправления на своей территории.		Июль 2018 г.	Исполнен
10.2.	Проведение общественных слушаний.			
10.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по согласованию историко-строительных опорных планов и карт-схем при разработке и утверждении проектов планировки, застройки, реконструкции городов и других населенных пунктов, обеспечивающих выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников всех категорий государственными органами и органами местного самоуправления на своей территории.			

ПРИКАЗ

10.02.2020 г. №61

«Об утверждении Порядка проведения процедуры согласования историко-архитектурного опорного плана и проектов по реконструкции кварталов, городов и других населенных пунктов в

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об охране и использовании историко-культурного наследия» и в целях реализации детализированного плана антикоррупционных мероприятий в системе Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в части объектов историко-культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики от 24.05.2018 г. № 255, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения процедуры согласования историко-архитектурного опорного плана

и проектов по реконструкции кварталов, городов и других населенных пунктов в сфере охраны историко-культурного наследия.

2. Управлению сохранения и развития культурного наследия (А.Султанбаева) обеспечить реализацию данного Порядка

3. Пресс службе Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (А.Асанбаева) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

4. Отделу организационной работы, связи с общественностью и делопроизводства (А.Турсунбекова) настоящий приказ довести до сведения руководителей структурных подразделений, в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. Кадырбекова.

**Порядок проведения процедуры
согласования историко-архитектурного опорного плана и проектов по реконструкции кварталов, городов и других населенных
пунктов в сфере охраны историко-культурного наследия**

1. Настоящее положение о порядке проведения процедуры историко-архитектурного опорного плана и проектов по реконструкции кварталов, городов и других населенных пунктов в сфере охраны историко-культурного наследия (далее - Порядок) определяет порядок согласования с Министерством культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - Министерство) проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, историко-архитектурного опорного плана, карт-схем, детальной планировки и проектов по реконструкцию кварталов, городов и других населенных пунктов, подготовленных применительно в зоне недвижимых объектов историко-культурного наследия.

2. Карта-схема и опорные историко-архитектурные планы являются обязательными документами по обеспечению сохранности недвижимых объектов:

- при разработке и утверждении схем и проектов районной планировки, проектов строительных, мелиоративных, дорожных и иных работ;
- при разработке и утверждении зон охраны недвижимых объектов, границ историко-культурных заповедников, заповедных территорий (мест);
- при разработке технико-экономических обоснований, генеральных планов городов, проектов реконструкции, концепции и перспективного развития городов и других населенных пунктов, проектов детальной планировки.

3. Карты-схемы и опорные историко-архитектурные планы состоят из графических и текстовых материалов.

Карты-схемы расположения недвижимых объектов на территории республики разрабатываются на основе современных картографических материалов или геодезической съемки, масштаб которых соответствует схемам и проектам районной планировки. Карты-схемы фиксируют на территории городов, районов и областей расположение недвижимых объектов всех видов и категорий, вновь выявленных объектов, а также наличие утвержденных зон охраны недвижимых объектов, историко-культурных заповедников, заповедных территорий (мест).

4. Опорные историко-архитектурные планы составляются на основе современных картографических материалов или геодезической

съемки, масштаб которых соответствует материалам технико-экономических обоснований и генеральных планов городов, других населенных пунктов.

Опорные историко-архитектурные планы фиксируют расположение всех недвижимых объектов и вновь выявленных объектов, представляющих историческую, научную, художественную и иную культурную ценность, с их территориями и зонами охраны.

5. Подведомственные территориальные органы и учреждение сферы культуры и искусства, местные государственные администрации, органы местного самоуправления, уполномоченные государственные органы по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности, юридические или физические лица (далее - заявитель), направляют на согласование в Министерство проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, историко-архитектурного опорного плана и карт-схем, проектов по реконструкцию кварталов, городов и других населенных пунктов, подготовленных применительно в зоне недвижимых объектов историко-культурного наследия (далее - проекты планировки и межевания территорий), в 2 экземплярах.

6. Министерство рассматривает проекты планировки и межевания территорий в течение 14 рабочих дней со дня регистрации письменного (электронного) обращения.

В случаях если для согласования обращения необходимо проведение специальной проверки (экспертизы), истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения его могут быть продлены, на 30 календарных дней. Решение об этом принимает руководитель Министерства и сообщает заявителю в письменной (электронной) форме.

По результатам рассмотрения проектов планировки и межевания территорий Министерство принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании.

Основаниями для отказа в согласовании Министерства представленных проектов планировки и межевания территорий являются их несоответствие к обеспечению сохранности недвижимых объектов историко-культурного наследия и их утвержденному проекту охранных зон, отсутствие в проекте сведений об объектах недвижимых историко-культурного наследия и обо всех исторически ценных градоформирующих объектах представляющие историческую, научную, художественную и иную культурную ценность, предусмотренных нормам Закона Кыргызской Республики «Об охране и использовании историко-культурного наследия», либо наличие в проектах неполных, недостоверных или неточных сведений, а также отсутствие участия специализированной организации по изучению, проектированию и реставрации историко-культурного наследия при подготовке проекта планировки и межевания территорий.

7. Отказ в согласовании проекта планировки и межевания территорий оформляется Министерством в виде письма с обоснованием причин отказа.

8. После устранения причин, повлекших за собой отказ, соответствующий заявитель повторно направляют проект планировки и межевания территорий на согласование в Министерство, в порядке, установленном пунктом 5 Положения.

Министерство в срок не более 14 рабочих дней с даты регистрации повторно рассматривает проект планировки и межевания территорий и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании.

9. Решение Министерства о согласовании проекта планировки и межевания территорий оформляется в виде письма.

На каждом экземпляре титульного листа проекта планировки и межевания территорий проставляется отметка (штамп) «согласовано» с указанием даты и номера исходящего письма о согласовании.

10. Министерство направляет заявителю письмо о согласовании, один экземпляр проекта планировки и межевания территорий.

В Министерстве хранится один экземпляр согласованного проекта планировки и межевания территорий, а также письмо о согласовании.

Зона коррупционного риска 11: Содействие научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения.

11.1.	Разработка детализированных процедур по содействию научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения.	Сейизова А.М. Главный специалист управления сохранения и развития историко- культурного наследия	июль 2018	Исполнен
11.2.	Проведение общественных слушаний.	Сейизова А.М.	август 2018 г.	Общественные слушания проведены
11.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по содействию научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения.	Сейизова А.М.	Сентябрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по содействию научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения.

ПРИКАЗ

13.02.2020 г. №77

г. Бишкек

«О порядке оказания содействия научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения»

В соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики «О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики» и в целях сохранения и развития нематериального культурного наследия Кыргызской Республики, **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О порядке оказания содействия научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения» (далее-Положение) согласно приложению.
2. Управлению сохранения и развития культурного наследия обеспечить реализацию данного приказа.
3. Пресс-секретарю Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (А.Асанбаева) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н. Кадырбекова.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания содействия научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение предусматривает общий порядок поддержки и содействия (в том числе финансовое) в проведении научно-

исследовательских работ, связанных с научной, научно-технической и искусствоведческой деятельностью, а также формой оказания содействия исполнителям, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Содействия в проведении научно-исследовательских работ, связанных с научной, научно-технической и искусствоведческой деятельностью используются для:

- проведения фундаментальных и поисковых исследований в области определения и защиты элементов нематериального культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения;
- выполнения государственных научно-технических программ и отдельных научно-технических проектов в области защиты элементов нематериального культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения;
- развития научно-технического сотрудничества на основе межгосударственных соглашений в области защиты элементов нематериального культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения;
- контрактного финансирования отдельных исследований и разработок по системе грантов.

Финансирование исследовательской деятельности связанных с научной, научно-технической и искусствоведческой деятельностью осуществляет уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства за счет грантовых и других внебюджетных средств.

1.3. При формировании проектов по содействию научным, техническим и искусствоведческим исследованиям в сфере нематериального культурного наследия, находящегося под угрозой исчезновения, исследовательские коллективы и организации, выступающие исполнителями государственного заказа на научно-исследовательские работы по определению и защите элементов нематериального культурного наследия, находящихся под угрозой исчезновения направляют в уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства предложения и обоснования по оказанию содействия и поддержки.

Порядок и форму представления предложений устанавливает уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства.

1.4. Уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства совместно с заинтересованными сторонами готовит сводную заявку на средства, необходимые для оказания поддержки (в том числе финансирования) научной и научно-технической деятельности, с указанием общего объема и методов поддержки.

Сводная заявка предварительно рассматривается уполномоченным государственным органом в области культуры и искусства.

1.5. После одобрения заявок, материалы направляются на рассмотрение экспертов уполномоченного государственного органа в области культуры и искусства.

1.6. Эксперты уполномоченного государственного органа в области культуры и искусства проводят экспертизу и оценку материалов и вносит предложение руководству уполномоченного государственного органа в области культуры и искусства заключение для принятия решения об оказании содействия и поддержки (в том числе определяет форму содействия и поддержки) или отклоняет материалы с обоснованием.

1.7. Организациями (исполнителями) работ по научно-техническим исследовательским работам в сфере нематериального культурного наследия могут выступать научные и научно-технические учреждения культуры и искусства, высшие учебные заведения культуры и искусства, а также временные творческие научные коллективы, определенные уполномоченным государственным органом в области культуры и искусства.

1.8. Организации исполнители и творческие коллективы, которым оказывается содействие и поддержка (в том числе и финансовое) на осуществление научной и научно-технической деятельности в сфере нематериального культурного наследия, обязаны использовать

строго по целевому назначению и по требованию уполномоченного государственного органа в области культуры и искусства Республики представлять необходимую информацию об их использовании, а также отчеты о выполненных работах.

1.9. При выявлении нарушений принимаются меры по предотвращению или приостановке оказания содействия и поддержки (по возвращению в бюджет незаконно использованных средств, в случае выделения финансовых средств). Лица, которые допустили указанные нарушения, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством.

2. Поддержка фундаментальных и поисковых исследований

2.1. Организации исполнители и творческие коллективы предложения и заявки об оказании содействия и поддержки по проведению исследований на планируемый год одновременно с необходимыми обоснованиями направляются в уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства в соответствии с определенными приоритетными направлениями этих исследований.

2.2. Предложения должны содержать:

- проект плана (программы) проведения научно-исследовательских и искусствоведческих работ в соответствующей отрасли культуры;
- проекты планов проведения научных и научно-организационных и искусствоведческих мероприятий (семинаров, конференций и др.);

- проекты планов подготовки к изданию научной и научно-методической, искусствоведческой литературы;

- проект сметы расходов на проведение научных, искусствоведческих исследований.

2.3. Уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства:

- рассматривает внесенные предложения и включает их в сводную заявку на средства, необходимые для оказания поддержки научной и научно-технической, искусствоведческой деятельности;

- готовит предложения по установлению норматива объема поддержки фундаментальных и поисковых исследований на очередной год на научно-исследовательские, искусствоведческие работы;

2.4. Экспертиза конкретных фундаментальных и поисковых исследований проводится в установленном порядке.

3. Поддержка отраслевых научно-технических, искусствоведческих программ и проектов

3.1. Предложения о содействии и поддержке проведения научно-исследовательских и искусствоведческих работ отраслевого назначения вместе с утвержденными планами этих работ, необходимыми обоснованиями и экспертными заключениями направляются в уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства для включения вышеназванных работ в сводную заявку на средства, требующиеся для поддержки научной и научно-технической, искусствоведческой деятельности.

3.2. Уполномоченный государственный орган в области культуры и искусства организует экспертизу представленных проектов отраслевых программ важнейших искусствоведческих работ на предмет:

- актуальности (соответствия целям, задачам и приоритетам);
- исключения дублирования и параллелизма разработок;
- соответствия сроков проведения работ и объемов их поддержки и т.п.

3.3. На основании заключения экспертизы уполномоченный государственный орган в области науки принимает решение о поддержке отраслевых научно-технических, искусствоведческих программ.

4. Заключение государственных контрактов (договоров)

4.1. Условия и порядок поддержки по каждой программе или проекту определяется уполномоченным государственным органом.

4.2. Уполномоченный государственный орган с организацией (исполнителем) работ заключает контракт (договор) на выполнение НИР по специальной форме, предусматривающей необходимые ассигнования на выполнение работ в соответствии с условиями контракта (договора).

4.3. Неотъемлемой частью договора являются утверждаемое уполномоченным государственным органом техническое задание, календарный план-график выполнения работ и протокол согласования цены на создание результатов научно-технической и искусствоведческой работы.

4.5. В случае несоблюдения организацией (исполнителем) договорных обязательств, уполномоченный государственный орган на основании представления заказывающего подразделения может принять решение о досрочном прекращении (приостановке) работ и финансировании.

4.5. Внесение дополнений и изменений в договоры на выполнение работ осуществляется на основе дополнительных соглашений к договору.

Зона коррупционного риска 12: Размещение целевых творческих заказов (в том числе на конкурсной основе) для юридических и физических лиц на создание новых произведений искусства (театрального, музыкального, хореографического, изобразительного, монументального, декоративно-прикладного, кинематографии, архитектуры, литературы, концертных программ и другие) и оказания культурных услуг.

12.1	Разработка детализированных процедур по определению необходимости и размещению целевых творческих заказов (в том числе на конкурсной основе) для юридических и физических лиц на создание новых произведений искусства (театрального, музыкального, хореографического, изобразительного, монументального, декоративно-прикладного, кинематографии, архитектуры, литературы, концертных программ и другие	Управление развития культуры, искусства и профессионального образования Департамент кинематографии	Июль 2018 г.	НЕ ИСПОЛНЕН
-------------	--	---	--------------	--------------------

Департаментом кинематографии для снижения антикоррупционных рисков в 2016 году было разработано Положение «Порядок отбора кинопроектов для получения государственной финансовой поддержки в виде субсидий (на безвозвратной основе) организациям кинематографии и продюсерами кинопроекта на производство национальных фильмов» и утвержден приказом МКИТ за № 177 от 06.05.2016 г.

Отбор кинопроектов для реализации Распоряжений Правительства или Жогорку Кеңеша Кыргызской Республики по линии госзаказа или на производство национальных игровых и неигровых фильмов социально значимой тематики осуществляется на основании этого же Положения.

Со времени утверждения этого Положения в 2017 году были отобраны 4 кинопроекта по которым были сняты 2 полнометражных и 2 короткометражных фильма, также были отобраны и сняты 37 социальных видео роликов которые демонстрируются в кинотеатрах и на

телеканалах страны.

Положение сводит к минимуму коррупционные риски в отборе кинопроектов и не требует дополнений и изменений.

В связи с вышеизложенным, просим оказать содействие в исключении из Детализированного плана антикоррупционных мероприятий Министерства культуры, информации и туризма одобренного Советом безопасности Кыргызской Республики из исполнителей пунктов 12.1.12.2 и 12.3 Департамент кинематографии.

Зона коррупционного риска 13: Содействие в поддержке, стимулировании и защите интересов отечественных средств массовой информации за рубежом

13.1	Разработка детализированных процедур по оказанию содействия в поддержке, стимулировании и защите интересов отечественных средств массовой информации за рубежом	Департамент информации и массовых коммуникаций при МКИТ КР	Май 2018 г.	Исполнено
13.2	Проведение общественных слушаний	МКИТ КР	Июнь 2018	
13.3	Согласование и утверждение детализированных процедур по оказанию содействия в поддержке, стимулировании и защите интересов отечественных средств массовой информации за рубежом.			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года №430

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Респуб.шки

В целях оптимизации йвятедыювти Министерствакультуры, информации и туризма Кыргызской Респулики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона КыргызскойРеспублики «О Правительства Киргизской Республики» Правительство Кыргызской Республика постановляет

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении квалификационных требований для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии» от 10января 2012 года №3 изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики от 3 мая 2013 года № 236 следующее изменение;

в Положении о Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, утвержденным вышеуказанным постановлением;

- Абзац сорок третий пункта 8 признать утратившим силу.

Зона коррупционного **риска 14**: Обеспечение исполнения и соблюдения нормативных и правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызстана.

14.1.	Исключить функцию по обеспечению исполнения и соблюдения нормативных и правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызстана.	Департамент туризма	Апрель 2018 г.	Исполнено
14.2.	Проведение общественных слушаний.	Оморов Ч. Эсенаманов А.	Май 2018 г.	Общественные слушания проведены
14.3.	Согласование и утверждение изменений в Положение о Министерстве об исключении функции по обеспечению исполнения и соблюдения нормативных и правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызстана	Оморов Ч. Эсенаманов А.	Июнь 2018 г.	Утверждение изменений в Положение о Министерстве об исключении функции по обеспечению исполнения и соблюдения нормативных и правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызстана

Постановление

от 9 сентября 2020 года №462

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики» от 3 мая 2013 года № 236

В целях повышения эффективности деятельности учреждений культуры, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики» от 3 мая 2013 года № 236 следующие изменения:

в Положении о Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзацы тридцать второй и тридцать третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- оказывает информационную, методическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения требований нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызской Республики;

- проводит мониторинг состояния туристских объектов, их рационального использования, сохранения и восстановления;».

2. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

<p>3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.</p>				
<p>Зона коррупционного риска 15: Осуществление государственного контроля за состоянием туристических объектов, их рациональным использованием, сохранением и восстановлением.</p>				
15.1.	Исключения функции по осуществлению государственного контроля за состоянием туристических объектов, их рациональным использованием, сохранением и восстановлением.	Департамент туризма	Апрель 2018 г.	Исполнено
<p align="center">Постановление от 9 сентября 2020 года №462</p> <p>О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики» от 3 мая 2013 года № 236</p> <p>В целях повышения эффективности деятельности учреждений культуры, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:</p> <p>1.Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики» от 3 мая 2013 года № 236 следующие изменения:</p> <p>в Положении о Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:</p> <p>- абзацы тридцать второй и тридцать третий пункта 8 изложить в следующей редакции:</p> <p>«- оказывает информационную, методическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения требований нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере туризма на территории Кыргызской Республики;</p> <p>- проводит мониторинг состояния туристских объектов, их рационального использования, сохранения и восстановления;».</p> <p>2. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.</p> <p>3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.</p> <p>4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.</p>				
15.2.	Проведение общественных слушаний.		Май 2018 г.	Общественные слушания проведены.
15.3.	Согласование и утверждение изменений в Положение о Министерстве об		Июнь 2018 г.	Утверждение изменений в Положение о Министерстве об исключении функции

	исключении функции по осуществлению государственного контроля за состоянием туристических объектов, их рациональным использованием, сохранением и восстановлением.			по осуществлению государственного контроля за состоянием туристических объектов, их рациональным использованием, сохранением и восстановлением.
Зона коррупционного риска 16: Составление реестров культурных ценностей.				
16.1	Разработка детализированных процедур по составлению реестров культурных ценностей	Управление развития культуры, искусства и профессионального образования	Июнь 2018 г.	Не исполнен
Разрабатывается Положение о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Кыргызской Республики.				
Зона коррупционного риска 17: Выдача экспертных заключений на импорт и экспорт товаров.				
17.1.	Разработка детализированных процедур по выдаче экспертных заключений на импорт и экспорт товаров.	Управления развития искусства и профессионального образования	октябрь 2018 г.	Не исполнен
<p>Включение данной функции в Положение министерства мы считаем нецелесообразным по следующим причинам: культурная ценность не может являться товаром, ее отличительной способностью является уникальность, неповторимость и ее ценность заключается в их особой значимости для страны.</p> <p>Как правило, культурными ценностями могут быть признаны только эксклюзивные предметы, и они не выпускаются массовым производством.</p> <p>Как известно, согласно закона Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике», вопросы ввоза и вывоза культурных ценностей не подпадают под действие закона и не являются объектом лицензирования.</p> <p>С целью определения культурной ценности вывозимых предметов, министерство прибегает к услугам экспертов, заключения которых являются основанием для их перемещения.</p>				
17.2.	Проведение общественных слушаний.		ноябрь 2018 г.	Общественные слушания проведены
17.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур по выдаче экспертных заключений на импорт и экспорт товаров.		декабрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур по выдаче экспертных заключений на импорт и экспорт товаров.
Зона коррупционного риска 18: Порядок рассмотрения для внесения на представление к государственным наградам				
18.1.	Разработка детализированных процедур о порядке рассмотрения представлений	Министерство культуры	Май 2018 г.	Исполнен Детализированные процедуры о порядке

	на получение государственных наград			рассмотрения представлений на получение государственных наград
18.2.	Проведение общественных слушаний	Министерство культуры	Июнь 2018	
18.3.	Согласование и утверждение детализированных процедур о порядке рассмотрения представлений на получение государственных наград	Министерство культуры	Сентябрь 2018 г.	Утверждение детализированных процедур о порядке рассмотрения представлений на получение государственных наград.

На сегодняшний день министерство в своей деятельности по вопросам государственных наград руководствуются утвержденными и действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

- Законом Кыргызской Республики «О государственных наградах и почетных званиях Кыргызской Республики»;
- инструкцией о порядке представления к государственным наградам Кыргызской Республики и их вручения, утвержденной распоряжением Президента Кыргызской Республики от 19 августа 1996 года № РП-285.

На сегодняшний день внутренний порядок деятельности МКИТ КР регулируется Положением о коллегии министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики от 25 сентября 2013 года № 260, в которое внесены изменения и дополнения по вопросам государственных наград (приказ МКИТ КР от 25.04.2018 г. №182).

Утверждено приказом
Министерства культуры,
информации и туризма КР
от 25 сентября 2013 года
№260

Положение о Коллегии Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

(Внесены изменения и дополнения в соответствии с приказами Министерства культуры, информации и туризма КР №182 от 25.04.2018 и №631 от 26.12.2018)

I. Общие положения

II. Основные задачи и функции

III. Состав Коллегии

IV. Права Коллегии и ее членов

V. Организация работы Коллегии (регламент работы)

5.3. Материалы к заседанию Коллегии представляются секретарю Коллегии должностными лицами, ответственными за подготовку вопроса, не позднее чем за 10 дней до заседания и включают:

- доклад (справку) по рассматриваемому на заседании вопросу;
- проект решения Коллегии по рассматриваемому на заседании вопросу;

-список лиц, приглашаемых на заседание по данному вопросу.

Правильно оформленные представления, наградные листы и соответствующие наградные материалы (выписки из постановлений или решений коллегиального органа, протоколы обсуждения кандидатуры к награждению, нотариально заверенные копии трудовой книжки, копии паспорта и другие документы, подтверждающие заслуги (нотариально заверенные копии ведомственных наград, дипломов, сертификатов и др.), должны быть представлены Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики за два месяца до календарной даты установленных праздничными (31 августа и 31 декабря), к которым рассматриваются наградные документы. Наградные документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются.

Документы, поступившие после вышеуказанного срока подлежат регистрации в общем порядке, однако будут рассмотрены в установленном порядке на следующем заседании.

Наградные документы рассматриваются два раза в год:

- ко дню независимости Кыргызской Республики;**
- по итогам года.**

Дата заседания Коллегии по рассмотрению представлений к государственным наградам определяются председателем коллегии Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

Зона коррупционного риска 19: Деятельность государственных предприятий при МКИТ
Коррупционный риск 19.1.: Назначение и освобождение на руководящие позиции

19.1.	Разработать квалификационные характеристики должностей руководителей предприятия, обеспечивающие состоятельность при отборе на руководящие позиции	Отдел кадровой и правовой работы	Май 2018 г.	Исполнен МКИТ КР руководствуется постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении квалификационных требований для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии» от 10 января 2012 года № 3, в которое планируется внести соответствующие изменения и дополнения. (2 квартал 2019 г.). 27.12.2020 г. в Аппарат Правительства Кыргызской Республики направлен проект Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении квалификационных требований для работников учреждений культуры, искусства, информации и кинематографии» .
-------	--	----------------------------------	----------------	---

19.2	Издать приказ о публичном раскрытии бюджетов и отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Управление финансов и государственных закупок	Май 2018 г.	Издан приказ «О размещении на сайт министерства исполнение бюджетных средств за 2017 год» №434 от 17 сентября 2018 г., размещен на сайте министерства
-------------	---	---	-------------	---

ПРИКАЗ

20 сентября 2019 №401

«О размещении на сайт министерства исполнение сметы расходов бюджетных средств за 2018 год»

Во исполнение детализированного плана антикоррупционных мероприятий Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, одобренный Секретариатом Совета безопасности от 11 июля 2018 года приказываю:

1. Разместить на сайте министерства сведения (отчёт) по годовому исполнению сметы расходов по бюджетным средствам за 2018 год в целом по МКИиТ КР.
2. Отделу бухгалтерского учёта и отчётности министерства (Камбаралиева Т.Т.) предоставить все сведения за 2018 год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь

Б.Ш.Секимов