

INSCRIVEZ-VOUS
Soyez acteur et non spectateur



ACMS

ADVENTIST CHURCH MANAGEMENT SYSTEM
(SYSTEME DE GESTION DE L'ÉGLISE ADVENTISTE)

Votre nom est-il dans le (ACMS)?

La Division Afrique Australe-Océan Indien (SID) met en place un système informatisé de l'effectif des membres d'église conjointement avec la Conférence générale.

Le système offre une transition d'une statistique basée sur le nombre à une statistique basée sur le membre.

Les secrétaires d'église sont formés à l'utilisation de l'ACMS.

Procéder comme suit:

- Contacter le/la secrétaire d'église
- Vérifier si votre nom est dans les registres
- Obtenir un formulaire ACMS du/de la secrétaire d'église
- Remplir le formulaire ACMS
- Retourner le formulaire ACMS au/à la secrétaire d'église pour que vos données soient téléchargées dans l'ACMS

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter:
<https://sidadventist.org/acms/>





DIVISION AFRIQUE AUSTRALE-OCÉAN INDIEN (SID) SYSTÈME DE GESTION DE L'ÉGLISE ADVENTISTE

conjointement avec la Conférence générale.

DÉCLARATION DE MISSION

Le département des systèmes de membres de l'église adventiste a pour mission de développer, mettre en œuvre et soutenir un logiciel de gestion efficace des églises adventistes qui permettra aux églises locales d'améliorer les ministères de l'effectif de membres.

LA VISION

Est de permettre aux églises locales de servir leurs membres plus efficacement et d'aider les dirigeants à planifier de manière plus stratégique.

OBJECTIF PRINCIPAL

Que tous les noms soient entièrement téléchargés et que le registre officiel de notre division soit déclaré registre des systèmes de gestion de l'église adventiste (ACMS) d'ici le sabbat 31 décembre 2022 (remplacer toutes les bases de données ou registres sur copie papier).

LORSQU'IL SERA PLEINEMENT OPÉRATIONNEL, L'ACMS:

1. Tiendra nos registres de membres.
2. Aidera au transfert de noms en ligne ; plus simple et précis.
3. Aidera à saisir les intéressés et les visiteurs pour le coordinateur des intéressés.
4. Aidera à conserver les noms des membres absents / manquants.
5. Fournira des statistiques pour la planification des leaders de l'église.
6. Générera tous les rapports départementaux des églises locales, des Fédérations, des Unions, des Divisions et de la Conférence générale.
7. Générera les reçus de la dîme et des offrandes des églises locales et facilitera la tâche de la Fédération, de l'Union, de la Division et de la Conférence générale à collecter, comptabiliser les finances et vérifier les comptes de notre dénomination.
8. Sera en mesure de générer des cartes comme il peut capter les coordonnées GPS.
9. Aidera les membres à interagir avec le/la secrétaire d'église et leur pasteur en utilisant une demande d'adhésion (appelée 7me) déjà opérationnelle.
10. Etc.

Pour que ce système réussisse, il est nécessaire que chacune des catégories suivantes collabore et joue fidèlement son rôle:

Le membre d'église	Les anciens
La/le secrétaire de l'église locale	Le pasteur
Le comité de l'église locale	La Fédération
La réunion administrative de l'église locale	L'Union et la Division