



Manual de Usuario Administrativo



1. Introducción:

REPO es un sistema que permite manejar de manera ágil y sencilla el control sobre las tesis trabajos de grado de una Universidad, principalmente se basa en automatizar las funciones o privilegios que cumplen los usuarios mediante un sistema web. De igual forma cabe destacar que el sistema incluye todo lo necesario para publicar un trabajo de grado cumpliendo con las normas de la universidad y de esta manera funcionar como una biblioteca virtual, lo cual permitirá tener un mayor control sobre el proceso de selección, desarrollo y entregas de los trabajos e inclusive la búsqueda de los mismos, y así ayudar en el crecimiento intelectual del estudiante, esto también es posible gracias al desarrollo de sistemas que incentivan a la persona a avanzar hacia la actualización digital. En vista de que dentro del sistema se encuentran una serie de funciones, es importante mencionar principalmente a las que tiene acceso el usuario Administrador, entre ellas se encuentran las siguientes:

- Administrar los Centros de Investigación asociados a la Universidad
- Administrar las Líneas de Investigación asociadas a la Universidad
- Administrar los Núcleos y Extensiones pertenecientes a la Universidad
- Administrar los PNF disponibles en la Universidad
- Gestionar los Trayectos que maneja la Universidad
- Administrar los Usuarios del Sistema junto con sus Roles



2. Visión general del Sistema web REPO

La pantalla de inicio de REPO se divide en tres áreas principales:

- I. Cabecera
- II. Área Principal
- III. Píe de Página



En la Cabecera se encuentran dos iconos que funcionan como botones, el primer botón te dirige a la página de restaurar la contraseña por error u olvido, en la cual solo se debe seguir las instrucciones allí indicadas

¿Olvidaste tu contraseña? Aquí puede recuperar fácilmente una nueva contraseña.



El segundo botón despliega el formulario que permitirá el acceso al área administrativa, en el cual se debe colocar el correo electrónico o cedula del usuario, luego la clave de acceso y presionar el botón de continuar



The image shows a login form with a dark blue header. On the left is the REPO logo. In the center, there are two input fields: the first contains 'correo@ejemplo.com' and the second contains 'clave'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Continuar' with a red border. Further right are icons for a user profile and a lock.

Al presionar el botón tendrá acceso a la pantalla principal del sistema web en el área Administrativa, la cual en la cabecera mostrara tres botones, los cuales cumplen las siguientes funciones:

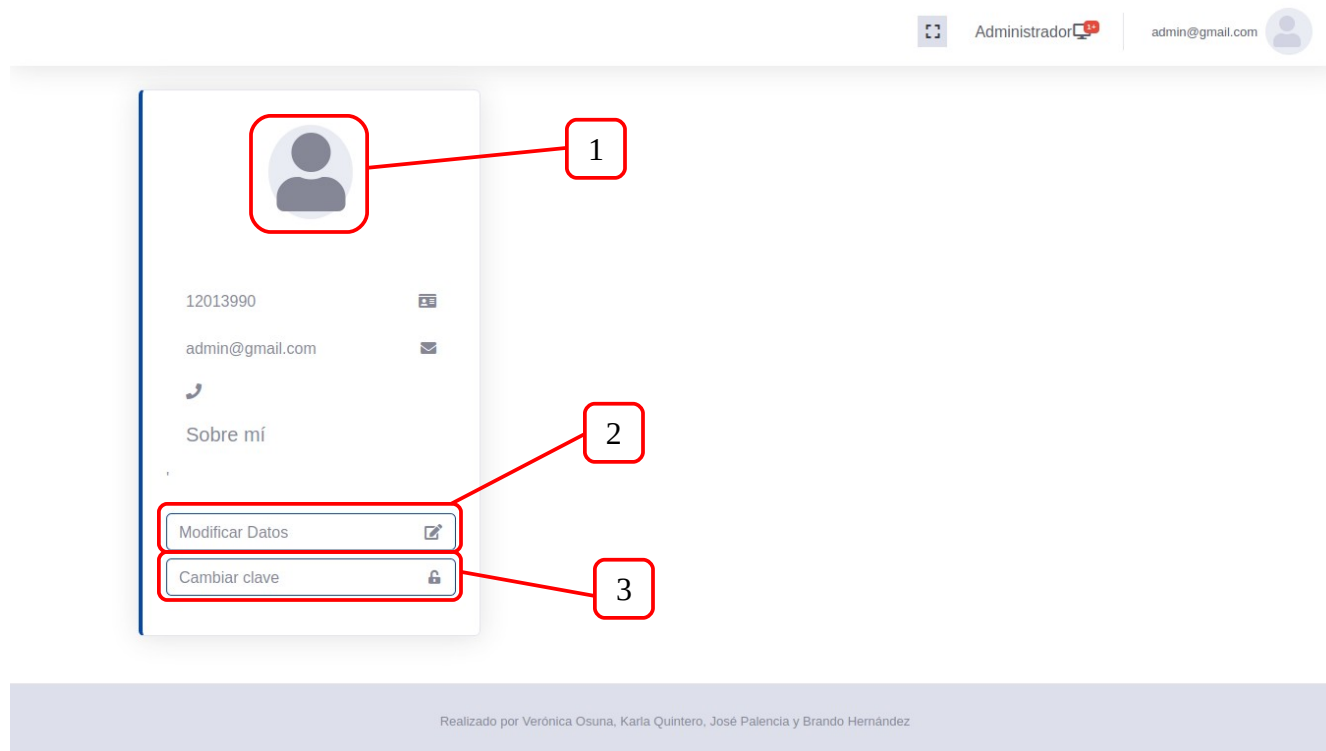
1. Botón 1: Permite ver el sistema en pantalla completa
2. Botón 2: Muestra la lista de los roles a los que pertenece el usuario en este caso el rol de Administrador
3. Botón 3: Muestra un sub menú el cual presenta las opciones de cerrar sesión o dirigirse al perfil del usuario.



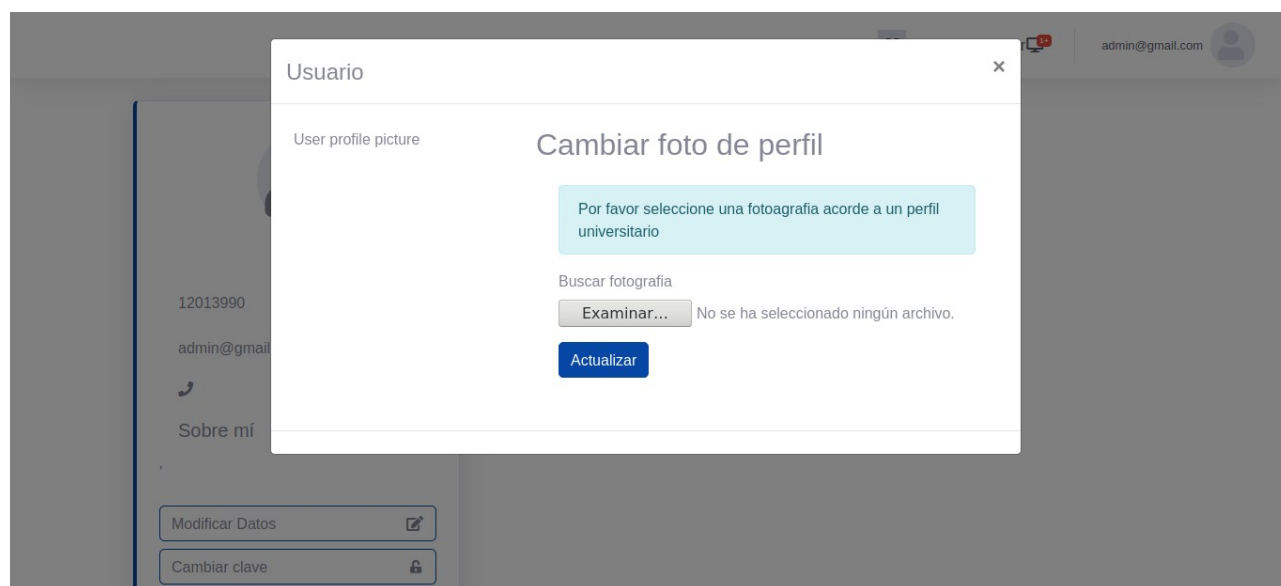
The image displays the main administrative interface. At the top right, there are three numbered callouts: 1 points to a full-screen icon, 2 points to a button labeled 'Administrador' with a red notification badge, and 3 points to a user profile dropdown menu. The dropdown menu shows the email 'admin@gmail.com' and two options: 'Perfil' and 'Cerrar sesión'. In the center of the page is a large 'REPO' logo with a stylized geometric design to its right. At the bottom, a light blue footer bar contains the text: 'Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández'.



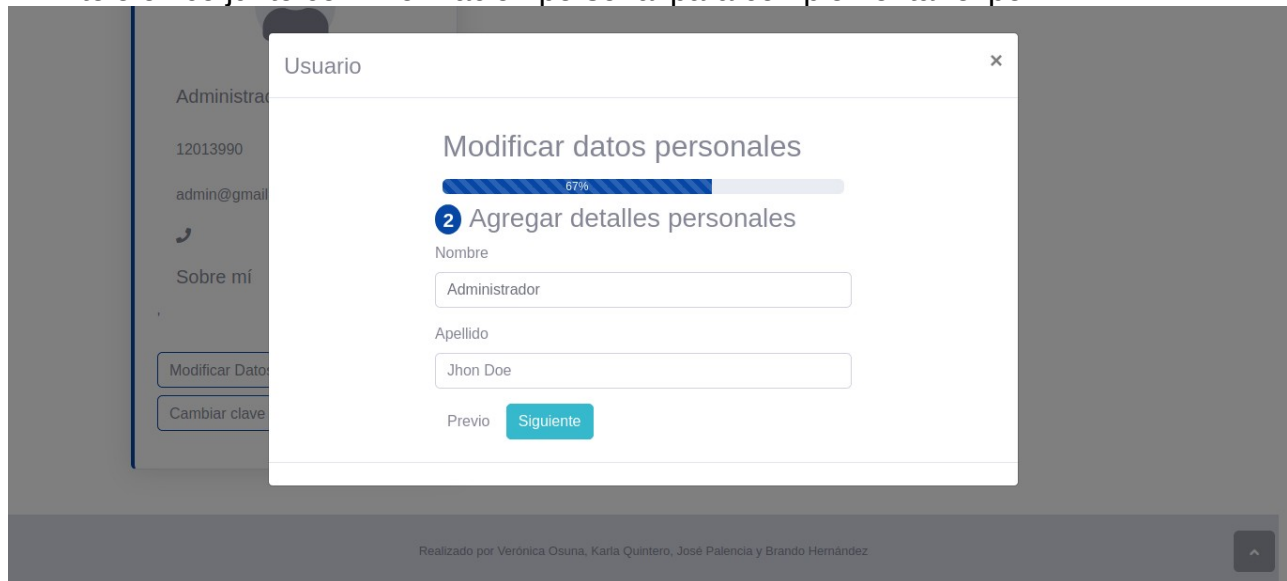
Al dirigirse al perfil del usuario, se dirige a una nueva pagina, que permite visualizar los diferentes datos del usuario junto con su información personal, además de tener distintos botones con funciones específicas:



1. Muestra una ventana emergente con la opción de cambiar o subir una foto de perfil:

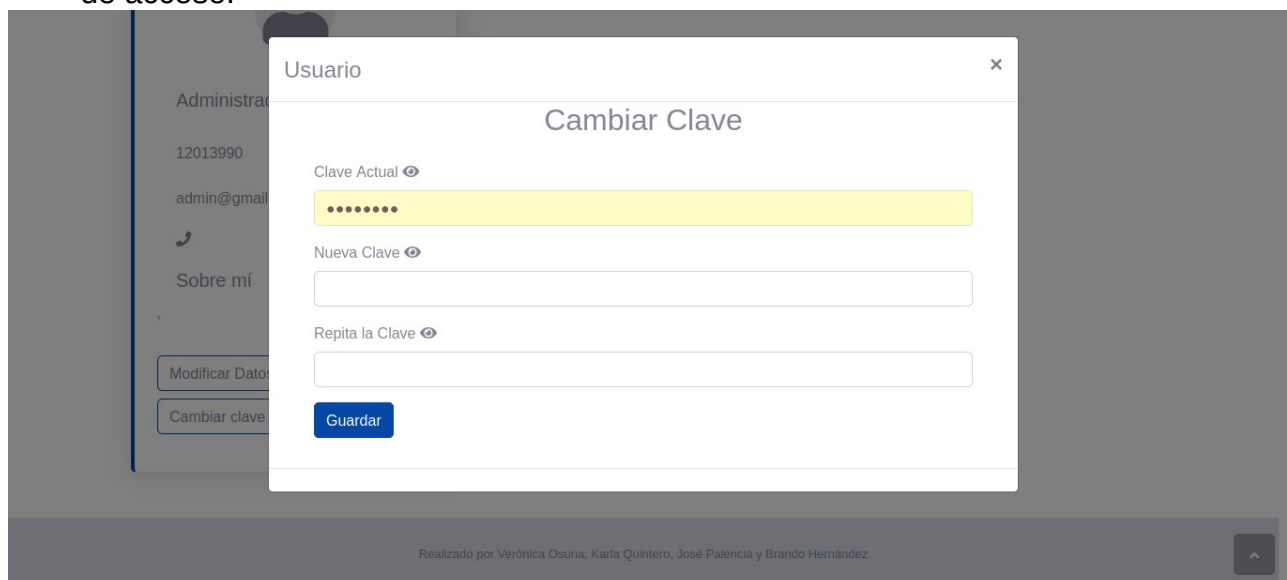


2. Visualiza una ventana emergente en la cual se permite modificar los datos del usuario en tres pasos el primero para confirmar los datos del usuario, en el segundo para modificar el Nombre y Apellido, en el tercer y ultimo paso se añade su número telefónico junto con información personal para complementar el perfil



The screenshot shows a modal window titled 'Usuario' with a close button (X). The main heading is 'Modificar datos personales'. Below it is a progress bar showing 67% completion. The current step is '2 Agregar detalles personales'. The form contains two input fields: 'Nombre' with the value 'Administrador' and 'Apellido' with the value 'Jhon Doe'. At the bottom, there are two buttons: 'Previo' and 'Siguiente'.

3. Asoma una ventana emergente la cual permite al usuario cambiar o modificar su clave de acceso.



The screenshot shows a modal window titled 'Usuario' with a close button (X). The main heading is 'Cambiar Clave'. The form contains three input fields: 'Clave Actual' (masked with dots), 'Nueva Clave', and 'Repita la Clave'. At the bottom, there is a 'Guardar' button.

Al visualizar la página principal de la parte Administrativa podrá ver que esta dividida en cuatro partes:

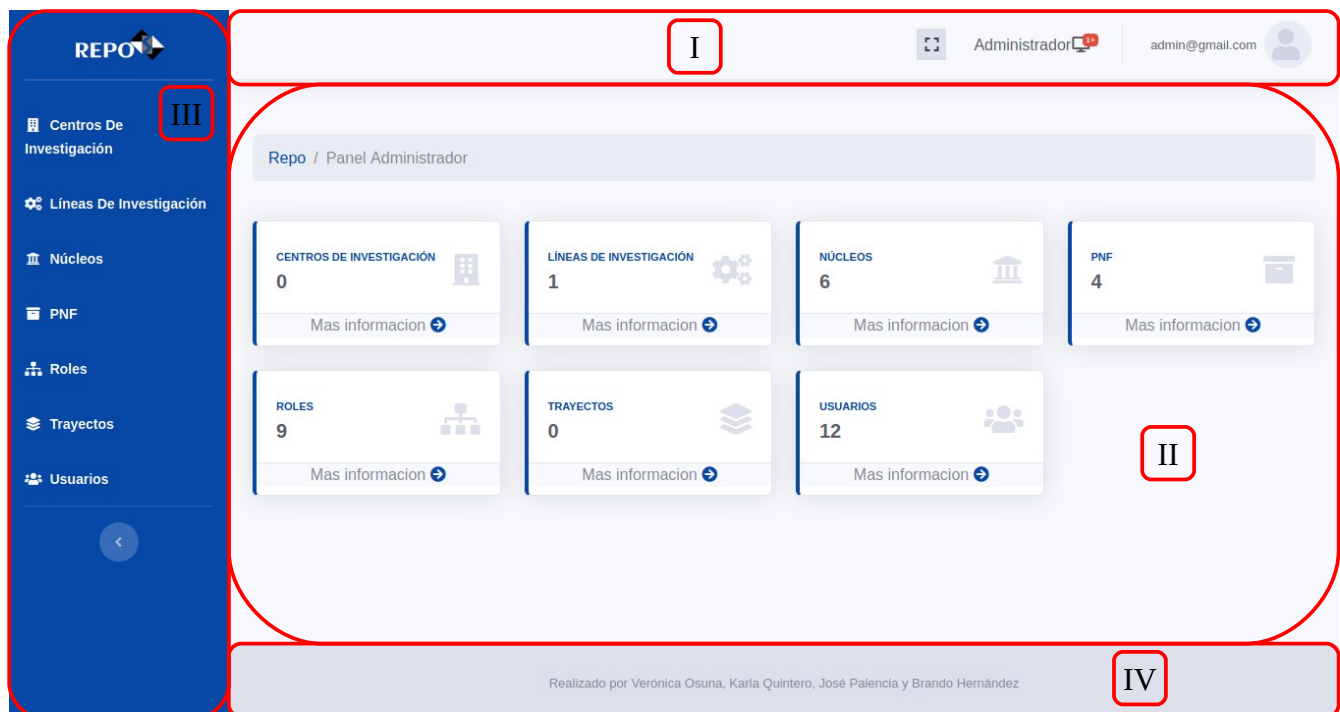


I. Cabecera


II. Área Principal: En la cual se muestran unos pequeños cards o tarjetas con la información de cada área manejada por el administrador, en los cuales si presiona donde dice “Más Información” lo dirige a la página principal de cada uno de ellos.

III. Menú Lateral: En el se encuentran los enlaces directos de cada área manejada por el administrador, además de un pequeño botón en la parte inferior para minimizar el menú.

IV. Pié de Página



Al comenzar a navegar a través de los enlaces principales en el menú lateral se mostraran cada una de las pantallas principales, comenzando por Centros de Investigación se mostrara la página principal en la cual se podrá observar la pantalla que contiene la cantidad de Centros de Investigación y el nombre de cada uno de ellos, así como también se observara un icono representado con un “[+]” el cual sirve de enlace para agregar un nuevo Centro de Investigación, en la tabla a un lado del nombre de cada Centro de Investigación hay botones que te permiten modificar o eliminar algún centro de investigación.



Repo / Panel Administrador / Centros de Investigación

1 Centros de Investigación

Buscar:

Nº	Nombre	Funciones
1	Centro de Prueba	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

En la página principal de Líneas de Investigación se podrá observar la pantalla que contiene la cantidad de Líneas de Investigación y el nombre de cada una de ellas, así como también se observara un icono representado con un “[+]” el cual sirve de enlace para abrir una ventana emergente que te muestra el formulario que te permite agregar una nueva Línea de Investigación, en la tabla a un lado del nombre de cada Línea de Investigación hay botones que te permiten modificar o eliminar algún centro de investigación.



Repo / Panel Administrador / Líneas de Investigación

1 Líneas de Investigación

Buscar:

Nº	Nombre	Funciones
1	Línea de Prueba	

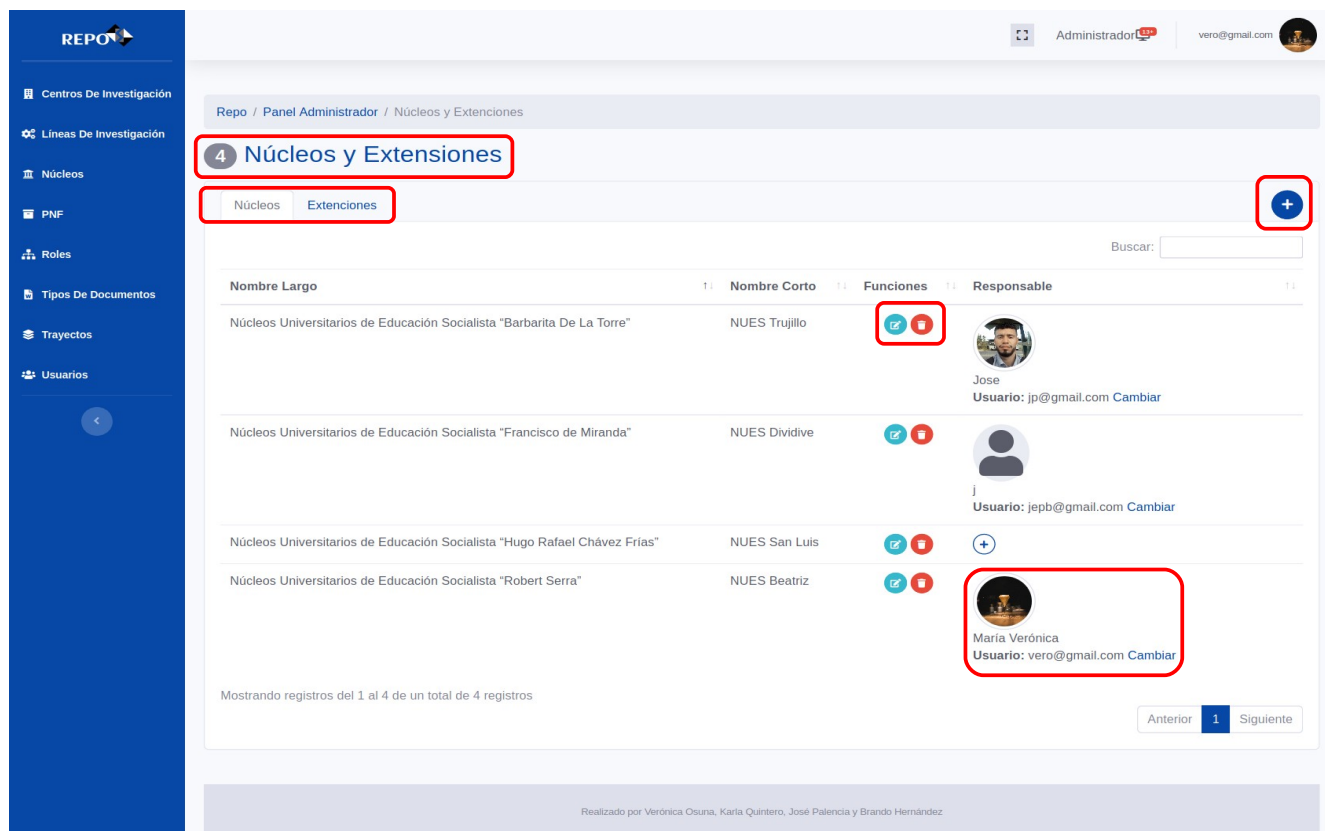
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández



La página de Núcleos y Extensiones se muestra un navegador que te permite ver los Núcleos o las Extensiones según lo que el usuario desee revisar, esta cuenta con las mismas funciones anteriormente mencionadas con la excepción de que en la tabla de Núcleos y Extensiones se encuentra la función de agregar o cambiar el responsable de un Núcleo el cual pasaría a ser el operador encargado de dicho Núcleo.















Repo / Panel Administrador / Núcleos y Extensiones

4 Núcleos y Extensiones

Núcleos Extensiones

Buscar:

Nombre Largo	Nombre Corto	Funciones	Responsable
Núcleos Universitarios de Educación Socialista "Barbarita De La Torre"	NUES Trujillo	 	 Jose Usuario: jp@gmail.com Cambiar
Núcleos Universitarios de Educación Socialista "Francisco de Miranda"	NUES Dividive	 	 j Usuario: jepb@gmail.com Cambiar
Núcleos Universitarios de Educación Socialista "Hugo Rafael Chávez Frías"	NUES San Luis	  	
Núcleos Universitarios de Educación Socialista "Robert Serra"	NUES Beatriz	 	 Maria Verónica Usuario: vero@gmail.com Cambiar

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

Al presionar la foto del encargado del Núcleo, esta muestra una pequeña tarjeta que muestra los datos principales del usuario.



Tarjeta de usuario



María Verónica Osuna Briceño

 vero@gmail.com
Email

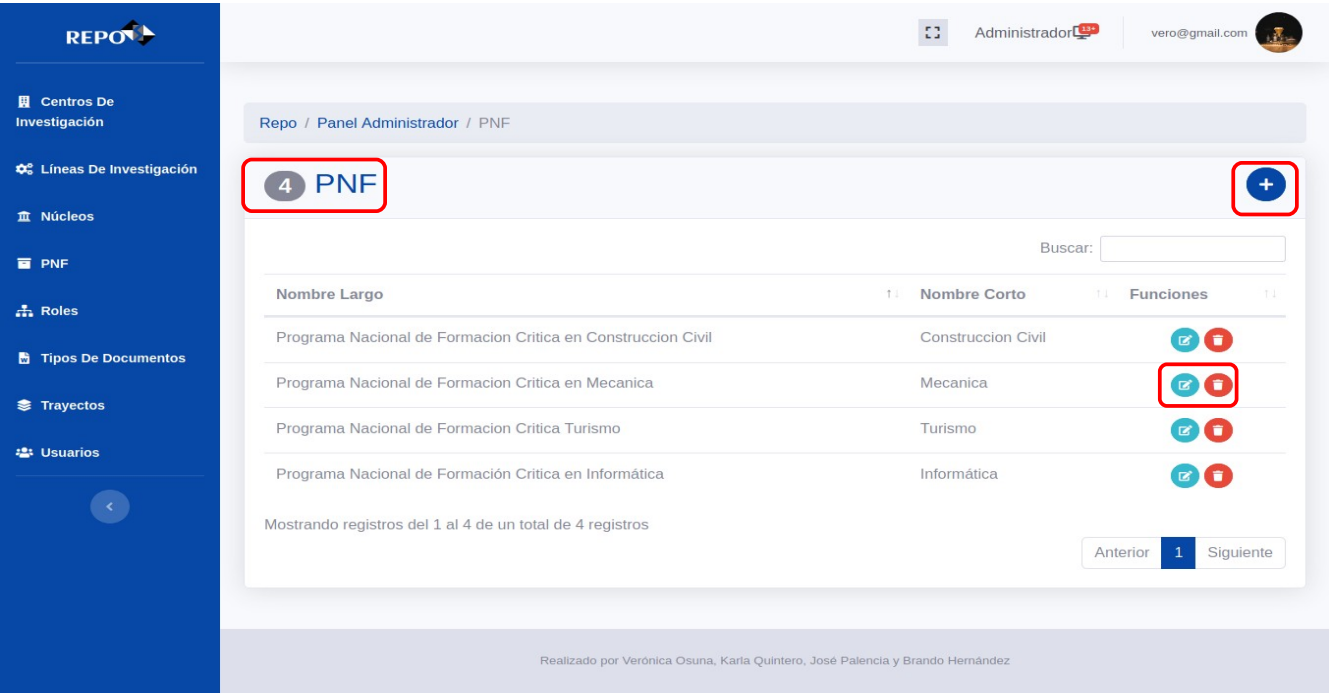
 04147077997
Teléfono

Sobre mí

Pequeño estado o biografía que el usuario puede agregar para complementar su perfil académico.
Ejemplo: Vivo en una zona de difícil acceso al internet por favor cualquier novedad notifique por un sms de ante manos gracias...











El enlace PNF muestra la página principal de PNF el cual cuenta con las mismas funciones anteriormente mencionadas, de agregar, eliminar y modificar los PNF.



Repo / Panel Administrador / PNF

4 PNF

Buscar:

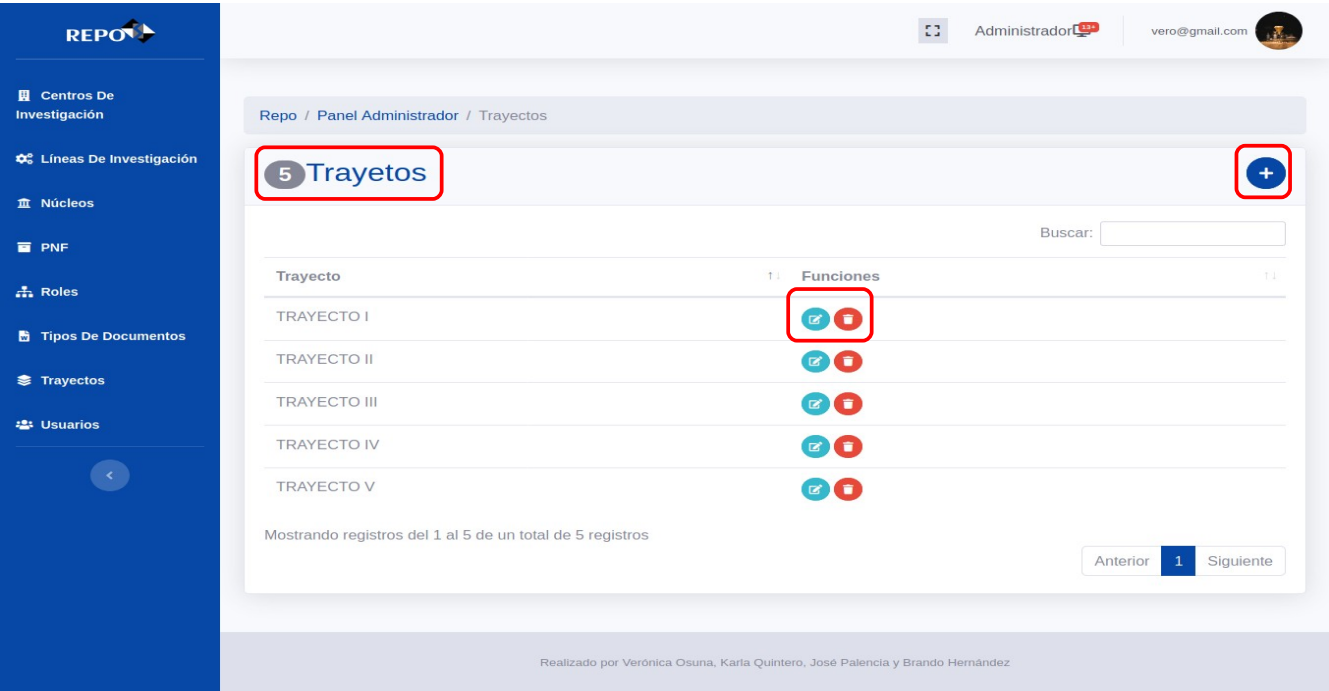
Nombre Largo	Nombre Corto	Funciones
Programa Nacional de Formacion Critica en Construccion Civil	Construccion Civil	 
Programa Nacional de Formacion Critica en Mecanica	Mecanica	 
Programa Nacional de Formacion Critica Turismo	Turismo	 
Programa Nacional de Formación Critica en Informática	Informática	 

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández











De está misma manera se representa la página principal de Trayectos, en este modulo se reflejan los Trayectos con los que trabaja la Universidad en total.



Repo / Panel Administrador / Trayectos

5 Trayectos

Buscar:

Trayecto	Funciones
TRAYECTO I	 
TRAYECTO II	 
TRAYECTO III	 
TRAYECTO IV	 
TRAYECTO V	 

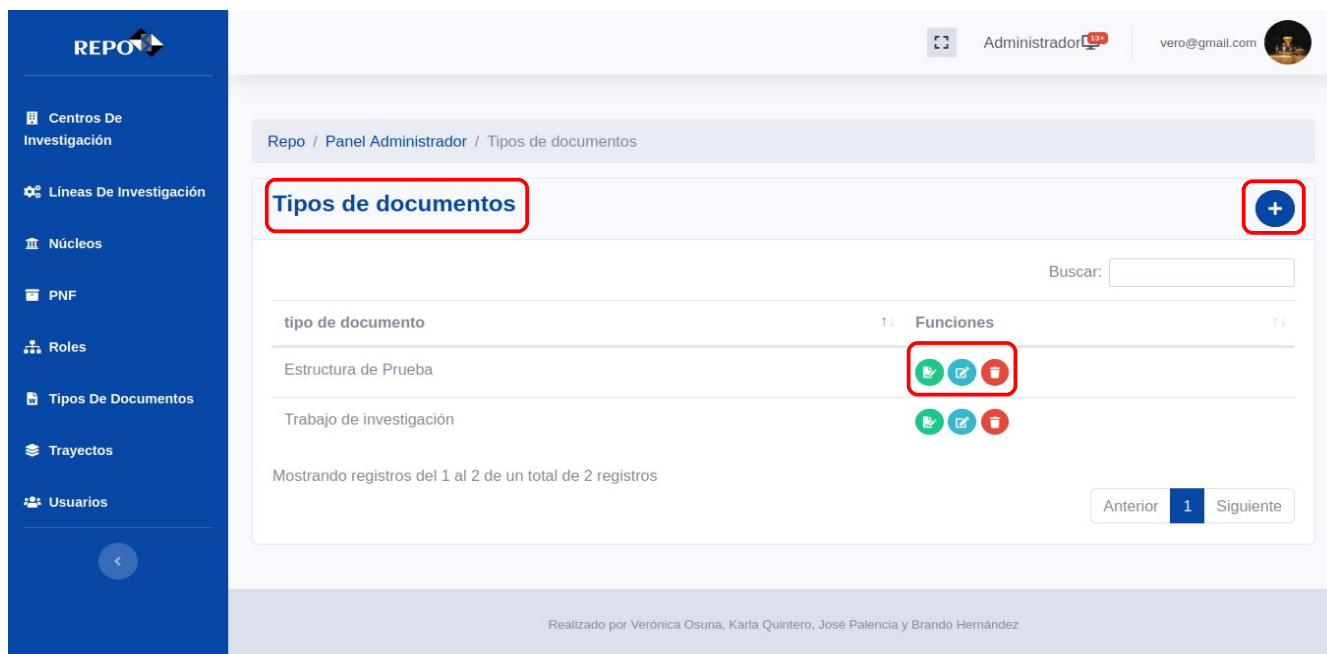
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández









En la parte de Tipos de Documentos se trabaja de la misma manera que en las pantallas mostradas anteriormente, con la diferencia que cuenta con un icono de navegación que te dirige a otra pantalla en la cual podrás editar la estructura del Tipo de Documento agregado.



Tipos de documentos

Buscar:

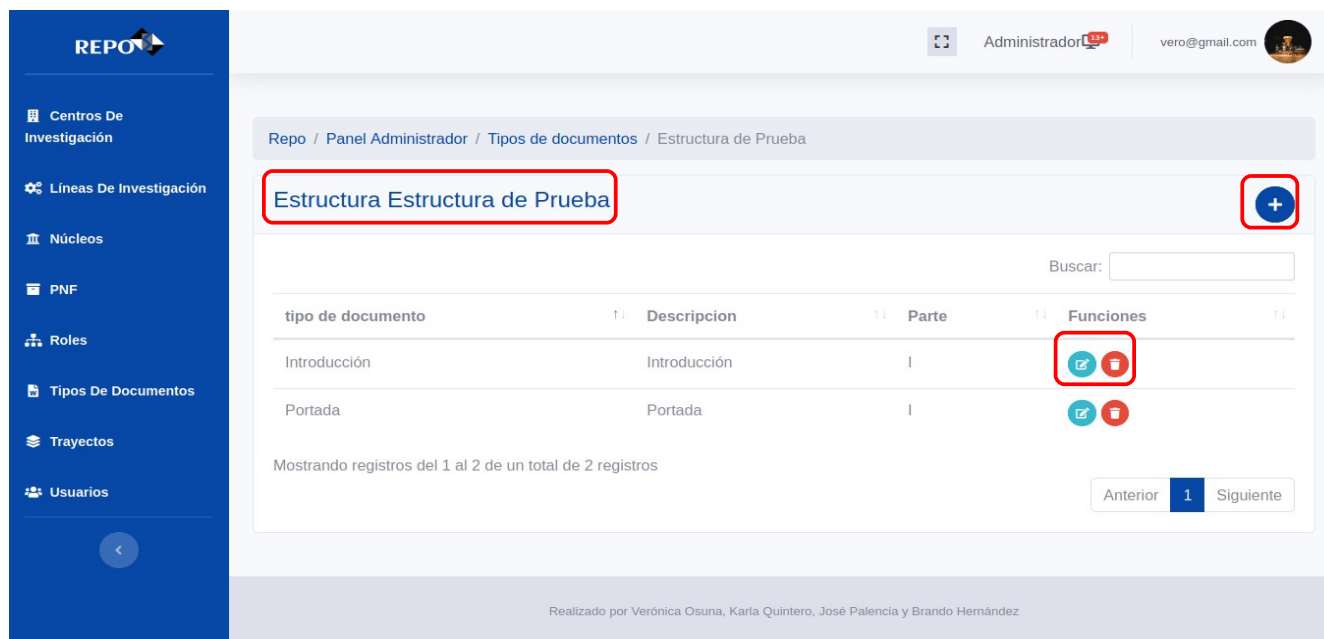
tipo de documento	Funciones
Estructura de Prueba	  
Trabajo de investigación	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete





Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

Al dirigirse a la pantalla de modificar la estructura se puede agregar un nuevo capítulo de dicha estructura según lo requerido por la misma, así como modificar y eliminar los capítulos existentes.



Estructura Estructura de Prueba

Buscar:

tipo de documento	Descripcion	Parte	Funciones
Introducción	Introducción	I	 
Portada	Portada	I	 

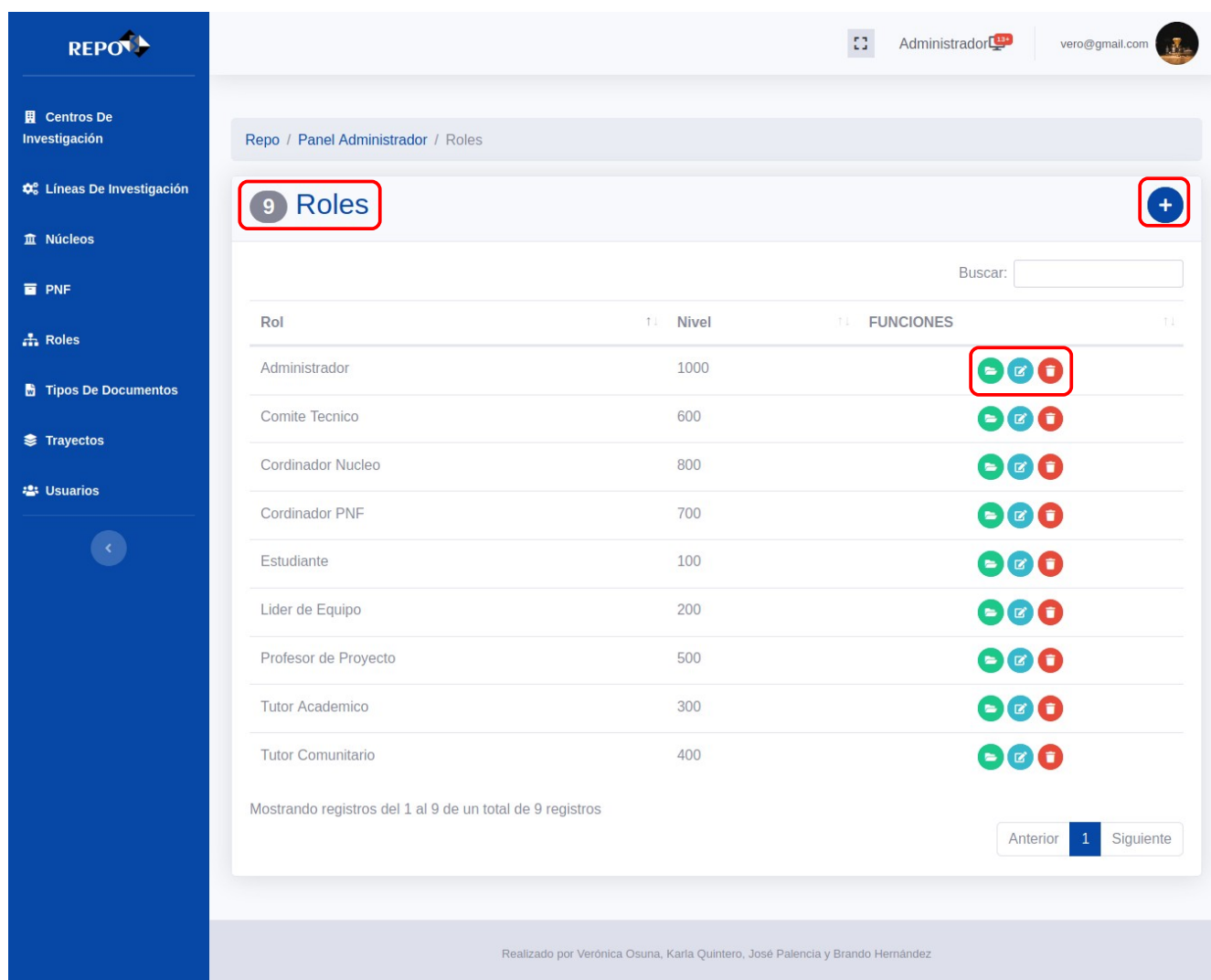
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández






























El modulo de Roles muestra la tabla que contiene la lista de todos los roles con los que trabaja el sistema web REPO, con las mismas funciones de agregar, modificar y eliminar un rol, al agregar un Rol se le podrán asignar los privilegios que requiera el Rol creado.



Repo / Panel Administrador / Roles

9 Roles

Buscar:

Rol	Nivel	FUNCIONES
Administrador	1000	  
Comite Tecnico	600	  
Cordinador Nucleo	800	  
Cordinador PNF	700	  
Estudiante	100	  
Lider de Equipo	200	  
Profesor de Proyecto	500	  
Tutor Academico	300	  
Tutor Comunitario	400	  

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

Sin embargo en estas funciones se encuentra un icono de un archivo el cual es un enlace directo para ver los detalles de dicho rol, en esa página se podrán visualizar los privilegios con los que cuenta dicho rol seleccionado, de igual manera te permite eliminar uno o más privilegios según sea el caso o agregar un privilegio nuevo. En la ventana modal que se muestra presionando el icono representado con un “[+]”, se visualizaran cada uno de los privilegios ya ordenados según sus nombres y tipos de privilegios, de tal manera de seleccionar los privilegios que desee agregar al Rol y guardar los cambios deseados.



REPO

Centros De Investigación

Líneas De Investigación

Núcleos

PNF

Roles

Tipos De Documentos

Trayectos

Usuarios

Repo / Panel Administrador / Roles / Privilegios del rol

Líder de Equipo

Entorno equipo	
Eliminar integrante de un equipo	
Agregar un nuevo integrante a un equipo	
Identifica al Líder de un Equipo de Proyecto	
Entorno de trabajo para estudiantes	
Ver lista de las propuestas	
Agregar Propuesta	

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

Agregar Privilegios

Centros de Investigación ▾

- ☐ Agregar Centro
- ☐ Eliminar Centro
- ☐ Modificar Centro
- ☐ Ver Centros

Líneas de Investigación ▾

Núcleos ▾

PNF ▾

- ☐ Agregar PNF
- ☐ Eliminar PNF
- ☐ Modificar PNF
- ☐ Ver Lista de PNF

Roles ▾

Usuarios ▾

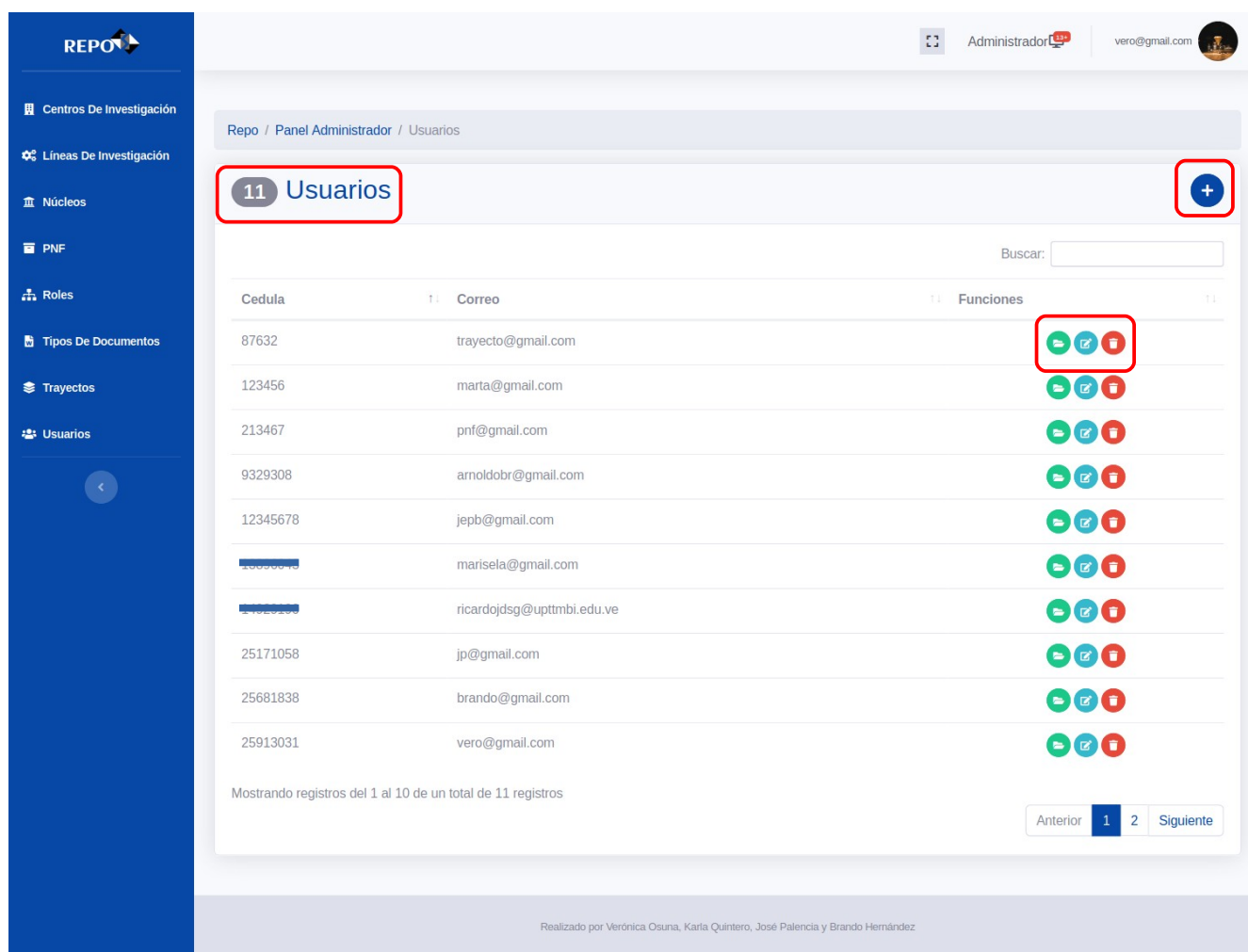
Tipos de documentos ▾

Áreas PNF ▾

Líder de Equipo ▾

































La ultima página es de Usuarios en ella se puede observar una tabla con la cedula de los usuarios juntos con sus correos electrónicos, en esta tabla se muestran los iconos con las mismas características antes mencionadas de agregar, modificar y eliminar, al agregar un usuario automáticamente se le da acceso al sistema asignándole como clave de acceso la cedula de identidad de dicho usuario, a la hora de modificar el usuario solo se puede modificar el correo electrónico.



11 Usuarios

Buscar:

Cedula	Correo	Funciones
87632	trayecto@gmail.com	  
123456	marta@gmail.com	  
213467	pnf@gmail.com	  
9329308	arnoldobr@gmail.com	  
12345678	jepb@gmail.com	  
[REDACTED]	marisela@gmail.com	  
[REDACTED]	ricardojds@uptmbi.edu.ve	  
25171058	jp@gmail.com	  
25681838	brando@gmail.com	  
25913031	vero@gmail.com	  

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández

En esta pantalla contamos con un tercer icono con un archivo que se dirige a la pantalla de gestionar el Rol del Usuario, en esta pantalla se se le pude asignar o eliminar un Rol a dicho usuario, un Rol que ya se fue debidamente modificado anteriormente con sus respectivos privilegios, para que cuando el usuario ingrese al sistema tenga accesos a solo los privilegios que le proporciona el rol asignado por el usuario Administrador del sistema.





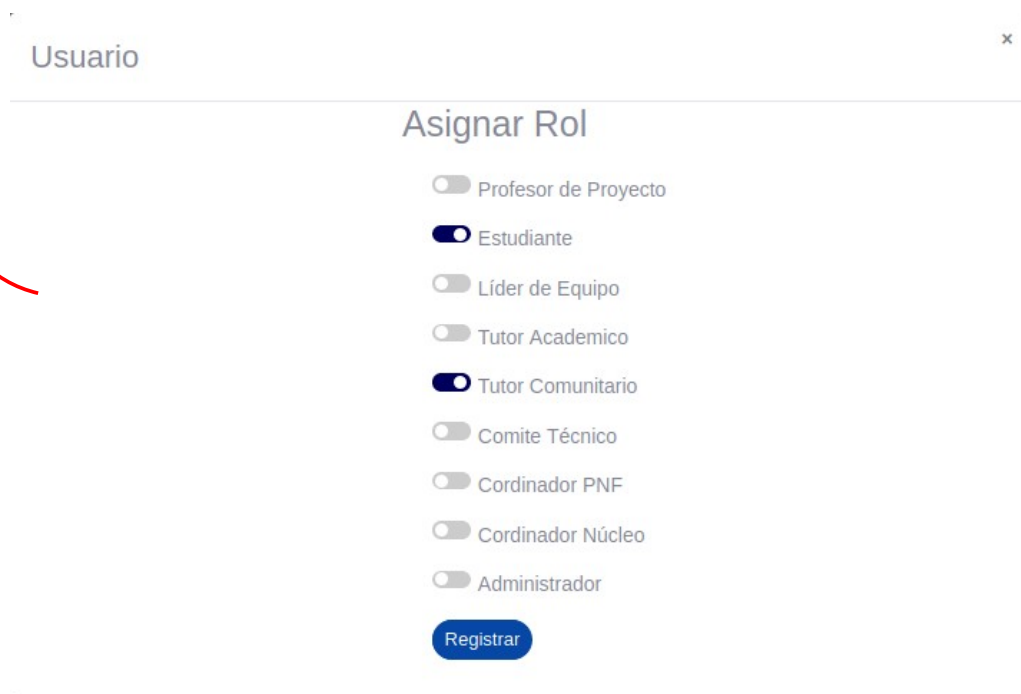
Repos / Panel Administrador / Usuarios / Roles usuarios

Roles del usuario

CI: 9329308 Correo prueba@gmail.com

Roles	Nucleo	PNF
Estudiante	NUES Trujillo	Construccion Civil
Lider de Equipo	NUES Beatriz	Informática

Realizado por Verónica Osuna, Karla Quintero, José Palencia y Brando Hernández



Asignar Rol

- ☐ Profesor de Proyecto
- ☒ Estudiante
- ☐ Líder de Equipo
- ☐ Tutor Académico
- ☒ Tutor Comunitario
- ☐ Comité Técnico
- ☐ Coordinador PNF
- ☐ Coordinador Núcleo
- ☐ Administrador

Registrar

De esta manera el usuario Administrativo maneja las funciones principales y mas importantes del sistema web REPO, con la responsabilidad de gestionar las Estructuras de los Documentos, los Núcleos y Extensiones pertenecientes a la Universidad, los Roles con los que trabaja el sistema, así como también los Usuarios que tendrán acceso a dichos Roles, ademas del resto de las funciones anteriormente explicadas.

