

# Verónica Sánchez Morales

Ingeniera Técnica en Informática de Sistemas



## // Perfil

### Nombre

Verónica Sánchez Morales

### Dirección

Retamar (Almería)

### Teléfono

653780910

### Email

[veronicasanchezmorales86@gmail.com](mailto:veronicasanchezmorales86@gmail.com)

## // Idiomas

Español	●●●●●
Inglés	●●●●●
Francés	●●●○○
Italiano	●●●○○

## //Otros datos

Vehículo propio

Mecanografía 300ppm

Erasmus en Italia 2009

**Estancia en Manchester durante 3 años.**

**Disponibilidad:**  
**15 días.**

## // Experiencia Laboral

- |  |         |  |                                |
|--|---------|--|--------------------------------|
| 03/2016  | -       | <b>ViewNext (Almería)</b>                  | <i>Consultor BI</i>            |
| Creación y maquetación de dashboards, informes y plantillas en Microstrategy. Análisis de informes. Análisis de requisitos. Creación de documentación técnica. Control de calidad de informes realizados a través de las herramientas Desktop y Web. Herramientas utilizadas: Microstrategy (desktop y web), SQL Developer. Lenguaje de consultas de SQL utilizados: Teradata y Oracle. Desarrollo de procedimientos ETL y encapsulado. Encargada del desarrollo y formación de 5 miembros junior del equipo. Contacto directo con el cliente. |         |  |                                |
| 06/2015 -  | 03/2016 | <b>Particular (Almería)</b>                | <i>Profesora Particular</i>    |
| Asistir a alumnos individualmente en la recuperación de las materias para septiembre. Especialidad inglés. Alumnos desde 3º de primaria a 2º de Bachillerato.  |         |  |                                |
| 10/2014 -  | 05/2015 | <b>Primark (Manchester)</b>                | <i>Supervisor</i>              |
| Seguir las direcciones del manager y ser responsable de mi departamento. Gestión general de mi departamento. Control y optimización del stock. Visual merchandising de la sección. Formación y desarrollo del equipo. Supervisión de los dependientes en la línea de caja. Responsable de líneas de caja, atención al cliente, stock. Gestión de reports. Organización y gestión de mi equipo. Prevención de riesgos laborales.  |         |  |                                |
| 10/2013 -  | 10/2014 | <b>Primark (Manchester)</b>                | <i>Dependiente</i>             |
| Distribuir la mercancía desde el almacén a la superficie de venta. Usar normas de marketing para reponer los productos. Uso de estadísticas en material de venta. Colocación y predisposición del material de manera estratégica para aumentar las ventas. Seguir instrucciones de managers y supervisores.  |         |  |                                |
| 03/2014 -  | 05/2014 | <b>Primark (París)</b>                     | <i>Bolster: Equipo soporte</i> |
| Entrenar al nuevo personal durante la nueva apertura de tienda. Gestionar al personal del departamento. Colocación y predisposición del material de manera estratégica para aumentar las ventas. Realizar informes sobre el rendimiento de trabajadores del departamento. Supervisar el trabajo realizado. Comunicar con el personal en francés.   |         |  |                                |
| 11/2012 -  | 10/2013 | <b>Webster Primary School (Manchester)</b> | <i>Ayudante de profesor</i>    |
| Asistir a los alumnos individualmente durante la clase. Ayudar en la elaboración de las lecciones. Dar ejercicios de refuerzo y clases en pequeños grupos. Evaluación de los ejercicios. Cuidar y supervisar a los alumnos durante las clases y tiempos de descanso. Asistir y curar heridas de los alumnos durante su asistencia en el colegio. Cuidar y mantener el material escolar.  |         |  |                                |
| 11/2012 -  | 10/2013 | <b>Webster Primary School (Manchester)</b> | <i>Monitora de comedor</i>     |
| Fomentar la creación de valores de cooperación y respeto entre los alumnos y entre alumnos y profesores. Cuidar y supervisar a los   |         |  |                                |

		alumnos durante sus horas de juego y almuerzo. Asistir y curar heridas de los alumnos durante su asistencia en el colegio. Cuidar y mantener el material escolar. Programar y realizar actividades en grandes grupos durante sus horas de juego.	
11/2012 -	10/2013	<b>Webster Primary School (Manchester)</b>	<i>Monitora de clases extraescolares</i>
		Asistir a los alumnos individualmente durante las clases de refuerzo. Ayudar en la elaboración de las lecciones. Dar ejercicios de refuerzo y clases en pequeños grupos. Evaluación de los ejercicios y progreso del alumnado. Cuidar y supervisar a los alumnos durante las clases de refuerzo. Cuidar y mantener el material escolar.	
01/2012 -	07/2012	<b>Exceso Group (Almería)</b>	<i>Programadora Junior Java</i>
		Programar mediante el uso del lenguaje Java. Realizar consultas con bases de datos. Desarrollo de páginas web. Realizar un registro de las operaciones realizadas creando un manual para su uso.	
07/2011 -	12/2011	<b>Antelsat (Almería)</b>	<i>Dependiente tienda telecomunicaciones</i>
		Gestionar y realizar pedidos a proveedores. Encargada de realizar altas y bajas de clientes en Canal +. Desarrollo de la página web.	
04/2011 -	07/2011	<b>SDN Seguridad (Almería)</b>	<i>Programadora</i>
		Desarrollo de la página web. Mantenimiento de equipos. Ayudar en las tareas administrativas. Servicio al cliente.	
05/2008 -	07/2008	<b>Ayuntamiento de Níjar (Almería)</b>	<i>Profesora de adultos</i>
		Profesora de informática para adultos. Asistir a los alumnos individualmente durante las clases. Elaboración de las lecciones. Dar ejercicios de refuerzo. Evaluación de los ejercicios y progreso del alumnado. Cuidar y mantener el material.	
12/2005 -	06/2007	<b>Infotronic@2005 (Almería)</b>	<i>Técnica Informática</i>
		Encargada de reparar y mantener equipos informáticos. Montaje de equipos. Atención al cliente. Reparación in situ. Ventas y pedidos.	
03/2007 -	06/2007	<b>Infotronic@2005 (Almería)</b>	<i>Tutora Laboral</i>
		Tutora laboral de dos alumnos en prácticas. Asistir a los alumnos individualmente durante las prácticas. Evaluación de los alumnos. .	
09/2005 -	12/2005	<b>CEIP Atalaya de Níjar (Almería)</b>	<i>Monitora clases extraescolares</i>
		Monitora de informática para clases extraescolares de primaria. Asistir a los alumnos individualmente durante las clases. Elaboración de las lecciones. Dar ejercicios de refuerzo. Evaluación de los ejercicios y progreso del alumnado. Cuidar y mantener el material.	
09/2003 -	07/2012	<b>Particular (Almería)</b>	<i>Profesora Particular</i>
		Asistir a los alumnos individualmente como refuerzo extraescolar. Evaluarlos y ayudar a reforzar las materias más complicadas.	

## // Formación académica

---

Curso de Introducción al Bussiness Ingelligence (INSA)  
 Ingeniería Técnica de Informática de Sistemas (Universidad de Almería)  
 Curso de aptitud pedagógica (**CAP**) (Universidad de Almería)  
 Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos (IES Al-Ándalus)  
 Curso de primeros auxilios (Manchester College)  
 Título de Bachillerato de Ciencias e Ingeniería (IES Campos de Níjar)  
 Título de ESO (IES Villa de Níjar)

### Profesionales

Microsoft Office	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Windows	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Desarrollo web	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Bases de datos	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Hardware	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Redes	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Programación	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
MicroStrategy	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Teradata	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Oracle	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

### Personales

Organización	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Independiente	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Liderazgo	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Comunicación	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Trabajo en equipo	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Compromiso	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Auto evaluativa	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Adaptabilidad	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
Responsabilidad	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>