Petunjuk Pemakaian Sistem Pengumpulan Proposal Skripsi Universitas Bina Nusantara

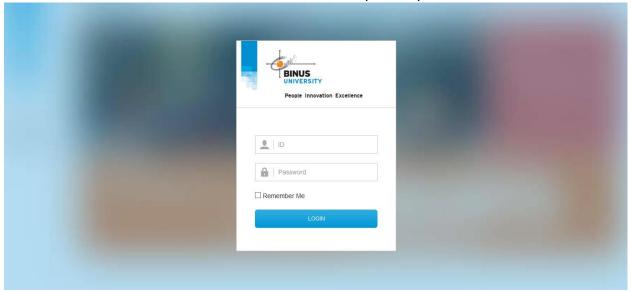
PERHATIAN!!

Segala macam tindakan apa pun yang dilakukan dengan upaya berikut :

- 1. Merusak sistem atau server
- 2. Secara sengaja mencari celah keamanan sistem dengan bermaksud jahat
- 3. Meng-hack akun orang lain
- 4. Plagiarisme
 - Akan dikenakan hukuman sanksi akademis dengan DIGAGALKAN skripsinya untuk periode ini, dan harus melakukan bayar kembali untuk dapat mengambil skripsi pada periode berikutnya.
 - Apabila kalian secara tidak sengaja menemukan bug atau celah keamanan, harap melaporkan hal ini kepada jurusan melalui jalur pribadi, dan tidak melakukan upaya apa pun untuk menyalahgunakan bug atau celah keamanan tersebut.
 - Apabila anda tidak bisa login, ada kemungkinan anda tidak terdaftar secara sistem (sehingga tidak bisa skripsi). Apabila hal ini terjadi, segera datang ke Sekretariat SoCS (Kampus Syahdan) untuk mengkonfirmasi hal ini

Cara Mengakses Sistem

- 1. Silahkan akses URL berikut : http://socs.binus.ac.id/proposalskripsi
- 2. Setelah URL tersebut diakses maka, Anda akan mendapati tampilan berikut :



3. Silahkan masukkan NIM dan Password

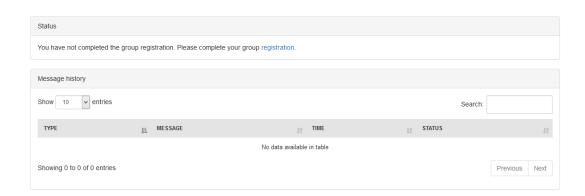
BINUS

- 4. Password standar sistem memiliki format sebagai berikut : b!Nu\$DD-MM-YYYY
- 5. Apabila Anda lahir pada 17 Juli 1997 maka, password standar Anda pada sistem adalah b!Nu\$17-07-1997
- 6. Apabila Anda masuk ke sistem untuk PERTAMA KALINYA maka, Anda akan mendapati tampilan berikut yang MENGHARUSKAN Anda untuk mengganti password Anda



- 7. Anda HARUS MENGINGAT Password baru Anda
- 8. Setelah Anda selesai mengganti Password maka, Anda akan dialihkan ke halaman Dashboard seperti berikut :

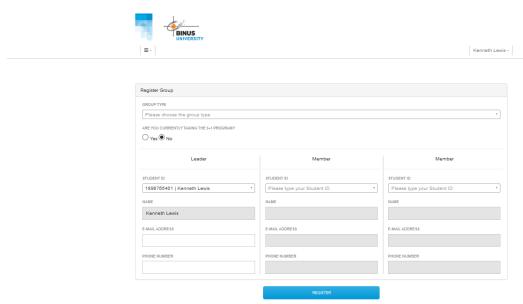




Kenneth Lewis ▼

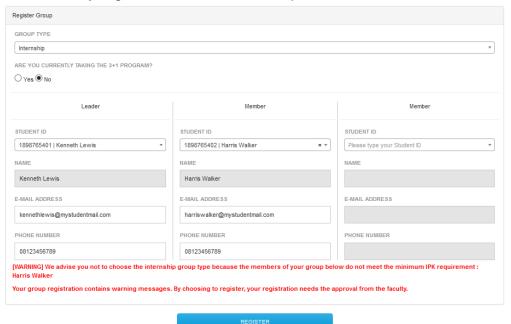
Cara Mendaftarkan Kelompok

- Setelah Anda dialihkan ke halaman Dashboard, Anda akan diminta untuk melengkapi berkas pendaftaran kelompok (NIM, email, & No. Handphone). Email dan No. Handphone harus dipastikan aktif.
- 2. Anda dapat memulai untuk melengkapi berkas pendaftaran kelompok dengan cara mengklik kata "registration" (tanpa tanda petik) pada Dashboard
- 3. Anda akan mendapati tampilan berikut :



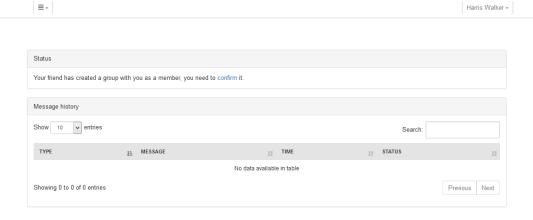
- 4. Silahkan isi dengan data yang benar
- 5. Mohon diperhatikan bahwa, APABILA setelah mengklik tombol REGISTER dan Anda mendapati tulisan "[WARNING] ..." (tanpa tanda petik) seperti berikut ini dan Anda MENYETUJUI untuk mengirimkan berkas Anda ke Jurusan maka,

PENDAFTARAN yang Anda lakukan dapat DITOLAK oleh Jurusan

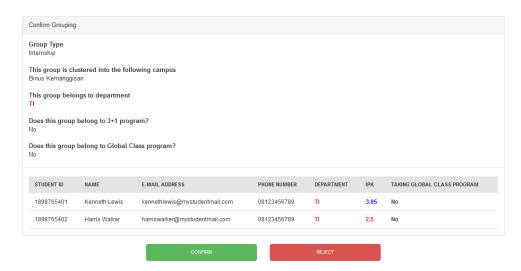


- 6. Apabila Anda TIDAK mendapati tulisan "[WARNING] ..." seperti kasus di atas maka, pendaftarakan Anda dianggap beres dan akan langsung diterima oleh sistem.
- 7. Untuk kasus di atas, selama berkas PENDAFTARAN Anda belum dinyatakan diterima oleh Jurusan maka, Anda TIDAK DAPAT melakukan UPLOAD proposal
- 8. Sebelum melakukan UPLOAD proposal, SEMUA anggota kelompok HARUS sudah MENYETUJUI pembuatan kelompok tersebut dengan cara melakukan KONFIRMASI kelompok tersebut
- Untuk melakukan konfirmasi, anggota yang BELUM melakukan konfirmasi dapat mengakses akunnya dan pada Dashboard akan muncul tampilan berikut :

BINUS



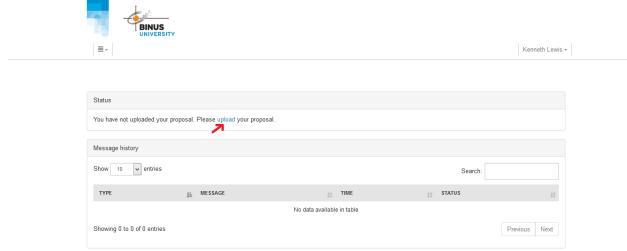
10. Setelah mengklik kata "confirm", Anda akan mendapati tampilan berikut berupa data kelompok Anda. Untuk melakukan konfirmasi, silahkan klik tombol "CONFIRM"



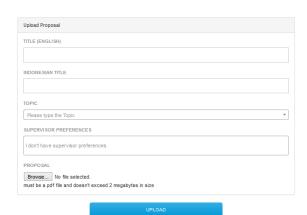
11. Mohon pastikan tidak ada data yang salah sebelum Anda melakukan konfirmasi

Cara Upload Proposal

1. Untuk mulai melakukan UPLOAD proposal, Anda dapat mengklik kata "upload" pada Dashboard sebagai berikut :



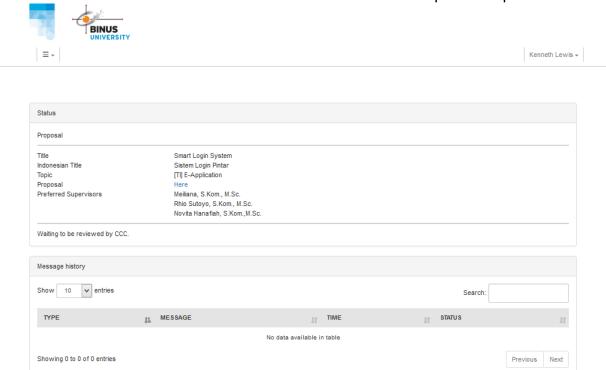
2. Setelah itu, Anda akan mendapati tampilan sebagai berikut :



Kenneth Lewis +

- 3. Mohon data yang diisi dipastikan benar
- 4. APABILA anda BUKAN Jalur 3+1, maka anda dapat memberikan PREFERENSI dosen pembimbing. Anda dapat mengusulkan 3 orang untuk menjadi dosen pembimbingmu. Masukkan nama tersebut sesuai dengan skala prioritas preferensimu. Jurusan memiliki hak untuk memilihkan dosen pembimbing.
- 5. APABILA anda sekarang sedang 3+1, maka anda tidak dapat memberikan preferensi dosen pembimbing. Dosen pembimbing skripsi 3+1 akan dipilihkan oleh Jurusan.
- 6. Mohon diperhatikan bahwa, dosen pembimbing yang ditugaskan untuk membimbing kelompok Anda BELUM TENTU sesuai dengan preferensi Anda
- 7. File Proposal yang diupload HARUS berupa file .pdf yang VALID dan TIDAK berukuran MELEBIHI 2 megabytes

8. Berikut adalah halaman Dashboard setelah Anda melakukan Upload Proposal

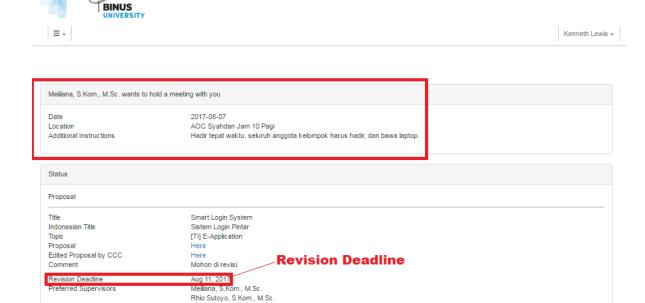


- 9. Setelah melakukan Upload Proposal, Anda dapat melihat Status Proposal Anda yang terakhir pada halaman Dashboard
- 10. Anda juga dapat MENGUNDUH proposal yang telah Anda upload sebelumnya
- 11. Anda hanya mempunyai SATU KALI KESEMPATAN untuk mengupload proposal skripsi anda, dan SATU KALI KESEMPATAN untuk mengubah proposal skripsi yang sudah di upload SEBELUM proposal tersebut diperiksa. MOHON GUNAKAN KESEMPATAN INI SECARA BIJAK

Cara Revisi Proposal

Assigned Supervisors

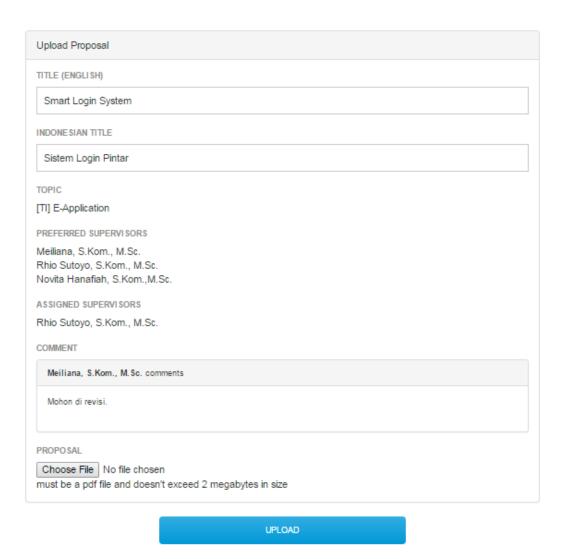
- 1. Mohon memeriksa hasil dari proposal skripsi setelah di submit.
- 2. Revisi wajib dikerjakan sebelum deadline yang diberikan.
- 3. HARAP DIPERHATIKAN: Apabila Anda tidak mengupload revisi sebelum batas deadline berakhir, maka Anda harus memiliki alasan yang sangat kuat sehingga diizinkan untuk memperpanjang deadline.
- 4. Periksa dahulu informasi yang dicantumkan di Homepage.



- 5. Mohon **hadir tepat waktu** jika *Supervisor* membuat janji untuk bertemu.
- 6. Anda dapat mengklik "reuploaded" untuk untuk upload ulang proposal Anda.
- 7. Berikut adalah tampilan halaman "reupload"

Novita Hanafiah, S.Kom., M.Sc

Rhio Sutoyo, S.Kom., M.Sc.



- 8. Perhatikan **COMMENT** yang dicantumkan
- 9. Proposal yang di unggah wajib dalam **PDF** dan tidak lebih besar dari **2 Megabytes**
- 10. Berikut adalah tampilan dashboard setelah proposal di upload ulang.

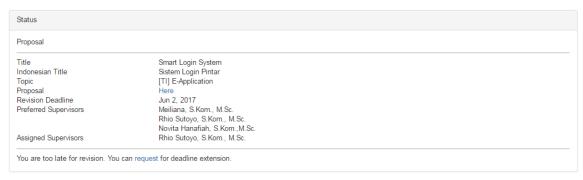


Status Proposal Smart Login System Indonesian Title Sistem Login Pintar Topic [TI] E-Application Proposal Here Preferred Supervisors Meiliana, S.Kom., M.Sc. Rhio Sutoyo, S.Kom., M.Sc. Novita Hanafiah, S.Kom.,M.Sc. Assigned Supervisors Rhio Sutoyo, S.Kom., M.Sc. Waiting to be reviewed by CCC.

Cara Memperpanjang Deadline

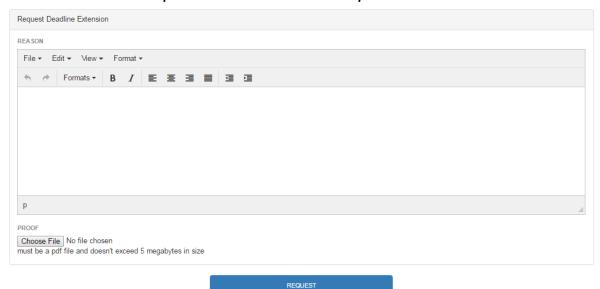
 Jika Anda terlambat atau melewati batas deadline maka anda wajib request perpanjangan deadline. Berikut adalah tampilan dashboard jika terlambat:





2. Anda dapat mengklik "request"untuk mengajukan permohonan perpanjangan deadline.

3. Berikut adalah tampilan halaman untuk request deadline extension.



- 4. Tuliskan secara lengkap alasan dan kronologis kejadian sehingga Anda bisa terlambat melakukan revisi pada tempat yang diberikan. Kemudian jangan lupa untuk memilih file PDF (maximum 5 megabytes) yang berisi bukti-bukti yang mendukung alasan dan kronologis Anda. (Cth: apabila anda sakit, maka bukti PDF adalah scan bukti pembayaran rumah sakit, resep dokter, diagnosa dokter, surat-surat dokumen asuransi, dan bukti-bukti kuat lainnya yang dapat meyakinkan fakultas atas kejadian dan alasan anda)
- Permohonan PASTI DITOLAK jika tidak memberikan alasan yang kuat dari <u>SELURUH</u> ANGGOTA KELOMPOK.
- 6. Anda **WAJIB** melampirkan scan bukti yang lengkap (ex: surat dokter, keterangan dari rumah sakit, bukti pembayaran rumah sakit, bukti asuransi, **dan** bukti-bukti kuat lainnya).
- 7. Gunakan bahasa yang SOPAN dan FORMAL
- 8. Bukti harus berupa **PDF** dan tidak lebih besar dari **5 megabytes**.
- 9. Berikut adalah tampilan setelah Anda request deadline extension.

Proposal		
Title	Smart Login System	
Indonesian Title	Sistem Login Pintar	
Topic	[TI] E-Application	
Proposal	Here	
Revision Deadline	Jun 2, 2017	
Preferred Supervisors	Meiliana, S.Kom., M.Sc.	
	Rhio Sutoyo, S.Kom., M.Sc.	
	Novita Hanafiah, S.Kom.,M.Sc.	
Assigned Supervisors	Rhio Sutoyo, S.Kom., M.Sc.	

10. Jika permohonan perpanjangan *deadline* Anda disetujui, maka anda WAJIB untuk mengupload ulang proposal skripsi anda sebelum batas waktu yang ditentukan (< 7 hari).

Apabila proposal telah di approve oleh CCC,maka SPP (Surat Penunjukan Pembimbing) akan muncul dan dapat di download di binusmaya paling lambat 1 minggu sebelum perkuliahan.

Jika sampai dengan awal perkuliahan SPP masih belum muncul,harap melapor ke Sekretariat SoCS (Kampus Syahdan) dengan membawa bukti proposal yg sudah di approve CCC beserta bukti print screen.