

# Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.

## Inkomståret 2016

### Information till dig som lämnar följande kontrolluppgifter:

- Kontrolluppgift från arbetsgivare m.fl.
- Särskild kontrolluppgift – Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter
- Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK)
- Kontrolluppgift – Sjöinkomst
- Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta med sjöinkomst (SINK)

**Kontrolluppgifter för inkomståret 2016 kan lämnas när som helst under året, men senast den 31 januari 2017.**

Du kan enkelt lämna kontrolluppgifterna i Skatteverkets e-tjänst Lämna kontrolluppgifter. I e-tjänsten kan du:

- Filöverföra kontrolluppgifter, d.v.s. du lämnar kontrolluppgifter genom att föra över filer från ditt löneprogram.
- Fylla i och lämna kontrolluppgifter direkt. För att göra det behövs inget löneprogram.

# Innehåll

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Kontrolluppgifter och sammandrag.....                     | 3  | Så här fyller du i KU14.....                                       | 24 |
| Nyhet .....   | 4  | Ruta 252 och 076 (fylls i för begränsat skattskyldiga).....        | 24 |
| Övrig information.....                                    | 4  | Ruta 250 och 081 (fylls alltid i).....                             | 25 |
| Uppgiftsskyldighet.....                                   | 5  | Ruta 251 och 090 (fylls alltid i).....                             | 25 |
| Lämna kontrolluppgifter elektroniskt.....                 | 8  | Ruta 091 (fylls alltid i).....                                     | 26 |
| Så här fyller du i kontrolluppgifterna.....               | 10 | Ruta 092 (fyll i ett av alternativen A–F) .....                    | 26 |
| Allmänna uppgifter .....                                  | 10 | KU13 – SINK.....   | 29 |
| Skatt.....  | 12 | Så här fyller du i KU13.....                                       | 30 |
| Kontant lön m.m.....                                      | 13 | Kontrolluppgifter för sjöinkomst.....                              | 31 |
| Förmåner m.m.....   | 16 | Så här fyller du i kontrolluppgifterna för sjöinkomst .....        | 32 |
| Kostnadsersättningar .....                                | 20 | Övriga uppgifter.....  | 34 |
| Tjänstepension, övriga ersättningar och vissa avdrag..... | 22 | Så här fyller du i sammandraget .....                              | 35 |
| Kapital.....  | 23 | Landskoder* .....  | 36 |
| Skattereduktion för rot-/rutarbete.....                   | 23 | Förteckning över vissa kontantersättningar och andra förmåner..... | 38 |
| KU14 – Särskild kontrolluppgift.....                      | 24 |  |    |

# Kontrolluppgifter och sammandrag

Broschyren innehåller information om hur du fyller i  
följande blanketter:

- **KU10** – Kontrolluppgift från arbetsgivare m.fl. (lönekontrolluppgiften, SKV 2300).
  - **KU13** – Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK) (SKV 2340).
  - **KU14** – Särskild kontrolluppgift – Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter (SKV 2303).
  - **KU16** – Kontrolluppgift – Sjöinkomst (SKV 2306).
  - **KU17** – Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt (SINK) för utomlands bosatta med sjöinkomst (SKV 2307).
  - Sammandrag av kontrolluppgifter (SKV 2304).

Du kan enkelt lämna kontrolluppgifter i e-tjänsten  
Lämna kontrolluppgifter. Läs mer på sidan 8.

|   |   |
|---|---|
|  <b>Skatteverket</b><br>Upplysningsrätt i betydelsen "Kontrolluppgifter -<br>ion, förmåner m.m.", SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.   | <b>Kontrolluppgift</b><br>Särskild inkomstskatt för<br>utomlands bosatta (SINK) |
| <b>Inkomsttagare</b><br>Specifikationsnummer <b>578</b><br>Denna kontroll- <b>216</b> <input type="checkbox"/> deltagare intämmar <b>205</b> <input type="checkbox"/> ta bort deltagare intämmad<br>uppgift ska <input type="checkbox"/> kontrolluppgift <input type="checkbox"/> kontrolluppgift |   |
| <b>Uppgiftslämmare</b><br>Person-/organisationssnummer <b>201</b><br>Namn <input type="text"/>  |   |
| Postnummer <b>252</b><br>Utanförskräckande/medborgartitling/<br>kontrolluppgiftens nummer (TIN) <b>250</b><br>Inkomsttagarens medborgarskap<br><b>061</b><br><input type="checkbox"/> Deltagare m.fl. i fämansföretag   |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  Skattekontoret  |  | Kontrolluppgift<br>från arbetsgivare m.fl.   |  |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter -<br>lon, förmåner m.m., SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.  |  | KU<br>Innehållsindex<br>2016   |  |
| <p><b>Specifikationsnummer</b><br/>570</p> <p>Denna kontroll: <b>216</b> att sätta indragna intäkter<br/>uppgift ska <b>205</b> in bort indragna intäkter<br/>kontrolluppgift</p> <p><b>Uppgiftslämmare</b><br/>261</p> <p>Person-/organisationssnummer<br/>Namn</p> <p><b>Skatt</b><br/>001</p> <p>Averagert skatt</p> <p><b>Kontakt lön m.m.</b><br/>011</p> <p>Kontakt bruttolön m.m.<br/>025</p> <p>Ersättningar som ligger till grund<br/>för egenanvändning<br/>031</p> <p>Ersättningar som inte är<br/>underlag för socialanvändning<br/>033</p> <p>Socialavskattefattal finns</p> |  | <p><b>Inkomsttagare</b><br/>218</p> <p>Person-/organisationssnummer<br/>Namn</p> <p>Gårdadress</p> <p>Postnummer Postort<br/>981</p> <p>Delegera m.fl. i familiens företag<br/>F.f.o.m. 058 f.o.m. 029</p> <p>Anställningstid (t.ex. 04-12)<br/>060</p> <p>Arbetsställenummer från SCB<br/>060</p> <p><b>Kostnadsersättningar</b><br/>051<br/>Traktamente inom riket<br/>052 Trakasem.<br/>utom riket<br/>053 Bilar-<br/>saltsättning<br/>054 Resekostnader<br/>055 Logi<br/>056 Ulrikas<br/>057 Tid<br/>058 Inrikes<br/>059 Utrikes<br/>060 Kostnadsersättningar som<br/>är kryssats med nummera 050-056</p> <p>Tilläggsrentension, övriga ersättningar, vissa avdrag</p> |  |

|  |            |                    |  |
|--|------------|--------------------|--|
| <b>Förämlär m.m.</b>   | 012        | Tjänstepension     | 030  |
| Skattepliktig förmän utom<br>bitförmän och dvhmedel vid<br>bitförmän |            |                    |  |
| 041  | 042        | 043                | 032  |
| Bostad småhus  | Kost       | Bostad ej småhus   | Ersättning som inte är under-<br>lag för ersättningar och som inte<br>ger rätt till skattereduktion för<br>arbetstid (jobbsättavarsag) |
| 044  | 045        | 047                | 037  |
| Ranta  | Parkerings | Annan formän       | Vissa avdrag   |
| 048  | 049        |                    | 070  |
| Formän har Juulateras  |            | Formän som pension | Specification av belopp i ruba 037   |
| Specification av annan<br>formän i ruta 047                          |            | 065                | 036  |
| Skattepliktig bitförmän utom<br>dvhmedel                             |            | 013                | Vissa inte skattepliktiga ersättning-<br>ar till utlands experter m.fl. eftersom<br>beslut från Forskningsrådet finnits                |
| Drivmedel vid bitförmän  |            | 018                |  |
| Kod för förmånslibl  |            | 014                |  |
| Antal månader med bitförmän  |            | 015                |  |
| Antal km bland resättning<br>vid bitförmän                           |            | 016                |  |
| Antal km bland resättning<br>vid bitförmän                           |            | 017                |  |
| <b>Kapital</b>   |            |                    |  |
| <b>Hyrersättning</b>   |            |                    |  |
| <b>Skattereduktion för rut-rotarbete</b>                             |            |                    |  |
| Underlag för skattereduktion<br>för rotarbete                        |            | 021                |  |
| Underlag för skattereduktion<br>för rotarbete                        |            | 022                |  |

|   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|--------------------------------|-----|-----|------------|---|--|-------------|--|--|--|-----|--|---|---------------------------------------|--|--|--------------------|--|--|----------------------|--|--|
|  <b>Skatteverket</b>   | <b>Kontrolluppgift</b>                          | <b>KU17</b><br>Inkomstår<br><b>2016</b>                              |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter" -<br>lön, förmåner m.m., SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.   |   | Särskild inkomstskatt (SINK) för<br>utomlands bosatta med sjöinkomst |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">570</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Specifikationsnummer</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Denna kontroll-<br/>uppgift ska</td> <td style="text-align: center;">210</td> <td style="text-align: center;">205</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Första förtidigare inlämmand<br/>kontrolluppgift</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">Sista förtidigare inlämmand<br/>kontrolluppgift</td> </tr> </table> |   | 570  |  |  | Specifikationsnummer        |  |  | Denna kontroll-<br>uppgift ska | 210 | 205 |            | Första förtidigare inlämmand<br>kontrolluppgift |  |             | Sista förtidigare inlämmand<br>kontrolluppgift |  | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">215</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Svenskt person-/<br/>samordningsnummer</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Namn</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Gatuadress</td> </tr> </table> | 215 |  |   | Svenskt person-/<br>samordningsnummer |  |  | Namn               |  |  | Gatuadress           |  |  |
| 570   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Specifikationsnummer  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Denna kontroll-<br>uppgift ska  | 210   | 205  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
|   | Första förtidigare inlämmand<br>kontrolluppgift |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
|   | Sista förtidigare inlämmand<br>kontrolluppgift  |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| 215   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Svenskt person-/<br>samordningsnummer   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Namn  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Gatuadress  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| <b>Uppgiftslämnare</b> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">201</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Person-/organisationsnummer</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Namn</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Postnummer</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ort/Postort</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ländskode/Postortens</td> </tr> </table>   |   | 201  |  |  | Person-/organisationsnummer |  |  | Namn                           |     |     | Postnummer |   |  | Ort/Postort |  |  | Ländskode/Postortens   |     |  | <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">252</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Utdragsbestyrkande</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ländskode/Postortens</td> </tr> </table> | 252                                   |  |  | Utdragsbestyrkande |  |  | Ländskode/Postortens |  |  |
| 201   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Person-/organisationsnummer   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Namn  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Postnummer  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Ort/Postort   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Ländskode/Postortens  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| 252   |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Utdragsbestyrkande  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |
| Ländskode/Postortens  |   |  |  |  |                             |  |  |                                |     |     |            |   |  |             |  |  |  |     |  |   |                                       |  |  |                    |  |  |                      |  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  <b>Skatteverket</b>                        |  | <b>Kontrolluppgift</b><br><b>Sjöinkomst</b>                                 |  |
| <p>Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter -<br/>län, förmåner m.m.", SKV 304.<br/>Ärge belopp i hela kronor.</p> |  |   |  |
| Samtliga enda SFS 1962-1963  |  |   |  |
| <b>Skatt</b><br><br><b>Avdrags-</b><br><b>kontrolluppgift</b>  |  | <b>Inkomsttagare</b><br><br><b>Person-/samordningsnummer</b><br><b>Namn</b> |  |
| Specifikationenummer<br>Den här kontrolluppgiften ska  |  | 570<br>216  |  |
| rätta sigare intäktsårs<br>kontrolluppgift   |  | 205   |  |
| rätta bort rätigare intäktsårs<br>kontrolluppgift  |  |   |  |
| <b>Uppgiftslämnare</b><br><br><b>Person-/organisationsnummer</b><br><b>Namn</b>  |  | <b>Gatubrress</b><br><br><b>Postnummer</b> <b>Postort</b><br><br><b>661</b> |  |
| 285  |  | Delägare m.fl. i färmånsföretag   |  |
| <b>Kontakt</b><br><br><b>Ersättning</b><br><b>för socialt</b><br><b>993</b>  |  |   |  |
| <b>Skott</b>   |  |   |  |

 **Skatteverket**  
Utryggar enligt rättsprincipen "kontrolluppgifter".  
Jag, författaren m.m., SKR 304.  
Ärge, berönn, hörk, hävd  
**Särskild kontrolluppgift** **KU14**  
**Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter**  
Inkomstår  
2016

| Specifikationsnummer  |  | 670 | Inkomsttagare                   |  | 671     |
|---|--|-----|---------------------------------|--|---------|
| Derma kontroll  |  | 210 | Person-/organisationssnummer    |  | 285     |
| Uppgifts lämnare  |  | 210 | Namn                            |  |         |
|   |  | 210 | Postadress                      |  |         |
| Uppgifts lämnare  |  | 261 | Postnummer                      |  | Postort |
|   |  | 261 | 061                             |  |         |
| n.m.m. Obs! Inkomster som redovisas på denna kontrolluppgift ska inte deklaras i Sverige  |  | 011 | Deltagare m.f. i färmsföretag   |  |         |
| Iön m.m.  |  | 025 | Fr.o.m.                         |  | 009     |
| Om liggard till grund   |  | 031 | T.o.m.                          |  | 009     |
| m m h m a r underlag  |  | 031 | Anställningsd (t.ex. 04-12)     |  |         |
| svatil firms  |  | 012 | Arbetsställningsnummer från SCB |  | 066     |
| m.  |  | 012 |                                 |  |         |
| märher utom beför-<br>het vid författnan  |  | 042 |                                 |  |         |
| us  |  | 042 |                                 |  |         |
| Kost  |  | 042 |                                 |  |         |
| Bostad el smähus  |  | 042 |                                 |  |         |
| Parkering   |  | 042 |                                 |  |         |
| Annan förmän  |  | 042 |                                 |  |         |
| sterats   |  | 042 |                                 |  |         |
| Förmlän som pension   |  | 013 |                                 |  |         |
| hän utom  |  | 013 |                                 |  |         |
| män   |  | 014 |                                 |  |         |
| män   |  | 014 |                                 |  |         |
| Ett av alternativen A - F ska fyllas i  |  |     |                                 |  |         |
| A. Arbetsgivare i Sverige, EU-forordningen är tillämplig  |  | 092 |                                 |  |         |
| 1. Inkomsttagaren är iständ från Sverige för arbete i annat medlems-<br>länder och har betalt för folkrörelse eller dipesens finns.   |  | 092 |                                 |  |         |
| 2. Inkomsttagaren är iständ från att betala skatt i Sverige<br>(socialförsäkring)   |  | 092 |                                 |  |         |
| B. Arbetsgivare i annat medlemsländer, EU-forordningen är tillämplig  |  | 092 |                                 |  |         |
| 1. Inkomsttagaren är iständ från att betala skatt i Sverige och omfattas av<br>svensk socialförsäkring.   |  | 092 |                                 |  |         |
| 2. Inkomsttagaren är svetsad medborgare och har valt att omfattas av<br>den svenska skattslagen och betalar skatt i Sverige enligt artikel 16 i förordning 88/2008 eller<br>artikel 16 i förordning 140/2007. |  | 092 |                                 |  |         |
| C. Konventionellt, arbetsgivare i Sverige, EU-forordningen är inte<br>tillämplig  |  | 092 |                                 |  |         |
| Inkomsttagaren är iständ för arbete i konventionell<br>(Utdragningsrätt) eller baslut för folkrörelse eller dipesens kritus.)   |  | 092 |                                 |  |         |
| D. Arbetsgivare i Sverige, EU-forordningen eller konventionell ar inte<br>tillämplig  |  | 092 |                                 |  |         |
| Inkomsttagaren är iständ för arbete i annat land<br>högtid ett år.  |  | 092 |                                 |  |         |
| E. Ansädd på utlandet, beskickning i Sverige och som enligt<br>skattelagen ska betala skatt i beskickningslandet.   |  | 092 |                                 |  |         |
| Påvänd till utländska Sverige. Inkomsttagaren är baslutt eller ska<br>beskicktas utländska och tillhör kattegori A, B, C (Endast vissa länder).   |  | 092 |                                 |  |         |

|  |  |  |                          |
|--|--|--|--------------------------|
|  Skatteverket                     |  | <b>Sammandrag<br/>Kontrolluppgifter</b>  | Inkomster<br><b>2016</b> |
| <b>Uppgiftslämnare (arbetsgivaren etc.)</b>  |  |  |                          |
| Namn<br><br>Gatuadress<br><br>Postnummer Postort<br><br>Person-/organisationssnummer                                 |  | Lämnade kontrolluppgifter<br>Anslåt lämnade kontrolluppgifter  |                          |
| 201  |  |  |                          |
| <b>Frågor besvaras av</b>  |  |  |                          |
| Namn<br><br>Gatuadress (om anhän till uppgiftslämnarens)<br><br>Postnummer Postort (om anhän till uppgiftslämnarens) |  | <b>Eventuella ytterligare kontaktuppgift</b>   |                          |
| Telefonnummer (dagtid)<br><br>E-postadress   |  | Namn<br><br>Gatuadress (om anhän till uppgiftslämnarens)<br><br>Postnummer Postort (om anhän till uppgiftslämnarens)<br><br>Telefonnummer (dagtid)<br><br>E-postadress |                          |
| <b>Underskrift</b>   |  |  |                          |
| Namn<br><br>Namntryckande  |  |  |                          |

SKY-2304-26-2016  
[REDACTED]

# Nyhet

## Anställda som är 79 år eller äldre

Från och med inkomståret 2016 betalar arbetsgivaren särskild löneskatt för anställda som är födda 1937 eller tidigare. Lön till anställda som är födda 1937 eller tidigare ska därför redovisas i ruta 011 i stället för som tidigare i ruta 031.

## Övrig information

Information om gällande belopp, procentsatser, datum för inbetalning av skatter och socialavgifter, skatteregler m.m. finns bland annat på följande ställen:

- Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m. (SKV 373).
- Fakta för arbetsgivare och företag om datum, belopp och procentsatser 2016 (SKV 463).
- Skatteverkets meddelande om värdering av bilförmån (SKV M 2015:17).
- Skatteverkets allmänna råd om värdering av bilförmån (SKV A 2015:27).
- I Skatteverkets föreskrifter finns förteckningar på nybilspriser och modellkoder enligt följande:
  - bilar med tillverkningsår 2016 (SKVFS 2015:15 och 2016:5)
  - bilar med tillverkningsår 2015 (SKVFS 2015:11)
  - bilar med tillverkningsår 2014 (SKVFS 2014:13)
  - bilar med tillverkningsår 2013 (SKVFS 2013:11)
  - bilar med tillverkningsår 2012 (SKVFS 2012:10)
  - bilar med tillverkningsår 2011 (SKVFS 2011:9)
  - bilar med tillverkningsår 2010 (SKVFS 2010:11)
  - bilar med tillverkningsår 2009 (SKVFS 2009:25)
  - bilar med tillverkningsår 2008 (SKVFS 2008:18)
  - bilar med tillverkningsår 2007 (SKVFS 2007:18)
  - bilar med tillverkningsår 2006 (SKVFS 2006:25)
  - bilar med tillverkningsår 2005 (SKVFS 2005:16)
  - bilar med tillverkningsår 2004 (SKVFS 2004:37)
  - bilar med tillverkningsår 2003 (RSFS 2003:31)
  - bilar med tillverkningsår 2002 (RSFS 2002:29)
  - bilar med årsmodell före 2002 (RSFS 2001:23).

- Skatteverkets meddelande om vissa förmåner (SKV M 2015:20).
- Skatteverkets meddelande om avdrag för ökade levnadskostnader m.m. (SKV M 2015:16).
- Traktamenten och andra kostnadsersättningar (SKV 354).
- Skatteverkets allmänna råd om normalbelopp för kalenderåret 2016 för ökade levnadskostnader i utlandet vid tjänsteresa, tillfälligt arbete och dubbel bosättning (SKV A 2015:24).
- Skatteavdrag och arbetsgivaravgifter (SKV 401).
- Idrott och skatter (SKV 456).
- Ska du betala skatt i Sverige när du arbetar utomlands? (SKV 339).

### Informationsträffar

Skatteverket har löpande informationsträffar om kontrolluppgifter, skatter och avgifter. Gå in på [www.skatteverket.se/infotraffar](http://www.skatteverket.se/infotraffar).

# Uppgiftsskyldighet

Den här broschyren vänder sig till dig som ska fylla i kontrolluppgifter. I den följande texten menas med **arbetsgivare** den som betalar ut skattepliktig ersättning för arbete eller ersättning som grundas på ett avtal om arbete (till exempel tjänstepension och avgångsvederlag). Med **anställd** menas den som tar emot sådan ersättning, även om ett formellt anställningsförhållande inte finns (till exempel när mottagaren är en näringsidkare med A-skatt).

## Vem ska lämna kontrolluppgift?

Kontrolluppgift ska lämnas enligt skatteförfarandelagen (2011:1244). I första hand ska arbetsgivare lämna kontrolluppgifter för den som har fått

- lön
- arvode
- andra ersättningar och förmåner som är skattepliktig inkomst av tjänst.

Den som har betalat ut ersättning för arbete ska lämna kontrolluppgift också när arbetet utförts för någon annans räkning. Detta gäller om det finns en ekonomisk eller annan intressegemenskap mellan utbetalaren och den egentliga arbetsgivaren. Som exempel kan nämnas en personalstiftelse som är knuten till ett företag och som tillhandahåller fri semesterbostad till de anställda i företaget. I det fallet är det personalstiftelsen som ska lämna kontrolluppgift på förmånen.

Det kan förekomma att en anställd privat har utnyttjat en skattepliktig rabatt, bonus (till exempel bonuspoäng på flyget) eller annan förmån som har lämnats på grund av kundtrohet eller liknande. I så fall ska arbetsgivaren lämna kontrolluppgift på förmånen om han svarat för de utgifter som förmånen grundar sig på.

En svensk arbetsgivare är i vissa fall skyldig att lämna kontrolluppgift om en anställd har fått skattepliktig ersättning från en utgivare i utlandet. Detta gäller om ersättningen har sin grund i den svenska anställningen och det inte finns något anställningsförhållande mellan den utländska utgivaren och mottagaren.

Du ska dessutom lämna kontrolluppgift på ersättning för utfört arbete som är inkomst av näringsverksamhet, om mottagaren endast har A-skatt. Det kan innebära att du i vissa fall ska lämna kontrolluppgift för en juridisk person, se sidan 6.

Om mottagaren är godkänd för F-skatt med villkor (FA-skatt) ska du lämna kontrolluppgift om mottagaren inte skriftligen hänvisar till sitt godkännande för F-skatt.

## Förenklad arbetsgivardeklaration

Om du som privatperson har redovisat ersättning för arbete i en förenklad arbetsgivardeklaration, ska du inte lämna kontrolluppgift. Arbetsgivardeklarationen fungerar som kontrolluppgift.

## Utomlands bosatta artister med flera

För utomlands bosatta artister och idrottsmän, som beskattas enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta artister m.fl. (A-SINK), ska du inte lämna kontrolluppgift. För dessa lämnas i stället en bilaga till arbetsgivardeklarationen. Bilagan fungerar som kontrolluppgift.

Den som ska beskattas enligt reglerna om A-SINK kan välja att i stället beskattas enligt reglerna i inkomstskattelagen. I de fallen ska du lämna kontrolluppgift (KU10).

## Utländsk arbetsgivare

Även utländska arbetsgivare ska lämna kontrolluppgift för anställda som ska beskattas i Sverige eller omfattas av svensk socialförsäkring. Det gäller även om arbetsgivaren inte har något fast driftställe i Sverige.

Ett fast driftställe är en stadigvarande plats för affärsverksamhet, från vilken verksamheten bedrivs helt eller delvis.

En utländsk arbetsgivare, som inte redan är registrerad i Sverige, ska kontakta Skatteverket för att få ett registreringsnummer som ska användas på kontrolluppgifterna. Arbetsgivare i Albanien, Bosnien-Hercegovina, Bulgarien, Danmark, Frankrike, Färöarna, Grekland, Grönland, Island, Italien, Kroatien, Makedonien, Montenegro, Polen, Portugal, Rumänien, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Tjeckien, Turkiet, Tyskland, Ungern och Österrike kontaktar Skatteverket, Utlandsskattekontoret, SE-205 31 Malmö. Arbetsgivare i övriga länder kontaktar Skatteverket, Utlandsskattekontoret, SE-106 61 Stockholm. Detta gäller också när arbetsgivaren har träffat en överenskommelse (socialavgiftsavtal) med den anställda om att den anställda ska redovisa och betala arbetsgivaravgifterna i arbetsgivarens ställe.

En utländsk arbetsgivare som lämnar kontrolluppgifter på papper, skickar uppgifterna till den plats där han är registrerad, antingen Skatteverket i Stockholm eller Skatteverket i Malmö.

## Olika beloppsgränser

Du ska lämna kontrolluppgift om det sammanlagda värdet av ersättningar och förmåner till en person är 100 kr eller mer för hela året.

**Undantag:** Beloppsgränsen är 1 000 kr om utbetalaren är en fysisk person eller ett dödsbo och ersättningen inte är en utgift i näringsverksamhet som bedrivs av utbetalaren.

Om du har dragit skatt på ersättningen ska du lämna kontrolluppgift oavsett hur stor ersättningen är.

När du beräknar arbetsgivaravgifter gäller de allmänna beloppsgränserna oberoende av om du lämnar KU10, KU13 eller KU14.

## Kontantprincipen

Du ska redovisa en ersättning eller förmån på kontrolluppgift för det år ersättningen eller förmånen betalades ut eller kunde disponeras av mottagaren även om den tjänats in ett annat år. Det finns ett undantag från denna kontantprincip som avser förmån av fritt drivmedel i samband med bilförmån. Den anställda anses ha fått drivmedelsförmånen månaden efter det han fick drivmedlet. Det kan innebära att en förmån som den anställda fått i slutet av ett år kommer att ingå i det efterföljande årets inkomster och ska tas upp på kontrolluppgiften för det året.

## Kontrolluppgift för juridisk person

Om du har betalat ersättning för arbete till en juridisk person (till exempel ett aktiebolag eller handelsbolag) som har A-skatt, ska du lämna kontrolluppgift om du gjort eller varit skyldig att göra skatteavdrag (gäller inte KU13 eller KU14). Detta gäller även beträffande utländsk juridisk person med A-skatt.

## Kontrolluppgiftsblanketter

En arbetsgivare eller utbetalare, som jämställs med arbetsgivare, kan komma att lämna någon av följande kontrolluppgifter för den som tar emot ersättning för arbete:

- **KU10**, lönekontrolluppgiften, lämnar arbetsgivare i allmänhet för mottagare som är bosatta och beskattas i Sverige.
- **KU13** lämnar arbetsgivare för mottagare som ska beskattas enligt reglerna om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta.
- **KU14** lämnar arbetsgivare
  - för mottagare som inte alls ska beskattas för inkomsten i Sverige men som ska omfattas av svensk socialförsäkring
  - för anställd på utländsk beskickning i Sverige och som enligt skatteavtal ska betala skatt i beskickningslandet samt
  - i övrigt när kontrolluppgiften ska användas i internationellt informationsutbyte.
- **KU16**, kontrolluppgiften för sjöinkomst, lämnar arbetsgivare för sjömän som är bosatta i Sverige och

har inkomst ombord på fartyg som Skatteverket klassificerat för sjöinkomst (närfart eller fjärrfart).

- Arbetsgivare lämnar KU16 även för arbete ombord på ett EES-handelsfartyg som inte är klassificerat för sjöinkomst, men som används i närfart eller fjärrfart.
- **KU17**, kontrolluppgiften för utomlands bosatta med sjöinkomst, lämnar arbetsgivare för mottagare som ska beskattas enligt reglerna om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta med sjöinkomst.

KU10, KU13 och KU14 finns även på engelska och har beteckningarna SKV 2300 en, 2340 en och 2303 en.

Läs mer om KU14 och KU13 samt kontrolluppgift för sjöinkomst på sidan 24, 29 respektive 31.

Kontrolluppgiftsblanketterna är årsbundna. Du ska använda blanketter med årtal 2016.

Samtliga kontrolluppgiftsblanketter finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Skicka in kontrolluppgifter elektroniskt

Alla arbetsgivare, även de som inte har löneredovisning på dator, kan lätt lämna kontrolluppgifter elektroniskt, se sidan 8 för mer information.

Från och med 2015 finns en ny e-tjänst, Lämna kontrolluppgifter. Gå in på [www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter](http://www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter).

## Skicka sammandrag om du redovisar på papper

Om du lämnar kontrolluppgifter på papper ska du alltid skicka med blanketten Sammandrag, Kontrolluppgifter (SKV 2304). Lägg den överst. Sammandraget ska vara undertecknat av en kontaktperson hos arbetsgivaren.

Även när du lämnar en enda kontrolluppgift och när du lämnar rättade kontrolluppgifter måste du skicka med ett sammandrag.

Om du lämnar kontrolluppgifter elektroniskt ska du inte lämna sammandrag på papper.

Läs på sidan 35 om hur du ska fylla i sammandraget.

## Pensionsgrundande inkomst och arbetsgivaravgifter

De belopp som du skriver in i ruta 011, 012, 013 och 018 är också i regel pensionsgrundande inkomst för den som fått ersättningen eller förmånen. Det gäller om mottagaren

har fått en ersättning på minst 1 000 kr från arbetsgivaren och är född 1938 eller senare. Om ersättningen är högre än 8,07 inkomstbasbelopp, (478 551 kr) är den överskjutande delen inte pensionsgrundande, men du ska ändå ta med den överskjutande delen i den ruta som är aktuell.

Arbetsgivaren ska betala arbetsgivaravgifter och särskild löneskatt på beloppen i ruta 011, 012, 013 och 018 och även på ersättningar som ligger över det som är pensionsgrundande. Om den som fått ersättningen är född 1938 eller senare och är 65 år eller äldre vid inkomstårets början betalar arbetsgivaren bara särskild löneskatt och ålderpensionsavgift i stället för fulla arbetsgivaravgifter. Om den anställda är född 1937 eller tidigare betalar arbetsgivaren särskild löneskatt. Även i dessa fall ska du redovisa ersättningen och förmånerna i rutorna 011, 012, 013 och 018.

## Kontrollera skatteavdrag och arbetsgivaravgifter

Skatteavdrag och lönebelopp som redovisas i kontrolluppgiften ska i regel stämma överens med de skatteavdrag och avgiftspliktiga ersättningar som redovisats i arbetsgivardeklarationerna för samma år.

När du fyller i kontrolluppgifterna kan det visa sig att arbetsgivardeklarationerna blivit fel. I så fall måste du begära omprövning av de felaktiga arbetsgivardeklarationerna. Det gör du enklast genom att, så snart som möjligt, skicka in nya rättade arbetsgivardeklarationer elektroniskt. Lämnar du inte arbetsgivardeklarationerna elektroniskt, kan du skicka in nya rättade arbetsgivardeklarationer på papper eller skriva till Skatteverket.

## Ändrad företagsform

Byte av företagsform, till exempel från handelsbolag till aktiebolag, innebär att handelsbolaget avslutar sin verksamhet och upphör att vara arbetsgivare och att aktiebolaget från och med övergången tar över verksamheten och blir ny arbetsgivare.

Handelsbolaget ska lämna kontrolluppgifter och arbetsgivardeklarationer för tiden före övertagandet och aktiebolaget för tiden efter. Sker övertagandet under löpande år kan det bli aktuellt att lämna två kontrolluppgifter för samma person, en från varje arbetsgivare.

## När och var ska uppgifterna lämnas?

Kontrolluppgifterna för inkomståret 2016 ska lämnas **senast den 31 januari 2017**. Lämna kontrolluppgifter elektroniskt, se sidan 8.

Den som lämnar kontrolluppgift och sammandrag på papper ska lämna blanketterna till det skattekontor där arbetsgivaren är registrerad.

Utländska arbetsgivare lämnar kontrolluppgifterna på papper till Skatteverkets kontor i Stockholm respektive Malmö, se sidan 5.

Du ska också lämna ett meddelande till den anställda med de uppgifter som lämnas i kontrolluppgiften. Det kan du till exempel göra genom att skicka en kopia på kontrolluppgiften eller genom att årets sammanlagda belopp för bruttolön, förmåner, kostnadsersättningar respektive skatteavdrag redovisas på inkomstårets sista lönespecifikation. Du kan lämna meddelandet till den anställda via mejl.

## Så rättar du en felaktig kontrolluppgift

Om en kontrolluppgift är fel ska du rätta den genom att skicka in en ny, fullständigt ifylld kontrolluppgift. Förutom de rättade uppgifterna ska alltså även samtliga uppgifter som inte rättas finnas med i den rättade kontrolluppgiften. I e-tjänsten Lämna kontrolluppgifter, är det alltid den senast inskickade kontrolluppgiften som gäller. Om du lämnar en kontrolluppgift på papper ska du kryssa i ruta 210, ”Denna kontrolluppgift ska rätta tidigare inlämnad kontrolluppgift”. Om du lämnar kontrolluppgifter på papper ska också du bifoga ett underskrivet sammandrag.

**Obs!** Använd samma specifikationsnummer på den nya rättade kontrolluppgiften som på den tidigare insända (se även under ”Specifikationsnummer” på sidan 11).

För att de förtryckta uppgifterna på den anställdes inkomstdeklaration ska bli rätt, måste den nya rättade kontrolluppgiften lämnas **senast den 1 mars 2017**.

Även om du upptäcker felaktigheter efter den 1 mars ska du så snart som möjligt lämna rättad kontrolluppgift till Skatteverket.

Om arbetsgivaren efter årets slut upptäcker att han av misstag har betalat ut för hög lön till en anställd och kräver tillbaka en del av lönern, måste arbetsgivaren kräva den anställda på bruttobeloppet, d.v.s. inklusive skatteavdraget. Ett återkrav kan motivera att en rättad kontrolluppgift med ändrad lönesumma lämnas. Faktiskt avdraget och inbetalda skatt ska dock alltid redovisas på kontrolluppgiften.

Läs mer på sidan 11 under ”Rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift”.

## Borttag av inlämnad kontrolluppgift

Om du rättar en kontrolluppgift genom att byta blankett från vanlig lönekontrolluppgift (KU10) till KU13 eller KU14 eller tvärt om, ska du, förutom att lämna in den nya kontrolluppgiften, lämna in en kontrolluppgift för att ta bort den felaktiga kontrolluppgiften. Kryssa i ruta 205,

"Denna kontrolluppgift ska ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift".

**Obs!** Använd samma specifikationsnummer på kontrolluppgiften om borttag som på den tidigare lämnade kontrolluppgiften.

Läs mer på sidan 11 under "Rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift".

## Meddelande till Skatteverket

Meddelanden till Skatteverket kan **inte** lämnas på kontrolluppgiften. Upplysningar och frågor måste du skicka separat till ditt skattekontor.

# Lämna kontrolluppgifter elektroniskt

Så här lämnar du enkelt kontrolluppgifter elektroniskt i e-tjänsten Lämna kontrolluppgifter:

- Genom filöverföring d.v.s. du lämnar kontrolluppgifter genom att föra över filer från ditt löneprogram.
- Genom att registrera kontrolluppgifter, d.v.s. du fyller i och lämnar kontrolluppgifter direkt. För denna e-tjänst behövs inget löneprogram.

Du behöver en svensk e-legitimation för att kunna använda e-tjänsterna. Läs mer om e-legitimation på [www.skatteverket.se/e-legitimation](http://www.skatteverket.se/e-legitimation) och på [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se).

### Filöverföring kontrolluppgifter

I filöverföringstjänsten går det att lämna alla typer av kontrolluppgifter. Det går endast att lämna kontrolluppgiftsfiler i XML-format.

Det är möjligt att lämna filer som är upp till 200 MB stora men det är som sagt viktigt att filen som överförs har ändelsen .XML för att det ska fungera. Du får en kvittens när filen har tagits emot av Skatteverket.

Filöverföringstjänsten för kontrolluppgifter finns på [www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter](http://www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter).

Filen som överförs ska vara framställd enligt det tekniska formatet som framgår av broschyren Teknisk beskrivning – för elektronisk redovisning av kontrolluppgifter (SKV 260). Broschyren finns på [www.skatteverket.se/broschyror](http://www.skatteverket.se/broschyror).

När filen tagits fram i ett löne-/kontrolluppgiftssystem är kraven i den tekniska beskrivningen i de flesta fall uppfyllda.

**Obs!** Kontakta Skatteverket om du behöver ändra i filer från tidigare år än 2015.

### Fyll i och lämna kontrolluppgifter

Ett mycket enkelt sätt att lämna kontrolluppgifter på – i stället för att lämna på papper – är att du själv fyller i uppgifterna direkt i e-tjänsten. Det kräver ingen nedladdning av program eller filer. Du kan lämna alla typer av kontrolluppgifter i e-tjänsten och du får direkt en kvittens på inlämnade uppgifter. Du får också visst stöd genom signaler som talar om att du missat en viss ruta etc.

E-tjänsten finns på

[www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter](http://www.skatteverket.se/lamnakontrolluppgifter).

Lämna kontrolluppgift

Välj kontrolluppgiftstyp  
KU10 - Från arbetsgivare m.fl.

Specifikationsnummer 570

Borttag  205 Denna kontrolluppgift ska tas bort tidigare inlämnad kontrolluppgift

Lämna kontrolluppgifter

Uppgiftslämnare: KU10 Från arbetsgivare m.fl.

Inkomstår: 2016

Uppgiftslämnare, övrigt

Kontrolluppgifter

Lägg till kontrolluppgift

Inkomsttagare

|                             |     | Fält |
|-----------------------------|-----|------|
| Person-/organisationsnummer | 215 |      |
| Födelsesid                  | 222 |      |
| Annat ID-nummer             | 224 |      |

Namn och adress - Obligatorisk uppgift om födelsesid eller annat ID-nummer angeras

Anställningstid m.m.

|                                 | Fält |
|---------------------------------|------|
| Anställd fr.o.m. månad          | 008  |
| Anställd t.o.m. månad           | 009  |
| Arbetsställningsnummer från SCB | 060  |
| Delägare m.fl. i färmansföretag | 061  |

Inloggad:  Stäng  Hjälp

Avbryt  Skicka in

Lämna kontrolluppgifter

Start Filoverföring Lämna kontrolluppgifter Visa tidigare kvittenser

Uppgiftslämnare  Registrera kontrolluppgifter Granska och skicka in Kvittens

Registrera kontrolluppgifter

Uppgiftslämnare:

Inkomstår: 2016

Kontrolluppgiften avser

| KU-typ | Specifikationsnummer | Ändra |
|--------|----------------------|-------|
| KU10   | 1                    | Angra |
| KU10   | 14                   | Angra |

2 av 50

Lägg till kontrolluppgift  Avbryt Fortsätt

Skatteverkets Lämna kontrolluppgifter 2016-10-20  
Inloggad:  Logga ut

Lämna kontrolluppgifter

Start Filoverföring Lämna kontrolluppgifter Visa tidigare kvittenser

Uppgiftslämnare  Inkomstår: 2016

Uppgiftslämnarens kontaktperson:

Sammanställning av kontrolluppgifter

KU10 - Från arbetsgivare m.fl.

| Personnr/födelsesid | Namn   | Avdragen skatt (001) | Kontakt bruttolön m.m. (011) | Förståndare (012+013+018) | Ersättningar som inte är underlag för sociala avgifter (031) |
|---------------------|--------|----------------------|------------------------------|---------------------------|--|
|                     |        | 81200                | 325420                       | 2700                      | 0  |
|                     |        | 10000                | 50000                        | 0                         | 0  |
| Antal KU: 2         | Summa: | 91200                | 375420                       | 2700                      | 0  |

Summa Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter (025): 0  
 Summa Tjänstepension (030): 0  
 Summa Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) (032): 0  
 Summa Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Försäkringskassan (035): 0  
 Summa Vissa avdrag (037): 0  
 Summa Hyresersättning (039): 0

OBS! Du kan inte skriva ut denna bild efter att du tryckt på "Skicka in"

Registrerade kontrolluppgifter

KU10  
Organisationsnummer

# Så här fyller du i kontrolluppgifterna

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Skatteverket</b>                | <b>Kontrolluppgift<br/>från arbetsgivare m.fl.</b> | <b>KU10</b><br>Inkomstår<br><b>2016</b> |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter - lön, förmåner m.m.", SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.     |  |   |
| enligt SFS 1982:668 har skett med Näringslivets Regelämnad.  |  |   |
| <b>Uppgiftslämnare</b>   | <b>Inkomsttagare</b>                               |   |
| Specifikationsnummer<br>570   6  | Person-/organisationsnummer<br>215   3             |   |
| Denna kontrolluppgift ska rätta tidigare inlämnad kontrolluppgift<br>7   8 ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift | Namn<br>4  |   |
| Gatuadress   | Postnummer   | Postort                                 |
| 061   5  |  |   |
| Delägare m.fl. i fämansföretag   |  |   |
| <b>Skatt</b>   | <b>Anställningstid (t.ex. 04-12)</b><br>9          | <b>Fr.o.m.</b> 008   <b>T.o.m.</b> 009  |
| Avdragen skatt<br>001  | 060   10   | Arbetsställenummer från SCB             |
| <b>Kostnadsersättningar</b>  |  |   |

## Allmänna uppgifter

### 1 Uppgiftslämnarens person- eller organisationsnummer (ruta 201)

Här ska du fylla i uppgiftslämnarens/arbetsgivarens person- eller organisationsnummer. Det är viktigt att du fyller i rätt nummer.

Fysiska personer, till exempel den som har enskild firma eller fastighet, använder personnumret eller samordningsnumret. Juridiska personer, till exempel aktiebolag och handelsbolag, använder sitt organisationsnummer.

### 2 Uppgiftslämnarens namn

Fyll i fullständigt namn. Använd bara förkortningar som inte kan misstolkas, till exempel AB för aktiebolag.

### 3 Inkomsttagarens person- eller organisationsnummer (ruta 215)

Fyll i inkomsttagarens **rätta och fullständiga nummer** med alla tio siffrorna på kontrolluppgiften. Detta är viktigt så att inte fel person blir påförd ersättningen eller tillgodoförd den avdragna skatten.

Känner du inte till inkomsttagarens fullständiga personnummer eller organisationsnummer? Kontakta Skatteverket som kan hjälpa dig att ta fram numret. Om det inte går att få fram varken personnummer eller samordningsnummer ska du använda ett nummer för "Födelsetid". Läs mer om detta i broschyren Teknisk beskrivning – för elektronisk redovisning av kontrolluppgifter (SKV 260), avsnitt 6.3.

Om inkomsttagaren är en utländsk juridisk person som saknar svenska organisationsnummer ska du lämna ett annat identifikationsnummer. Det finns inget särskilt formkrav för ett sådant nummer, men det kan lämpligen innehålla den juridiska personens utländska organisationsnummer.

### 4 Inkomsttagarens namn och adress

Fyll i inkomsttagarens efternamn, samtliga kända förnamn och adress.

Om kontrolluppgiften gäller en juridisk person, fyller du i den juridiska personens namn (firma) och adress.

### 1 3 Samordningsnummer (ruta 201 och 215)

Den som är folkbokförda i Sverige har ett personnummer. Den som inte är folkbokförda här men som ändå ska omfattas av till exempel svenska skatte- eller socialförsäkringsregler tilldelas ett så kallat samordningsnummer. Samordningsnumret ser ut som ett personnummer med den skillnaden att födelsedagen har adderats med talet 60. Det som sägs om personnummer i den här broschyren och på kontrolluppgiftsblanketterna gäller också samordningsnummer.

## 5 Delägare m.fl. i fåmansföretag (ruta 061)

Sätt ett kryss i ruta 061 om ditt företag är ett fåmansföretag och om den person kontrolluppgiften avser är företagsledare, närliggande till en sådan person eller delägare i företaget.

Sätt ett kryss i ruta 061 om ditt företag är ett fåmans-handelsbolag och om den person kontrolluppgiften avser är företagsledare eller närliggande till en sådan person utan att vara delägare i handelsbolaget.

Med närliggande avses make, registrerad partner, förälder, mor- och farförälder, avkomling och avkomlings make, syskon, syskons make och avkomling samt dödsbo som den skattskyldige eller någon av de ovan nämnda personerna är delägare i.

Med make jämställs sambo om parterna har eller har haft gemensamma barn eller om de tidigare har varit gifta med varandra. Med avkomling avses barn och barnbarn etc. liksom styrbarn och fosterbarn.

## 6 Specifikationsnummer (ruta 570)

Specifikationsnummer ska **alltid** angas. Du ska alltså fylla i specifikationsnummer även om du bara lämnar en kontrolluppgift av viss typ för en och samma person.

Specifikationsnumret ska vara unikt för kontrolluppgiftstypen, personen och uppgiftslämnaren. I övrigt finns inga krav på hur numreringen görs. Du kan till exempel låta alla kontrolluppgifter från en enhet ha specifikationsnummer 1 och alla kontrolluppgifter från en annan enhet specifikationsnummer 2 och så vidare. Observera att det inte får förekomma fler kontrolluppgifter med samma specifikationsnummer för en och samma person.

**Viktigt att komma ihåg!** När du rättar eller tar bort en kontrolluppgift ska den nya rättade kontrolluppgiften respektive kontrolluppgiften om borttag ha **samma** specifikationsnummer som den tidigare insända (se sidan 7 under "Så rättar du en felaktig kontrolluppgift" och "Borttag av inlämnad kontrolluppgift"). Specifikationsnumret behövs för att man ska kunna identifiera den kontrolluppgift som ursprungligen har lämnats.

## 7 8 Rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift (ruta 210 och 205)

**Obs!** Ruta 210 finns inte med i e-tjänsterna. För att rätta elektroniskt skickar du bara en ny kontrolluppgift. I e-tjänsterna är det alltid den senast inskickade som gäller.

Kryssa i rutorna om du ska rätta eller ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift. Läs mer på sidan 7 under "Så här rättar du en felaktig kontrolluppgift" och "Borttag av inlämnad kontrolluppgift".

Du kan inte rätta ett felaktigt arbetsställdenummer genom att fylla i en ny kontrolluppgift. Har arbetsställdenumret blivit felaktigt ska du ta kontakt med Statistiska centralbyrån. Läs mer om detta under "Arbetsställdenummer (ruta 060)".

Behöver du rätta avdraget skatt, lön eller förmåner i kontrolluppgiften, måste du kanske också rätta redovisningen i arbetsgivardeklarationerna. Läs mer om detta på sidan 7 under "Kontrollera skatteavdrag och arbetsgivaravgifter".

## 9 Anställningstid (ruta 008 och 009)

Uppgifterna behöver inte fyllas i om inkomsttagaren har varit anställd hela året. Om anställningen har varat en del av året är det viktigt att du fyller i numret på den första och sista anställningsmånaden, till exempel 01–05.

Uppgifterna om anställningstid använder Statistiska centralbyrån (SCB) för statistik över sysselsättningen. Statistiken är ett viktigt underlag för planering och beslut på olika nivåer i samhället.

## 10 Arbetsställdenummer (ruta 060)

Arbetsgivare som bedriver verksamhet vid fler än ett arbetsställe ska ange arbetsställdenummer. De har i november fått en förteckning (Arbetsställdenummer inför kontrolluppgiftsredovisning) över sina arbetsställen och arbetsställdenummer från Företagsdatabasen på SCB. Om ingen förteckning över arbetsställen och arbetsställdenummer erhållits, var vänlig kontakta SCB:s Företagsdatabas för att registrera era arbetsställdenummer.

Alla personer ska redovisas på det arbetsställe där de oftast infinner sig för att påbörja sitt arbete. Detta gäller även om det bara är för att hämta arbetsredskap eller liknande. För personer som har slutat eller bytt arbetsställe under året anges det arbetsställe där personen senast arbetade. Personer som inte kan hänföras till ett arbetsställe ska ges ett s.k. särskilt nummer. Se vidare Redovisning av arbetsställdenummer på kontrolluppgiften på [www.scb.se/FDBuppgifter](http://www.scb.se/FDBuppgifter).

Uppgiften behöver endast lämnas på kontrolluppgifter där kontant bruttolön har redovisats.

Uppgifterna om arbetsställdenummer hämtas in för SCB:s räkning och används för statistik om sysselsättning och lönesummor. Genom att de anställda kopplas till ett specifikt arbetsställe som finns i Företagsdatabasen kan de förvärvsarbete fördelas på region och bransch.

## Uppgiftsskyldighet

Om arbetsställdenummer inte lämnas får SCB anmana den uppgiftsskyldige att göra detta. Om denna anmaning inte följs kan SCB utfärda vitesföreläggande.

Om du upptäcker att ett felaktigt arbetsställdenummer har lämnats, ska rättelse göras genom direkt kontakt med Statistiska centralbyrån, Registerbaserad arbetsmarknadsstatistik, telefon 010-479 62 40, e-post: [ramsenkaten@scb.se](mailto:ramsenkaten@scb.se).

# Skatt

## Avdragen skatt (ruta 001)

Se till att avdragen skatt på kontrolluppgiften stämmer överens med det skatteavdrag som arbetsgivaren har gjort.

|  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
|--|----------------------------|--------------------------|----------------|--|-----|--|------------------------|--|-----|----------------|---|--|-----|--|--|--|-----|--|---|--|-----|--|--|--|--|-----|--|-----------------------------|--|--------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|--|--------------------|--|---|--|
| <p><b>Samråd enligt SFS 1982:668</b></p> <p><b>Skatt</b></p> <table border="1"> <tr> <td>001</td> <td><b>62 208</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Avdragen skatt</td> </tr> </table> <p><b>Kontant lön m.m.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>011</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontant bruttolön m.m.</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>025</td> <td><b>267 600</b></td> </tr> <tr> <td>Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>031</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>093</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtalet finns</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Förmåner m.m.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>012</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Skattepliktiga förmåner <b>utom</b> bilförmån och liknande medel vid</td> <td></td> </tr> </table> | 001                        | <b>62 208</b>            | Avdragen skatt |  | 011 |  | Kontant bruttolön m.m. |  | 025 | <b>267 600</b> | Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter |  | 031 |  | Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter |  | 093 |  | <input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtalet finns |  | 012 |  | Skattepliktiga förmåner <b>utom</b> bilförmån och liknande medel vid |  | <p>Anställningstid (t.ex. 04-12) <b>Fr.o.m. 008 T.o.m. 009</b></p> <table border="1"> <tr> <td>060</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Arbetsställenummer från SCB</td> </tr> </table> <p><b>Kostnadsersättningar</b></p> <table border="1"> <tr> <td>050 Biler-sättning</td> <td>051 Traktamente inom riket</td> <td>052 Traktam. utom riket</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende</td> <td>055 Resekostnader</td> <td>056 Logi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Tjänsteresa längre tid än tre månader</td> <td>053 Inrikes</td> <td>054 Utrikes</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056</td> </tr> </table> <p><b>Tjänstepension, övriga ersättningar, vissa avdrag</b></p> <table border="1"> <tr> <td>030 Tjänstepension</td> <td></td> </tr> <tr> <td>032 Ersättningar som inte är underlag för</td> <td></td> </tr> </table> | 060 |  | Arbetsställenummer från SCB |  | 050 Biler-sättning | 051 Traktamente inom riket | 052 Traktam. utom riket | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende | 055 Resekostnader | 056 Logi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Tjänsteresa längre tid än tre månader | 053 Inrikes | 054 Utrikes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056 |  |  | 030 Tjänstepension |  | 032 Ersättningar som inte är underlag för |  |
| 001  | <b>62 208</b>              |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Avdragen skatt   |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 011  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Kontant bruttolön m.m.   |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 025  | <b>267 600</b>             |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 031  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter   |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 093  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| <input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtalet finns  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 012  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Skattepliktiga förmåner <b>utom</b> bilförmån och liknande medel vid   |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 060  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Arbetsställenummer från SCB  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 050 Biler-sättning   | 051 Traktamente inom riket | 052 Traktam. utom riket  |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende  | 055 Resekostnader          | 056 Logi                 |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Tjänsteresa längre tid än tre månader  | 053 Inrikes                | 054 Utrikes              |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 030 Tjänstepension   |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |
| 032 Ersättningar som inte är underlag för  |                            |                          |                |  |     |  |                        |  |     |                |   |  |     |  |  |  |     |  |   |  |     |  |  |  |  |     |  |                             |  |                    |                            |                         |                          |                          |                          |   |                   |          |                          |                          |                          |                                       |             |             |                          |                          |                          |   |  |  |                    |  |   |  |

Utländska arbetsgivare utan fast driftställe i Sverige ska inte göra skatteavdrag. Om en sådan arbetsgivare ändå har gjort skatteavdrag ska han endast redovisa skattebeloppet på kontrolluppgift om den avdragna skatten är inbetalda till Skatteverket.

Annars blir inkomsttagaren tillgodoräknad fel avdragen skatt. Läs mer om detta på sidan 7 under ”Kontrollera skatteavdrag och arbetsgivaravgifter”.

|  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
|--|--|--|----------------------|--|---------------------------|--|--|-----|--|-----------------------------|--|------|--|---|-----|--|-----------------------------------|--|------|--|------------|---------|---|--------------|-----------------------------------|--------------|---|--|-----|---------------|----------------|--|-----|----------------|------------------------|--|
| <p><b>Samråd enligt SFS 1982:668 har skett med Näringslivets Regelrämd.</b></p> <p><b>utomlands bosatta (SINK)</b></p> <p><b>Inkomsttagare</b></p> <table border="1"> <tr> <td>570</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Specifikationsnummer</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Denna kontrolluppgift ska</td> <td>210 <input type="checkbox"/> rätta tidigare inlämnad uppgift</td> <td>205 <input type="checkbox"/> ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift</td> </tr> </table> <p><b>Uppgiftslämnare</b></p> <table border="1"> <tr> <td>201</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Person-/organisationsnummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Namn</td> <td></td> </tr> </table> | 570  |  | Specifikationsnummer |  | Denna kontrolluppgift ska | 210 <input type="checkbox"/> rätta tidigare inlämnad uppgift | 205 <input type="checkbox"/> ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift | 201 |  | Person-/organisationsnummer |  | Namn |  | <p><b>Inkomsttagare</b></p> <table border="1"> <tr> <td>215</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Svenskt person-/samordningsnummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Namn</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Gatuadress</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Postnummer</td> <td>Postort</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>252 Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN)</td> <td>Landskod 076</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>250 Inkomsttagarens medborgarskap</td> <td>Landskod 081</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>061 <input type="checkbox"/> Delägare m.fl. i fämansföretag</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Obs! Inkomster som redovisas på denna kontrolluppgift ska inte deklarerjas i Sverige.</b></p> <p><b>Skatt</b></p> <table border="1"> <tr> <td>001</td> <td><b>20 000</b></td> </tr> <tr> <td>Avdragen skatt</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Kontant lön m.m.</b></p> <table border="1"> <tr> <td>011</td> <td><b>100 000</b></td> </tr> <tr> <td>Kontant bruttolön m.m.</td> <td></td> </tr> </table> | 215 |  | Svenskt person-/samordningsnummer |  | Namn |  | Postnummer | Postort | 252 Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) | Landskod 076 | 250 Inkomsttagarens medborgarskap | Landskod 081 | 061 <input type="checkbox"/> Delägare m.fl. i fämansföretag |  | 001 | <b>20 000</b> | Avdragen skatt |  | 011 | <b>100 000</b> | Kontant bruttolön m.m. |  |
| 570  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Specifikationsnummer   |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Denna kontrolluppgift ska  | 210 <input type="checkbox"/> rätta tidigare inlämnad uppgift | 205 <input type="checkbox"/> ta bort tidigare inlämnad kontrolluppgift |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 201  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Person-/organisationsnummer  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Namn   |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 215  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Svenskt person-/samordningsnummer  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Namn   |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Postnummer   | Postort  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 252 Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN)  | Landskod 076   |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 250 Inkomsttagarens medborgarskap  | Landskod 081   |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 061 <input type="checkbox"/> Delägare m.fl. i fämansföretag  |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 001  | <b>20 000</b>  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Avdragen skatt   |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| 011  | <b>100 000</b>   |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |
| Kontant bruttolön m.m.   |  |  |                      |  |                           |  |  |     |  |                             |  |      |  |   |     |  |                                   |  |      |  |            |         |   |              |                                   |              |   |  |     |               |                |  |     |                |                        |  |

# Kontant lön m.m.

## Kontant bruttolön m.m. (ruta 011)

I ruta 011 redovisar du framför allt sådan ersättning (brutto), som arbetsgivaren **ska betala arbetsgivaravgifter för** (samliga avgifter eller vissa delar). Detta gäller även ersättning för arbete till näringsidkare som är fysisk person och som inte har eller hänvisar till ett godkännande för F-skatt. Du redovisar ersättningen brutto även om arbetsgivaren får göra kostnadsavdrag vid beräkningen av arbetsgivaravgifterna. För ersättning för arbete till en **juridisk person** som inte är godkänd för F-skatt, se ruta 031 på sidan 15.

**Observera** att ersättning till en anställd som ska beskattas i Sverige men som tillhör ett annat lands socialförsäkring ska redovisas i ruta 031, se sidan 15.

**Sjuklön**, som betalats ut av arbetsgivaren, redovisar du i ruta 011.

I ruta 011 ska du dessutom redovisa kontant bruttolön som (tillsammans med eventuell förmån, ruta 012, 013 och 018) under året inte uppgått till 1 000 kr per mottagare, trots att arbetsgivaren inte ska betala arbetsgivaravgifter för dessa ersättningar. Observera att du numera ska redovisa lön till personer som är födda 1937 eller tidigare i ruta 011 (och inte som tidigare i ruta 031), eftersom arbetsgivaren från och med inkomstår 2016 ska betala särskild löneskatt för dem. Läs mer på sidan 6 under ”Pensionsgrundande inkomst och arbetsgivaravgifter”.

Fyll i **summan** av kontant bruttolön, arvode m.m. som inkomsttagaren fått. I rutan får alltså bara **ett** belopp stå. **Bruttolön** är lönens före avdrag för skatt, intresseavdrag, avdrag för ersättning till arbetsgivaren för bilförmån och dylikt. **Obs!** Om arbetsgivaren har gjort ett så kallat bruttolöneavdrag i samband med att den anställda fått till exempel förmån av fri kost, är det den nya lägre lönén som du ska redovisa i ruta 011.

Har den anställda fått traktamente för arbete inom den vanliga verksamhetsorten eller för en tjänsteresa utan övernattning (**endagsförrättning**), ska du redovisa ersättningen i ruta 011.

Om arbetsgivaren för tjänsteresa med övernattning har betalat ut **traktamente**, som överstiger de avdragsgilla schablonbeloppen, ska du redovisa den överskjutande delen som lön i ruta 011.

Om arbetsgivaren har betalat ut ersättning för resa med **egen bil i tjänsten**, ska du redovisa den del av ersättningen som är högre än 18:50 kr per mil i ruta 011.

Om tjänsteresan har gjorts med **förmånsbil**, redovisar du den del av ersättningen som är högre än 6:50 kr per mil för kostnaden för diesel och 9:50 kr per mil för kostnaden för övriga drivmedel (till exempel bensin eller etanol) i ruta 011.

Ersättning för **resor mellan bostaden och arbetsplatsen**, även i samband med kortvariga anställningar och uppdrag, räknas normalt som kontant lön. Du ska därför redovisa den tillsammans med övrig kontant lön i ruta 011. Läs mer om vissa anställda i bygg- och anläggnings-

branschen, styrelseledamöter, nämndemän, reservofficerare med flera under ”Kostnadsersättningar som inte anges med belopp”, vid ruta 050–056 på sidan 20–22.

Om arbetsgivaren har betalat ut ersättning för den anställdes utgift för **trängselkatt** vid resor till och från arbetet med **egen bil** ska du redovisa ersättningen som lön i ruta 011. Om arbetsgivaren betalatträngselkatt vid den anställdes resor till och från arbetet med **förmånsbil** blir det inte någon skattepliktig förmån för den anställda. Trängselkatten ingår i det schablonmässiga bilförmånsvärdet.

I vissa speciella fall kan **ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen och inställelsenresor** vara skattefri. Det gäller om den som får ersättningen inte får någon annan skattepliktig förmån eller ersättning för arbetet. Har arbetsgivaren bara betalat ut sådan skattefri ersättning ska du inte lämna kontrolluppgift.

Ersättning för **hemresor**, som inte är tjänsteresor, ska redovisas som kontant lön och ingå i bruttobeloppet i ruta 011, läs mer på sidan 21.

Ersättning för **restid** räknas alltid som lön. Den redovisar du i ruta 011.

**Avgångsvederlag** och **skadestånd**, som arbetsgivaren har betalat ut på grund av att en anställning upphör, räknas som lön och redovisas i ruta 011.

Vinstandelsmedel som har betalats ut av en **vinstandelstiftelse** räknas i vissa fall som lön och ska redovisas i ruta 011. Detta gäller under följande förutsättningar:

- medlen har **inte** varit avsedda att vara bundna i minst tre kalenderår **eller**
- har **inte** tillkommit minst en tredjedel av de anställda på likartade villkor.

Om medlen har betalats ut till bland annat företagsledare eller delägare i famansföretag ses utbetalningen också som lön.

Läs mer om utbetalningar från vinstandelsstiftelse på sidan 22 vid ruta 032.

En semesterkassa som har betalat ut **semestermedel** redovisar beloppet i ruta 011.

En förmån som består av check, postväxel, presentkort som kan bytas mot pengar, eller liknande betalningsmedel räknas som pengar. Detta framgår av Skatteverkets meddelande om vissa förmåner (SKV M 2015:20). Värdet av en sådan förmån ska du därför redovisa i ruta 011.

Beträffande förmåner i annat än pengar, se under rubriken ”Förmåner m.m.” på sidan 16.

|  |   |                            |                         |
|--|---|----------------------------|-------------------------|
| Samråd enligt SFS 1982:608                               | <b>Skatt</b>  |                            |                         |
|  | 001   | <b>600</b>                 |                         |
|  | Avdragen skatt  |                            |                         |
| <b>Kontant lön m.m.</b>                                  |   |                            |                         |
|  | 011   | <b>2 000</b>               |                         |
|  | Kontant bruttolön m.m.                                    |                            |                         |
|  | 025   | <b>9 000</b>               |                         |
|  | Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter       |                            |                         |
|  | 031   |                            |                         |
|  | Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter      |                            |                         |
|  | 093   |                            |                         |
|  | Socialavgiftsavtal finns                                  |                            |                         |
| <b>Förmåner m.m.</b>                                     |   |                            |                         |
|  | 012   |                            |                         |
|  | Skattepliktiga förmåner <b>utom bilförmån oel</b> del vid |                            |                         |
| <b>Anställningstid (t.ex. 04-12)</b>                     |   |                            |                         |
|  | 060   |                            |                         |
|  | Arbetsställenummer från SCB                               |                            |                         |
| <b>Kostnadsersättningar</b>                              |   |                            |                         |
|  | 050 Biler-sättning  | 051 Traktamente inom riket | 052 Traktam. utom riket |
|  | Enligt schablon   |                            |                         |
|  | Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende                   | 055 Resekostnader          | 056 Logi                |
|  | Tjänsteresa längre tid än tre månader                     | 053 Inrikes                | 054 Utrikes             |
|  | Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056     | 020                        |                         |
| <b>Tjänstepension, övriga ersättningar, vissa avdrag</b> |   |                            |                         |
|  | 030   |                            |                         |
|  | Tjänstepension  |                            |                         |
|  | 032   |                            |                         |
|  | Ersättning under lag f                                    |                            |                         |

Om arbetsgivaren har betalat en **frivillig försäkring**, annan än tjänsteresförsäkring, där den anställda är försäkringstagare, ska premiebeloppet ingå i bruttolönen i ruta 011.

I ruta 011 redovisar du också s.k. **Marie Curie-stipendium** som har bekostats av EU eller Europeiska atomenergigemenskapen om den som har betalat ut stipendiet är en svensk inrättning, till exempel ett svenska universitet. Utbetalaren ska betala arbetsgivaravgifter. Stipendiet är pensionsgrundande. Om utbetalaren är utländsk, läs vid ruta 025 på sidan 15.

**Hyresersättning** till den anställda för garage, lokal eller annat utrymme i dennes bostad ska du under vissa förutsättningar ta upp som lön i ruta 011. Det gäller den del av ersättningen som överstiger marknadsvärdet eller hela ersättningen om arbetsgivaren inte har behov av lokalen eller garaget. I annat fall utgör ersättningen inkomst av kapital. Se sidan 23.

Här följer några exempel på ersättningar som du ska redovisa i ruta 025.

### **Ersättning under 10 000 kr från privatperson**

Om du som privatperson eller för ett svenskt dödsbosräkning betalar ut ersättning för arbete till en person med A-skatt och beloppet (inklusive eventuella förmåner) är lägre än 10 000 kr, ska du redovisa ersättningen i ruta 025 på lönekontrolluppgiften (KU10) och KU14, i ruta 011 och 012 (och eventuellt 013 och 018) på KU13. Ersättningen får inte vara en utgift i utbetalarens näringssverksamhet. Om ersättningen uppgår till 10 000 kr eller mer ska du i regel redovisa hela beloppet i ruta 011.

I undantagsfall kan beloppsgränsen överskridas utan att utbetalaren ska betala arbetsgivaravgifter på hela ersättningen. Detta kan inträffa om det vid tidigare utbetalningar fanns anledning att anta att den sammanlagda ersättningen under året skulle bli lägre än 10 000 kr.

## **Socialavgiftsavtal finns (ruta 093)**

En utländsk arbetsgivare som saknar fast driftställe i Sverige kan träffa en överenskommelse (socialavgiftsavtal) med den anställda om att den anställda ska redovisa och betala arbetsgivaravgifterna i arbetsgivarens ställe. Om socialavgiftsavtal finns, kryssa i ruta 093. Den kontanta ersättningen redovisas du i ruta 011 och förmåner i rutorna 012, 013 och 018.

Arbetsgivaren bör lämna två kontrolluppgifter om ersättning har betalats ut både för tid när socialavgiftsavtal finns och för tid när socialavgiftsavtal inte finns. I kontrolluppgiften som gäller ersättning med socialavgiftsavtal ska ruta 093 kryssas. I den andra ska ruta 093 inte kryssas.

## **Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter (ruta 025)**

### **(Gäller inte KU13.)**

I ruta 025 redovisas du framför allt ersättningar till personer, som utan att vara näringssidkare ändå ska betala egenavgifter eller särskild löneskatt.

### **Exempel**

- Du har som privatperson under året betalat ut 11 000 kr för arbete till en hantverkare som har A-skatt. Hela beloppet redovisas du i ruta 011.
- Du betalar som privatperson ut 9 000 kr för ett arbete till en hantverkare som har A-skatt. Senare samma år anlitar du hantverkaren för ett tilläggsarbete som inte tidigare var planerat. För detta arbete betalar du 2 000 kr. Vid utbetalningen för tilläggsarbetet vet ni att den sammanlagda ersättningen under året inte kommer att vara lägre än 10 000 kr. Hantverkaren ska betala egenavgifter på det första beloppet och du ska betala arbetsgivaravgifter på ersättningen för tilläggsarbetet. Du redovisas 9 000 kr i ruta 025 och 2 000 kr i ruta 011.

Om ni har kommit överens om att du som utbetalare ska betala arbetsgivaravgifter på beloppet redovisas du hela ersättningen i ruta 011.

Om du har betalat ut ersättning till god man eller förvaltare enligt reglerna i 12 kap. 16 § föräldrabalken, ska du alltid betala arbetsgivaravgifter om ersättningen

uppgår till minst 1 000 kr per kalenderår och mottagare. Redovisa ersättningen i ruta 011.

Om ersättningen är en utgift i utbetalarens näringssverksamhet, redovisar du beloppet i ruta 011 oavsett hur stort det är.

Har du använt den förenklade arbetsgivardeklarationen (SKV 4805) ska du inte lämna någon kontrolluppgift.

### Forskarstipendium (Marie Curie-stipendium)

I ruta 025 redovisar du stipendium som bekostas av EU eller Europeiska atomenergigemenskapen om utgivaren är utländsk. Mottagaren av stipendiet ska betala egenavgifter. Stipendiet är pensionsgrundande. Om utbetalaren är en svensk inrättning, läs på sidan 14.

### Ersättning som är inkomst av tjänst för mottagare med F-skatt

Om arbetsgivaren har betalat ut ersättning som är inkomst av tjänst till en person som är godkänd för F-skatt, redovisar du beloppet i ruta 025. (**Gäller inte KU13 eller KU14.**)

### Royalty till "engångsförfattare" och "engångsuppfinnare"

För personer som har utfört ett enstaka konstnärligt, litterärt eller vetenskapligt arbete räknas ersättningen (arvode, royalty) som inkomst av tjänst.

Om arbetet **inte** har utförts inom en anställning och inte heller på uppdrag av den som betalat ersättningen, ska du redovisa beloppet i ruta 025. Mottagaren betalar egenavgifter. Om ett uppdragsförhållande finns, redovisar du ersättningen i ruta 011.

## Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter (ruta 031)

I ruta 031 redovisar du:

- ersättningar till anställda som ska beskattas i Sverige men som omfattas av en **socialförsäkringskonvention** eller av **EU-förordning om social trygghet** (nr 883/2004 eller 1408/71) och därmed tillhör ett annat lands socialförsäkring
- ersättningar till vissa anställda vid **internationella organisationer** som är undantagna från svensk socialförsäkring men som ska beskattas i Sverige
- ersättning för arbete till en **juridisk person** som har A-skatt (gäller inte KU13 eller KU14). Gäller även beträffande utländsk juridisk person med A-skatt
- vissa ersättningar under ett halvt prisbasbelopp till idrottsutövare, läs mer nedan.

Du ska, i förekommande fall, redovisa både lön och skattepliktiga förmåner i ruta 031. Om skattepliktiga för-

måner ingår i beloppet i ruta 031 fyller du också i ruta 041–049 och 014–017.

**Obs!** Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag) ska du redovisa i ruta 032. Läs mer på sidan 22.

### Idrottsutövare

Särskilda regler gäller i vissa fall för ersättningar till idrottsutövare om utbetalaren är en **ideell förening** som är **skattebefriad**. Om föreningen i första hand sysslar med **idrottsverksamhet**, ska föreningen inte betala arbetsgivaravgifter på ersättning (lön och förmåner) som är lägre än ett halvt prisbasbelopp per mottagare och år (22 150 kr för inkomståret 2016). I detta fall redovisar du ersättningen i ruta 031.

Uppgår ersättningen till ett halvt prisbasbelopp eller mer redovisar du **hela den kontanta ersättningen** i ruta 011 och **förmåner** i rutorna 012, 013 och 018.

#### Exempel 1

En idrottsförening har betalat ut lön med 14 000 kr till en idrottsman. Eftersom ersättningen är lägre än ett halvt prisbasbelopp ska föreningen inte betala arbetsgivaravgifter. Beloppet redovisar du i ruta 031 (inte pensionsgrundande).

#### Exempel 2

En idrottsförening har betalat ut lön med 23 000 kr totalt under året till en idrottsman. Beloppet är inte lägre än ett halvt prisbasbelopp. Därför ska du redovisa det i sin helhet i ruta 011 (avgiftspliktig och pensionsgrundande).

Om föreningen enbart har betalat ut ersättning för inställelse- och arbetsresor som inte ska beskattas hos mottagaren ska den inte lämna kontrolluppgift. Om föreningen däremot har betalat ut ersättning för en tjänsteresa ska den alltid lämna kontrolluppgift. Läs mer om tjänsteresor på sidan 20–22.

# Förmåner m.m.

En skattepliktig förmån – annat än kontant lön – innebär att arbetsgivaren ställer själva förmånen till den anställdes förfogande, till exempel fri semesterbostad eller fri telefon. Om arbetsgivaren ändemot betalar den anställdes egna kostnader för till exempel semesterbostad (betalning av privat räkning) är det fråga om kontant lön som ska redovisas i ruta 011.

Med ”förmån” menas både helt fri förmån och förmån för vilken den anställda delvis betalat ersättning.

Förmånerna värderas i regel till marknadsvärdet med avdrag för vad den anställda själv har betalat för förmånen med sin nettolön. Med marknadsvärde avses det pris den anställda skulle ha fått betala om han själv skaffat sig motsvarande vara eller tjänst. I vissa fall ska schablon användas, se de följande avsnitten.

Det förmånsvärde som du ska ange i kontrolluppgiften är normalt detsamma som det värde som arbetsgivaravgifterna har beräknats på. Ett undantag är värdet av drivmedel i samband med bilförmån. Läs mer om detta vid ruta 018 på sidan 20.

Skattefria förmåner ska du inte redovisa på kontrolluppgiften. Läs om undantag från denna huvudregel vid ruta 035 på sidan 22 (utländska experter m.fl.) och ruta 036 på KU13 på sidan 30.

Ska förmån redovisas om den anställda har betalat marknadsvärdet? Huvudprincipen är att om det är uppenbart att en anställd betalar fullt marknadsvärde för en vara eller tjänst hos arbetsgivaren – d.v.s. samma pris som vanliga kunder betalar – finns ingen förmån och inte heller någon skyldighet att redovisa förhållandena i kontrolluppgiften. Vid vissa förmåner ska du dock redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmånsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr. Läs mer nedan under de olika förmånnslagen.

## Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån (ruta 012)

I ruta 012 redovisas du det sammanlagda värdet av andra skattepliktiga förmåner än bilförmån och förmån av fritt drivmedel vid bilförmån, till exempel förmån av fri kost, bostad, semesterbostad, telefon, rot- och rutarbete, fria tidningar, fritt garage, fri parkering eller ränteförmån.

Skattepliktig bilförmån (exklusive drivmedel) redovisas du för sig i ruta 013.

Förmån av drivmedel vid bilförmån redovisas du i ruta 018.

Förmån av drivmedel utan samband med bilförmån värderas du till marknadsvärdet och redovisas i ruta 012.

Förmånenas nettovärde, d.v.s. värdet sedan du dragit av det den anställda eventuellt har betalat med sin nettolön,

redovisas du i ruta 012. Om den anstälde fått flera förmåner ska du redovisa det sammanlagda värdet. Förmånen eller förmånernas art redovisas du med ett kryss i ruta 041–047. Om du har kryssat i ruta 047 – Annan förmån – ska du specificera förmånen i ruta 065 på lönekontrolluppgiften (KU10).

Om arbetsgivaren har fått beslut från Skatteverket om justering av förmånsvärdet för kost eller bostad, ska du redovisa det justerade värdet i ruta 012 och kryssa i ruta 048.

### Kostförmån

Kostförmån värderas enligt schablon. I ruta 012 ska du fylla i värdet av fri eller subventionerad kost som den anställda fått. Du ska också kryssa i ruta 042. Den anställda anses i regel ha förmån av subventionerad kost om det belopp som han själv betalar är lägre än det skattepliktiga värdet. Om en restauranganställd betalar ordinarie pris för måltiderna är det ingen ”förmån”, även om priset är lägre än schablonvärdet för en fri måltid. Kost som den anställda fått vid övertidsarbete är skattepliktig.

Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmånsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr.

**Observera** att du normalt också ska redovisa värdet av fri kost som den anställda fått under en tjänstresa.

**Undantag:** I följande fall är den fria kosten inte skattepliktig och redovisas inte:

- fri kost på allmänna transportmedel och fri frukost vid övernattningspå hotell i samband med tjänsteresa om kosten obligatoriskt ingår i priset för resan eller hotellrummet
- måltid i samband med representation.

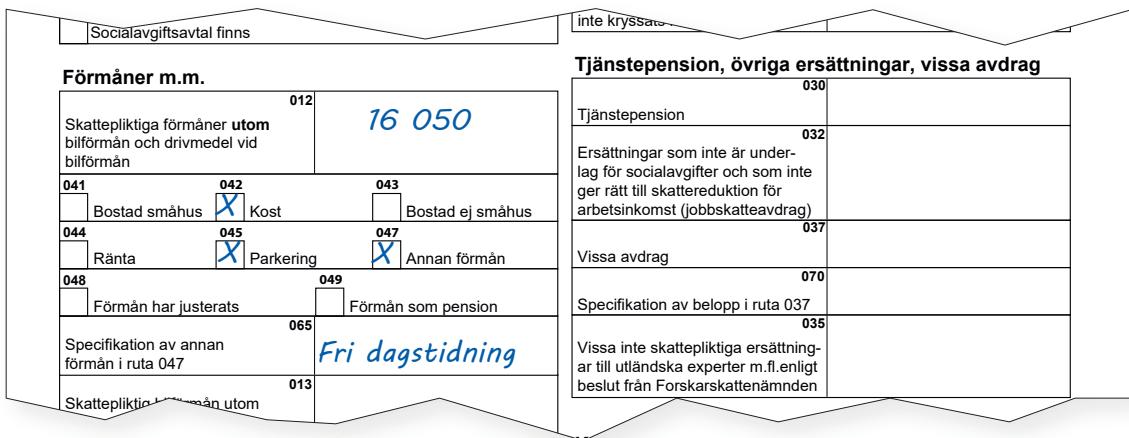
### Bostadsförmån

Förmån av fri eller delvis fri bostad värderas enligt schablon. Schablonvärdena gäller förmån av bostad som finns i Sverige och inte är semesterbostad.

Värdet gäller hyra av omöblerad bostad, inklusive värme men exklusiv hushållsel.

Fritt garage ingår inte i bostadsförmånsvärdet utan värderas för sig till marknadsvärdet.

Det som sägs om subventionerade förmåner under ”Kostförmån”, gäller också för bostadsförmån. I ruta 012 ska du redovisa värdet av bostadsförmånen. Detta gäller inte bara då den anställda har fått fri bostad utan också om han, som en förmån på grund av anställningen, fått betala en hyra som är lägre än schablonvärdet. Den hyressubvention som du ska redovisa, är skillnaden mellan den hyra som den anställda har betalat och schablonvärdet. Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmånsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr.



Om en anställd i till exempel ett bostadsföretag bor i en av företagets lägenheter och betalar ordinarie hyra (marknadsvärde) bör det inte anses som en ”förmån”. Detta gäller oavsett om arbetsgivarens schablonvärde är högre eller lägre än den ordinarie hyran. I en sådan situation ska du inte göra någon redovisning på kontrolluppgiften.

Om bostaden finns i ett småhus kryssar du i ruta 041. I annat fall ska du kryssa i ruta 043.

Beträffande KU13, se sidan 30.

## Kost och bostad i annans hushåll

Om arbetsgivaren ger någon kost- och bostadsförmån i sitt hushåll, värderas detta enligt särskilda regler. Bostadsförmånen värderas till 600 kr per månad eller 20 kr per dag för del av månad. Kostförmån värderas till 50 kr per dag för två eller flera måltider. En fri måltid per dag ska du inte ta upp på kontrolluppgiften. Dessa värderingsregler kan bli aktuella till exempel för den som arbetar som au pair eller annan hushållshjälp. Om den anställdes bostad till exempel är en egen lägenhet skild från arbetsgivarens hushåll, gäller de allmänna reglerna om värdering av bostadsförmån.

Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmåndsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr.

Läs också på sidan 5 under ”Förenklad arbetsgivardeklaration”.

## Ränteförmån

Om arbetsgivaren gett den anställdte ett räntefritt lån eller ett lån där räntan är lägre än marknadsräntan, ska du ange värdet av ränteförmånen i ruta 012 och kryssa i ruta 044.

Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmåndsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr.

Om den anställdte deklarerar inkomsten i Sverige får han dra av beloppet under kapital. **Obs!** Förmåndsvärdet och eventuell betald ränta ska också redovisas i ruta 540 på KU25 (SKV 2336). Läs mer i broschyren Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m. (SKV 373).

## Personaloptioner

Har en anställd utnyttjt sina personaloptioner och förvärvat värdepapper på förmånliga villkor uppkommer en skattepliktig förmån. Det är arbetsgivaren som har gjort det möjligt för den anställda att delta i optionsprogram, d.v.s. arbetsgivaren i vars tjänst rättigheten förvärvats, som ska lämna kontrolluppgift. Detta gäller oavsett var den anställdte, eller före detta anställdte, är bosatt och arbetar när optionerna utnyttjas.

Den anställdte ska, månaden efter det att han utnyttjt optionen, dock senast den 15 januari, skriftligen underrätta arbetsgivaren om utnyttjandet.

Förmåndsvärdet för personaloptioner är skillnaden mellan marknadsvärdet på aktierna den dag optionen utnyttjas och det lösenpris som innehavaren betalat för aktierna. Arbetsgivaren ska redovisa värdet av förmånen i ruta 012, kryssa i ruta 047 och specificera i ruta 065.

## Övriga skatte- och avgiftspliktiga förmåner

Du ska även redovisa övriga skattepliktiga förmåner på kontrolluppgiften. Sådana förmåner kan till exempel vara

- hälso- och sjukvård
- tandvård
- läkemedel
- parkering
- rot- eller rutarbete
- dagstidning
- telefon
- semesterbostad
- privata resor
- värdepapper och liknande.

När det inte finns schabloner, ska du redovisa förmånerna till marknadsvärdet. Marknadsvärdet är det pris, inklusive moms, som man regelmässigt betalar på orten för varan eller tjänsten.

Om det inte går att beräkna marknadsvärdet för produkter som tillverkas i arbetsgivarens näringsverksamhet, kan förmånen värderas till arbetsgivarens försäljningspris för produkten.

Fri parkering i anslutning till arbetsplatsen kan i vissa fall vara en skattepliktig förmån. Det gäller för egen bil (inte förmånsbil) och speciellt när bilen inte används i tjänsten. Förmånen värderas till marknadsvärdet. Ange värdet i ruta 012 och kryssa i ruta 045. Läs mer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

Förmån av **rutarbete** (till exempel städning, tvättning, trädgårdsskötsel eller barnpassning) och förmån av **rotarbete** (reparation och underhåll, om- och tillbyggnad) värderas till marknadsvärdet. I förmånenens värde ska man räkna in utgifter för material, utrustning och resor, i de fall sådana utgifter förekommer. Du ska redovisa värdet i ruta 012, kryssa i ruta 047 och specificera i ruta 065. Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmånsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr. Den som har fått förmån av rot- eller rutarbete har rätt till skattereduktion för rot- eller rutarbete. Arbetsgivaren ska också redovisa underlaget för skattereduktionen på kontrolluppgiften. Läs mer på sidan 23, ruta 021 och 022.

Huvudregeln för värdering av fri **semesterbostad** är marknadsvärdet. På vanliga semesterorter finns i regel en hyresmarknad att jämföra med.

Om du inte kan värdera den fria semesterbostaden enligt ortens pris, till exempel på grund av att det saknas en hyresmarknad, bör du använda den schablon som framgår av Skatteverkets meddelande om vissa förmåner (SKV M 2015:20).

Förmån av fri **semesterresa**, inom Sverige eller till utlandet, är skattepliktig. **Studie- eller konferensresor** beskattas i vissa fall helt eller delvis som semesterresor, särskilt om inslaget av nöjen och rekreation varit stort. Om du är tveksam om du ska klassa en viss resa som en skattepliktig förmån för den anställda eller inte, bör du kontakta Skatteverket.

Har den anställda fått förmån i form av **värdepapper** som aktier, obligationer, personaloptioner eller liknande, ska du redovisa värdet av förmånen i ruta 012, kryssa i ruta 047 och specificera i ruta 065.

Om den anställda privat har utnyttjat **rabatter, bonuspoäng** på flyget eller liknande förmåner och där rabatten grundar sig på något som arbetsgivaren har bekostat, till exempel en tjänsteresa, ska värdet av förmånen redovisas på kontrolluppgiften.

För anställda inom **rese- och trafikbranschen** finns särskilda värderingsregler för förmåner som gäller resor med inskränkande villkor på flyg eller inrikes tåg.

Om du ska redovisa på KU13 gäller särskilda regler för bostadsförmån och fri resa till och från arbetet för den anställda. Läs mer om detta på sidan 30 vid ruta 036.

## Förmån som pension

Om en anställd gått i pension, men behållit en förmån som pension kryssar du även i ruta 049.

### Exempel

En tidigare anställd har fått behålla ett räntefritt lån som pension. Du ska då ange värdet av ränte-förmånen i ruta 012 och kryssa i ruta 044 och 049.

## Skattepliktig bilförmån utom drivmedel (ruta 013)

Värdet av bilförmån ska du redovisa för sig i ruta 013 (avrundat nedåt till helt hundratals kronor). Värdet av fritt drivmedel ingår inte i bilförmånsvärdet utan redovisas i ruta 018.

Vid värderingen räknar du del av en månad som en hel månad.

För så kallade **miljöbilar** finns regler om nedsättning av förmånsvärdet.

- El- och laddhybridbilar, som kan laddas från elnätet, samt gasbilar (ej gasol) justeras först till en jämförbar bil utan miljöteknik. Därefter sätts förmånsvärdet ner med 40 procent, max 16 000 kr.
- Etanolbilar, elhybridbilar, som inte kan laddas från elnätet, och bilar som kan köras på gasol, rapsmetylester samt övriga typer av miljöanpassade drivmedel justeras enbart ner till jämförbar bil.

Den första nedsättningsregeln för miljöbilar, om el- och laddhybridbilar som kan laddas från elnätet samt gasbilar (ej gasol), gäller till och med inkomstår 2016\*. Den andra nedsättningsregeln, om etanolbilar m.fl., gäller tills vidare.

Arbetsgivaren kan själv, utan särskild ansökan till Skatteverket, sätta ned förmånsvärdet för miljöbilar.

Om den anställda har kört minst 3 000 mil i tjänsten med förmånsbilen under året, ska du bara ta upp 75 procent av fullt värde. Någon ansökan om justering av bilförmån ska inte göras.

Om arbetsgivaren har fått beslut från Skatteverket om justering av värdet för bilförmån ska du redovisa det justerade värdet i ruta 013 och kryssa i ruta 048. Du kan läsa mer om justering av förmånsvärdet i Skatteverkets meddelande om värdering av bilförmån m.m. (SKV M 2015:17) avsnitt 4.

Om den anställda har betalat för bilförmånen med sin nettolön ska du minska förmånsvärdet med det belopp som han har betalt. Det betalda beloppet redovisar du i ruta 017. Det belopp som återstår - förmånsvärdet minus beloppet i ruta 017 – avrundar du nedåt till helt hundratals kronor och redovisar i ruta 013. Om förmånsvärdet blir 0 kr (eller negativt), skriver du 0.

Om den anställdes kontanta bruttolön minskats på grund av bilförmånen (bruttolöneavdrag), innebär det inte att han har betalat ersättning för förmånen, utan att en del av lönen bytts ut mot bilförmånen. Du ska inte minska värdet av bilförmånen med ett sådant belopp.

I Skatteverkets föreskrifter finns förteckningar på nybilspisarer (billistor), läs mer på sidan 4 under ”Övrig information”.

\* Regeringen har i prop. 2015/16:1 meddelat sin avsikt att under 2016 lämna förslag om att förlänga reglerna med tre år, d.v.s. t.o.m. inkomstår 2019, dock med reducerat maxbelopp till 10 000 kr. I september 2016, prop. 2016/17:1, har regeringen föreslagit ytterligare ett års förlängning till och med 2020.

Från och med 2002 har termen årsmodell ersatts med begreppet bilmodell vid beräkning av bilförmån. Med bilmodell menas bilens **märke**, **variant** och **tillverkningsår**. Begreppet bilmodell gäller bilar som tillverkats från den 1 januari 2002. Tillverkningsåret bestämmer val av billista. En bils tillverkningsår framgår av bilens registreringsbevis.

Enligt särskilda övergångsbestämmelser ska bilar som tillverkats och introducerats under 2001 eller tidigare följa de äldre reglerna. Vissa bilar som tillverkades under hösten 2001 salufördes som 2002 års modell. För dessa bilar ska du använda priset för 2001 som nybilspris.

**Obs!** På [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) finns ett hjälpprogram för att räkna ut bilförmånsvärdet.

#### Exempel: så här redovisar du bilförmån

Den anställda har fått förmån av helt fri bil av märket Volvo S60 D3 Kinetic. Tillverkningsår är 2014.

Nybilspriset är 285 000 kr. Extrautrustning finns till ett värde av 12 000 kr.

Den anställda har betalat allt drivmedel själv och fått bilersättning (9:50 kr per mil) för tjänste-körningen.

Den anställda har kört 7 400 km i tjänsten och har haft bilförmånen hela året.

| <b>Uppgiftslämmare</b>                               |                |                      |
|--|----------------|----------------------|
| Med Nr<br>SFS 1982:668 har skött med Namn            | 201            |                      |
| Person-/organisationsnummer                          |                |                      |
| Namn   |                |                      |
| <b>Skatt</b>   |                |                      |
| SFS 1982:668 har skött med Namn                      | 001            |                      |
| Avdraget skatt                                       | <b>77 580</b>  |                      |
| <b>Kontant lön m.m.</b>                              |                |                      |
| Kontant bruttolön m.m.                               | <b>276 800</b> |                      |
| Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter  | 025            |                      |
| Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter | 031            |                      |
| Socialavgiftsavtal finns                             | 093            |                      |
| <b>Förmåner m.m.</b>                                 |                |                      |
| Bostadsmål med bilförmån                             | 012            |                      |
| 041 Bostad småhus                                    | 042 Kost       | 043 Bostad ej småhus |
| 044 Ränta  | 045 Parkering  | 047 Annan förmån     |
| Förman har justerats                                 | 049            | Förman som pension   |
| Specification av annan förmån i ruta 047             | 065            |                      |
| Skattepliktig bilförmån utom drivmedel               | 013            |                      |
| Drivmedel vid bilförmån                              | 018            |                      |
| Kod för förmånsbil                                   | 014            |                      |
| Antal månader med bilförmån                          | 015            |                      |
| Antal km med bilersättning vid bilförmån             | 016            |                      |
| Betalt för bilförmån                                 | 017            |                      |

**Kontrolluppgift från arbetsgivare m.fl.**

**KU10**  
Inkomstar  
**2016**

| <b>Inkomsttagare</b>            |     |        |     |
|---------------------------------|-----|--------|-----|
| Postnummer                      | 215 |        |     |
| Person-/organisationsnummer     |     |        |     |
| Namn                            |     |        |     |
| Gatuadress                      |     |        |     |
| Postort                         |     |        |     |
| 061                             |     |        |     |
| Delägare m.fl. i färmansföretag |     |        |     |
| Fr.o.m.                         | 008 | T.o.m. | 009 |
| Anställningstid (t.ex. 04-12)   | 060 |        |     |
| Arbetsställnummer från SCB      |     |        |     |

| <b>Kostnadsersättningar</b>                              |                      |                               |                            |
|--|----------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 050 Enligt schablon                                      | X Biler-<br>sättning | 051 Traktamente<br>inom riket | 052 Traktam.<br>utom riket |
| Motsvarande gjorda utlägg<br>m.m. avseende               | 055                  | 056 Resekostnader<br>Logi     |                            |
| Tjänsteresa längre<br>tid än tre månader                 | 053                  | 054 Inrikes                   | 020 Utrikes                |
| Kostnadsersättningar som<br>inte kryssats i ruta 050-056 |                      |                               |                            |

| <b>Tjänstepension, övriga ersättningar, vissa avdrag</b>  |     |
|---|-----|
| Tjänstepension  | 030 |
| Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskattavdrag) | 032 |
| Vissa avdrag  | 070 |
| Specification av belopp i ruta 037  | 035 |
| Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl.enligt beslut från Forskarskattenämnden                         |     |

| <b>Kapital</b>  |     |
|-----------------|-----|
| Hyresersättning | 039 |

| <b>Skattereduktion för rut-/rotarbete</b>     |     |
|---|-----|
| Underlag för skattereduktion<br>för rutarbete | 021 |
| Underlag för skattereduktion<br>för rotarbete | 022 |

Varje bilmodell identifieras med en kod som ska redovisa på kontrolluppgiften. Skatteverket fastställer koden för respektive förmånsbil. Koden finns i billistan. Koden har sju positioner och anger tillverkningsår eller årsmodell, bilmärke och bilvariant.

- Tillverkningsår eller årsmodell anges med två siffror, till exempel 15 för 2015, 16 för 2016 o.s.v. Om årsmodellen för förmånsbilen är okänd anges i stället 77.
- Bilmärke anges med två bokstäver. Om bilmärket saknas i billistan, anges i stället XX.
- Bilvariant anges med tre siffror. Om bilvariant saknas i billistan eller är okänd anges i stället 777.
- Koden ska alltid bestå av sju positioner.

**Obs!** Koderna för okänd får bara användas i de undantagsfall då årsmodellen/bilmärket/bilvarianten inte är känd eller saknas i listan.

Fyll i koden för förmånsbilen i ruta 014. Om den anställda har bytt bil under året kan du välja mellan att redovisa koden för den bil som den anställd har haft den längsta tiden eller koden för den bil som har använts senast under året.



Om den anställda har haft två eller flera förmånsbilar samtidigt, ska du redovisa det sammanlagda värdet av bilförmånerna och ange koden för en av bilarna i ruta 014.

I ruta 015 redovisar du hur många månader (om de är färre än 12) som den anställda har haft förmånsbil under året. Observera att del av en månad ska räknas som en hel månad.

Om arbetsgivaren har betalat den anställda bilersättning för resa i tjänsten med förmånsbil, ska du i ruta 016 fylla i det antal kilometer som ersättning har betalats för och kryssa i ruta 050.

## Kostnadssättningar

Du som ska lämna **KU13** ska redovisa samtliga kostnadssättningar i ruta 011 som lön med undantag för fritt logi och fri resa enligt vad som sägs på sidan 30 vid ruta 036. (Detta gäller inte anställda bosatta i ett annat EU/EES-land, läs mer på sidan 30.) Ersättningar som är underlag för särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK) är också i regel underlag för arbetsgivaravgifter.

För lönekontrolluppgiften (**KU10**) och **KU14** gäller följande:

### Kostnadssättningar som inte kryssats i ruta 050–056 (ruta 020)

I ruta 020 redovisar du med belopp alla kostnadssättningar som du inte kryssar i ruta 050–056.

Kostnadssättning är en ersättning som ska täcka den anställdes avdragsgilla kostnader i **tjänsten**. Ersättningar för privata kostnader räknas som lön. Sådana ersättningar ska du redovisa i ruta 011 även om den anställda kan ha rätt till avdrag (till exempel vid dubbel bosättning).

Om kostnadssättningen är uppenbart högre än vad den anställdde får dra av vid beskattningen, ska du redovisa den överskjutande delen som lön i ruta 011. Läs mer på sidan 21–22 om resekostnadssättning till vissa anställda som anses ha tjänstestället i bostaden.

Om ersättningen endast gäller ett **utlägg**, till exempel för materiel som den anställda har köpt för arbetsgivarens räkning och kvittot kan anses vara företagets, är utgiften företagets. I ett sådant fall ska du inte redovisa ersättningen för gjorda utlägg på kontrolluppgiften.

### Fritt drivmedel i samband med bilförmån (ruta 018)

Förmån av fritt eller delvis fritt drivmedel i samband med bilförmån ska du redovisa för sig i ruta 018.

Förmånen ska du värdera till marknadsvärdet  $\times 1,2$  när du redovisar den i kontrolluppgiften.

Detta är ett undantag från regeln att det förmånsvärde som du redovisar i kontrolluppgiften normalt är samma värde som arbetsgivaravgifterna beräknas på. Vid beräkning av arbetsgivaravgifterna värderas det fria drivmedlet till marknadsvärdet, utan uppräkning.

Du ska redovisa förmånen på kontrolluppgiften även om förmånsvärdet, efter den anställdes betalning för förmånen, är 0 kr.

**Obs!** Om arbetsgivaren har gjort kostnadsavdrag när han har beräknat arbetsgivaravgifterna får avdraget inte redovisas som kostnadssättning.

### Kostnadssättningar som inte anges med belopp (ruta 050–056)

Bil- och traktamentsättningar upp till avdragsgilla schablonbelopp redovisar du endast med kryss i ruta 050–052.

Om arbetsgivaren har betalat ut sådana kostnadssättningar som är högre än schablonbeloppen, ska du dessutom redovisa den överskjutande delen som lön i ruta 011. Läs mer om detta på sidan 13.

Markera med kryss i ruta 055–056 om den anställda har fått ersättning som motsvarar de utlägg den anställda gjort i samband med tjänsten för:

- resa med allmänt kommunikationsmedel, hyrbil eller taxi
- trängselkatt i samband med tjänsteresa med egen bil
- logi

Beloppen ska du inte fylla i.

Observera att en anställdes utgifter för periodkort, till exempel månadskort för tågresor, inte anses som utlägg för arbetsgivarens räkning. Det innebär att arbetsgivaren normalt inte kan betala ut någon skattefri reseersättning om en anställd använt sitt privata periodkort för tjänsteresor.

Logi som arbetsgivaren tillhandahållit i samband med tjänsteresa, redovisar du inte på kontrolluppgiften.

|  |                |     |               |  |   |      |
|--|----------------|-----|---------------|--|---|------|
| Samråd enligt SFS 1982:668                               | <b>Skatt</b>   | 001 | <b>71 412</b> | Anställningstid (t.ex. 04-12)  | 060   | m.m. |
|  | Avdragen skatt |     |               | Arbetsställenummer från SCB  |   |      |
| <b>Kontant lön m.m.</b>                                  |                |     |               | <b>Kostnadsersättningar</b>  |   |      |
| 011 Kontant bruttolön m.m. <b>298 700</b>                |                |     |               | 050 Enligt schablon <input type="checkbox"/> Biler-sättning <b>X</b> Traktamente inom riket <b>051</b> <input checked="" type="checkbox"/> Traktamente utom riket <b>052</b> <input checked="" type="checkbox"/> | 055 Motsvarande gjorda utlägg m.m. avseende <b>055</b> <input checked="" type="checkbox"/> Resekostnader <input type="checkbox"/> Logi <b>056</b> |      |
| 025 Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter  |                |     |               | 053 Tjänsteresa längre tid än tre månader <b>053</b> <input type="checkbox"/> Inrikes <b>054</b> <input checked="" type="checkbox"/> Utrikes <b>054</b>  | 020 Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056 <b>020</b> <b>1 235</b>   |      |
| 031 Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter |                |     |               |  |   |      |
| 093 <input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtal finns    |                |     |               |  |   |      |
| <b>Förmåner m.m.</b>                                     |                |     |               | <b>Tjänstepension, övriga ersättningar, vissa avdrag</b>   |   |      |
| 012 Skattepliktig förmån utom vid <b>012</b>             |                |     |               | 030 Tjänstepension <b>030</b>  | 032 Ersättning under <b>032</b>   |      |

## Tjänsteresa längre tid än tre månader (ruta 053–054)

Om arbetsgivaren har betalat ut traktamente för en tjänsteresa som pågått längre än tre månader på en och samma ort, ska du ange detta med ett kryss i ruta 053 (inrikes resa), respektive 054 (utrikes resa). Dessutom ska du i vanlig ordning kryssa i ruta 051–052.

Den del av traktamentsbeloppet som eventuellt är högre än schablonbeloppen redovisar du i ruta 011.

### Vanliga verksamhetsorten

Traktamentsersättning är en ersättning till den anställda som ska täcka hans ökning av levnadskostnaderna på tjänsteresor med övernattnings utanför den vanliga verksamhetsorten.

Om den anställda fått ”traktamente” för arbete på den **vanliga verksamhetsorten** eller för en tjänsteresa **utan övernattnings**, ska du redovisa ersättningen i ruta 011. Sådan ersättning räknas som lön och inte som traktamente, även om ersättningen betalats ut enligt kollektivavtal och kallas traktamente. Detsamma gäller om traktamente betalats ut trots att arbetsgivaren stått för de kostnader som traktamentet ska täcka. Läs mer om vad som menas med den vanliga verksamhetsorten i Skatteverkets meddelande om ökade levnadskostnader m.m. (SKV M 2015:16).

### Hemresor

Ersättning för hemresor som inte är tjänsteresor (till exempel vid veckoslut) under den tid som den anställda tjänstgör på annan ort än den vanliga verksamhetsorten, ska du redovisa på kontrolluppgiften som kontant lön och räkna in i bruttobeloppet i ruta 011. Sådan ersättning får alltså **inte** kryssas i ruta 055 som resekostnadsersättning.

Om arbetsgivaren har tillhandahållit biljetter eller transportmedel för hemresorna är värdet av resorna en skattepliktig förmån som du ska redovisa i ruta 012, med kryss i ruta 047 och med specifikation i ruta 065 på lönekontrolluppgiften (KU10).

Du ska redovisa det faktiskt utbetalda beloppet respektive marknadsvärde på biljetten, även om arbetsgivaren har fått beloppet jämkat vid beräkningen av skatteavdraget.

### Resor mellan bostaden och arbetsplatsen (arbetsresor)

Har arbetsgivaren betalat ersättning för resor mellan bostaden och arbetsplatsen, ska du räkna in denna ersättning i den kontanta lönens i ruta 011.

För de anställda som har tjänstestället i bostaden, räknas resorna mellan bostaden och arbetsplatsen som tjänsteresor. Ersättningen för sådana resor är kostnadsersättning så länge ersättningen motsvarar den faktiska utgiften (resor med allmänna kommunikationsmedel) eller schablonbelopp (resor med egen bil eller förmånsbil). Om den anställda har rest med egen bil eller förmånsbil ska du redovisa bilersättning inom schablonen med ett kryss i ruta 050. Den del av ersättningen som är högre än schablonbeloppet redovisar du tillsammans med övrig lön i ruta 011. Om den anställda har rest med allmänt kommunikationsmedel kryssar du i ruta 055. Eventuellt överskjutande ersättning (inte avdragsgill) tar du upp i ruta 011. **Färd-medelsersättning** enligt kollektivavtal för skogsarbetare redovisar du på samma sätt.

Följande yrkesgrupper anses ha tjänstestället i bostaden:

- Sådana anställda inom bygg- och anläggningsbranscherna och jämförliga branscher där arbetet på varje arbetsplats pågår under en begränsad tid. Observera att tjänstestället under vissa förutsättningar kan vara t.ex. vid en byggarbetsplats eller i arbetsgivarens lokaler, och att bedömnningen inte är beroende av i vilken bransch arbetet utförs. Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-11-03, dnr 131 436185-15/111. Ställningstagandet finns på [www.skatteverket.se/stallningstaganden](http://www.skatteverket.se/stallningstaganden).
- Fast anställda vid bemanningsföretag, om arbetsplatserna hela tiden växlar och arbetstagaren står till arbetsgivarens förfogande även under uppehåll mellan uppdragene.
- Reservofficerare.
- Styrelse- och kommittéledamöter.
- Nämndemän, jurymän och liknande som har uppdrag i allmän domstol, allmän förvaltningsdomstol, hyresnämnd, arrendenämnd eller skattenämnd.
- Riksddsledamöter.
- Frilansande musiker som tar tillfälliga speluppdrag (högst en vecka på samma plats) anses ha sitt tjänsteställe i replokalen, alternativt i bostaden, om huvud-

- delen av förberedelser och annat arbete för uppdraget utförs där.
- Idrottsdomare som är anlitade av idrottsförbund på riks- eller distriktsnivå för att döma i matcher eller tävlingar anses normalt ha sitt tjänsteställe i bostaden och inte på de platser där idrottstävlingarna äger rum. Detta gäller även om den lokala arrangören betalar en mindre del av ersättningen till domaren, till exempel reseersättning. Läs om idrottsdomare som är anlitade av en idrottsförening eller annan arrangör i nästa stycke.

Idrottsdomare som är anlitade av en idrottsförening eller annan arrangör anses ha tjänstestället på platsen där matchen eller tävlingen han ska döma ligger. Resorna till spelplatserna räknas därför som inställelsenresor eller i vissa

fall som resor mellan bostaden och arbetsplatsen. Ersättningar för dessa slag av resor ska du redovisa som lön i ruta 011. I vissa fall ska du dock redovisa ersättningarna i ruta 031, läs mer på sidan 15 under ”Idrottsutövare”. Läs om idrottsdomare som är anlitade av idrottsförbund på riks- eller distriktsnivå i föregående stycke.

I vissa speciella fall kan ersättning för inställelsenresor och arbetsresor vara skattefri. Det gäller bl.a. om den som får ersättningen inte får någon annan skattepliktig förmån eller ersättning för arbetet. Se vidare i Skatteverkets meddelande om vissa förmåner (SKV M 2015:20) avsnitt 3.13.

Ersättning för **restid** räknas alltid som lön. Den redovisar du i ruta 011.

## Tjänstepension, övriga ersättningar och vissa avdrag

### Tjänstepension (ruta 030)

I ruta 030 redovisar du pension som arbetsgivaren betalat ut till före detta anställda eller till deras efterlevande.

Observera att avgångsvederlag inte räknas som pension utan som lön och att du därför ska redovisa det i ruta 011.

### Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter (ruta 032)

#### – och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst (jobbskatteavdrag)

(Gäller inte KU13 eller KU14.)

I ruta 032 redovisar du

- vissa livräntor
- ärvd royalty om den ursprungliga förvärvkällan varit tjänst (till exempel ”engångsförfattare”)
- utbetalningar från vinstandelsstiftelse
- periodiskt understöd.

Observera att utbetalningar från vinstandelsstiftelse under vissa förutsättningar behandlas som lön. Läs mer om detta på sidan 13 vid ruta 011.

### Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. (ruta 035)

(Gäller inte KU13.)

I ruta 035 redovisar du sådana förmåner och ersättningar som inte är skattepliktiga enligt 11 kap. 23 § inkomstskattelagen.

För att dessa förmåner och ersättningar ska bli skattefria krävs ett beslut av Forskarskattenämnden vid Skatteverket.

Skattefria ersättningar kan vara

- 25 procent av lön och förmåner
- ersättning för flyttning till eller från Sverige
- ersättning för resor mellan Sverige och hemlandet
- ersättning för avgifter för barns skolgång.

**Obs!** Den skattepliktiga delen av ersättningen redovisar du enligt vanliga regler, d.v.s. i ruta 011 och – om så behövs – i ruta 012, 013, 018 och 020.

Om den anställda har fått en förmån, till exempel värdepapper, från ett utländskt företag och den svenska arbetsgivaren ska lämna kontrolluppgift på beloppet, ska hela beloppet i normalfallet redovisas i någon av rutorna 011–020. Läs även på sidan 5 under ”Vem ska lämna kontrolluppgift?”.

Om den anställda har ett intyg från Försäkringskassan som visar att han ska tillhöra ett annat lands socialförsäkring tar du upp den skattepliktiga delen av lön och förmåner i ruta 031. Den skattefria delen redovisar du i ruta 035. Du kan läsa om Försäkringskassans intyg på sidan 26 under rubriken ”EU-förordningen tillämplig”.

## Vissa avdrag (ruta 037 och 070)

(Gäller inte KU13 och KU14.)

I ruta 037 anger du vissa speciella avgifter som den anställda får dra av i sin inkomstdeklaration, till exempel

avgifter som den anstälde betalar i tjänsten för egen eller efterlevandes pension. Beloppet ska ingå i bruttolönen i ruta 011.

I ruta 070 anger du vad avdraget gäller.

**Obs!** Kostnadsavdrag som arbetsgivaren i vissa fall får göra vid beräkningen av arbetsgivaravgifter får du inte redovisa på kontrolluppgiften.

## Kapital (gäller inte KU13 och KU14)

### Hyresersättning (ruta 039)

Hyra som arbetsgivaren betalar till den anställd är i vissa fall inkomst av kapital. Förutsättningen är att uthyrningen gäller lokal, garage eller annat som ingår i den anställdes privatbostad, att arbetsgivaren behöver lokalen och att ersättningen inte är högre än marknadsmässig hyra. Arbetsgivarens behov av lokalen kan till exempel styrkas med ett skriftligt hyresavtal. I dessa fall ska du redovisa ersättningen i ruta 039.

Är ersättningen högre än vad som är marknadsmässigt, men övriga förutsättningar är uppfyllda, redovisar du den marknadsmässiga delen i ruta 039 och den överskjutande delen i ruta 011.

### Ränteinkomst

Det kan förekomma att arbetsgivare betalar ut ränta till en anställd (ränteinkomst). Sådan ränta ska du inte redovisa på den vanliga lönekontrolluppgiften (KU10) utan i stället på **KU20 Ränteinkomst** (SKV 2323). Till den del räntan inte är marknadsmässigt beräknad ska du redovisa den överskjutande delen som kontant lön på den vanliga lönekontrolluppgiften.

### Ränteutgift

Obs! En ränta som den anstälde betalar till arbetsgivaren (skuldränta) ska du ta med på **KU25 Ränteutgift** (SKV 2336). Detta är nödvändigt för att den anställd ska få avdrag för räntan i sin deklaration. Se också vad som sägs om ränte-förman på sidan 17.

## Skattereduktion för rot-/rutarbete

### Skattereduktion för rot-/rutarbete (ruta 021 och 022)

Den som har fått förmån av rot- eller rutarbete har rätt till skattereduktion för rot- eller rutarbete. En av förutsättningarna för att skattereduktion ska kunna medges är att den som har utfört rot- eller rutarbetet är godkänd för F-skatt. Läs mer i Skatteverkets meddelande om skattereduktion för rot- och rutarbete (SKV M 2015:19).

Om en anställd har haft förmån av rot- eller rutarbete, som redovisas i ruta 012, och förutsättningar för skattereduktion finns ska arbetsgivaren redovisa underlaget för

skattereduktionen i ruta 021 eller 022 på kontrolluppgiften. Observera att underlaget för skattereduktion inte alltid motsvarar värdet av förmånen av rot- eller rutarbete. (Du kan läsa om förmån av rot- eller rutarbete på sidan 18.) I underlaget för skattereduktion får du bara ta med kostnader för arbete. Du får inte ta med kostnader för material, utrustning och resor, trots att sådana kostnader ska beaktas vid värderingen av förmånen. Om den anställd av sin nettolön betalat hela eller del av förmånenens värde ska förmånenens värde reduceras med betalat belopp medan underlaget för skattereduktion anges utan reducering.

# KU14 – Särskild kontrolluppgift

## Särskild kontrolluppgift – Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter

Normalt redovisar du den utbetalda ersättningen och den avdragna preliminärskatten på den vanliga lönekontrolluppgiften (KU10).

I vissa fall ska du i stället lämna en särskild kontrolluppgift: **Särskild kontrolluppgift – Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter (KU14)**.

Du ska lämna KU14 på ersättning till den som helt eller delvis ska omfattas av svensk socialförsäkring men inte alls ska beskattas för inkomsten i Sverige. Tänk på att du som arbetsgivare ska ha ett beslut från Skatteverket om ändrad beräkning av preliminär skatt. Ansökan görs på blanketten Ansökan, Ändring av preliminär A-skatt – Arbete utomlands (SKV 4303).

KU14 använder du också för anställd på utländsk beskickning i Sverige och som enligt skatteavtal ska betala skatt i beskickningslandet.

I de här fallen används blanketten alltså för att beräkna pensionsgrundande inkomst i Sverige.

Om den anställda under året arbetat både i Sverige och utomlands ska den del av lönen som avser arbetet i Sverige tas med på KU10. Utlandsinkomsten redovisas du på KU14. Om du har gjort skatteavdrag även från lönen för utlandsarbetet ska den lönen och skatteavdraget redovisas på KU10.

Även om den som har fått ersättningen inte ska betala skatt i Sverige och inte omfattas av svensk socialförsäkring, ska du i regel lämna KU14. Kontrolluppgiften sänds då som information till det land där personen kan bli beskattad.

Om den anställda har arbetat i flera länder under året, ska du lämna en separat uppgift för varje land.

KU14 finns också på engelska (SKV 2303 en).

Blanketterna är årsbundna. Du får bara använda blanketter med årtal 2016.

## Så här fyller du i KU14

På sidorna 10–23 framgår hur du fyller i rutorna för namn- och adressuppgifter, person- eller organisationsnummer samt ruta 008–035, 040–061, 093 och 570.

## Ruta 252 och 076 (fylls i för begränsat skattskyldiga)

### Utländskt skatteregistreringsnummer och landskod

Om inkomsttagaren är bosatt utomlands ska du i ruta 252 fylla i hans utländska skatteregistreringsnummer (Tax Identification Number, TIN-nummer) och i ruta 076 landskoden för det land som utfärdat skatteregistreringsnumret. Landskoderna hittar du på sidorna 36–37.

**Obs!** Det är viktigt att du fyller i det utländska skatteregistreringsnumret, eftersom det är det (identifikations-) numret som används vid kontakt med skatteförvaltningen i det land där personen är bosatt.

Du kan läsa mer om utländskt skatteregistreringsnummer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

# Ruta 250 och 081 (fylls alltid i)

## Inkomsttagarens medborgarskap

Här fyller du i inkomsttagarens medborgarskap.

Om den anställda har flera medborgarskap ska medborgarskapet anges enligt följande:

- Om ett av medborgarskapen är svenska anges ”Sverige”.
- Om inget av medborgarskapen är svenska men ett av dem är nordiskt anges detta (Danmark, Finland, Island eller Norge).

- I övriga fall är det valfritt vilket av medborgarskapen som anges.

Uppgiften är bland annat nödvändig för att avgöra om EU:s förordning (nr 883/2004 eller 1408/71) eller en konvention om social trygghet ska tillämpas vid beräkning av arbetsgivaravgifter och pensionsgrundande inkomst.

Medborgarskapet skriver du dels i klartext i ruta 250, dels som landskod i ruta 081. Landskoden finns på sidorna 36–37.

# Ruta 251 och 090 (fylls alltid i)

## Inkomsttagarens arbetsland

Här anger du i klartext (ruta 251) och med landskod (ruta 090) – se sidorna 36–37 – det land där arbetet har

utförts. Om den anställda har arbetat i flera olika länder under året, ska du lämna en kontrolluppgift för varje land. Du ska ange ett specifikationsnummer på varje kontrolluppgift i ruta 570. Information om specifikationsnummer finns på sidan 11.

|   |  |
|---|--|
| <b>Skatteverket</b>   |  |
| Upplysningar finns i broschyren ”Kontrolluppgifter -lon, förmåner m.m.”, SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.   |  |
| Samtidigt enligt SFS 1982:668 har skrivit med Namn/givets Regelnamn   |  |
| Specifikationsnummer<br>570<br>Denna kontroll- <input type="checkbox"/> <small>tidigare inlämnad</small> <input checked="" type="checkbox"/> <small>ta bort tidigare inlämnad uppgift</small> <input type="checkbox"/> <small>kontrolluppgift</small>   |  |
| <b>Uppgiftslämnare</b><br>201<br>Person-/organisationsnummer<br>Namn  |  |
| <b>Kontant lön m.m.</b> Obs! Inkomster som redovisas på denna kontrolluppgift ska inte deklareras i Sverige<br>011<br>Kontant bruttolön m.m.<br>025<br>Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter<br>031<br>Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter<br>032<br><input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtal finns   |  |
| <b>Förmåner m.m.</b><br>012<br>Skattepliktig förmåner <input type="checkbox"/> <small>utom bilförmän och drivmedel vid bilförmän</small><br>041 <input type="checkbox"/> <small>Bostad småhus</small> <input type="checkbox"/> <small>Kost</small> <input type="checkbox"/> <small>Bostad ej småhus</small><br>044 <input type="checkbox"/> <small>Ränta</small> <input type="checkbox"/> <small>Parkeringsavgift</small> <input type="checkbox"/> <small>Annan förmån</small><br>048 <input type="checkbox"/> <small>Förmån har justerats</small> <input type="checkbox"/> <small>Förmån som pension</small><br>013<br>Skattepliktig bilförmän <input type="checkbox"/> <small>utom drivmedel</small><br>018<br>Drivmedel vid bilförmän<br>014<br>Kod för förmånsbil<br>015<br>Antal månader med bilförmän<br>016<br>Antal km med bilsättning vid bilförmän<br>017<br>Betalt för bilförmän |  |
| <b>Kostnadsersättningar</b><br>Enligt <input type="checkbox"/> <small>Bilsättning</small> <input type="checkbox"/> <small>Traktam. inom riket</small> <input type="checkbox"/> <small>Traktam. utom riket</small><br>Motsvarande gjorda uttagg m.m. avseende <input type="checkbox"/> <small>Resekostnader</small> <input type="checkbox"/> <small>Logi</small><br>Tjänstespesial längre tid än tre månader <input type="checkbox"/> <small>Inrikes</small> <input type="checkbox"/> <small>Utrikes</small><br>Kostnadsersättningar som inte kryssats i ruta 050-056<br>020   |  |
| <b>Tjänstepension, övriga ersättningar</b><br>030<br>Tjänstepension<br>035<br>Visa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarkattenämnden  |  |
| <b>Särskild kontrolluppgift KU14</b><br>Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter<br>Inkomstår 2016   |  |
| <b>Inkomsttagare</b><br>215<br>Person-/organisationsnummer<br>Namn<br>Gatuadress<br>Postnummer / Postort<br>061 <input type="checkbox"/> <small>Delägare m.fl. i famföretag</small>   |  |
| <b>Ett av alternativen A - F ska fyllas i</b>   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>A.</b> Arbetsgivare i Sverige. EU-förordningen är tillämplig.<br>1. Inkomsttagaren är utsänd från Sverige för arbete i annat medlems-<br>land alternativt utsedd om förlängning eller dispens finns.<br>2. Inkomsttagare som i annat fall ska omfattas av svensk socialförsäkring.   |  |
| <input type="checkbox"/> <b>B.</b> Arbetsgivare i annat medlemsland. EU-förordningen är tillämplig. <input type="checkbox"/> 092<br>1. Inkomsttagaren arbetar i annat medlemsland och omfattas av svenska socialförsäkring.<br>2. Inkomsttagaren är svensk medborgare och har valt att omfattas av den svenska lagstiftningen (enligt artikel 16 i förordning 1408/71 eller artikel 15 i förordning 883/2004).  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>C.</b> Konventionsförbundens arbetsgivare i Sverige. EU-förordningen är inte tillämplig. <input type="checkbox"/> 092<br>Inkomsttagaren är utsänd för arbete i konventionsland.<br>(Utsändningsritus eller beslut om förlängning eller dispens krävs.)  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>D.</b> Arbetsgivare i Sverige. EU-förordningen eller konvention är inte tillämplig. Inkomsttagaren är utsänd för arbete i annat land i högst ett år. <input type="checkbox"/> 092<br>E. Anställd på utländsk beskickning i Sverige och som enligt skatteavtal ska betala skatt i beskickningslandet.<br>F. Övriga fall. Utbetalare i Sverige. Inkomsttagaren är bosatt eller ska beskattas i utlandet och tillhör inte kategori A - E. (Endast vissa länder.)   |  |
| <b>Skattereduktion för rut-/rotarbete</b><br>021<br>Underlag för skattereduktion för rutarbete<br>022<br>Underlag för skattereduktion för rotarbete   |  |
| <b>Fylls i för begränsat skattskyldiga</b><br>252<br>Utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) <input type="checkbox"/> <small>Landskod 076</small>   |  |
| <b>Fylls alltid i</b><br>250 <input type="checkbox"/> <small>Sverige</small> <input type="checkbox"/> <small>SE</small> <input type="checkbox"/> <small>Landskod 081</small><br>Inkomsttagarens medborgarskap<br>251 <input type="checkbox"/> <small>Tyskland</small> <input type="checkbox"/> <small>DE</small> <input type="checkbox"/> <small>Landskod 090</small><br>Inkomsttagarens arbetsland<br>Inkomsttagaren är utsänd för arbete utomlands <input type="checkbox"/> 091<br>A. mindre än 6 månader <input checked="" type="checkbox"/> B. 6-12 månader <input type="checkbox"/> C. mer än 1 år   |  |
| SKV-2303-26-KU14-2016   |  |
|   |  |

# Ruta 091 (fylls alltid i)

## Inkomsttagaren är utsänd för arbete utomlands

Här kryssar du i om den anställda är utsänd för arbete i annat land mindre än sex månader, från sex månader till ett år eller mer än ett år. Om utsändningen sträcker sig över ett årsskifte ska den totala utsändningstiden anges.

# Ruta 092 (fyll i ett av alternativen A–F)

Reglerna om vilket lands socialförsäkringsystem en anställd ska omfattas av och var arbetsgivaravgifterna ska betalas påverkas av internationella avtal, bl.a. EU-förordningen om social trygghet (nr 883/2004 eller 1408/71) och de konventioner om social trygghet som Sverige har slutit med andra länder.

### EU och EES

Följande länder är både EU- och EES-länder: Belgien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Rumänien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien och Nordirland, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

Följande länder är EES-länder: Island, Liechtenstein och Norge.

Om den anställda omfattas av svensk socialförsäkring ska du fylla i ett av alternativen A–E.

En anställd kan omfattas av svensk socialförsäkring enligt EU-förordning (A–B), konvention (C) eller svensk intern rätt (D–E).

Om den anställda inte omfattas av svensk socialförsäkring ska kontrolluppgift i vissa fall ändå lämnas för informationsutbyte. I så fall ska du fylla i F.

## EU-förordningen tillämplig

### A. Arbetsgivaren finns i Sverige och den anställd omfattas av förordningen 883/2004 eller 1408/71

- Den anställd är utsänd från Sverige för arbete i ett annat medlemsland alternativt beslut om förlängning eller dispens finns.

**Förordningen 883/2004 är tillämplig:** Den anställd är utsänd av svensk arbetsgivare för att arbeta i ett annat medlemsland i högst 24 månader (någon möjlighet till förlängning finns inte). Den anställd ska stå kvar i svensk socialförsäkring och arbetsgivaravgifter ska betalas i Sverige. Utsändningen ska styrkas med ett intyg om tillämplig lagstiftning från Försäkringskassan (blankett A1).

**Förordningen 1408/71 är tillämplig:** Den anställd är utsänd av svensk arbetsgivare för att arbeta i ett annat medlemsland i högst tolv månader. Den anställd ska stå kvar i svensk socialförsäkring och arbetsgivaravgifter ska betalas i Sverige. Utsändningen ska styrkas med ett intyg om tillämplig lagstiftning från Försäkringskassan (blankett E101).

Om utsändningen varar längre än tolv månader, krävs beslut från Försäkringskassan om förlängning eller dispens för att den anställd ska stå kvar i svensk socialförsäkring. Förlängningen (i maximalt ytterligare tolv månader) ska styrkas med ett intyg på blankett E102. Dispens styrks med intyg på blankett E101.

- Anställd som i annat fall ska omfattas av svensk socialförsäkring.

EU-förordningen 883/2004, som trädde i kraft den 1 maj 2010\*, ersätter förordningen 1408/71. Förordningen 1408/71 gäller dock fortfarande för den som den 1 maj 2010 redan hade beslut om tillämplig lagstiftning enligt 1408/71 och som därigenom får tillhöra ett annat lands socialförsäkring än han skulle göra enligt förordningen 883/2004.

**Obs!** För tredjelandsmedborgare gäller olika regler beroende på vilket land de är bosatta i. (Med tredjelandsmedborgare menas den som är bosatt i ett medlemsland men är medborgare i ett land utanför EU eller EES-området.)

När förordningen 883/2004 och 1408/71 är tillämpliga används i det här avsnittet ”medlemsland” för EU-länderna, EES-länderna (Island, Liechtenstein och Norge) och Schweiz.

\* Förordningen 883/2004 gäller för Schweiz först från och med den 1 april 2012 och för EES-länderna (Island, Liechtenstein och Norge) från och med den 1 juni 2012.

I ett antal speciella fall gör reglerna i EU-förordningen att en anställd, svensk eller utländsk medborgare, ska omfattas av svensk socialförsäkring, trots att han varken är utsänd från Sverige eller utför arbete här.

I förordningen 1408/71, men inte i 883/2004, finns till exempel specialregler för flygande eller resande personal som arbetar i flera olika länder (men inte i Sverige) och där arbetsgivaren har sitt säte i Sverige. Socialförsäkringstillhörigheten ska styrkas med ett intyg från Försäkringskassan (blankett E101).

Från och med den 1 juni 2012 finns dock nya regler för kabinpersonal. Enligt de nya reglerna ska den, som är medlem i en flygbesättning eller kabinbesättning, anses utföra sitt arbete i det medlemsland där han är stationerad. De gamla reglerna gäller fortfarande för den vars situation är oförändrad.

Om det finns ett beslut från Skatteverket att ersättningen omfattas av lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK), ska du i stället använda KU13. Beslut om SINK kan bara avse personer som är bosatta utomlands.

## **B. Arbetsgivaren finns i ett annat medlemsland än Sverige. Den anställda omfattas av förordningen 883/2004 eller 1408/71**

En utländsk arbetsgivare som har anställda i **Sverige** lämnar i regel den vanliga lönekontrolluppgiften (KU10). Om personen är anställd utomlands men ska omfattas av svensk socialförsäkring enligt ett intyg från Försäkringskassan ska den utländske arbetsgivaren lämna KU14. Kontrolluppgifterna lämnas direkt till Skatteverkets kontor i Stockholm eller Malmö (se sidan 5).

1. Arbetsgivaren finns i ett annat medlemsland. Den anställda omfattas av svensk socialförsäkring enligt intyg från Försäkringskassan.
2. Den anställda är svensk medborgare och arbetar som kontaktperson/hjälppersonal vid en EU-institution och har valt att tillhöra svensk socialförsäkring (artikel 15 i förordningen 883/2004 eller artikel 16.3 i förordningen 1408/71). Intyg om val av tillämplig lagstiftning utfärdas av Försäkringskassan, Stockholmskontoret.

## **Konvention tillämplig, men inte förordningen**

Sverige har slutit konventioner om social trygghet med följande länder: de nordiska länderna, Chile, Frankrike, Grekland, Indien, Israel, Italien, Jugoslavien (numera Serbien och Montenegro). Konventionen omfattar även Kroatien och Slovenien samt Bosnien-Hercegovina), Kanada, Kap Verde, Luxemburg, Marocko, Nederländerna, Portugal, Schweiz, Spanien, Storbritannien och Nordirland, Sydkorea, Turkiet, Tyskland, USA och Österrike. Dessutom har ett särskilt avtal slutits med provinsen Québec.

**Obs!** Om Sverige har en konvention om social trygghet med ett medlemsland tillämpas normalt förordningen

(nr 883/2004 eller 1408/71) och **inte** konventionen. Vid utsändning av tredjelandsmedborgare till Danmark, Island och Norge tillämpas den nordiska konventionen. Vid utsändning av tredjelandsmedborgare till Schweiz tillämpas den svensk-schweiziska konventionen.

## **C. Konvention tillämplig. Arbetsgivaren finns i Sverige. Förordningen (nr 883/2004 eller 1408/71) är inte tillämplig**

Inkomsttagaren är utsänd för arbete i ett konventionsland.

Om en svensk arbetsgivare sänder ut en anställd för att arbeta i ett konventionsland under sådan tid (varierar från 12 till 60 månader beroende på land) att han fortfarande ska omfattas av svensk socialförsäkring helt eller delvis, ska utsändningen styrkas med ett utsändningsintyg från Försäkringskassan. Utsändningstiderna kan i vissa fall förlängas efter beslut från Försäkringskassan om förlängning eller dispens.

## **Varken förordningen eller konvention tillämplig**

## **D. Arbetsgivaren finns i Sverige. Förordningen (nr 883/2004 eller 1408/71) eller konvention är inte tillämplig**

Du ska lämna KU14 för en anställd som har sänts ut från Sverige i maximalt ett år och inte ska beskattas för inkomsten i Sverige. Om utsändningen kan antas vara längre än ett år, kommer den anställda normalt inte att omfattas av svensk socialförsäkring. Då ska arbetsgivaravgifter inte betalas i Sverige. I vissa fall ska du ändå lämna KU14. Läs mer under F.

Utsändningsintyg förekommer inte till länder utanför konventions- eller EES-området.

## **E. Anställd på utländsk beskickning i Sverige och som enligt skatteavtal ska betala skatt i beskickningslandet.**

## **Informationsutbyte m.m.**

## **F. Utbetalaren finns i Sverige och alternativen A–E är inte tillämpliga. Pensionsgrundande inkomst ska inte beräknas i Sverige och inkomsttagaren ska inte beskattas här för inkomsten**

Kontrolluppgift avseende utbetalad royalty redovisas på KU70.

**Obs!** Om du kryssar i något av alternativen A–E, ska du **inte** kryssa i ruta F.

Du ska lämna KU14 med kryss i ruta F för den som är obegränsat skattskyldig i Sverige, om det finns beslut om att skatteavdrag inte ska göras för att inkomsttagaren är skattebefriad på grund av sexmånaders- eller ettårsregeln och personen inte ska tillhöra svensk socialförsäkring.

Detta gäller även om inkomsttagaren är skattebefriad på grund av den s.k. 183-dagarsregeln för sjömän.

Du ska också lämna KU14 med kryss i ruta F för begränsat skattskyldiga, om inkomsttagaren är bosatt eller

ska beskattas i något av nedanstående länder eller områden och personen inte ska tillhöra svensk socialförsäkring.

## Land eller område

- Albanien
- Amerikas Förenta Stater
- Argentina
- Australien
- Bangladesh
- Barbados
- Belgien
- Bolivia
- Bosnien och Hercegovina
- Botswana
- Brasilien
- Bulgarien
- Chile
- Cypern
- Danmark
- Egypten
- Estland
- Filippinerna
- Finland
- Frankrike
- Färöarna
- Gambia
- Georgien
- Grekland
- Grönland
- Indien
- Indonesien
- Irland
- Island
- Israel
- Italien
- Jamaica
- Japan
- Kanada
- Kazakstan
- Kenya
- Kina
- Korea, Republiken
- Kosovo
- Kroatien
- Lettland
- Litauen
- Luxemburg
- Makedonien
- Malaysia
- Malta
- Mauritius
- Mexiko
- Montenegro
- Namibia
- Nederländerna
- Nigeria
- Norge
- Nya Zeeland
- Pakistan
- Polen
- Portugal
- Rumänien
- Ryssland
- Schweiz
- Serbien
- Singapore
- Slovakien
- Slovenien
- Spanien
- Sri Lanka
- Storbritannien
- Sydafrika
- Taiwan
- Tanzania
- Thailand
- Tjeckien
- Trinidad och Tobago
- Tunisien
- Turkiet
- Tyskland
- Ukraina
- Ungern
- Venezuela
- Vietnam
- Vitryssland
- Zambia
- Zimbabwe
- Österrike

# KU13 – SINK

## Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK)

KU13 ska du lämna på ersättning till den som ska beskattas enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK-lagen). Det ska i varje enskilt fall finnas ett beslut om SINK från Skatteverket. Om det inte finns

något SINK-beslut, men det borde ha funnits ett, kan en SINK-ansökan lämnas till Skatteverket i efterhand.

Du ska också lämna KU13 om inkomsten genom Skatteverkets beslut befrids från SINK.

Blanketten finns också på engelska (SKV 2340 en).

Blanketterna är årsbundna. Du får bara använda blanketter med årtalen 2016.

En anställd som ska beskattas enligt SINK-lagen kan välja att i stället beskattas enligt reglerna i inkomstskattelelagen. I de fallen ska du lämna lönekontrolluppgift (KU10).

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
| <b>Skatteverket</b>   |                       | <b>Kontrolluppgift</b><br><b>Särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK)</b>   | <b>KU13</b><br>Inkomstår<br><b>2016</b>           |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter - lön, förmåner m.m.", SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.  |                       |   |   |
| <b>Uppgiftslämnare</b>  |                       | <b>Inkomsttagare</b>  |   |
| Samråd enligt SFS 1982:668 har skett med Natiingslivets Regeringsrånd.  |                       | 570<br>Specificationsnummer<br>Denna kontroll- <input type="checkbox"/> 210 rätta tidigare inlämnad <input type="checkbox"/> 205 ta bort tidigare inlämnad<br>uppgift ska <input type="checkbox"/> kontrolluppgift <input type="checkbox"/> kontrolluppgift | 215<br>Svenskt person-/ samordningsnummer<br>Namn |
| 201<br>Person-/organisationsnummer<br>Namn  |                       | Gatuadress  |   |
| 201<br>Person-/organisationsnummer<br>Namn  |                       | Postnummer <input type="checkbox"/> Postort   |   |
| 252<br>Utländskt skatteregistrerings- nummer (TIN)  |                       | Landskod <input type="checkbox"/> 076   |   |
| 250<br>Inkomsttagarens medborgarskap<br>061 <input type="checkbox"/> Delägare m.fl. i fämansföretag   |                       | Landskod <input type="checkbox"/> 081   |   |
| Obs! Inkomster som redovisas på denna kontrolluppgift ska inte declareras i Sverige.  |                       |   |   |
| <b>Skatt</b>  |                       |   |   |
| 001<br>Avdragen skatt   |                       | Fr.o.m. <input type="checkbox"/> 008 T.o.m. <input type="checkbox"/> 009<br>Anställningstid (t.ex. 04-07)<br>060 <input type="checkbox"/> Arbetsställenummer från SCB   |   |
| <b>Kontant lön m.m.</b>   |                       |   |   |
| 011<br>Kontant bruttolön m.m.<br>031<br>Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter<br>093 <input type="checkbox"/> Socialavgiftsavtal finns   |                       |   |   |
| <b>Förstående m.m.</b>  |                       |   |   |
| 012<br>Skattepliktiga förmåner <b>utom</b> bilför- man och drivmedel vid bilförmän<br>041 <input type="checkbox"/> 042 <input type="checkbox"/> 043<br>Bostad småhus <input type="checkbox"/> Kost <input type="checkbox"/> Bostad ej småhus<br>044 <input type="checkbox"/> Ränta <input type="checkbox"/> 045 <input type="checkbox"/> Parkering<br>047 <input type="checkbox"/> Annan förmån <input type="checkbox"/> 048 <input type="checkbox"/> Förmån har justerats<br>013<br>Skattepliktig bilförmän <b>utom</b> drivmedel<br>018<br>Drivmedel vid bilförmän<br>014<br>Kod för förmånsbil<br>015<br>Antal månader med bilförmän<br>016<br>Antal km med bilersättning vid bilförmän<br>017<br>Betalt för bilförmän |                       | <b>Tjänstepension, övriga ersättningar</b>  |   |
| 030<br>Tjänstepension<br>036<br>Ersättning/förmån avseende bostad samt resa till och från anställning/förrättning   |                       |   |   |
| web 01<br>sv 24<br>SKV 2340   | SKV-2340-24-KU13-2016 |   |   |
| Skicka kontrolluppgiften till uppgiftslämnarens skattekontor. Adressen hittar du på <a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a> .  |                       |   |   |

# Så här fyller du i KU13

KU13 fyller du i på ungefär samma sätt som den vanliga lönekontrolluppgiften (KU10), läs mer på sidorna 10–23. Vissa rutor finns inte på KU13.

Nedan beskrivs de särskilda regler som gäller för KU13.

## Utländskt skatte-registreringsnummer och landskod (ruta 252 och 076)

I ruta 252 ska du fylla i inkomsttagarens utländska skatte-registreringsnummer (Tax Identification Number, TIN-nummer) och i ruta 076 landskoden för det land som utfärdat skatteregistreringsnumret. Landskoderna hittar du på sidorna 36–37.

**Obs!** Det är viktigt att du fyller i det utländska skatte-registreringsnumret, eftersom det är det (identifikations-) numret som används vid kontakt med skatteförvaltningen i det land där personen är bosatt.

Du kan läsa mer om utländskt skatteregistreringsnummer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Inkomsttagarens medborgarskap (ruta 250 och 081)

Här fyller du i inkomsttagarens medborgarskap. Uppgiften är bland annat nödvändig för att avgöra om EU:s förordning (nr 883/2004 eller 1408/71) eller en konvention om social trygghet är tillämplig när arbetsgivaravgifter och pensionsgrundande inkomst beräknas.

Medborgarskapet skrivs dels i klartext i ruta 250, dels som landskod i ruta 081. Läs mer om medborgarskap på sidan 25. Landskoderna finns på sidorna 36–37.

## Kontant bruttolön m.m. (ruta 011)

I ruta 011 ska du förutom lön, arvode etc. redovisa samtliga kostnadsersättningar. Ta alltså även upp till exempel traktamenten och bilersättning även om beloppen inte är högre än schablonen. (Detta gäller inte anställda bosatta i ett annat EU/EES-land, se nästa stycke.) Om arbetsgivaren har betalat ersättning för kostnad för resa vid arbetsbörjan och slut och för logi i samband med arbetet, redovisar du i regel ersättningen i ruta 036.

### Kostnadsersättning till anställda bosatta i ett annat EU/EES-land:

Enligt Regeringsrättens (numera Högsta förvaltningsdomstolen) dom 2010-12-30, RÅ 2010 ref. 122, ska arbetsgivaren inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter för kostnadsersättningar till anställda som är bosatta i andra medlemsländer inom EU. Det gäller kostnadsersättningar som inte är föremål för skatteavdrag och därmed inte är avgiftsplikta när den anställda är obegränsat skattskyldig i Sverige, till exempel traktamente och bilersättning som inte överstiger de avdragsgilla schablonbeloppen. Samma gäller även för anställda som är bosatta i något EES-land. Du redovisar kostnadsersättningar som är undantagna från arbetsgivaravgifter i ruta 036.

## Bostad samt resa till och från arbetet (ruta 036)

Om du ska redovisa på KU13 är följande ersättningar undantagna från särskild inkomstskatt och arbetsgivaravgifter:

- fri resa till och från Sverige vid tillfällig anställning när anställningen börjar eller slutar
- fri resa till och från förrättning i Sverige eller utomlands för den som är styrelseledamot eller suppleant i ett svenskt aktiebolag
- ersättning för logi vid tillfällig anställning under den tid som arbetet utförs i Sverige
- ersättning för logi vid förrättning i Sverige eller utomlands för den som är styrelseledamot eller suppleant i ett svenskt aktiebolag.

Det totala beloppet redovisar du i ruta 036.

Om arbetsgivaren tillhandahåller flera bostäder under arbetet, ska de bostäder som du inte ska redovisa i ruta 036 värderas enligt schablon och redovisas i ruta 012.

# Kontrolluppgifter för sjöinkomst

## Blanketter

Arbetsgivare som betalar lön till sjömän ombord på fartyg som Skatteverket klassificerat för sjöinkomst (närfart eller fjärrfart) eller på ett EES-handelsfartyg som används i närfart eller fjärrfart ska använda särskilda kontrolluppgiftsblanketter:

- **KU16** – Kontrolluppgift – Sjöinkomst – om sjömannen är bosatt i Sverige.
- **KU17** – Kontrolluppgift – Särskild inkomstskatt (SINK) för utomlands bosatta med sjöinkomst – om sjömannen är bosatt utomlands och enligt beslut från Skatteverket ska beskattas enligt lagen om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK-lagen).

Blanketterna används alltså för lön till sjömän ombord på sådant fartyg för vilket du fått meddelande om fartygsklassificering från Skattekontor 3 Göteborg.

För arbete ombord på ett EES-handelsfartyg som inte är klassificerat för sjöinkomst, men som används i närfart eller fjärrfart ska KU16 lämnas.

|   |             |                        |                   |
|---|-------------|------------------------|-------------------|
| <b>Skatteverket</b>   |             | <b>Kontrolluppgift</b> | <b>KU16</b>       |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter - lön, förmåner m.m.", SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.  |             | Inkomstår<br>2016      | Inkomstår<br>2016 |
| <b>Inkomsttagare</b>  |             |                        |                   |
| Specifikationsnummer  | 570         | 215                    |                   |
| Denna kontroll- <input type="checkbox"/> tidigare inlämnad <input checked="" type="checkbox"/> nytt<br>uppgift ska <input type="checkbox"/> kontrolluppgift <input checked="" type="checkbox"/> kontrolluppgift |             |                        |                   |
| Gatuadress  |             |                        |                   |
| Postnummer  | 201         | Postort                |                   |
| Namn  |             |                        |                   |
| <b>Uppgiftslämtnare</b>   |             |                        |                   |
| Person-/organisationsnummer   | 061         |                        |                   |
| Namn  |             |                        |                   |
| <b>Skatt</b>  |             |                        |                   |
| 001   |             | Fr.o.m. 060            | T.o.m. 069        |
| Avdragen skatt  |             |                        |                   |
| Anställningstid (Lex. 04-12)  |             |                        |                   |
|   | 060         |                        |                   |
| Arbetsställenummer från SCB   |             |                        |                   |
| <b>Kontant lön m.m.</b>   |             |                        |                   |
| 011   |             |                        |                   |
| Kontant bruttolön m.m.  | 011         |                        |                   |
| Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter  | 031         |                        |                   |
| 033   |             |                        |                   |
| Socialavgiftsavtal finns  |             |                        |                   |
| <b>Förmåner m.m.</b>  |             |                        |                   |
| 042   |             |                        |                   |
| <input type="checkbox"/> Kost   | 012         |                        |                   |
| Skattepliktiga förmåner utom bifförman och drivmedel vid bifförman  |             |                        |                   |
| <b>Kostnadsersättningar</b>   |             |                        |                   |
| 020   |             |                        |                   |
| Kostnadsersättningar som inte kryssas i ruta 051-052  |             |                        |                   |
| 051   | Traktamente | 052                    | Traktamente       |
| Enligt satsbok <input type="checkbox"/> inom riket  |             |                        |                   |
| <b>Skattereduktion för rut-/rotarbete</b>   |             |                        |                   |
| 021   |             |                        |                   |
| Underlag för skattereduktion för rutarbete  |             |                        |                   |
| 022   |             |                        |                   |
| Underlag för skattereduktion för rotarbete  |             |                        |                   |
| SKV-2306-19-KU16-2016   |             |                        |                   |
|   |             |                        |                   |
| Skicka kontrolluppgiften till uppgiftslämtnarens skattekontor. Adressen hittar du på <a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a> .   |             |                        |                   |

SVK 2306 19 sv web 01

En anställd som ska beskattas enligt SINK-lagen kan välja att i stället beskattas enligt reglerna i inkomstskattelagen. I de fallen ska du lämna KU16.

Du kan läsa om vad som räknas som sjöinkomst på [www.skatteverket.se/rattsligvagledning/sjoinkomst](http://www.skatteverket.se/rattsligvagledning/sjoinkomst).

Om sjömannen har varit bosatt både utomlands och i Sverige under året lämnar du kontrolluppgift KU17, för den tid han haft beslut om SINK och KU16 för övrig tid.

Du ska lämna kontrolluppgift på blankett KU17, även om Skatteverket har fattat beslut om att inkomsten befriats från SINK.

Har en sjöman tjänstgjort på flera fartyg hos samma redare ska du lämna en kontrolluppgift för varje fartyg.

|   |             |                        |                   |
|---|-------------|------------------------|-------------------|
| <b>Skatteverket</b>   |             | <b>Kontrolluppgift</b> | <b>KU17</b>       |
| Upplysningar finns i broschyren "Kontrolluppgifter - lön, förmåner m.m.", SKV 304.<br>Ange belopp i hela kronor.  |             | Inkomstår<br>2016      | Inkomstår<br>2016 |
| <b>Inkomsttagare</b>  |             |                        |                   |
| Specifikationsnummer  | 570         | 215                    |                   |
| Denna kontroll- <input type="checkbox"/> tidigare inlämnad <input checked="" type="checkbox"/> nytt<br>uppgift ska <input type="checkbox"/> kontrolluppgift <input checked="" type="checkbox"/> kontrolluppgift |             |                        |                   |
| Gatuadress  |             |                        |                   |
| Postnummer  | 201         | Postort                |                   |
| Namn  |             |                        |                   |
| <b>Uppgiftslämtnare</b>   |             |                        |                   |
| Person-/organisationsnummer   | 061         |                        |                   |
| Namn  |             |                        |                   |
| <b>Utanlandstid</b>   |             |                        |                   |
| Utanlandstid <input type="checkbox"/> skattepliktigt <input checked="" type="checkbox"/> skattefri <input type="checkbox"/> ej skattepliktig  | 252         | Landskod               | 076               |
| Inkomsttagarens medborgarskap   |             |                        |                   |
| 061   |             |                        |                   |
| Delägare m.fl. i färmsföretag   |             |                        |                   |
| <b>Obs!</b> Inkomster som redovisas på denna kontrolluppgift ska inte deklareratas i Sverige.   |             |                        |                   |
| <b>Skatt</b>  |             |                        |                   |
| 001   |             | Fr.o.m. 060            | T.o.m. 069        |
| Avdragen skatt  |             |                        |                   |
| Anställningstid (Lex. 04-07)  |             |                        |                   |
|   | 060         |                        |                   |
| Arbetsställenummer från SCB   |             |                        |                   |
| <b>Kontant lön m.m.</b>   |             |                        |                   |
| 011   |             |                        |                   |
| Kontant bruttolön m.m.  | 011         |                        |                   |
| Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter  | 031         |                        |                   |
| 033   |             |                        |                   |
| Socialavgiftsavtal finns  |             |                        |                   |
| <b>Övriga uppgifter</b>   |             |                        |                   |
| Fartygsignal  | 026         |                        |                   |
| 027   |             |                        |                   |
| Antal dagar med sjöinkomst  |             |                        |                   |
| Närfart/Fjärrfart   | 028         |                        |                   |
| N   | 223         | F                      | Fjärrfart         |
| Fartygets namn  |             |                        |                   |
| <b>Övriga uppgifter</b>   |             |                        |                   |
| Fartygsignal  | 026         |                        |                   |
| 027   |             |                        |                   |
| Antal dagar med sjöinkomst  |             |                        |                   |
| Närfart/Fjärrfart   | 028         |                        |                   |
| N   | 223         | F                      | Fjärrfart         |
| Fartygets namn  |             |                        |                   |
| <b>Förmåner m.m.</b>  |             |                        |                   |
| 042   |             |                        |                   |
| <input type="checkbox"/> Kost   | 012         |                        |                   |
| Skattepliktiga förmåner utom bifförman och drivmedel vid bifförman  |             |                        |                   |
| <b>Kostnadsersättningar</b>   |             |                        |                   |
| 020   |             |                        |                   |
| Kostnadsersättningar som inte kryssas i ruta 051-052  |             |                        |                   |
| 051   | Traktamente | 052                    | Traktamente       |
| Enligt satsbok <input type="checkbox"/> inom riket  |             |                        |                   |
| SKV-2307-19-KU17-2016   |             |                        |                   |
|   |             |                        |                   |
| Skicka kontrolluppgiften till uppgiftslämtnarens skattekontor. Adressen hittar du på <a href="http://www.skatteverket.se">www.skatteverket.se</a> .   |             |                        |                   |

SVK 2307 19 sv web 01

# Så här fyller du i kontrolluppgifterna för sjöinkomst

På sidorna 10–11 framgår hur du fyller i rutorna för person- eller organisationsnummer (ruta 201 och 215), namn och adressuppgifter, uppgift om att kontrolluppgiften ska rätta ( ruta 210) eller ta bort ( ruta 205) tidigare lämnad kontrolluppgift samt delägare i fåmansföretag ( ruta 061).

## Specifikationsnummer (ruta 570)

Specifikationsnummer ska **alltid** anges. Du ska alltså fylla i specifikationsnummer även om du bara lämnar en kontrolluppgift av viss typ för en och samma person.

Specifikationsnumret ska vara unikt för kontrolluppgiftstypen, personen och uppgiftslämnaren. I övrigt finns inga krav på hur numreringen görs. Kontrolluppgift som avser ett fartyg kan till exempel ha specifikationsnummer 1 och kontrolluppgift som avser ett annat fartyg kan ha specifikationsnummer 2 etc. Observera att det inte får finnas fler kontrolluppgifter av samma typ med samma specifikationsnummer för en och samma person.

**Viktigt att komma ihåg!** När du rättar eller tar bort en kontrolluppgift ska den nya rättade kontrolluppgiften respektive kontrolluppgiften om borttag ha **samma** specifikationsnummer som den tidigare insända (se sidan 7 under ”Så rättar du en felaktig kontrolluppgift” och ”Borttag av inlämnad kontrolluppgift”). Specifikationsnumret behövs för att man ska kunna identifiera den kontrolluppgift som ursprungligen har lämnats.

## Anställningstid (ruta 008 och 009) och arbetställdenummer (ruta 060)

Uppgifterna om anställningstid och arbetsställdenummer hämtas in för Statistiska centralbyråns räkning och används för statistik över sysselsättningen m.m. Läs på sidan 11 om hur du fyller i ruta 008, 009 och 060.

## Avdragen skatt (ruta 001) och kontant lön (ruta 011)

Läs på sidorna 12–14 hur du fyller i ruta 001 och 011.

Det är vanligt att sjömän får kontant kostersättning när de är lediga i stället för den kostförmån de får ombord. Ersättningen är skattepliktig sjöinkomst och du ska redovisa den som kontant bruttolön i ruta 011 och inte som naturaförmån.

## Socialavgiftsavtal finns (ruta 093)

Läs på sidan 14 om ruta 093.

## Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter (ruta 031)

Läs på sidan 15 om hur du fyller i ruta 031.

## Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån (ruta 012)

I ruta 012 redovisar du bland annat värdet av förmån av fri kost. Även vissa andra förmåner än fri kost, till exempel fri hälso- och sjukvård, fria läkemedel, fria privata resor (för anställda hos färjederierna), förmån av rot- och rutarbete, fri telefon och fria tidningar redovisas du i ruta 012. Läs på sidan 18 om förmån av rot- eller rutarbete.

Kryssa i ruta 042 om kost ingår i förmånen. Bilförmån, drivmedelsförmån, ränteförmån, bostadsförmån och liknande redovisas du på den vanliga lönekontrolluppgiften (KU10) eller på KU13 för den som har SINK-beslut. Läs mer på sidorna 16–20 under ”Förmåner”.

Förmånerna ska i regel värderas till marknadsvärdet. Dra av det som den anställda har betalat för förmånen av sin nettolön.

Fri eller delvis fri kost värderas du enligt schablon.

Förmån av fritt logi (kojplats) ombord är skattefri och ska inte redovisas på kontrolluppgiften.

Läs här nedan ( ruta 020) om förmån av fri resa till och från fartyget.

## Kostnadsersättningar som inte kryssas i ruta 051–052 (ruta 020 på KU16)

I ruta 020 redovisar du med belopp alla kostnadsersättningar som inte ska kryssas i ruta 051–052.

Kostnadsersättning är en ersättning som ska täcka de avdragsgilla kostnader som den anställda har haft **i tjänsten**.

Ersättning för privata kostnader räknas som lön och redovisas i ruta 011.

Fria resor till eller från fartyg och kostnadsersättning för sådana resor till en sjöman är skattefria och ska inte redovisas på kontrolluppgiften. Detta gäller om fartyget är sjömannens tjänsteställe. Sjömannen får i så fall inte dra av kostnaden för resorna. Om fartyget är ett passagerarfartyg som går i närfart med fastställd tidtabell är ersättningen eller förmånen inte skattefri.

Ersättning från redaren för förlust av eller skador på egendom när ett fartyg har förolyckats är också skattefri och ska inte redovisas på kontrolluppgiften.

## Kostnadsersättningar som inte anges med belopp (ruta 051–052 på KU16)

Traktamentsersättningar som högst uppgår till de avdragsgilla schablonbeloppen redovisar du bara med kryss i ruta 051–052.

Har arbetsgivaren betalat ut sådana kostnadsersättningar som är högre än schablonbeloppen, ska du redovisa den överskjutande delen som lön i ruta 011.

**Obs!** En sjöman anses ha sitt tjänsteställe ombord på det fartyg där han arbetar. Har arbetsgivaren betalat ut traktamente vid tjänstgöring ombord, ska du därför redovisa det som lön i ruta 011.

## Kostnadsersättningar vid SINK

När reglerna om SINK tillämpas ska du redovisa alla kostnadsersättningar som lön i ruta 011 på blankett KU17. (Detta gäller inte anställda bosatta i ett annat EU/EES-land, se nästa stycke.) Läs dock ovan under ruta 020 om kostnadsersättning för vissa resor till eller från fartyg.

### Kostnadsersättning till anställda bosatta i ett annat EU/EES-land:

Enligt Regeringsrättens (numera Högsta förvaltningsdomstolen) dom 2010-12-30, RÅ 2010 ref. 122, ska arbetsgivaren inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter för kostnadsersättningar till anställda som är bosatta i andra medlemsländer inom EU. Det gäller kostnadsersättningar som inte är föremål för skatteavdrag och därmed inte är avgiftspliktiga när den anställda är obegränsat skattskyldig i Sverige, till exempel traktamente och bilersättning som inte överstiger de avdragsgilla schablonbeloppen. Samma gäller även för anställda som är bosatta i något EES-land. Du redovisar kostnadsersättningar som är undantagna från arbetsgivaravgifter i ruta 031 på KU17.

## Skattereduktion för rot-/rutarbete (ruta 021 och 022 på KU16)

Den som har fått förmån av rot- eller rutarbete har rätt till skattereduktion för rot- eller rutarbete. Läs på sidan 23 om hur du fyller i ruta 021 och 022.

# Övriga uppgifter

## Utländskt skatteregistreringsnummer och landskod (ruta 252 och 076 på KU17)

I ruta 252 ska du fylla i inkomsttagarens utländska skateregistreringsnummer (Tax Identification Number, TIN-nummer) och i ruta 076 landskoden för det land som utfärdat skatteregistreringsnumret. Landskoderna hittar du på sidorna 36–37.

**Obs!** Det är viktigt att du fyller i det utländska skateregistreringsnumret, eftersom det är det (identifikations-) numret som används vid kontakt med skatteförvaltningen i det land där personen är bosatt.

Du kan läsa mer om utländskt skatteregistreringsnummer på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

## Inkomsttagarens medborgarskap (ruta 250 och 081 på KU17)

Här fyller du i inkomsttagarens medborgarskap. Uppgiften behövs bland annat för att avgöra om EU:s förordning (nr 883/2004 eller 1408/71) eller en konvention om social trygghet ska tillämpas när arbetsgivaravgifter och pensionsgrundande inkomst ska beräknas.

Medborgarskapet skrivs dels i klartext i ruta 250, dels som landskod i ruta 081. Läs mer om medborgarskap på sidan 25. Landskoderna finns på sidorna 36–37.

## Fartygssignal (ruta 026)

Du ska lämna uppgift om fartygssignalen. Den anges med fyra tecken som informerar om fartygets identitet. Vilken fartygssignal du ska använda för arbete ombord på svenska fartyg framgår av meddelande om fartygsklassificering som utfärdats av Skattekontor 3 Göteborg. Den framgår även av Skatteverkets föreskrifter.

Även för arbete ombord på utländska fartyg (EES-handelsfartyg) ska fartygssignal anges. Om fartygssignalen har fler än fyra tecken ska du ange de första fyra tecknen.

## Antal dagar med sjöinkomst ( ruta 027)

Du ska lämna uppgift om hur många dagar den anställda har haft sjöinkomst. Den uppgiften används bland annat för att beräkna sjöinkomstavdrag och skattereduktion för sjöinkomst.

Till antal dagar med sjöinkomst räknas alla dagar som berättigar till någon form av ersättning från arbetsgivaren för anställning ombord på fartyg.

## Fartområde ( ruta 028)

Du ska lämna uppgift om fartyget används i närfart eller i fjärrfart genom att kryssa i ruta N eller F. Uppgiften används bland annat för att beräkna sjöinkomstavdrag och skattereduktion för sjöinkomst.

Fartområde för fartyget framgår av meddelande om fartygsklassificering som utfärdats av Skattekontor 3 Göteborg. Det framgår även av Skatteverkets föreskrifter. Se under ”Fartygssignal ( ruta 026)”.

Även för arbete ombord på utländska fartyg (EES-handelsfartyg) ska fartområde anges.

## Fartygets namn ( ruta 223)

Du ska lämna uppgift om fartygets namn. Namnet kompletterar uppgiften om fartygssignal.

# Så här fyller du i sammandraget

När du lämnar kontrolluppgifter på papper, ska du bifoga blanketten Sammandrag, Kontrolluppgifter (SKV 2304) för inkomståret 2016. Det gäller även om du sänder in en enda uppgift, om uppgifterna är rättelser som ersätter tidigare insända kontrolluppgifter eller om det gäller nya uppgifter utöver dem du tidigare skickat in.

Sammandraget ska vara undertecknat av en kontaktperson hos arbetsgivaren.

Sammandraget finns också på engelska (SKV 2304 en).

## 1 Inkomstår

Inkomståret är ifyllt på årets blankett. Äldre blanketter får inte användas.

## 2 Person- eller organisationsnummer

Arbetsgivarens person- eller organisationsnummer måste vara ifyllt. Samma nummer ska ha använts på arbetsgivardeklarationerna för de löner och ersättningar som kontrolluppgifterna avser.

Om arbetsgivaren har bytt företagsform eller överlätit verksamheten under året, läs mer på sidan 7 under ”Ändrad företagsform”

## 3 Antal lämnade kontrolluppgifter

Här anger du det antal kontrolluppgifter som du lämnar tillsammans med sammandraget.

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
|  <b>Skatteverket</b> | <b>Sammandrag</b><br><b>Kontrolluppgifter</b> | <b>Inkomstår</b><br><b>2016</b> |
| <b>Uppgiftslämnare (arbetsgivaren etc.)</b>   |   |                                 |
| Namn  |   |                                 |
| Gatuadress  |   |                                 |
| Postnummer  | Postort                                       |                                 |
| 201   |   | <b>2</b>                        |
| Person-/organisationsnummer   |   |                                 |
| <b>Frågor besvaras av</b>   |   |                                 |
| Namn  |   |                                 |
| Gatuadress (om annan än uppgiftslämnarens)  |   |                                 |
| Postnummer  | Postort (om annan än uppgiftslämnarens)       |                                 |
| Telefonnummer (dagtid)  |   |                                 |
| E-postadress  |   |                                 |
| <b>Underskrift</b>  |   |                                 |
| Namn 225  |   |                                 |
|   |   |                                 |
| Namnförtydligande   |   |                                 |
| <small>Samrådet enligt SFS 1982:668 har skött med Näringslivets Regeringsrånd.</small>                |   |                                 |

### Lämnade kontrolluppgifter

Antal lämnade kontrolluppgifter

**3**

### Eventuell ytterligare kontaktuppgift

Namn

Gatuadress (om annan än uppgiftslämnarens)

Postnummer Postort (om annan än uppgiftslämnarens)

Telefonnummer (dagtid)

E-postadress

# Landskoder\*

Använd dessa landskoder på kontrolluppgifterna KU13, KU14 och KU17 då du ska ange inkomsttagarens medborgarskap, arbetsland eller utländskt skatteregistreringsnummer.

| Land                          | Landskod |
|-------------------------------|----------|
| Afghanistan                   | AF       |
| Albanien                      | AL       |
| Algeriet                      | DZ       |
| Amerikanska Samoa             | AS       |
| Andorra                       | AD       |
| Angola                        | AO       |
| Anguilla                      | AI       |
| Antarktis                     | AQ       |
| Antigua och Barbuda           | AG       |
| Argentina                     | AR       |
| Armenien                      | AM       |
| Aruba                         | AW       |
| Australien                    | AU       |
| Azerbajdzjan                  | AZ       |
| Bahamas                       | BS       |
| Bahrain                       | BH       |
| Bangladesh                    | BD       |
| Barbados                      | BB       |
| Belarus, se Vitryssland       | BY       |
| Belgien                       | BE       |
| Belize                        | BZ       |
| Benin                         | BJ       |
| Bermuda                       | BM       |
| Bhutan                        | BT       |
| Bolivia                       | BO       |
| Bosnien och Hercegovina       | BA       |
| Botswana                      | BW       |
| Bouvetön                      | BV       |
| Brasilien                     | BR       |
| Brittiska Indiska Ocean-öarna | IO       |
| Brunei Darussalam             | BN       |
| Bulgarien                     | BG       |
| Burkina Faso                  | BF       |
| Burma, se Myanmar             |          |
| Burundi                       | BI       |
| Caymanöarna                   | KY       |
| Centralafrikanska republiken  | CF       |
| Chile                         | CL       |

| Land                    | Landskod |
|-------------------------|----------|
| Colombia                | CO       |
| Cooköarna               | CK       |
| Costa Rica              | CR       |
| Cypern                  | CY       |
| Danmark                 | DK       |
| Djibouti                | DJ       |
| Dominica                | DM       |
| Dominikanska republiken | DO       |
| Ecuador                 | EC       |
| Egypten                 | EG       |
| Ekvatorialguinea        | GQ       |
| El Salvador             | SV       |
| Elfenbenskusten         | CI       |
| Eritrea                 | ER       |
| Estland                 | EE       |
| Etiopien                | ET       |
| Falklandsöarna          | FK       |
| Fiji                    | FJ       |
| Filippinerna            | PH       |
| Finland                 | FI       |
| Frankrike               | FR       |
| Franska Guyana          | GF       |
| Franska Polynesien      | PF       |
| Färöarna                | FO       |
| Förenade Arabemiraten   | AE       |
| Gabon                   | GA       |
| Gambia                  | GM       |
| Georgien                | GE       |
| Ghana                   | GH       |
| Gibraltar               | GI       |
| Grekland                | GR       |
| Grenada                 | GD       |
| Grönland                | GL       |
| Guadeloupe              | GP       |
| Guam                    | GU       |
| Guatemala               | GT       |
| Guernsey                | GG       |
| Guinea, Republiken      | GN       |
| Guinea-Bissau           | GW       |
| Guyana                  | GY       |
| Haiti                   | HT       |

| Land  | Landskod |
|---|----------|
| Heardön och McDonaldöarna                   | HM       |
| Holland, se Nederländerna                   |          |
| Honduras                                    | HN       |
| Hongkong                                    | HK       |
| Indien                                      | IN       |
| Indonesien                                  | ID       |
| Irak  | IQ       |
| Iran  | IR       |
| Irland, Eire                                | IE       |
| Island                                      | IS       |
| Isle of Man                                 | IM       |
| Israel                                      | IL       |
| Italien                                     | IT       |
| Jamaica                                     | JM       |
| Japan                                       | JP       |
| Jemen                                       | YE       |
| Jersey                                      | JE       |
| Jordanien                                   | JO       |
| Julön                                       | CX       |
| Jungfruöarna (USA)                          | VI       |
| Jungfruöarna, Brittiska                     | VG       |
| Kambodja                                    | KH       |
| Kamerun                                     | CM       |
| Kanada                                      | CA       |
| Kap Verde                                   | CV       |
| Kazakstan                                   | KZ       |
| Kenya                                       | KE       |
| Kina  | CN       |
| Kirgizistan                                 | KG       |
| Kiribati                                    | KI       |
| Kokosöarna                                  | CC       |
| Komorerna                                   | KM       |
| Kongo                                       | CG       |
| Kongo, Demokratiska republiken (f.d. Zaire) | CD       |
| Kroatien                                    | HR       |
| Kuba  | CU       |
| Kuwait                                      | KW       |
| Laos  | LA       |
| Lesotho                                     | LS       |

\*Enligt ISO 3166-1 alpha 2.

| Land                    | Landskod |
|-------------------------|----------|
| Lettland                | LV       |
| Libanon                 | LB       |
| Liberia                 | LR       |
| Libyen                  | LY       |
| Liechtenstein           | LI       |
| Litauen                 | LT       |
| Luxemburg               | LU       |
| Macao                   | MO       |
| Madagaskar              | MG       |
| Makedonien              | MK       |
| Malawi                  | MW       |
| Malaysia                | MY       |
| Maldiverna              | MV       |
| Mali                    | ML       |
| Malta                   | MT       |
| Marocko                 | MA       |
| Marshallöarna           | MH       |
| Martinique              | MQ       |
| Mauretanien             | MR       |
| Mauritius               | MU       |
| Mayotte                 | YT       |
| Mexico                  | MX       |
| Mikronesien             | FM       |
| Moçambique              | MZ       |
| Moldavien               | MD       |
| Monaco                  | MC       |
| Mongoliet               | MN       |
| Montenegro              | ME       |
| Montserrat              | MS       |
| Myanmar (f.d. Burma)    | MM       |
| Namibia                 | NA       |
| Nauru                   | NR       |
| Nederlanderna           | NL       |
| Nederländska Antillerna | AN       |
| Nepal                   | NP       |
| Nicaragua               | NI       |
| Niger                   | NE       |
| Nigeria                 | NG       |
| Niue                    | NU       |
| Nordkorea               | KP       |
| Nordmariaterna          | MP       |
| Norfolkön               | NF       |
| Norge                   | NO       |
| Nya Kaledonien          | NC       |
| Nya Zeeland             | NZ       |
| Oman                    | OM       |
| Pakistan                | PK       |
| Palau                   | PW       |

| Land                               | Landskod |
|------------------------------------|----------|
| Palestina (Västbanken/ Gazaremsan) | PS       |
| Panama                             | PA       |
| Papua Nya Guinea                   | PG       |
| Paraguay                           | PY       |
| Peru                               | PE       |
| Pitcairn                           | PN       |
| Polen                              | PL       |
| Portugal                           | PT       |
| Puerto Rico                        | PR       |
| Qatar                              | QA       |
| Reunion                            | RE       |
| Rumänien                           | RO       |
| Rwanda                             | RW       |
| Ryssland                           | RU       |
| Saint Barthélemy                   | BL       |
| Saint Helena                       | SH       |
| Saint Kitts och Nevis              | KN       |
| Saint Lucia                        | LC       |
| Saint Martin                       | MF       |
| Saint Paulöarna                    | TF       |
| Saint Pierre och Miquélon          | PM       |
| Saint Vincent och Grenadinerna     | VC       |
| Salomonöarna                       | SB       |
| Samoa                              | WS       |
| San Marino                         | SM       |
| São Tomé och Principe              | ST       |
| Saudiarabien                       | SA       |
| Schweiz                            | CH       |
| Senegal                            | SN       |
| Serbien                            | RS       |
| Seychellerna                       | SC       |
| Sierra Leone                       | SL       |
| Singapore                          | SG       |
| Slovakien                          | SK       |
| Slovenien                          | SI       |
| Små avlägset belägna öar (USA)     | UM       |
| Somalia                            | SO       |
| Spanien                            | ES       |
| Sri Lanka                          | LK       |
| Storbritannien och Nordirland      | GB       |
| Sudan                              | SD       |
| Surinam                            | SR       |
| Svalbard och Jan Mayen             | SJ       |
| Sverige                            | SE       |

| Land                             | Landskod |
|----------------------------------|----------|
| Swaziland                        | SZ       |
| Sydafrika                        | ZA       |
| Sydgeorgien och Sydsandwichöarna | GS       |
| Sydkorea                         | KR       |
| Syrien                           | SY       |
| Tadzhikistan                     | TJ       |
| Taiwan                           | TW       |
| Tanzania                         | TZ       |
| Tchad                            | TD       |
| Thailand                         | TH       |
| Tjeckien                         | CZ       |
| Togo                             | TG       |
| Tokelau                          | TK       |
| Tonga                            | TO       |
| Trinidad och Tobago              | TT       |
| Tunisien                         | TN       |
| Turkiet                          | TR       |
| Turkmenistan                     | TM       |
| Turks- och Caicosöarna           | TC       |
| Tuvalu                           | TV       |
| Tyskland                         | DE       |
| Uganda                           | UG       |
| Ukraina                          | UA       |
| Ungern                           | HU       |
| Uruguay                          | UY       |
| USA                              | US       |
| Uzbekistan                       | UZ       |
| Vanuatu                          | VU       |
| Vatikanstaten                    | VA       |
| Venezuela                        | VE       |
| Vietnam                          | VN       |
| Vitryssland                      | BY       |
| Västsahara                       | EH       |
| Wallis och Futunaöarna           | WF       |
| Zambia                           | ZM       |
| Zimbabwe                         | ZW       |
| Åland                            | AX       |
| Österrike                        | AT       |
| Östtimor                         | TL       |

# Förteckning över vissa kontantersättningar och andra förmåner

(Gäller lönekontrolluppgiften, KU10)

Här nedan finns exempel på vanliga ersättningar och förmåner och i vilken ruta de ska redovisas på lönekontroll-

uppgiften. Om du är tveksam hur en viss förmån ska redovisas bör du kontakta ditt skattekontor.

| Exempel på ersättningar, förmåner m.m.        | Belopp i ruta | Notering i ruta            | Kommentar   |
|---|---------------|----------------------------|---|
| Ackordsersättning                             | 011           |                            |   |
| Anställd som är godkänd för F-skatt           | 025           |                            | Inget skatteavdrag. Obs! Anmälningsskyldighet                                 |
| Arbetskläder, kontantersättning               | 011           |                            |   |
| Arbetsmateriel, ersättning för                | 020           |                            | Mot uppvisande av kvitto  |
| Arbetsverktyg, ersättning för                 | 020           |                            | Mot uppvisande av kvitto  |
| Arvoden                                       | 011           |                            |   |
| Avdragen skatt                                | 001           |                            |   |
| Avgångsvederlag, se uppsägning                |               |                            |   |
| Bil, fri eller subventionerad                 | 013 ev. 017   | 014–016, ev. 048           |   |
| Bilersättning                                 |               |                            |   |
| – egen bil, enligt schablon                   |               | 050                        | Högst 18:50 kr/mil  |
| – egen bil, över schablon                     | 011           |                            | Den del som överstiger 18:50 kr/mil   |
| – förmånsbil, enligt schablon                 |               | 016 och 050                |   |
| – förmånsbil, över schablon                   | 011           | 016                        | Den del som > 6:50 kr/mil (diesel), > 9:50 kr/mil (t.ex. bensin eller etanol) |
| Bonus   | 011           |                            |   |
| Bostad, fri eller subventionerad              | 012           | 041 och/eller 043, ev. 048 |   |
| Bostad, semester-, fri eller subventionerad   | 012           | 047 och 065                | Huvudregel: Marknadsvärdet  |
| Bränsle för uppvärmning, fritt eller subv.    | 012           | 047 och 065                | Utan samband med fri bostad   |
| Dagstidning, fri                              | 012           | 047 och 065                |   |
| Drickspengar                                  | 011           |                            |   |
| Drivmedel, fritt vid bilförmån                | 018           |                            | Tas upp med marknadsvärde x 1,2   |
| Elström, hushållsel, fri eller subventionerad | 012           | 047 och 065                |   |
| Facklig förtoendeman, ers. från arbetsgi-vare | 011           |                            |   |
| Flerräkningspengar, enligt schablon           | 011           |                            |   |
| Flerräkningspengar, faktisk förlust           | 020           |                            |   |
| Fjärrtrafiktillägg                            | 011           |                            |   |
| Förskottslön                                  | 011           |                            | Skatteavdrag ska göras  |
| Förslagsverksamhet, ersättning för            | 011           |                            |   |
| Garageförmån                                  | 012           | 047 och 065                |   |
| Gratifikation                                 | 011           |                            |   |
| Gåva, jubileums, värde > 1 350 kr inkl. moms  | 011           |                            | Hela beloppet redovisas   |
| Gåva, jul, värde > 450 kr inkl. moms          | 011           |                            | Hela beloppet redovisas   |
| Gåva, minnes, värde > 15 000 kr inkl. moms    | 011           |                            | Hela beloppet redovisas   |
| Hemresor, ersättning för/förmån av            | 011 eller 012 | ev. 047 och 065            |   |

| <b>Exempel på ersättningar, förmåner m.m.</b>                            | <b>Belopp i ruta</b> | <b>Notering i ruta</b> | <b>Kommentar</b>  |
|--|----------------------|------------------------|---|
| Hundvårdsersättning  | 020                  |                        |   |
| Hyresbidrag, kontant   | 011                  |                        |   |
| Hyresersättning  | 039                  |                        | Det som överstiger marknads-<br>hyra i ruta 011                               |
| Hälso- och sjukvård, offentligt finansierad,<br>ersättning för/förmån av | 011 eller 012        | ev. 047 och 065        | Ruta 011 vid kontantersättning  |
| Idrottsutövare, ersättning till  | 011 eller 031        |                        |   |
| Inställelsenresor, ersättning för/förmån av                              | 011 eller 012        | ev. 047 och 065        | Kan i vissa fall vara skattefri   |
| Jourtidsersättning   | 011                  |                        |   |
| Juridisk person med A-skatt, ersättning till                             | 031                  |                        | Skatteavdrag görs med 30 %  |
| Kost, fri eller subventionerad   | 012                  | 042                    |   |
| Kostnadsersättning över avdragsgiltt<br>belopp                           | 011                  |                        |   |
| Logi, motsvarande gjorda utlägg  |                      | 056                    |   |
| Lånedator  | 012                  | 047 och 065            |   |
| Läkemedel, fria eller subv., kontantersätt-<br>ning                      | 011                  |                        |   |
| Läkemedel, fria eller subv., förmån av                                   | 012                  | 047 och 065            |   |
| Lärlingsgratifikationer  | 011                  |                        |   |
| Måltidsersättning  | 011                  |                        |   |
| Näringsidkare, enskild firma med A-skatt,<br>ers. till                   | 011                  |                        |   |
| Parkering, fri   | 012                  | 045                    |   |
| Pension, direkt från arbetsgivaren                                       | 030                  |                        |   |
| Produkter eller tjänster, fria eller subv.                               | 012                  | 047 och 065            |   |
| Provision  | 011                  |                        |   |
| Rabatter – kundtrohet, t.ex. flygresor                                   | 012                  | 047 och 065            |   |
| Rabatter, personal, utöver sedvanliga                                    | 012                  | 047 och 065            |   |
| Rehabilitering   |                      |                        | Skattefritt, ej på kontrolluppgift  |
| Representationsersättning, fast belopp                                   | 011 eller 020        |                        |   |
| Resekostnadsers., motsvarande gjorda<br>utlägg                           |                      | 055                    | Ej resa mellan bostad – arbets-<br>plats                                      |
| Resor, dagliga t.o.r. arbetet, ersättning för                            | 011                  |                        |   |
| Resor, dagliga t.o.r. arbetet, ersättning för                            |                      | 050 och/eller 055      | Gäller de yrkesgrupper som<br>har tjänsteställe i bostaden, se<br>sidan 21–22 |
| Resor, fria eller subventionerade  | 012                  | 047 och 065            |   |
| Restidsersättning  | 011                  |                        |   |
| Rot- och rutarbete, förmån av  | 012                  | 047 och 065            | Ruta 021 eller 022 om förut-<br>sättningar för skattereduktion<br>finns       |
| Royalty  | 011 eller 025        |                        | Se sidan 15   |
| Royalty, ärvd  | 032                  |                        | Inkomst av tjänst   |
| Ränteförmån  | 012                  | 044                    | KU25 (SKV 2336) ska också<br>lämnas   |
| Sammanträdesarvode   | 011                  |                        |   |
| Semestermedel  | 011                  |                        | Om ersättning utbetalas från<br>semesterkassa lämnar denna<br>kontrolluppgift |
| Semesterresor, fria eller subventionerade                                | 012                  | 047 och 065            |   |
| Sjuklön  | 011                  |                        |   |

| <b>Exempel på ersättningar, förmåner m.m.</b> | <b>Belopp i ruta</b> | <b>Notering i ruta</b> | <b>Kommentar</b>                           |
|---|----------------------|------------------------|--|
| Skadestånd vid uppsägning                     | 011                  |                        |  |
| Skyddsombud, ersättning till                  | 011                  |                        |  |
| Sponsorbidrag till idrottsutövare m.fl.       | 011                  |                        |  |
| Stipendium från arbetsgivaren                 | 011                  |                        |  |
| Styrelsearvoden                               | 011                  |                        |  |
| Tandvård, fri eller subventionerad            | 012                  | 047 och 065            |  |
| Tantiem                                       | 011                  |                        |  |
| Telefon, fri eller subventionerad             | 012                  | 047 och 065            |  |
| Telefonersättning, faktisk kostnad            | 020                  |                        |  |
| Traktamente, endags                           | 011                  |                        |  |
| Traktamente, enligt schablon                  |                      | 051 och/eller 052      | Tjänsteresa med övernattning               |
| Traktamente, > 3 månader                      |                      | 053 och/eller 054      |  |
| Traktamente, över schablon                    | 011                  |                        | Den del som överstiger schablonbeloppen    |
| Trängselskatt                                 |                      |                        |  |
| – ersättning vid tjänsteresa med egen bil     | 011                  | 055                    |  |
| – ersättning vid privat resa med egen bil     |                      |                        |  |
| Uniform                                       |                      |                        | Skattefritt, ej på kontrolluppgift         |
| Uppfinning, ersättning till anställd          | 011                  |                        |  |
| Uppsägning, avgångsvederlag                   | 011                  |                        |  |
| Uppsägning, skadestånd                        | 011                  |                        |  |
| Utbildning, ersättning vid                    | 011                  |                        |  |
| Utbildning vid personalavveckling             |                      |                        | I regel skattefritt, ej på kontrolluppgift |
| Vinstandler, direkt från arbetsgivaren        | 011                  |                        |  |
| Vinstandelsstiftelse, avsättning till         |                      |                        | Ej på kontrolluppgift                      |
| Vinstandelsstiftelse, utbetalning från        | 032                  |                        | Redovisas i vissa fall som lön             |
| Värdepapper                                   | 012                  | 047 och 065            |  |
| Yrkesombud, ersättning till                   | 011                  |                        |  |

**Självbetjäning dygnet runt:**

Webbplats: [skatteverket.se](http://skatteverket.se),  
Servicetelefon: 020-567 000

**Personlig service:**

Ring Skatteupplysningen,  
inom Sverige: 0771-567 567,  
från utlandet: +46 8 564 851 60

