



GATAM-Platform

Gebruikershandleiding: Trajectvolger

Inhoudstafel

l.	IN.	TRODUCTIE	3
II.	DO	DEL	3
		HANDLEIDING	
1		ALGEMEEN	4
	A.	Zelfstandig registreren	4
	В.	Inloggen	7
	C.	Uitloggen	8
	D.	Eigen gegevens aanpassen	9
2		Trajectvolger	
	A.	Module maken1	1
	В.	Voortgang bekijken 1	3

I. Introductie

Welkom bij de gebruikershandleiding voor de trajectvolger versie van het GATAM-platform. Dit document is bedoeld om u alle informatie te bieden die u nodig heeft om aan de slag te gaan met het platform en hoe het effectief te gebruiken.

II. Doel

Na het lezen van deze gebruikershandleiding zou u in staat moeten zijn om gemakkelijk te werken met de trajectvolger versie van het platform.

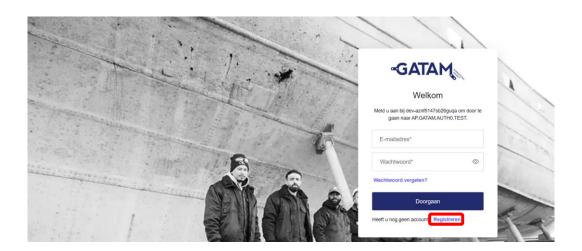
III. Handleiding

1. Algemeen

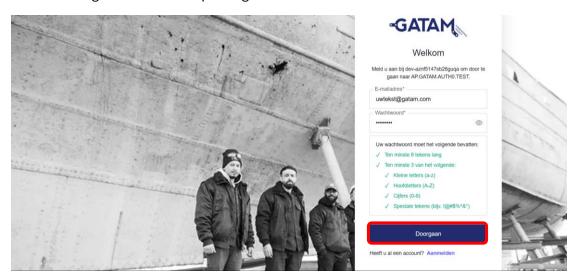
Deze sectie legt algemene zaken uit.

A. Zelfstandig registreren

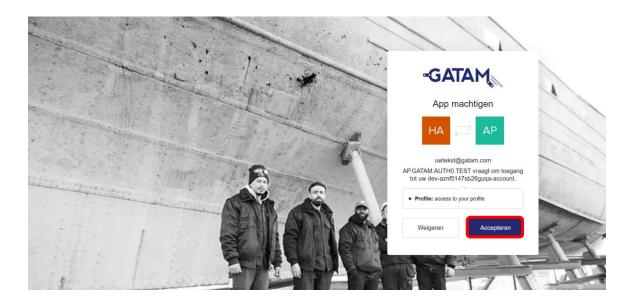
- U surft naar het adres van het platform, waarbij u volgend scherm ziet.
- Als u geen account heeft klikt u op "Registreren"
 - o Anders logt u in zoals beschreven in: [C. Inloggen]



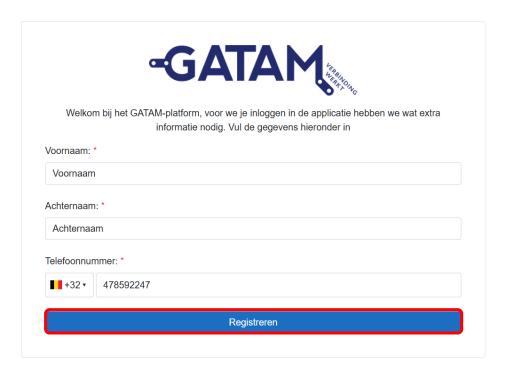
- Vul uw e-mail in. Vervolgens vult u uw wachtwoord in volgens de instructies.
- Als alles gevinkt is klikt u op doorgaan.



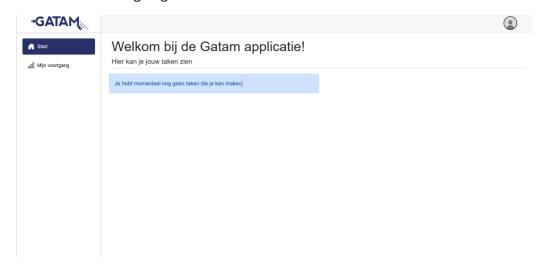
Het extern systeem vraagt om u account te mogen gebruiken voor het GATAM-platform.
U klikt op accepteren.



- U vult uw voornaam, achternaam en een geldig telefoonnummer in.
- U klikt op registreren.

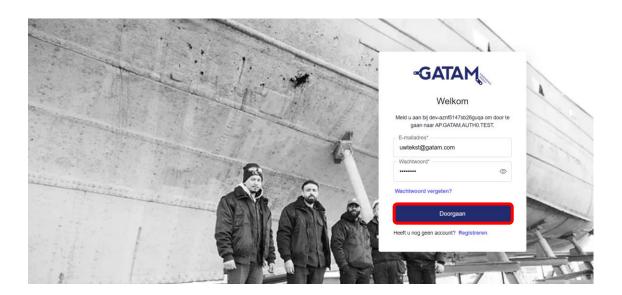


• U bent succesvol geregistreerd.

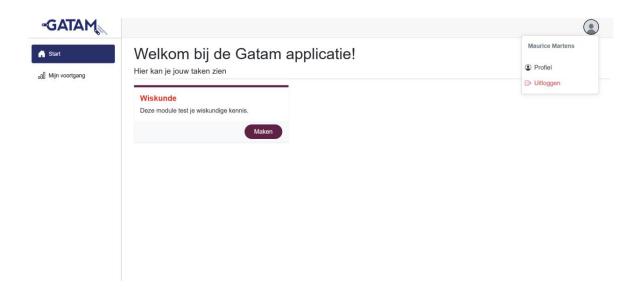


B. Inloggen

- U vult uw e-mail en wachtwoord in.
- U klikt op doorgaan.

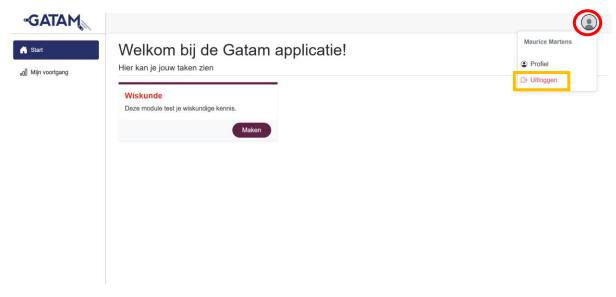


• U bent ingelogd als trajectvolger.

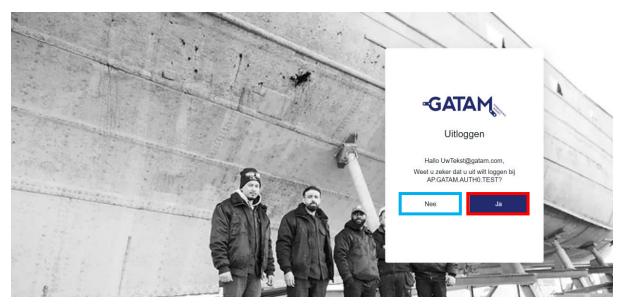


C. Uitloggen

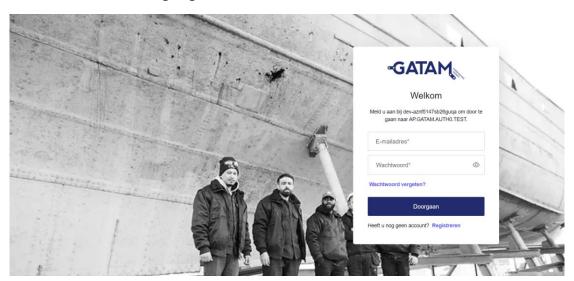
- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- In de keuzelijst klikt u op uitloggen.



- U klikt op Ja als u wenst uit te loggen.
 - U klikt op Nee als u niet wenst uit te loggen.

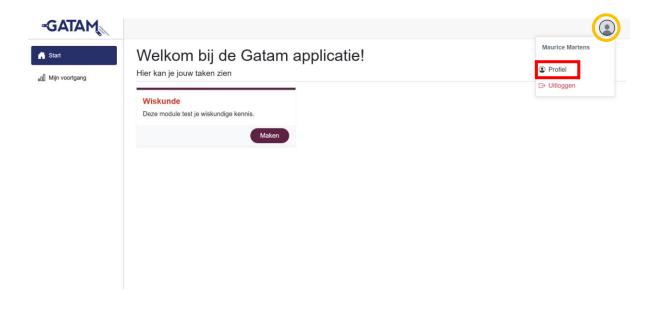


U bent succesvol uitgelogd.

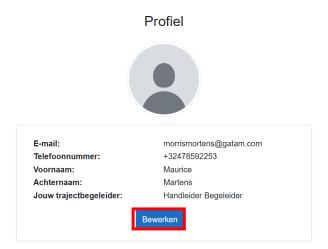


D. Eigen gegevens aanpassen

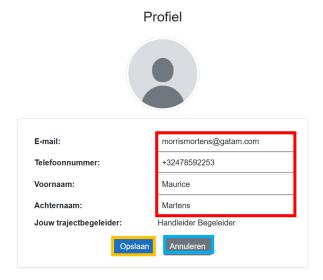
- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- U klikt op "Profiel"



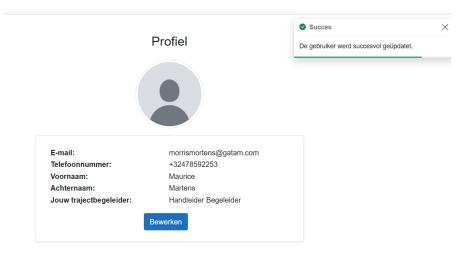
- Het profiel toont u gegevens.
- U klikt op de "Bewerken" knop.



- U kan de gewenste gegevens aanpassen:
 - U klikt op opslaan om de aanpassing door te voeren.
 - U kikt op annuleren om de aanpassing te annuleren.



De gegevens zijn aangepast:



2. Trajectvolger

A. Module maken

- De modules staan op de start pagina.
- Klik op de knop "Maken".



- De modules kunnen bestaan uit 4 types vragen. Namelijk open, waar of onwaar, multiple choice of een keuzelijst.
- Ten eerste is er een open vraag:
 - U vult een tekst als antwoord in.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Ten tweede is er een waar of onwaar vraag:
 - U kies ofwel de waar of onwaar optie.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als derde is er multiple choice vraag:
 - O U kiest ofwel één of meerdere antwoorden.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als vierde is er een keuzelijst vraag:
 - o U klikt op de lijst, de lijst zal openspringen. U pakt één keuze.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als laatste:
 - o U kan uw vorige antwoorden nog even nakijken door terug te navigeren.
 - U dient u antwoorden in. Waarna u een bevestiging zal krijgen. U zal doorverwezen worden naar de start pagina terug.

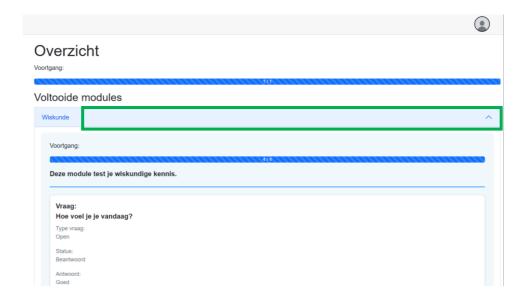


B. Voortgang bekijken

• U klikt op "Mijn voortgang" in de navigatiebalk:



- U komt op uw overzichtspagina.
- Er is een algemene voortgang van hoeveel modules er gemaakt zijn.
- Er is een voortgang per module, waarbij er een vooruitgang bar is voor hoeveel vragen u gemaakt heeft van de module.
- U klapt de gewenste modules open:



- De status van een vraag kan 3 vormen bevatten:
- Beantwoord



• Juist (De vraag was oplosbaar en correct opgelost)



Verkeerd (De vraag was oplosbaar en verkeerd opgelost)

