



# **GATAM-Platform**

Gebruikershandleiding: Trajectvolger

# **Inhoudstafel**

١.	INT	RODUCTIE	3
II.	DOF	<u> </u>	3
	. A	ALGEMEENZelfstandig registreren	4
	В.	Inloggen	
	C.	Uitloggen	8
		Eigen gegevens aanpassen	
2	. T	RAJECTVOLGER	11 11
	B.	Voortgang bekijken	13

### I. Introductie

Welkom bij de gebruikershandleiding voor de administrator versie van het GATAM-platform. Dit document is bedoeld om u alle informatie te bieden die u nodig heeft om aan de slag te gaan met het platform en hoe het effectief te gebruiken.

### II. Doel

Na het lezen van deze gebruikershandleiding zou u in staat moeten zijn om gemakkelijk te werken met de administrator versie van het platform.

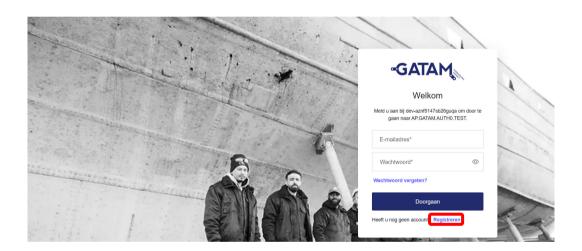
## III. Handleiding

### 1. Algemeen

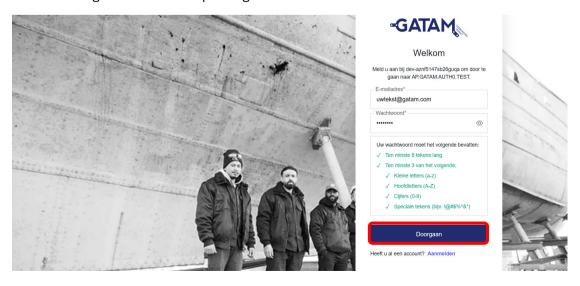
Deze sectie legt algemene zaken uit.

### A. Zelfstandig registreren

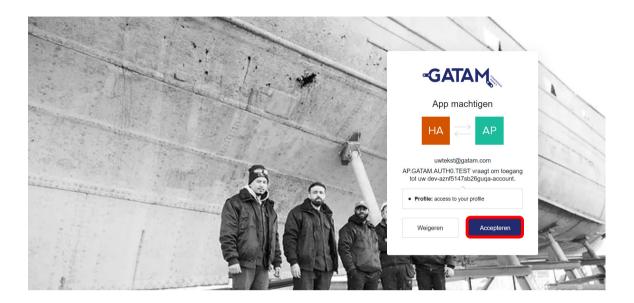
- U surft naar het adres van het platform, waarbij u volgend scherm ziet.
- Als u geen account heeft klikt u op "Registreren"
  - o Anders logt u in zoals beschreven in: [C. Inloggen]



- Vul uw e-mail in. Vervolgens vult u uw wachtwoord in volgens de instructies.
- Als alles gevinkt is klikt u op doorgaan.



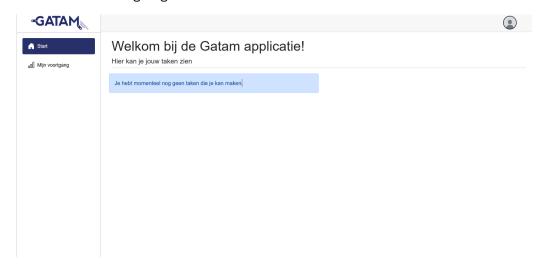
• Het extern systeem vraagt om u account te mogen gebruiken voor het GATAM-platform. U klikt op accepteren.



- U vult uw voornaam, achternaam en een geldig telefoonnummer in.
- U klikt op registreren.

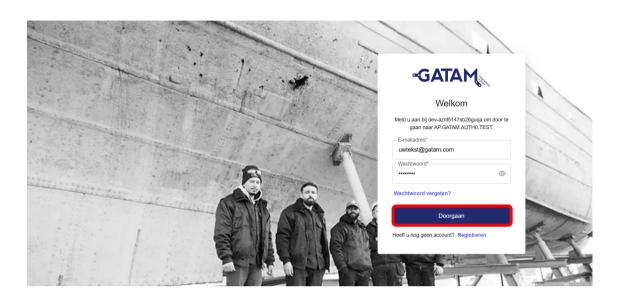


• U bent succesvol geregistreerd.

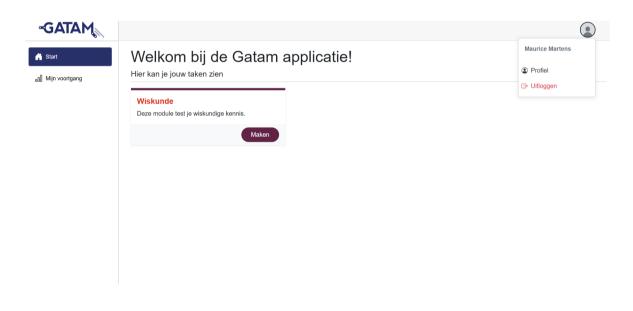


### B. Inloggen

- U vult uw e-mail en wachtwoord in.
- U klikt op doorgaan.

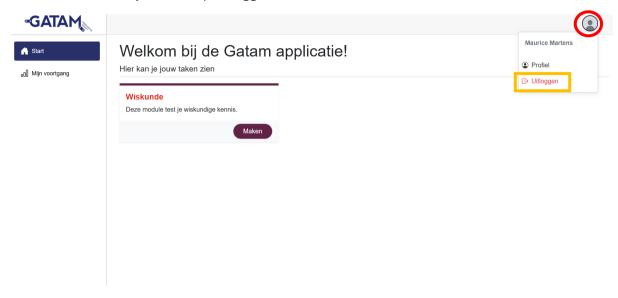


• U bent ingelogd als trajectvolger.

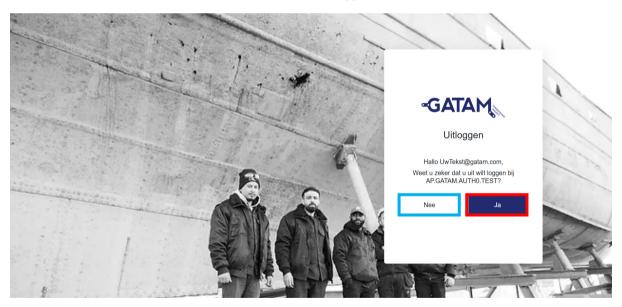


### C. Uitloggen

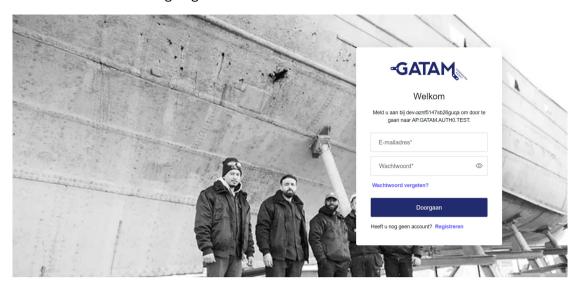
- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- In de keuzelijst klikt u op uitloggen.



- U klikt op Ja als u wenst uit te loggen.
  - U klikt op Nee als u niet wenst uit te loggen.

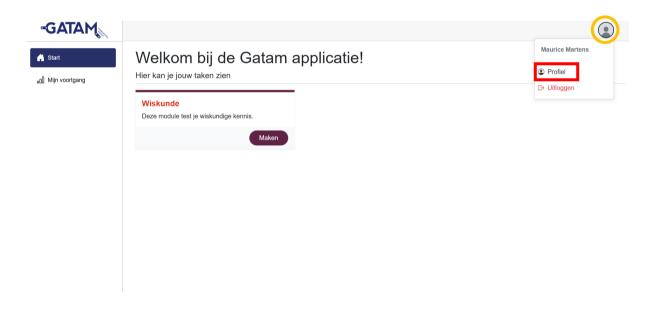


• U bent succesvol uitgelogd.

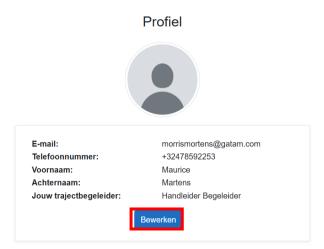


### D. Eigen gegevens aanpassen

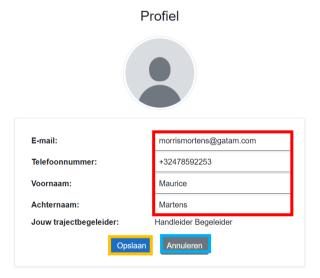
- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- U klikt op "Profiel"



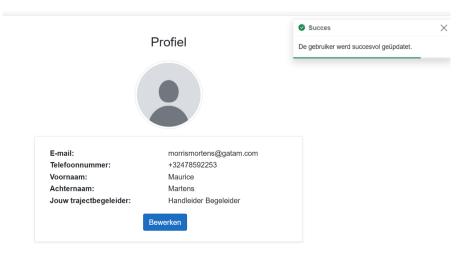
- Het profiel toont u gegevens.
- U klikt op de "Bewerken" knop.



- U kan de gewenste gegevens aanpassen:
  - U klikt op opslaan om de aanpassing door te voeren.
  - o U kikt op annuleren om de aanpassing te annuleren.



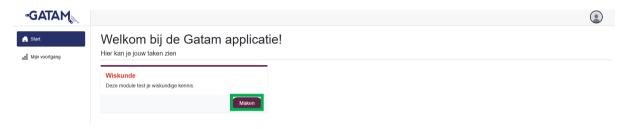
De gegevens zijn aangepast:



### 2. Trajectvolger

#### A. Module maken

- De modules staan op de start pagina.
- Klik op de knop "Maken".



- De modules kunnen bestaan uit 4 types vragen. Namelijk open, waar of onwaar, multiple choice of een keuzelijst.
- Ten eerste is er een open vraag:
  - U vult een tekst als antwoord in.
  - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Ten tweede is er een waar of onwaar vraag:
  - O U kies ofwel de waar of onwaar optie.
  - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als derde is er multiple choice vraag:
  - O U kiest ofwel één of meerdere antwoorden.
  - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als vierde is er een keuzelijst vraag:
  - o U klikt op de lijst, de lijst zal openspringen. U pakt één keuze.
  - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.



- Als laatste:
  - U kan uw vorige antwoorden nog even nakijken door terug te navigeren.
  - U dient u antwoorden in. Waarna u een bevestiging zal krijgen. U zal doorverwezen worden naar de start pagina terug.

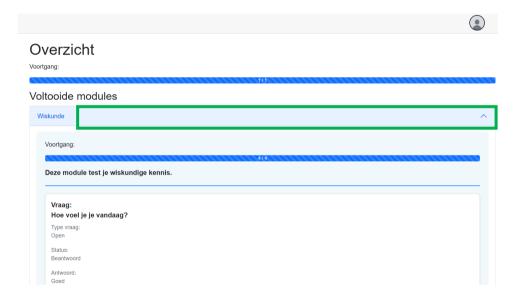


#### B. Voortgang bekijken

• U klikt op "Mijn voortgang" in de navigatiebalk:



- U komt op uw overzichtspagina.
- Er is een algemene voortgang van hoeveel modules er gemaakt zijn.
- Er is een voortgang per module, waarbij er een vooruitgang bar is voor hoeveel vragen u gemaakt heeft van de module.
- U klapt de gewenste modules open:



- De status van een vraag kan 3 vormen bevatten:
- Beantwoord



• Juist (De vraag was oplosbaar en correct opgelost)



Verkeerd (De vraag was oplosbaar en verkeerd opgelost)

