

GATAM-Platform

Gebruikershandleiding: Admin

Inhoudstafel

I.	INTRODUCTIE	4
II.	DOEL.....	4
III.	HANDLEIDING.....	5
1.	ALGEMEEN	5
A.	Zelfstandig registreren	5
B.	Niet zelfstandig registreren.....	7
C.	Inloggen	8
D.	Uitloggen.....	9
E.	Eigen gegevens aanpassen.....	10
2.	ADMINISTRATOR:	12
A.	Interactieve begeleiding platform gebruiken.....	12
B.	Account aanmaken.....	13
C.	E-mail Domein Instellen.....	15
D.	Overzicht van alle gebruikers verkrijgen	16
E.	Een rol toewijzen	17
F.	Informatie van een gebruiker aanpassen.....	18
G.	Een account deactiveren	19
H.	Voortgang van een gebruiker bekijken	20
I.	Een Account Deleten	22
J.	Wijs een trajectvolger toe aan een begeleider of jezelf	24
3.	CONTENT MAKER.....	26
A.	Een Module Aanmaken	26
B.	Bekijk alle modules.....	34
C.	Een module bewerken	35
D.	Een module verwijderen.....	36
4.	TRAJECTBEGELEIDER	38
A.	Maak een trajectvolger aan	38
B.	Wijs een trajectvolger toe	39
C.	Module bekijken met vragen erin + zichtbaarheid vraag aanpassen	41
D.	Een module toewijzen	42
E.	Trajectvolgers bekijken.....	44
F.	Pas informatie van een toegewezen trajectvolger aan	45
G.	Een trajectvolger opvolgen	46

H.	Een gebruiker deactiveren.....	48
I.	Een trajectvolger ontkoppelen.....	49
5.	TRAJECTVOLGER	50
A.	Module maken.....	50
B.	Voortgang bekijken	52

I. Introductie

Welkom bij de gebruikershandleiding voor de administrator versie van het GATAM-platform. Dit document is bedoeld om u alle informatie te bieden die u nodig heeft om aan de slag te gaan met het platform en hoe het effectief te gebruiken.

II. Doel

Na het lezen van deze gebruikershandleiding zou u in staat moeten zijn om gemakkelijk te werken met de administrator versie van het platform.

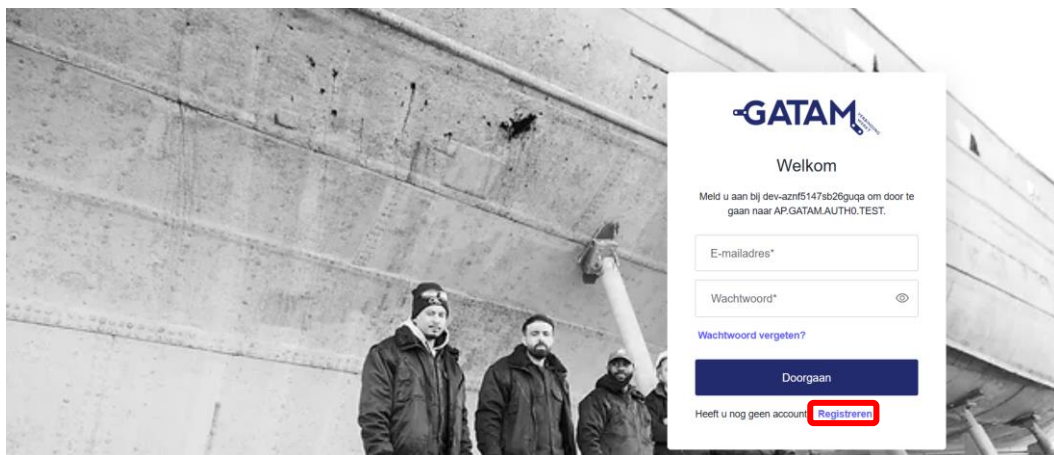
III. Handleiding

1. Algemeen

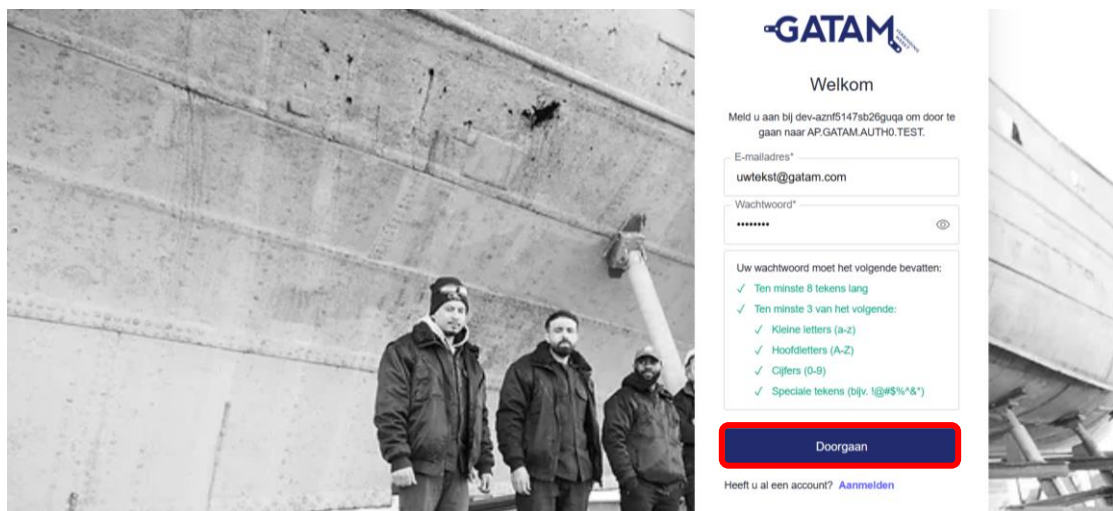
Deze sectie behandelt functies die voor alle gebruikers aanwezig zijn. Alhoewel ze lichtjes kunnen verschillen per rol.

A. Zelfstandig registreren

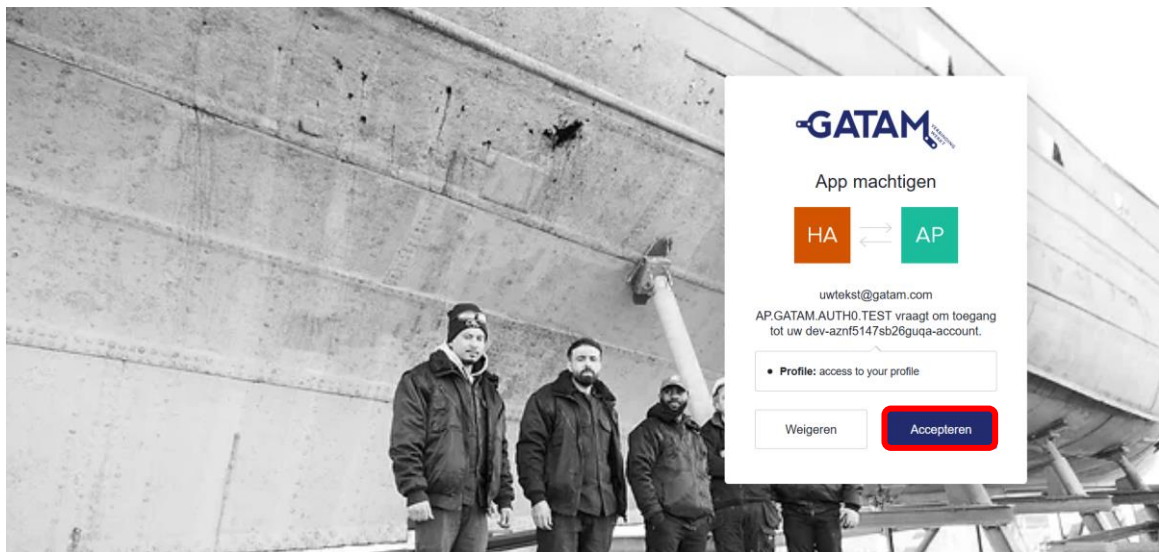
- U surft naar het adres van het platform, waarbij u volgend scherm ziet.
- Als u geen account heeft klikt u op “Registreren”
 - Anders logt u in zoals beschreven in: [[C. Inloggen](#)]



- Vul uw e-mail in. Vervolgens vult u uw wachtwoord in volgens de instructies.
- Als alles gevinkt is klikt u op doorgaan.



- Het extern systeem vraagt om u account te mogen gebruiken voor het GATAM-platform. U klikt op accepteren.



- U vult uw voornaam, achternaam en een geldig telefoonnummer in.
- U klikt op registreren.



Welkom bij het GATAM-platform, voor we je inloggen in de applicatie hebben we wat extra informatie nodig. Vul de gegevens hieronder in

Voornaam: *

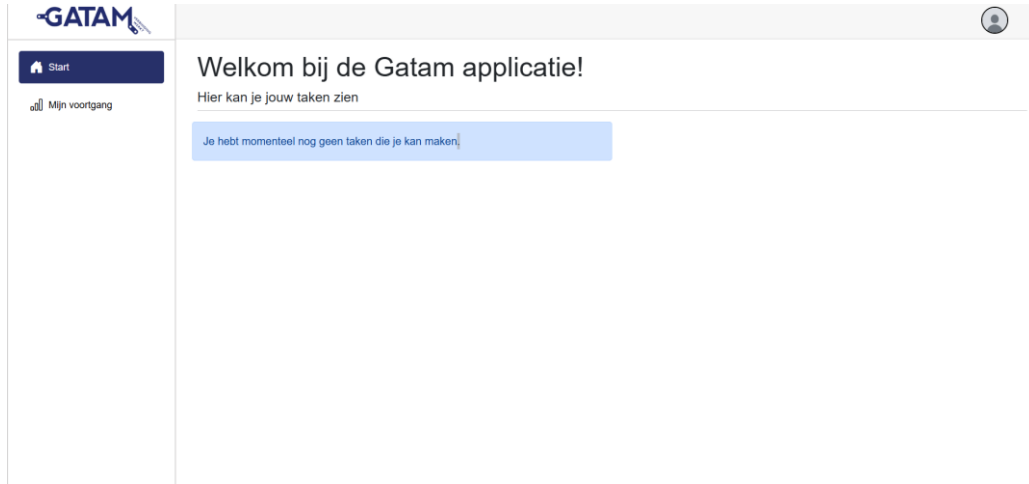
Achternaam: *

Telefoonnummer: *

 +32 ▾

Registreren

- Wanneer u zelfstandig registreert zal u altijd als volger geregistreerd worden. Een andere administrator dient u de administrator rol te geven.
- Wanneer u de rol heeft gaat u naar het juiste adres voor GATAM-medewerkers.
 - Zie: [[B. Niet zelfstandig registreren](#)] voor andere opties als dit niet gewenst is.



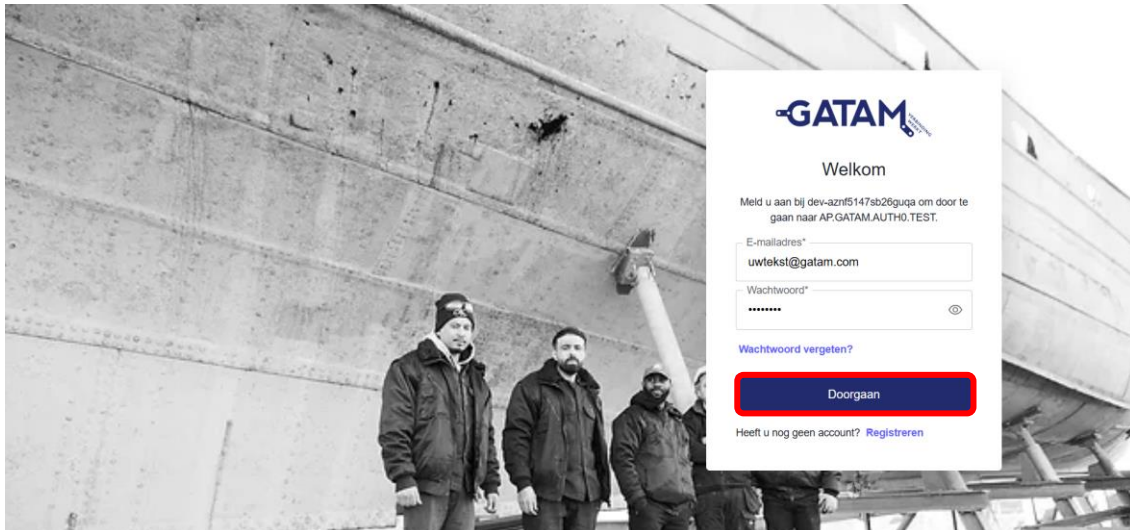
B. Niet zelfstandig registreren

Voor niet zelfstandig registreren zijn er volgende mogelijkheden:

- De onderhouder van het platform geeft een e-mail waarmee u kan registreren. Het account met deze e-mail zal meteen een administrator zijn.
- De onderhouder van het platform past intern u rol aan naar een administrator na u [A. Zelfstandig Registeren] doorlopen heeft.

C. Inloggen

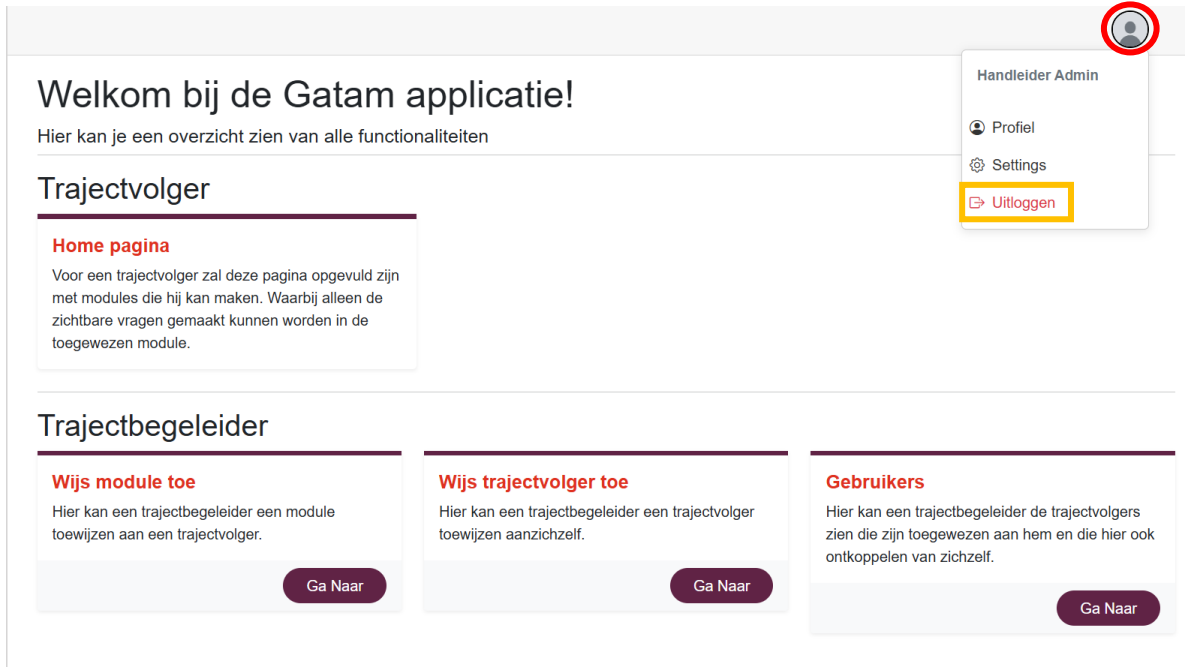
- U vult uw e-mail en wachtwoord in.
- U klikt op doorgaan.



- U bent ingelogd als administrator.

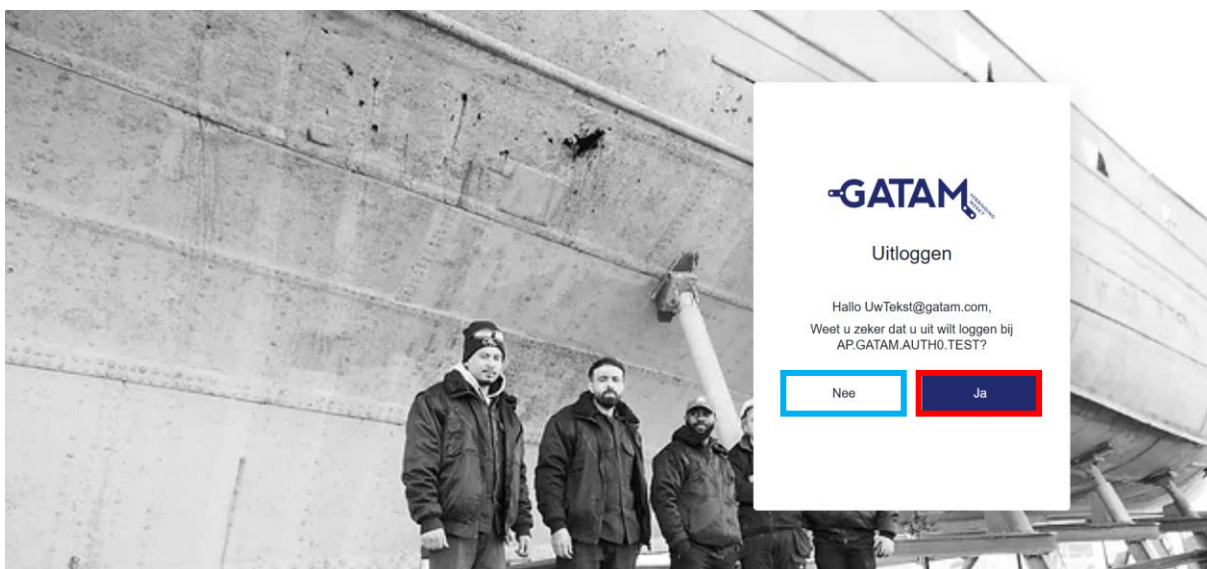
D. Uitloggen

- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- In de keuzelijst klikt u op uitloggen.

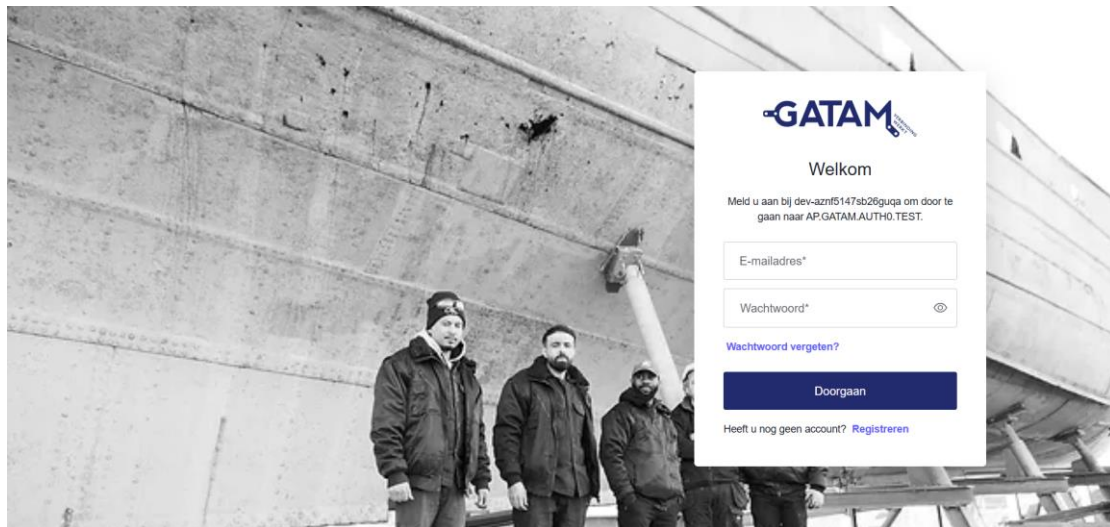


The screenshot shows the GATAM application interface. At the top right, there is a user profile icon circled in red. A dropdown menu is open, showing options: 'Handleider Admin', 'Profiel', 'Settings', and 'Uitloggen' (highlighted with a yellow box). The main content area has a header 'Welkom bij de Gatam applicatie!' with a subtitle 'Hier kan je een overzicht zien van alle functionaliteiten'. Below this is a section titled 'Trajectvolger' with a sub-section 'Home pagina' containing a paragraph about modules. Further down is a section titled 'Trajectbegeleider' with three cards: 'Wijs module toe', 'Wijs trajectvolger toe', and 'Gebruikers', each with a 'Ga Naar' button.

- U klikt op Ja als u wenst uit te loggen.
 - U klikt op Nee als u niet wenst uit te loggen.



- U bent succesvol uitgelogd.



E. Eigen gegevens aanpassen

- U klikt op het bolletje rechtsboven om een keuzelijst open te klappen.
- U klikt op “Profiel”

Welkom bij de Gatam applicatie!

Hier kan je een overzicht zien van alle functionaliteiten

Trajectvolger

Home pagina

Voor een trajectvolger zal deze pagina opgevuld zijn met modules die hij kan maken. Waarbij alleen de zichtbare vragen gemaakt kunnen worden in de toegewezen module.

Trajectbegeleider

Wijs module toe

Hier kan een trajectbegeleider een module toewijzen aan een trajectvolger.

Ga Naar

Wijs trajectvolger toe

Hier kan een trajectbegeleider een trajectvolger toewijzen aan zichzelf.

Ga Naar

Gebruikers

Hier kan een trajectbegeleider de trajectvolgers zien die zijn toegewezen aan hem en die hier ook ontkoppelen van zichzelf.

Ga Naar

Handleider Admin

Profiel

Settings

Uitloggen

- Het profiel toont u gegevens.
- U klikt op de “Bewerken” knop.

Profiel



Email: handleideradmin@gatam.com
Telefoonnummer: +32478592245
Voornaam: Handleider
Achternaam: Admin

Bewerken

- U kan de gewenste gegevens aanpassen:
 - U klikt op opslaan om de aanpassing door te voeren.
 - U kikt op annuleren om de aanpassing te annuleren.

Profiel



Email: handleideradmin@gatam.com
Telefoonnummer: +32478592245
Voornaam: Handleider
Achternaam: Admin

Opslaan

Annuleren

- De gegevens zijn aangepast:

Profiel



Email: handleideradmin@gatam.com
Telefoonnummer: +32478592245
Voornaam: Handleider
Achternaam: Admin

Bewerken

✓ Succes
 De gebruiker werd succesvol geüpdatet.

2. Administrator:

Deze sectie behandelt de administrator zijn specifieke functionaliteiten. Aangezien de administrator alles kan, zal in deze handleiding ook de andere rollen zijn functionaliteiten toegelicht worden. Dit via het perspectief van de rol, de stappen zijn altijd gelijkaardig voor de administrator. Alleen visueel een beetje zoals de mindere toegang in de navigatiebalk verschillen.

A. Interactieve begeleiding platform gebruiken

- U leest de uitleg
- U klikt op “Ga Naar” om naar desbetreffende pagina te gaan.

The screenshot shows the GATAM application interface. On the left is a dark blue sidebar with the GATAM logo at the top. Below the logo are several menu items: 'Start' (with a house icon), 'Maak module' (with a document icon), 'Bekijk modules' (with a list icon), 'Wijs module toe' (with a question mark icon), 'Gebruikers' (with a group of people icon), 'Mijn trajectvolgers' (with a group of people icon), 'Maak nieuwe gebruiker' (with a plus icon), and 'Wijs trajectvolgers toe' (with a double arrow icon). The main content area has a light gray header with the text 'Welkom bij de Gatam applicatie!' and a subtitle 'Hier kan je een overzicht zien van alle functionaliteiten'. Below this is a section titled 'Trajectvolger' with a sub-section 'Home pagina' containing a paragraph of text. Further down is a section titled 'Trajectbegeleider' with three sub-sections: 'Wijs module toe', 'Wijs trajectvolger toe', and 'Gebruikers'. Each sub-section contains a paragraph of text and a 'Ga Naar' button.

GATAM

Start

Maak module

Bekijk modules

Wijs module toe

Gebruikers

Mijn trajectvolgers

Maak nieuwe gebruiker

Wijs trajectvolgers toe

Welkom bij de Gatam applicatie!

Hier kan je een overzicht zien van alle functionaliteiten

Trajectvolger

Home pagina

Voor een trajectvolger zal deze pagina opgevuld zijn met modules die hij kan maken. Waarbij alleen de zichtbare vragen gemaakt kunnen worden in de toegewezen module.

Trajectbegeleider

Wijs module toe

Hier kan een trajectbegeleider een module toewijzen aan een trajectvolger.

Wijs trajectvolger toe

Hier kan een trajectbegeleider een trajectvolger toewijzen aan zichzelf.

Gebruikers

Hier kan een trajectbegeleider de trajectvolgers zien die zijn toegewezen aan hem en die hier ook ontkoppelen van zichzelf.

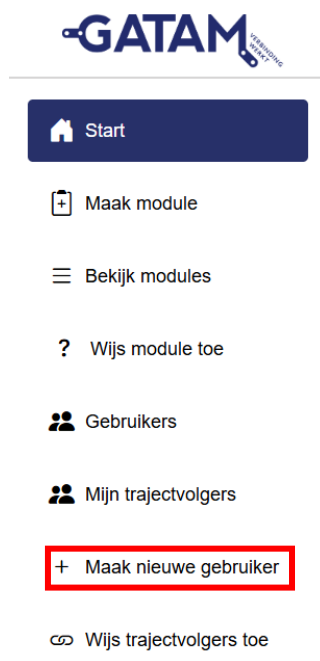
Ga Naar

Ga Naar

Ga Naar

B. Account aanmaken

- U klikt op “Maak nieuwe gebruiker” in de navigatiebalk:



- U komt op het “Maak nieuwe gebruiker” scherm.
- U vult de gevraagde gegevens in.
 - Indien gewenst kan u een e-mail genereren aan de hand van de voornaam en achternaam. Voor het standaard domein in te stellen zie: [C. E-mail Domein Instellen]
 - Indien gewenst bij een trajectvolger kan u de aangemaakte volger meteen koppelen aan uzelf. Deze optie verdwijnt als u een andere rol selecteert.
- Klik op “Maak het account aan” knop.

GATAM

Start

Maak module

Bekijk modules

Wijs module toe

Gebruikers

Mijn trajectvolgers

+ Maak nieuwe gebruiker

Wijs trajectvolgers toe

Maak een nieuw account aan

Naam

Voornaam * Bert

Achternaam * Bartens

Contactgegevens

E-mail * bertbartens@gatam.con

Telefoonnummer * +32 478592249

Genereer e-mail

Accountinstellingen

Wachtwoord * *****

Rol * Trajectvolger

Link aan mijn account: ☐

Maak het account aan

- Er komt een confirmatiescherm om te vragen of u het account wilt aanmaken.
 - Klik “Ja” als u het account wil aanmaken.
 - Klik “Nee” als u het account niet wilt aanmaken.

GATAM

Start

Maak module

Bekijk modules

Wijs module toe

Gebruikers

Mijn trajectvolgers

+ Maak nieuwe gebruiker

Wijs trajectvolgers toe

Maak een nieuw account

Ben je zeker dat je dit account wil aanmaken?

Nee Ja

Naam

Voornaam * Bert

Achternaam * Bartens

Contactgegevens

E-mail * bertbartens@gatam.con

Telefoonnummer * +32 478592249

Genereer e-mail

Accountinstellingen

Wachtwoord * *****

Rol * Trajectvolger

Link aan mijn account: ☐

Maak het account aan

- Bij succesvolle creatie wordt u herleid naar het “Gebruikers” scherm:

- Start
- Maak module
- Bekijk modules
- Wijs module toe
- Gebruikers**
- Mijn trajectvolgers
- Maak nieuwe gebruiker
- Wijs trajectvolgers toe

Gebruikers

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

C. E-mail Domein Instellen

- U klikt op het bolletje rechts vanboven om een navigatie keuzelijst open te klappen.
- U klikt op het “Settings” artikel.

Welkom bij de Gatam applicatie!

Hier kan je een overzicht zien van alle functionaliteiten

Trajectvolger

Home pagina

Voor een trajectvolger zal deze pagina opgevuld zijn met modules die hij kan maken. Waarbij alleen de zichtbare vragen gemaakt kunnen worden in de toegewezen module.

Trajectbegeleider

Wijs module toe

Hier kan een trajectbegeleider een module toewijzen aan een trajectvolger.

Ga Naar

Wijs trajectvolger toe

Hier kan een trajectbegeleider een trajectvolger toewijzen aanzichzelf.

Ga Naar

Gebruikers


Hier kan een trajectbegeleider de trajectvolgers zien die zijn toegewezen aan hem en die hier ook ontkoppelen van zichzelf.

Ga Naar

Handleider Admin

- Profiel
- Settings**
- Uitloggen

- Een standaardwaarde “gatam.com” staat ingevuld.
- U verandert deze waarde naar wens.
- U klikt op de knop Opslagen.
- Het standaard emaildomein voor het genereren van e-mails in “Maak nieuwe gebruiker” is aangepast voor het gehele platform.



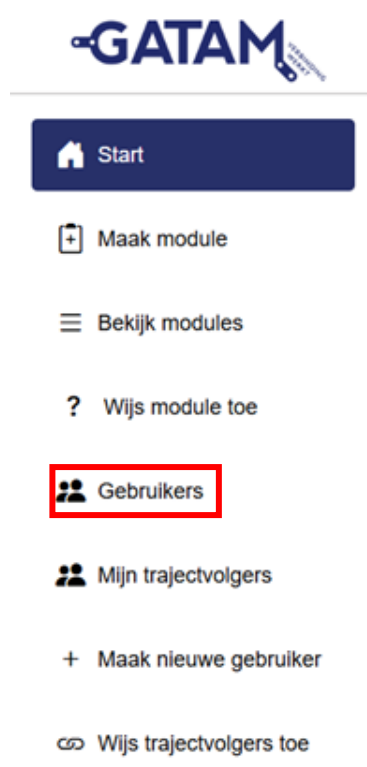
Domain Email

gatam.com

Opslagen

D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen

- U klikt op “Gebruikers” in de navigatiebalk:



- U heeft een overzicht van alle gebruikers:

- Start
- Maak module
- Bekijk modules
- Wijs module toe
- Gebruikers**
- Mijn trajectvolgers
- + Maak nieuwe gebruiker
- Wijs trajectvolgers toe

Gebruikers

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

<<
<
1
>
>>

1 - 5 of 5 items

E. Een rol toewijzen

- U gaat naar “Gebruikers” ([[D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen](#)])
- Voor de gewenste gebruiker klikt u op het potloodje in de rij van de gebruiker. Hier wordt er geopteerd voor de gebruiker met de e-mail “handleidercmaker@gatam.com”

- Start
- Maak module
- Bekijk modules
- Wijs module toe
- Gebruikers**
- Mijn trajectvolgers
- + Maak nieuwe gebruiker
- Wijs trajectvolgers toe


Gebruikers

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	


<<
<
1
>
>>

1 - 5 of 5 items


- De gebruiker kan aangepast worden.

	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	<input type="checkbox"/> Beheerder <input type="checkbox"/> Contentmaker <input type="checkbox"/> Trajectbegeleider <input checked="" type="checkbox"/> Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	-----------------------------	--------------	--	-------------------------------------	--------	---

- U verandert de rollen naar de gewenste rollen. Hier wordt het een Contentmaker.
- U selecteert het groene vinkje om de verandering door te voeren
 - Als u wenst een verandering door te voeren selecteert u het rode kruisje.







	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	<input type="checkbox"/> Beheerder <input checked="" type="checkbox"/> Contentmaker <input type="checkbox"/> Trajectbegeleider <input type="checkbox"/> Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	-----------------------------	--------------	--	-------------------------------------	--------	---

- De gebruiker zijn rol is aangepast.

	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	--------------------------	--------------	--------------	-------------------------------------	--------	---


F. Informatie van een gebruiker aanpassen

- U gaat naar “Gebruikers” ([[D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen](#)])
- Voor de gewenste gebruiker klikt u op het potloodje in de rij van de gebruiker. Hier wordt er geopteerd voor de gebruiker met de e-mail “handleidercmaker@gatam.com”

							
Gebruikers							
Profiel	E-mail ↑	Naam ↑	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1 - 5 of 5 items


- De gebruiker kan aangepast worden.

	handleidercmaker@gatam.com	Handleider Content Maker	+32478592247	<input type="checkbox"/> Beheerder <input checked="" type="checkbox"/> Contentmaker <input type="checkbox"/> Trajectbegeleider <input type="checkbox"/> Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	-----------------------------	--------------	--	-------------------------------------	--------	---

- Verander de informatie van de gebruiker naar de gewenste informatie. Hier wordt er geopteerd voor de naam van “Handleider Content Maker” naar “Content Maker” en bij het GSM-nummer de laatste 2 nummers te veranderen.
- U selecteert het groene vinkje om de verandering door te voeren
 - Als u wenst een verandering door te voeren selecteert u het rode kruisje.







	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	<input type="checkbox"/> Beheerder <input checked="" type="checkbox"/> Contentmaker <input type="checkbox"/> Trajectbegeleider <input type="checkbox"/> Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	------------------	--------------	--	-------------------------------------	--------	---

- De verandering is doorgevoerd.



















	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	----------------------------	---------------	--------------	--------------	-------------------------------------	--------	--

G. Een account deactiveren

- U gaat naar “Gebruikers” ([[D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen](#)])
- Voor de gewenste te deactiveren gebruiker klikt u op de slider in de rij van de gebruiker. Hier wordt er geopteerd voor de gebruiker met de e-mail “bertu2bartens@gatam.com”

Profiel	E-mail ↓↑	Naam ↓↑	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	▽ *a* <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>				
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	bertu2bartens@gatam.com	Bertu2 Bartens	+32478592251	Trajectvolger	<input type="checkbox"/>	Bekijk	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>






















- De gebruiker is succesvol gedeactiveerd.

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	▽ *a* <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>				
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>		 
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertu2bartens@gatam.com	Bertu2 Bartens	+32478592251	Trajectvolger	<input type="checkbox"/>	Bekijk	 

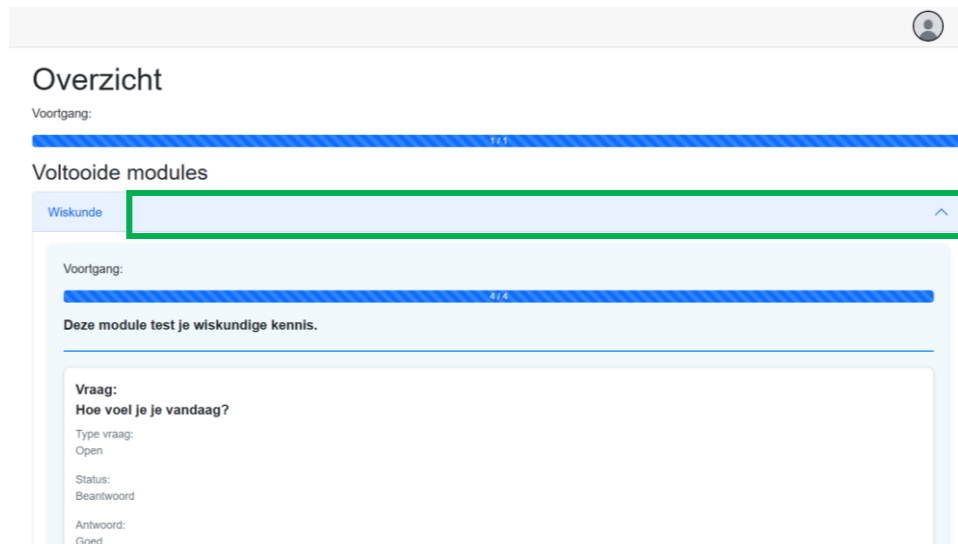
✓ Succes
Deze gebruiker is nu inactief.

H. Voortgang van een gebruiker bekijken

- U gaat naar “Gebruikers” ([[D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen](#)])
- Voor de gewenste gebruiker zijn voortgang te bekijken klik je op “Bekijk” in de kolom voortgang in de rij van de gebruiker. Hier wordt er geopteerd voor de gebruiker met de e-mail “bertu2bartens@gatam.com”

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	▽ *a* <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>	▽ <input type="text"/>				
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertu2bartens@gatam.com	Bertu2 Bartens	+32478592251	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	morrismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 

- U komt op de overzichtspagina van de gebruiker
- Er is een algemene voortgang van hoeveel modules er gemaakt zijn.
- Er is een voortgang per module, waarbij er een vooruitgang bar is voor hoeveel vragen de gebruiker heeft gemaakt van de module.
- U klap de gewenste modules open:



- De status van een vraag kan 3 vormen bevatten:
- Beantwoord

Vraag:
Hoe voel je je vandaag?
 Type vraag:
 Open
 Status:
 Beantwoord
 Antwoord:
 Goed

- Juist (De vraag was oplosbaar en correct opgelost)

Vraag:
Is $2 + 2 = 4$?
 Type vraag:
 Waar/Onwaar
 Status:
 Juist
 Antwoord:
 true
 Correct antwoord:
 Waar

- Verkeerd (De vraag was oplosbaar en verkeerd opgelost)

Vraag:

Kies Optie 1 en Optie 3

Type vraag:

Multiple Choice

Status:

Verkeerd

Antwoord:



















Optie 2

Correct antwoord:



















Optie 1, Optie 3

I. Een Account Deleten
















- U gaat naar “Gebruikers” ([[D. Overzicht van alle gebruikers verkrijgen](#)])
- Voor de gewenste te verwijderen gebruiker klik je op de rode vuilbak knop in de rij van de gebruiker. Hier wordt er geopteerd voor de gebruiker met de e-mail “bertu2bartens@gatam.com”

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
	🔍 *a*	🔍	🔍				
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertu2bartens@gatam.com	Bertu2 Bartens	+32478592251	Trajectvolger	<input type="checkbox"/>	Bekijk	 

- Er verschijnt een confirmaties scherm.
- Klik Ja als u de gebruiker wenst te verwijderen.
 - Klik Nee als u de operatie niet wilt doorvoeren.

Profiel	E-mail ↓↑	Naam ↓↑	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
<div>Verwijder gebruiker</div> <div>Ben je zeker dat je deze gebruiker wil verwijderen?</div> <div>Nee Ja</div>							
	handleideradmin@gatam.com			Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleiderbegeleider@gatam.com			Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertp2bartens@gatam.com	Bertp2 Bartens	+32478592251	Trajectvolger	<input type="checkbox"/>	Bekijk	 

- De gebruiker is succesvol verwijderd.

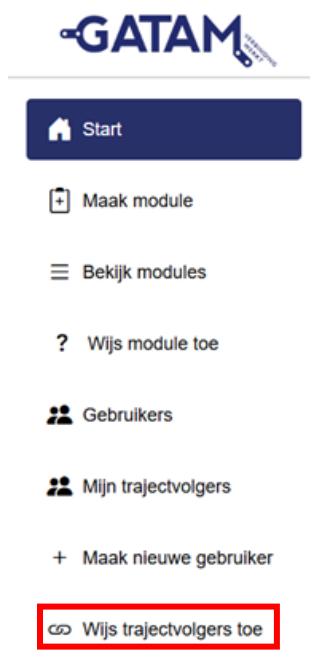
Profiel	E-mail ↓↑	Naam ↓↑	Tel.	Rollen	Actief	Voortgang	Actie
<div> <input type="text" value="a"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>							
	handleideradmin@gatam.com	Handleider Admin	+32478592245	Beheerder	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleiderbegeleider@gatam.com	Handleider Begeleider	+32478592246	Trajectbegeleider	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	handleidercmaker@gatam.com	Content Maker	+32478592250	Contentmaker	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	begeleidervolger@gatam.com	Handleider Volger	+32478592248	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 
	bertbartens@gatam.com	Bert Bartens	+32478592249	Trajectvolger	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	 

«
<
1
>
»

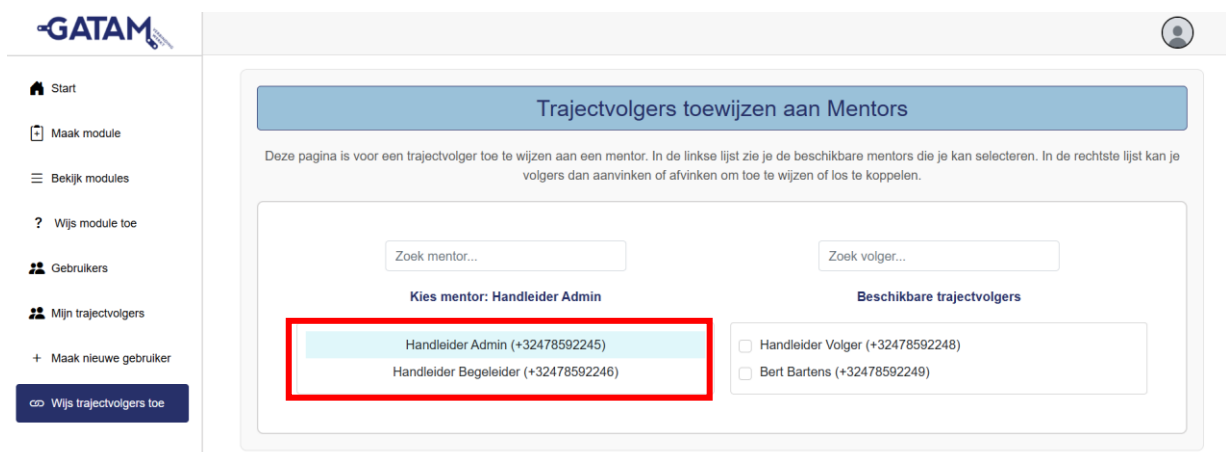
1 - 5 of 5 items

J. Wijs een trajectvolger toe aan een begeleider of jezelf

- U klikt op “Wijs trajectvolgers toe” in de navigatiebalk:



- U kiest een mentor in de linkse lijst. Standaard als een administrator bent uzelf aangeduid.



- U hebt een begeleider geselecteerd.
- In de rechtse kolom wijst u een volger toe door het vakje aan te duiden. In de rechtse lijst staan alleen niet aangewezen trajectvolgers.
 - Als u wilt ontkoppelen vinkt u het vakje af.
- Indien het vakje gevuld is, is de gebruiker aangewezen aan de geselecteerde mentor.

GATAM

Start

Maak module

Bekijk modules

Wijs module toe

Gebruikers

Mijn trajectvolgers

Maak nieuwe gebruiker

Wijs trajectvolgers toe

Trajectvolgers toewijzen aan Mentors

Deze pagina is voor een trajectvolger toe te wijzen aan een mentor. In de linkse lijst zie je de beschikbare mentors die je kan selecteren. In de rechtse lijst kan je volgers dan aanvinken of afvinken om toe te wijzen of los te koppelen.

Zoek mentor...

Zoek volger...

Kies mentor: Handleider Begeleider

Handleider Admin (+32478592245)

Handleider Begeleider (+32478592246)

Beschikbare trajectvolgers

☐ Handleider Volger (+32478592248)

☒ Bert Bartens (+32478592249)

Succes
Volger succesvol gekoppeld.

- Als u uzelf terug selecteert is de volger uit de rechtse lijst weg. Aangezien een volger maar één begeleider kan toegewezen krijgen.

GATAM

Start

Maak module

Bekijk modules

Wijs module toe

Gebruikers

Mijn trajectvolgers

Maak nieuwe gebruiker

Wijs trajectvolgers toe

Trajectvolgers toewijzen aan Mentors

Deze pagina is voor een trajectvolger toe te wijzen aan een mentor. In de linkse lijst zie je de beschikbare mentors die je kan selecteren. In de rechtse lijst kan je volgers dan aanvinken of afvinken om toe te wijzen of los te koppelen.

Zoek mentor...

Zoek volger...

Kies mentor: Handleider Admin

Handleider Admin (+32478592245)

Handleider Begeleider (+32478592246)

Beschikbare trajectvolgers

☐ Handleider Volger (+32478592248)

3. Content Maker

Deze sectie bevat de functionaliteiten van een Content Maker.

A. Een Module Aanmaken

- U klikt op “Maak Module” in de navigatiebalk:



- U vult de benodigde gegevens aan. Dit zijn:
 - Een titel: Beschrijft de module.
 - Een beschrijving: Deze zal de volger kunnen lezen voor meer uitleg.
 - De vragen: waarbij er een keuze is uit open, waar of onwaar, multiple choice of een keuzelijst. In volgende pagina wordt er meer uitleg gegeven.
 - U kan een vraag verwijderen door op de “Verwijder vraag” knop te duwen.
 - U kan een vraag toevoegen door op de “Voeg vraag toe” knop te duwen.

Creëer Module

Titel

Wiskunde

Beschrijving

Deze module bevat vragen die je wiskundige kennis testen.

Vragen

↕ Vraag

Type Vraag

Open

Tekst Vraag

Vraag

(Open vragen kunnen niet opgelost worden.)

Verwijder vraag

- Als eerste is er een open vraag:
 - Je vult de tekst van de vraag in.
 - Deze vraag is onoplosbaar.
 - De trajectvolger zal een tekst als antwoord kunnen invullen.
 - Je hebt de optie om de vraag te verwijderen.
 - Je hebt de optie om de vraag dicht te klappen.

Vraag

Type Vraag

Open

Tekst Vraag

Vraag

(Open vragen kunnen niet opgelost worden.)

Verwijder vraag

- Ten tweede is er een waar/onwaar vraag:
 - Je vult de tekst van de vraag in.
 - Deze vraag kan oplosbaar zijn.
 - De trajectvolger zal een keuze moeten maken tussen waar en onwaar.
 - Je hebt de optie om de vraag te verwijderen.
 - Je hebt de optie om de vraag dicht te klappen

(Onderstaand is eenmalig de vraag onoplosbaar, hierbij kan er geen juist antwoord geselecteerd worden.)

Ben je blij vandaag?

Type Vraag

Waar/Onwaar

Tekst Vraag

Ben je blij vandaag?

☐ Oplosbaar?

Oplossing	Antwoord
<input checked="" type="radio"/>	Waar
<input type="radio"/>	Onwaar

Verwijder vraag

- Onderstaand voor een oplosbare waar/onwaar aan te maken:
 - Vink “Oplosbaar?” aan.
 - Duidt de correcte oplossing aan.

Is 2 + 2 = 4?

Type Vraag

Waar/Onwaar

Tekst Vraag

Is 2 + 2 = 4?

☒ Oplosbaar?

Oplossing	Antwoord
<input checked="" type="radio"/>	Waar
<input type="radio"/>	Onwaar

Verwijder vraag

- Ten derde is er een multiple choice vraag, waarbij we hier een oplosbare maken:
 - Je vult de tekst van de vraag in.
 - Deze vraag kan oplosbaar zijn.
 - De trajectvolger zal een of meerdere keuzes moeten maken uit de gedefinieerde opties.
 - Je vult de tekst van een optie in.
 - Je kan een optie toevoegen
 - Je kan een optie verwijderen
 - Je duidt de juiste antwoord(en) aan.
 - Je hebt de optie om de vraag te verwijderen.
 - Je hebt de optie om de vraag dicht te klappen

Kies Optie 1 en Optie 3

Type Vraag

Multiple Choice ▼

Tekst Vraag
 Kies Optie 1 en Optie 3

☒ Oplosbaar?

Oplossing	Antwoord	Actie
<input checked="" type="checkbox"/>	Optie 1	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Verwijder optie</div>
<input type="checkbox"/>	Optie 2	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Verwijder optie</div>
<input checked="" type="checkbox"/>	Optie 3	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Verwijder optie</div>
<input type="checkbox"/>	Optie 4	<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">Verwijder optie</div>

Voeg optie toe

Verwijder vraag

- Ten vierde is er een keuzelijst vraag, waarbij we hier een oplosbare maken:
 - Je vult de tekst van de vraag in.
 - Deze vraag kan oplosbaar zijn.
 - De trajectvolger zal een keuze moeten maken uit de gedefinieerde opties.
 - Je vult de tekst van een optie in.
 - Je kan een optie toevoegen
 - Je kan een optie verwijderen
 - Je duidt het juiste antwoord aan.
 - Je hebt de optie om de vraag te verwijderen.
 - Je hebt de optie om de vraag dicht te klappen

Kies Optie 2

Type Vraag

Keuzelijst

Tekst Vraag

Kies Optie 2

☒ Oplosbaar?

Oplossing	Antwoord	Actie
<input type="radio"/>	Optie 1	Verwijder optie
<input checked="" type="radio"/>	Optie 2	Verwijder optie
<input type="radio"/>	Optie 3	Verwijder optie

Voeg optie toe

Verwijder vraag

- Als laatste is er ook een optie om de vragen van volgorde te veranderen. Je pakt hiervoor het wijzers icoontje en sleept de vraag naar de gewenste volgorde plaats.
- Je drukt op de knop “Maak module aan” om de module aan te maken.

Creëer Module

Titel

Wiskunde

Beschrijving

Deze module bevat vragen die je wiskundige kennis testen.

Vragen

⌄ Wat zijn jouw beste kenmerken? ⌵

⌄ Ben je blij vandaag? ⌵

⌄ Is $2 + 2 = 4$? ⌵

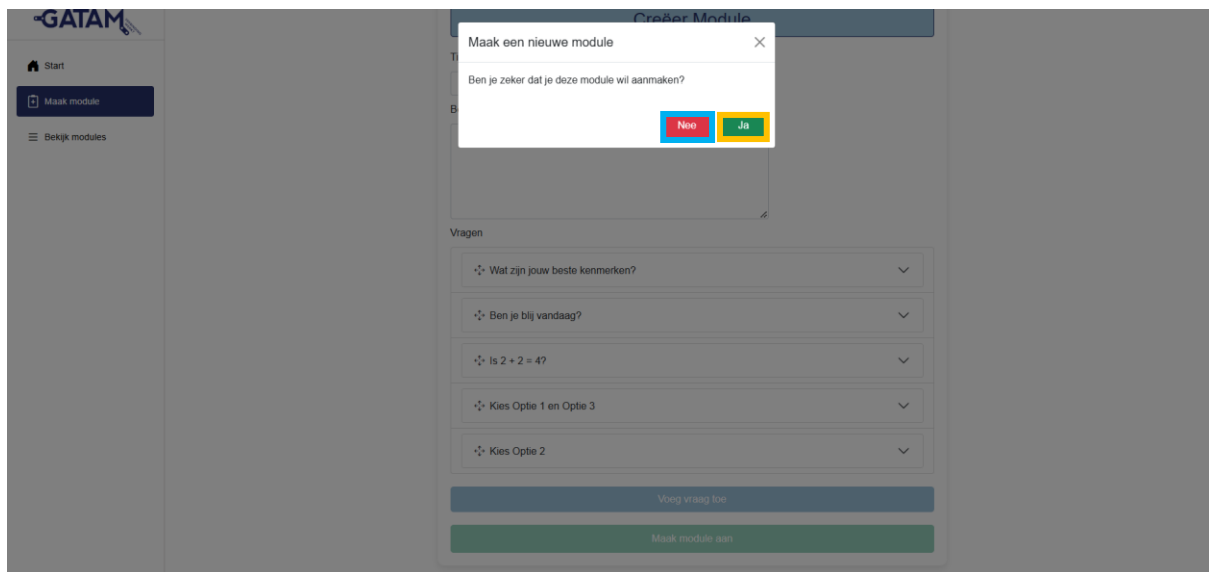
⌄ Kies Optie 1 en Optie 3 ⌵

⌄ Kies Optie 2 ⌵

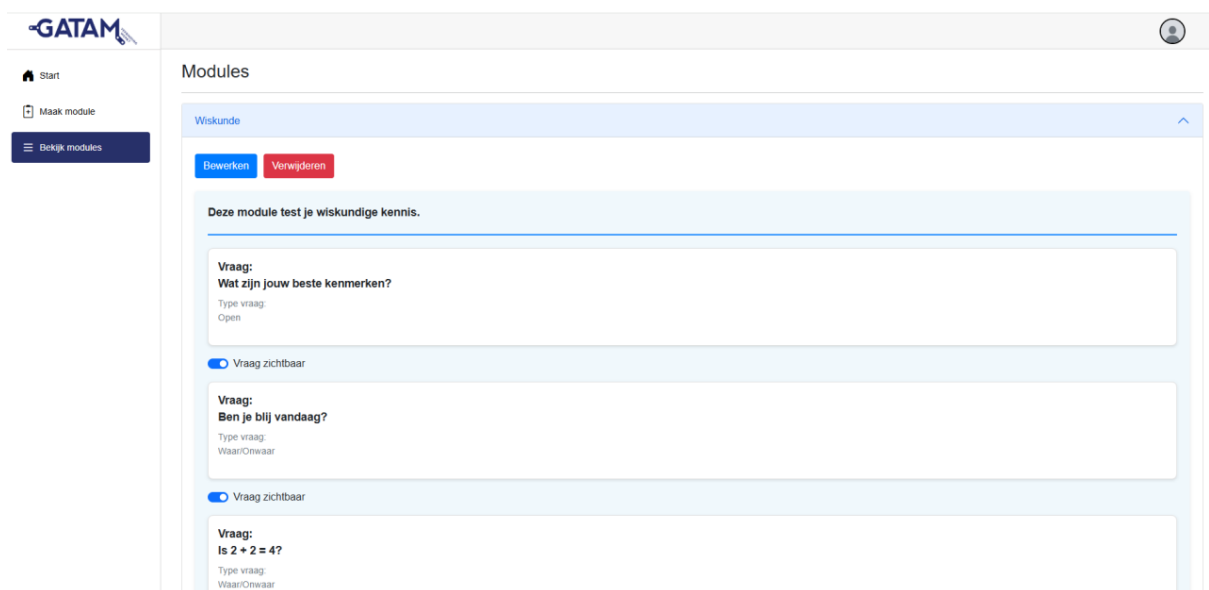
Voeg vraag toe

Maak module aan

- Er verschijnt een confirmatiescherm.
- Klik “Ja” om de module aan te maken.
 - Klik “Nee” om de module nog niet aan te maken.



- U wordt doorverwezen naar de “Bekijk Modules” pagina waar u de aangemaakte module kunt bekijken.

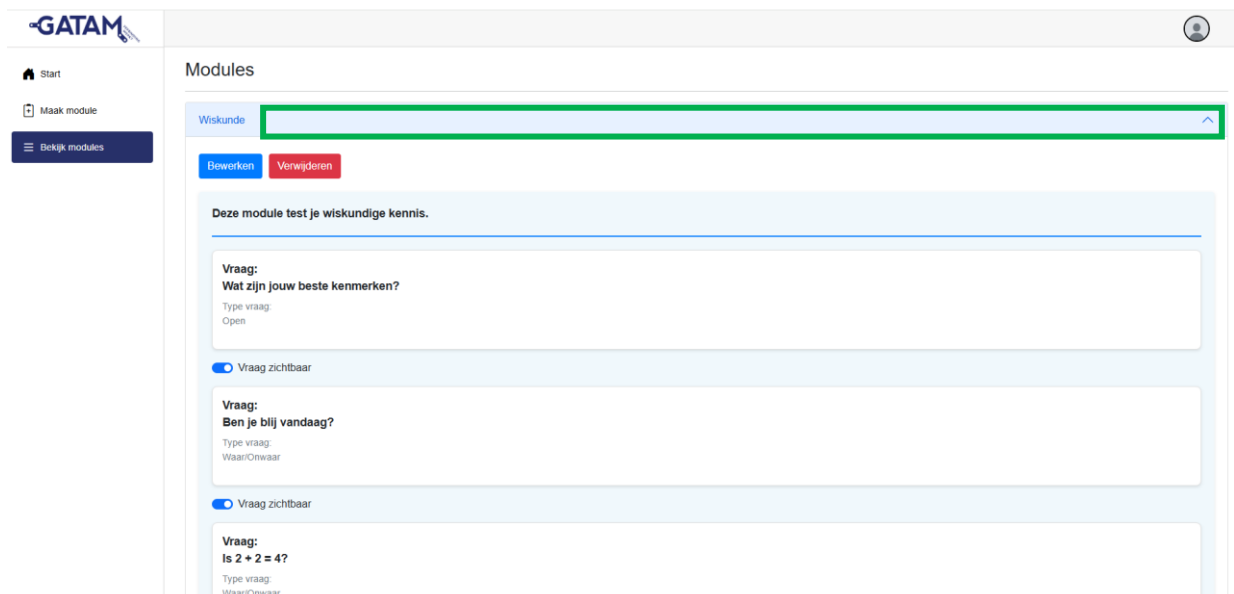


B. Bekijk alle modules

- U klikt op “Bekijk modules” in de navigatiebalk:



- U krijgt een overzicht over alle vragen.
 - Elke vraag kan opengeklapt worden.



C. Een module bewerken

- U gaat naar de “Bekijk Modules pagina”. Zie [[B. Bekijk alle modules](#)].
- U klapt je vraag open. Zie [[B. Bekijk alle modules](#)].
- U klikt op de knop bewerken voor de gewenste vraag.

The screenshot shows a web interface for editing a module. At the top, there's a header bar with a user profile icon. Below it, the title 'Modules' is displayed. A blue bar indicates the current module is 'Wiskunde'. Two buttons, 'Bewerken' (highlighted in yellow) and 'Verwijderen', are visible. The main content area shows a preview of the module test, stating 'Deze module test je wiskundige kennis.' Below this, two questions are listed: 'Vraag: Wat zijn jouw beste kenmerken?' (Type vraag: Open) and 'Vraag: Ben je blij vandaag?' (Type vraag: Open). A toggle switch for 'Vraag zichtbaar' is also present.

- U krijgt hetzelfde scherm als [[A. Een module aanmaken](#)]. Met enige uitzondering:
 - Module aanmaken knop is nu een “Bewerk Module” Knop.

The screenshot shows the 'Bewerk Module' form. It has a title bar 'Bewerk Module'. Below it, there are input fields for 'Titel' (containing 'Wiskunde Bewerkt') and 'Beschrijving' (containing 'Deze module test je wiskundige kennis.'). Below the description, there is a list of 'Vragen' (Questions) with five items: 'Wat zijn jouw beste kenmerken?', 'Ben je blij vandaag?', 'Is 2 + 2 = 4?', 'Kies Optie 1 en Optie 3', and 'Kies Optie 2'. Each item has a dropdown arrow. At the bottom, there are two buttons: 'Voeg vraag toe' and 'Bewerk module' (highlighted in yellow).

- U krijgt een confirmatiescherm.
 - Klik “Ja” als je de module wilt verwijderen.
 - Klik “Nee” als je de module niet wilt verwijderen.

Verwijder een module ×

Weet je zeker dat je deze module wilt verwijderen??

Nee

Ja

- U krijgt een confirmatie dat de module is verwijderd. En je kan in het overzicht zien dat hij verwijderd is.

Er zijn nog geen modules

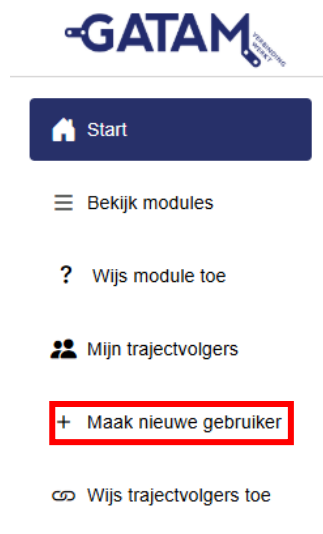


4. Trajectbegeleider

Deze sectie bevat de functionaliteiten van een Trajectbegeleider.

A. Maak een trajectvolger aan

- U klikt op “Maak nieuwe gebruiker” in de navigatiebalk:



- Vul de gevraagde gegevens in.
 - Indien gewenst kan u een e-mail genereren aan de hand van de voornaam en achternaam.
 - Indien gewenst kan u de trajectvolger meteen toewijzen aan uzelf op aanmaak.
- Klik op “Maak het account aan” voor het account aan te maken.

A screenshot of the 'Maak een nieuw account aan' (Create a new account) form in the GATAM system. The form is titled 'Maak een nieuw account aan' and is located on a page with a light gray header and a sidebar. The sidebar contains the same navigation menu as the previous image, with '+ Maak nieuwe gebruiker' highlighted. The form itself is divided into three sections: 'Naam' (Name), 'Contactgegevens' (Contact information), and 'Accountinstellingen' (Account settings). The 'Naam' section has two input fields: 'Voornaam' (First name) with the value 'Morris' and 'Achternaam' (Last name) with the value 'Mortens'. The 'Contactgegevens' section has an 'E-mail' field with the value 'morrismortens@gatam.com' and a 'Telefoonnummer' (Phone number) field with the value '+32 478592252'. There is a 'Genereer e-mail' button next to the email field. The 'Accountinstellingen' section has a 'Wachtwoord' (Password) field with a masked input and a 'Link aan mijn account' checkbox. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Maak het account aan' (Create the account), which is highlighted with a red rectangular box.

- U krijgt een confirmatiescherm.
 - Klik “Ja” om het account aan te maken.
 - Klik “Nee” om het account nog niet aan te maken.

Maak een nieuw account



Ben je zeker dat je dit account wil aanmaken?

Nee

Ja

- Eens aangemaakt zou je moeten doorverwezen worden naar de “Home” pagina.

B. Wijs een trajectvolger toe

- U klikt op “Wijs trajectvolgers toe” in de navigatiebalk:



- Op deze pagina kan je trajectvolgers toewijzen aan jezelf:
 - In de linkse lijst staat u geselecteerd.
 - In de rechtse lijst staan de niet-toegewezen trajectvolgers opgelijst.
 - U kan zoeken naar een volger.
 - Als u het vakje aan vinkt wijst u de volger toe aan uzelf. Als u het afvinkt koppelt u de gebruiker los van u zelf.

Trajectvolgers toewijzen aan Mentors

Deze pagina is voor een trajectvolger toe te wijzen aan een mentor. In de linkse lijst zie je de beschikbare mentors die je kan selecteren. In de rechtste lijst kan je volgers dan aanvinken of afvinken om toe te wijzen of los te koppelen.

Zoek mentor...

Wijs uit de rechtse kolom een volger toe aan jezelf

Handleider Begeleider (+32478592246)

Zoek volger...

Beschikbare trajectvolgers

☐ Handleider Volger (+32478592248)

☐ Bert Bartens (+32478592249)

☐ Morris Mortens (+32478592252)

- In onderstaand voorbeeld is er gezocht naar “Morris” en is “Morris Mortens” toegewezen aan uzelf.

Trajectvolgers toewijzen aan Mentors

Deze pagina is voor een trajectvolger toe te wijzen aan een mentor. In de linkse lijst zie je de beschikbare mentors die je kan selecteren. In de rechtste lijst kan je volgers dan aanvinken of afvinken om toe te wijzen of los te koppelen.

Zoek mentor...

Wijs uit de rechtse kolom een volger toe aan jezelf

Handleider Begeleider (+32478592246)

Mo

Beschikbare trajectvolgers

☒ Morris Mortens (+32478592252)

Succes

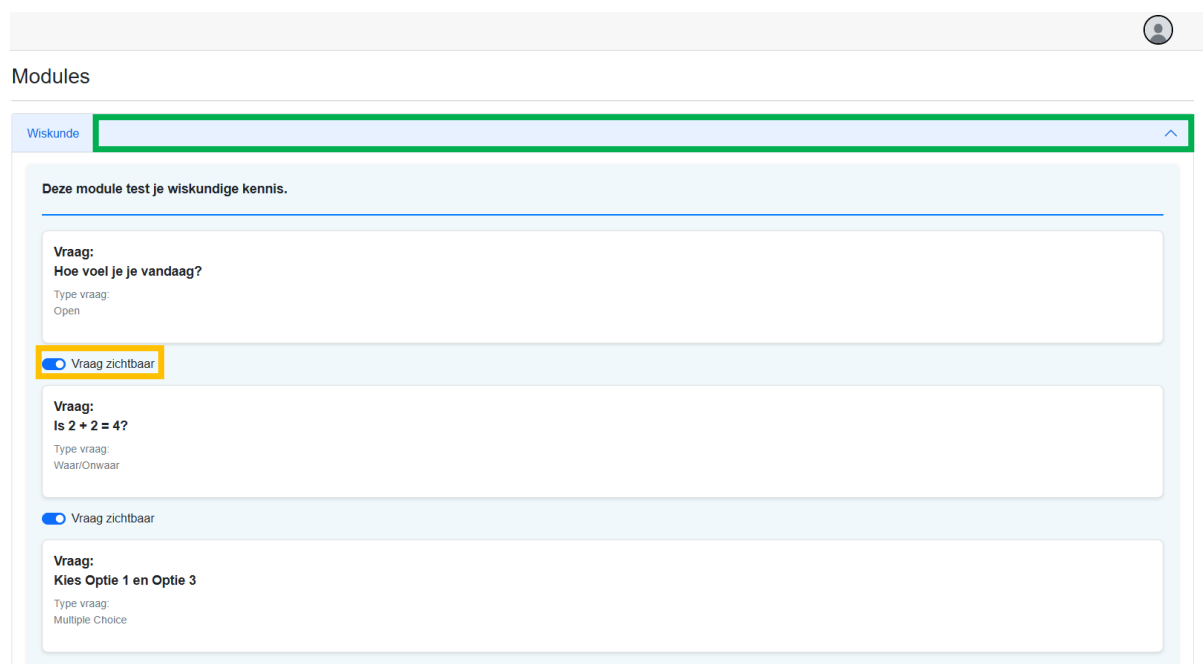
Volger succesvol gekoppeld.

C. Module bekijken met vragen erin + zichtbaarheid vraag aanpassen

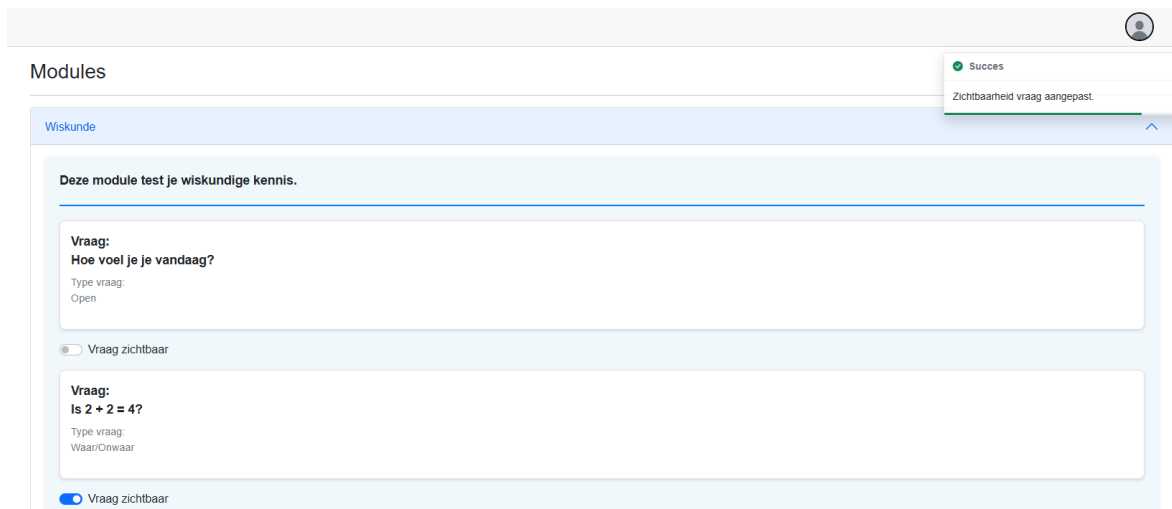
- U klikt op “Bekijk modules” in de navigatiebalk:



- U krijgt een overzicht van de modules
 - U kan de modules open- en dichtklappen.
 - U kan de zichtbaarheid van een vraag aanpassen.



- In onderstaand voorbeeld is de zichtbaarheid van de eerste vraag aangepast.



Modules

Wiskunde

Deze module test je wiskundige kennis.

Vraag:
Hoe voel je je vandaag?
Type vraag: Open

☐ Vraag zichtbaar

Vraag:
Is $2 + 2 = 4$?
Type vraag: Waar/Ontwaar

☒ Vraag zichtbaar

Succes
Zichtbaarheid vraag aangepast.

D. Een module toewijzen

- U klikt op “Wijs module toe” in de navigatiebalk:



GATAM Volledige werktijd

 Start

 Bekijk modules

 **Wijs module toe**

 Mijn trajectvolgers

 Maak nieuwe gebruiker

 Wijs trajectvolgers toe

- In onderstaande pagina kan u:
 - Een volger selecteren waaraan u een module wilt toewijzen.
 - U kan ook zoeken naar een gebruiker in deze lijst.
 - Zoeken in alle modules.
 - Zoeken de geselecteerde volger zijn modules.

Wijs Module Toe

Op deze pagina kan je modules toewijzen aan je volgers. Links zijn alle modules opgelijst, terwijl rechts alle modules van de geselecteerde trajectvolger staan. Sleep een module van links naar rechts om een module toe te wijzen. En van rechts naar links om een module los te koppelen.

Gebruikers selecteren

Zoek gebruiker...

Morris Mortens (+32478592252)

Zoek in alle modules...

Alle Modules

Wiskunde

« < 1 > »

Zoek in modules volger...

Modules van trajectvolger: Kies een volger

No records to display

« < 1 > »

- Selecteer een volger. Hier is “Morris Mortens” geselecteerd.

Wijs Module Toe

Op deze pagina kan je modules toewijzen aan je volgers. Links zijn alle modules opgelijst, terwijl rechts alle modules van de geselecteerde trajectvolger staan. Sleep een module van links naar rechts om een module toe te wijzen. En van rechts naar links om een module los te koppelen.

Gebruikers selecteren

Zoek gebruiker...

Morris Mortens (+32478592252)

Zoek in alle modules...

Alle Modules

Wiskunde

« < 1 > »

Zoek in modules volger...

Modules van trajectvolger: Morris Mortens

No records to display

« < 1 > »

- Sleep de gewenste toe te wijzen module van de linker kolom naar de rechterkolom voor toewijzing.
 - Als u wilt ontkoppelen sleept u van de rechtse kolom naar de linkse kolom.

The screenshot shows the 'Wijs Module Toe' (Assign Module) interface. At the top, a blue header bar contains the title. Below it, a success message box states 'Succes' and 'Module toegewezen.' (Module assigned). The main content area is divided into two sections: 'Gebruikers selecteren' (Select users) and 'Modules van trajectvolger: Morris Mortens' (Modules of trajectory follower: Morris Mortens). The 'Gebruikers selecteren' section has a search bar 'Zoek gebruiker...' and a dropdown menu showing 'Morris Mortens (+32478592252)'. The 'Modules van trajectvolger' section has two columns: 'Alle Modules' (All Modules) and 'Modules van trajectvolger: Morris Mortens'. The 'Alle Modules' column shows 'No records to display'. The 'Modules van trajectvolger' column shows 'Wiskunde' (Mathematics). A red arrow points from the 'Alle Modules' column to the 'Modules van trajectvolger' column. Both columns have pagination controls at the bottom, showing page 1 of 1.

E. Trajectvolgers bekijken

- U klikt op “Mijn trajectvolgers” in de navigatiebalk:

The screenshot shows the GATAM navigation bar. The GATAM logo is at the top. Below it, a dark blue navigation bar contains several items: 'Start' (with a house icon), 'Bekijk modules' (with a list icon), 'Wijs module toe' (with a question mark icon), 'Mijn trajectvolgers' (with a person icon and highlighted by a red box), 'Maak nieuwe gebruiker' (with a plus icon), and 'Wijs trajectvolgers toe' (with a link icon).

- U heeft een overzicht over de trajectvolgers toegewezen aan uzelf.

GATAM

Start

Bekijk modules

Wijst module toe

Mijn Trajectvolgers

+ Maak nieuwe gebruiker

Wijst trajectvolgers toe

Mijn Trajectvolgers

+ Trajectvolgers koppelen

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morrismortens@gatam.com	Morris Mortens	+32478592252	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

1 - 1 of 1 items

F. Pas informatie van een toegewezen trajectvolger aan

- Ga naar “Mijn trajectvolgers” pagina. Zie [[E. Trajectvolgers bekijken](#)].
- Klik op het potloodje in de rij van de gebruiker van wiens gegevens je wenst aan te passen.

Mijn Trajectvolgers

+ Trajectvolgers koppelen

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morrismortens@gatam.com	Morris Mortens	+32478592252	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

1 - 1 of 1 items


- Er wordt geopteerd om “morrismortens@gatam.com” zijn gegevens aan te passen.
- Vul de gewenste nieuwe gegevens in.
 - In het voorbeeld wordt “Morris Mortens” aangepast naar “Maurice Martens” en de laatste 2 cijfers van het telefoonnummer worden ook aangepast.
- Klik op het groene vinkje om de aanpassing door te voeren.
- Klik op het rode kruisje om de aanpassing te annuleren.

	morrismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
--	-------------------------	-----------------	--------------	-------------------------------------	--------	--

- De gegevens zijn correct aangepast.

Mijn Trajectvolgers

Succes
De gebruiker werd succesvol geüpdatet.

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	<input type="text" value="morismortens@gatam.com"/>	<input type="text" value="Maurice Martens"/>	<input type="text" value="+32478592253"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	Bewerk Verwijder

«
<
1
>
»


1 - 1 of 1 items

G. Een trajectvolger opvolgen

- Ga naar “Mijn trajectvolgers” pagina. Zie [[E. Trajectvolgers bekijken](#)].
- Kik op de “Bekijk” knop in de voortgang kolom. In de rij van de gewenste trajectvolger.

Mijn Trajectvolgers

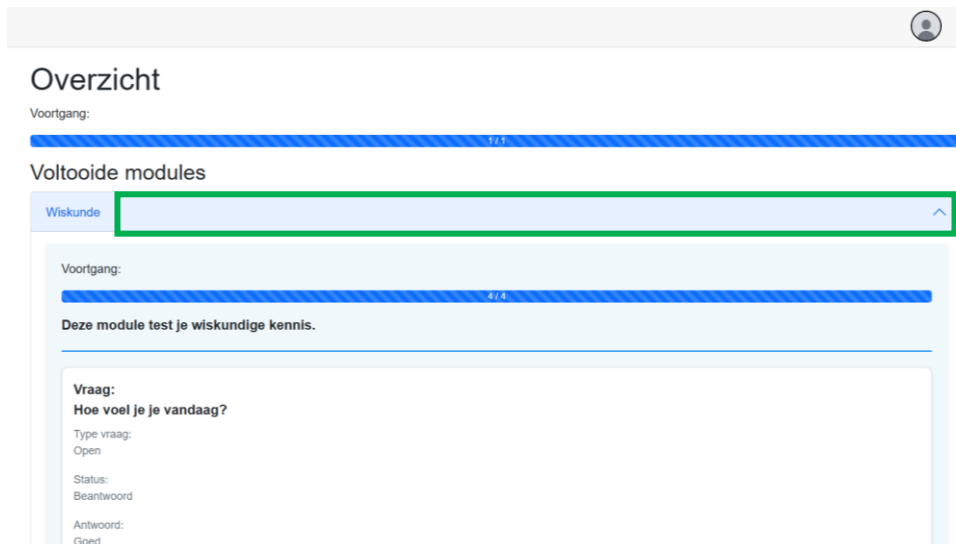
+ Trajectvolgers koppelen

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	<input type="text" value="morismortens@gatam.com"/>	<input type="text" value="Maurice Martens"/>	<input type="text" value="+32478592253"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	Bewerk Verwijder

«
<
1
>
»

1 - 1 of 1 items

- U komt op de overzichtspagina van de gebruiker
- Er is een algemene voortgang van hoeveel modules er gemaakt zijn.
- Er is een voortgang per module, waarbij er een vooruitgang bar is voor hoeveel vragen de gebruiker heeft gemaakt van de module.
- U klapt de gewenste modules open:



- De status van een vraag kan 3 vormen bevatten:
- Beantwoord

Vraag:
Hoe voel je je vandaag?
 Type vraag:
 Open
 Status:
 Beantwoord
 Antwoord:
 Goed

- Juist (De vraag was oplosbaar en correct opgelost)

Vraag:
Is $2 + 2 = 4$?
 Type vraag:
 Waar/Onwaar
 Status:
 Juist
 Antwoord:
 true
 Correct antwoord:
 Waar

- Verkeerd (De vraag was oplosbaar en verkeerd opgelost)

Vraag:

Kies Optie 1 en Optie 3

Type vraag:

Multiple Choice

Status:

Verkeerd

Antwoord:

Optie 2

Correct antwoord:

Optie 1, Optie 3

H. Een gebruiker deactiveren

- Ga naar “Mijn trajectvolgers” pagina. Zie [[E. Trajectvolgers bekijken](#)].
- Kik op de slider in de “Actief” kolom. In de rij van de gewenste trajectvolger.

GATAM

Start
Bekijk modules
? Wij module toe
Mijn trajectvolgers
+ Maak nieuwe gebruiker
∞ Wij trajectvolgers toe

Mijn Trajectvolgers + Trajectvolgers koppelen

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	<input type="checkbox"/>		

1 - 1 of 1 items

- De gebruiker is gedeactiveerd. Indien gewenst voor activatie drukt u nog is op de slider.

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	<input type="checkbox"/>		

I. Een trajectvolger ontkoppelen

- Ga naar “Mijn trajectvolgers” pagina. Zie [[E. Trajectvolgers bekijken](#)].
- Kik op de rode knop in de actie kolom. In de rij van de gewenste trajectvolger.

Mijn Trajectvolgers

Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	
	rikmorens@gatam.com	Rik Morens	+32478592255	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

1 - 2 of 2 items

- U krijgt een confirmatiescherm.
 - U kiest “Ja” als u de volger wilt ontkoppelen van uzelf
 - U kiest “Nee” als u de volger niet wilt ontkoppelen van uzelf.

Trajectvolger ontkoppelen

Weet je zeker dat je Rik Morens wilt ontkoppelen van jezelf?

Nee **Ja**

- De trajectvolger is succesvol ontkoppeld.

Mijn Trajectvolgers

Succes
Trajectvolger succesvol ontkoppeld.

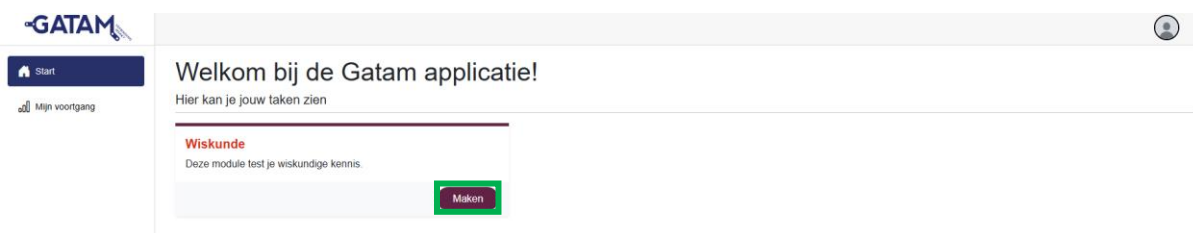
Profiel	E-mail ↕	Naam ↕	Tel.	Actief	Voortgang	Actie
	morismortens@gatam.com	Maurice Martens	+32478592253	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijk	

1 - 1 of 1 items

5. Trajectvolger

A. Module maken

- De modules staan op de start pagina.
- Klik op de knop “Maken”.



- De modules kunnen bestaan uit 4 types vragen. Namelijk open, waar of onwaar, multiple choice of een keuzelijst.
- Ten eerste is er een open vraag:
 - U vult een tekst als antwoord in.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.

This screenshot shows the first question in the 'Module: Wiskunde'. The question is 'Vraag 1 van 4 vragen' (Question 1 of 4 questions) and asks 'Hoe voel je je vandaag?' (How do you feel today?). There is a text input field with the word 'Goed' (Good) entered. Below the input field is a navigation bar with buttons for previous/next question, question numbers 1 through 4, and next/previous module buttons. The number '1' is highlighted in blue. At the bottom is a 'Dien module in' (Submit module) button.

- Ten tweede is er een waar of onwaar vraag:
 - U kies ofwel de waar of onwaar optie.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.

This screenshot shows the second question in the 'Module: Wiskunde'. The question is 'Vraag 2 van 4 vragen' (Question 2 of 4 questions) and asks 'Is 2 + 2 = 4?' (Is 2 + 2 = 4?). There are two radio button options: 'Waar' (True) and 'Onwaar' (False). The 'Waar' option is selected. Below the options is a navigation bar with buttons for previous/next question, question numbers 1 through 4, and next/previous module buttons. The number '2' is highlighted in blue. At the bottom is a 'Dien module in' (Submit module) button.

- Als derde is er multiple choice vraag:
 - U kiest ofwel één of meerdere antwoorden.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.

Module: Wiskunde

Vraag 3 van 4 vragen

Kies Optie 1 en Optie 3

☒ Optie 1
☐ Optie 2
☒ Optie 3
☐ Optie 4

<< < 1 2 3 4 > >>

Dien module in

- Als vierde is er een keuzelijst vraag:
 - U klikt op de lijst, de lijst zal openspringen. U pakt één keuze.
 - U gaat naar de volgende vraag of u klikt op een nummer om naar een vraag te navigeren.

Module: Wiskunde

Vraag 4 van 4 vragen

Kies Optie 2

Optie 2

<< < 1 2 3 4 > >>

Dien module in

- Als laatste:
 - U kan uw vorige antwoorden nog even nakijken door terug te navigeren.
 - U dient u antwoorden in. Waarna u een bevestiging zal krijgen. U zal doorverwezen worden naar de start pagina terug.

Module: Wiskunde

Vraag 4 van 4 vragen

Kies Optie 2

Optie 2

<< < 1 2 3 4 > >>

Dien module in

Succes

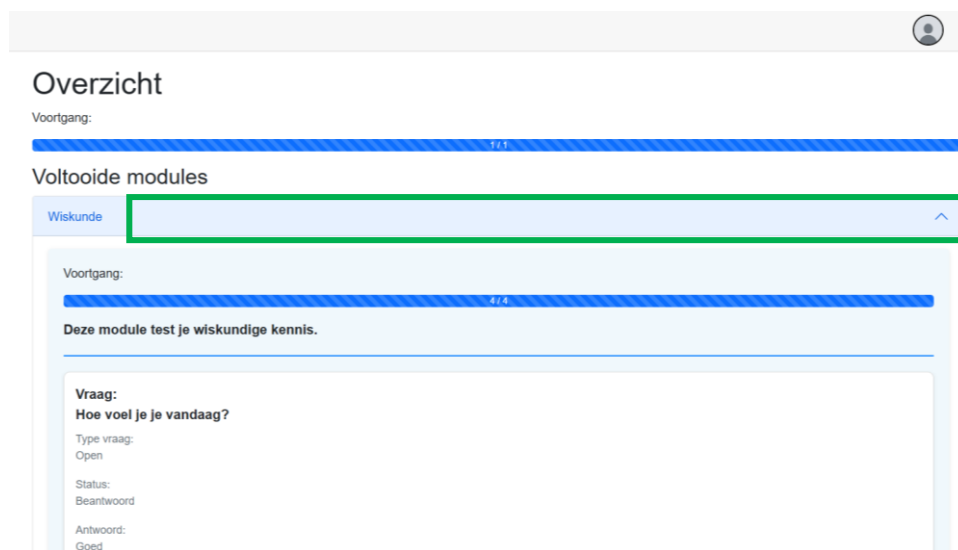
Module is ingezonden! Je wordt doorgestuurd naar de thuispagina...

B. Voortgang bekijken

- U klikt op “Mijn voortgang” in de navigatiebalk:



- U komt op uw overzichtspagina.
- Er is een algemene voortgang van hoeveel modules er gemaakt zijn.
- Er is een voortgang per module, waarbij er een vooruitgang bar is voor hoeveel vragen u gemaakt heeft van de module.
- U klap de gewenste modules open:



- De status van een vraag kan 3 vormen bevatten:
- Beantwoord

Vraag:

Hoe voel je je vandaag?

Type vraag:

Open

Status:

Beantwoord

Antwoord:

Goed

- Juist (De vraag was oplosbaar en correct opgelost)

Vraag:

Is $2 + 2 = 4$?

Type vraag:

Waar/Onwaar

Status:

Juist

Antwoord:

true

Correct antwoord:

Waar

- Verkeerd (De vraag was oplosbaar en verkeerd opgelost)

Vraag:

Kies Optie 1 en Optie 3

Type vraag:

Multiple Choice

Status:

Verkeerd

Antwoord:

Optie 2

Correct antwoord:

Optie 1, Optie 3