



SHERLOCK'S

Guide d'implémentation Paylib



Sommaire

1. INTRODUCTION.....	3
1.1 OBJET DU DOCUMENT.....	3
1.2 DOMAINE D'APPLICATION.....	3
1.3 REFERENCES DOCUMENTAIRES	3
1.4 TERMINOLOGIE	4
2. DESCRIPTION DU SERVICE	5
3. ACCEPTATION DE PAYLIB	7
3.1 REGLES COMMUNES DE L'ACCEPTATION DE PAYLIB.....	7
3.2 LE PAIEMENT SIMPLE	7
3.2.1 Mode d'envoi en banque « ANNULATION »	7
3.2.2 Mode d'envoi en banque « VALIDATION »	7
3.3 LE PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS	8
3.4 LE PAIEMENT A PLUS DE 6 JOURS.....	8
3.5 CYCLE DE VIE D'UNE TRANSACTION	8
3.6 LES OPERATIONS DE CAISSE AUTORISEES	9
3.6.1 Validation	9
3.6.2 Annulation.....	9
3.6.3 Remboursement.....	9
3.6.4 Duplication.....	9
3.6.5 Récapitulatif des opérations de caisses autorisées par état de transaction.....	10
3.7 GARANTIE DE PAIEMENT	10
4. IMPLEMENTER PAYLIB SUR SHERLOCK'S PAIEMENT	11
4.1 PREREQUIS : INSTALLATION DE L'API SHERLOCK'S PAIEMENT	11
4.2 CINEMATIQUE DE PAIEMENT PAYLIB SUR SHERLOCK'S PAIEMENT	11
4.3 REQUETE DE PAIEMENT AVEC L'OPTION PAYLIB.....	12
4.4 REPONSE D'UN PAIEMENT AVEC L'OPTION PAYLIB.....	13
4.5 PAGES DE PAIEMENT PAYLIB.....	13
4.5.1 Page de ticket Sherlock's.....	13
4.6 PERSONNALISATION DES PAGES PAYLIB.....	14
5. REPORTING COMMERÇANT	15
5.1 LA REPONSE AUTOMATIQUE ET LA REPONSE MANUELLE	15
5.2 JOURNAUX	16
5.2.1 Journal des transactions.....	16
5.2.2 Journal des opérations	18
5.2.3 Journal de rapprochement des transactions	18
5.2.4 Journal de rapprochement des impayés.....	18
5.3 L'OPERATION DE DIAG.....	18
5.4 SHERLOCK'S GESTION	19
6. CONTACTS.....	20



1. INTRODUCTION

1.1 OBJET DU DOCUMENT

L'objectif de ce document est de décrire le fonctionnement du paiement carte avec l'option **Paylib** et d'expliquer comment l'implémenter sur l'API Sherlock's Paiement.

Ce document est destiné aux commerçants utilisant l'API Sherlock's Paiement et désirant ajouter cette option de paiement.

1.2 DOMAINE D'APPLICATION

Ce document traite de l'implémentation de la solution d'acceptation **Sherlock's Paiement**.

1.3 REFERENCES DOCUMENTAIRES

Ce document s'appuie sur les documents de référence suivants :

Réf.	Fichier	Description
RD01	Sherlocks - Guide d'installation API	Guide d'installation de l'API Sherlock's Paiement
RD02	Sherlocks - Guide du programmeur API	Guide du programmeur de l'API Sherlock's Paiement
RD03	Sherlocks Office Server - Guide d'installation	Guide d'installation de Sherlock's Office Server
RD04	Sherlocks Office Server - Guide des composants	Guide des composants Sherlock's Office Server
RD05	Guide utilisateur - Sherlock's Gestion	Guide d'utilisation de Sherlock's Gestion
RD06	Sherlocks - Description des journaux	Description des journaux
RD07	Sherlocks - Dictionnaire des données	Dictionnaire des données

Tableau 1 : Liste des documents de référence



1.4 TERMINOLOGIE

Voici la liste des abréviations utilisées dans ce document :

Abréviation	Signification
A	Alphabétique (a-z A-Z)
AN	Alphanumérique (a-z A-Z 0-9)
ANS	Alphanumérique et symboles (a-z A-Z 0-9 *...)
Sherlock's	Solution d'acceptation des paiements à distance
Sherlock's paiement	Solution d'acceptation de paiements (API Paiement)
Sherlock's Office Server	Solution de gestion de caisse (API permettant d'automatiser la gestion de caisse)
Sherlock's Gestion	Interface permettant d'accéder à la gestion de caisse
Consommateur	Correspond à : <ul style="list-style-type: none">• l'internaute dans le cadre d'un paiement par Internet,• un porteur d'un moyen de paiement dans le portefeuille numérique Paylib

Tableau 2 : Liste des abréviations



2. DESCRIPTION DU SERVICE

Paylib permet aux consommateurs de regrouper une ou plusieurs cartes de paiement dans un seul portefeuille numérique afin de procéder à des paiements sécurisés en ligne sans avoir à saisir toutes les données caractérisant leur moyen de paiement carte.

Le portefeuille numérique Paylib est conçu pour sécuriser et améliorer le parcours client en matière de commandes des consommateurs, apportant une diminution des abandons de paniers.

Cette optimisation des transactions de paiement permet d'augmenter les conversions des ventes et de réduire les risques de transactions frauduleuses.

Paylib respecte les exigences PCI-DSS - un ensemble de normes qui accroissent la sécurité des données financières des consommateurs.

Fonctionnement pour le consommateur

Les consommateurs doivent tout d'abord enregistrer les cartes de paiement de leur choix dans le portefeuille numérique Paylib, via une des banques proposant cette solution.

Pour effectuer les paiements en ligne, ils se connectent tout simplement avec leur adresse de messagerie et leur mot de passe puis ils sélectionnent la carte de paiement souhaitée pour régler leurs achats.

Paylib traite alors le paiement sans diffuser les données de la carte au commerçant.

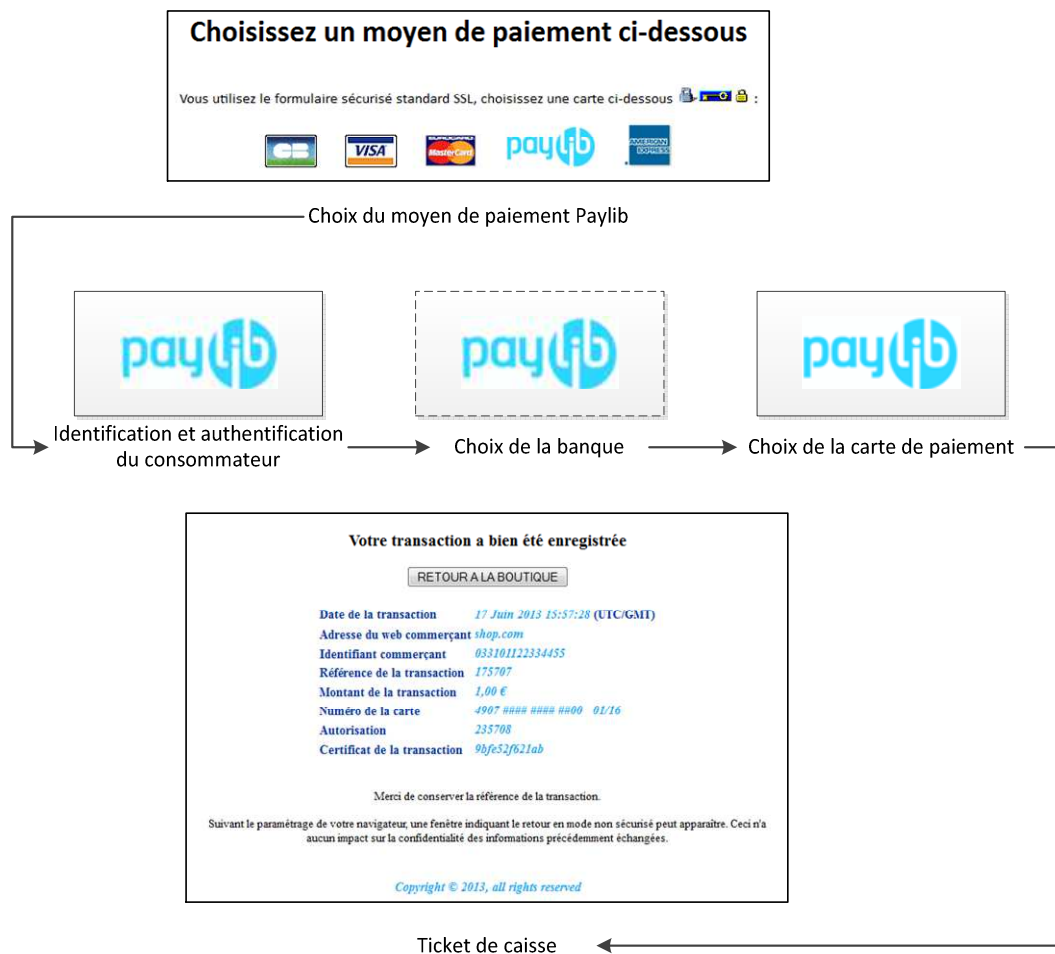


Figure 1 : Parcours consommateur lors de l'acte de paiement Paylib

3. ACCEPTATION DE PAYLIB

3.1 REGLES COMMUNES DE L'ACCEPTATION DE PAYLIB

Vous trouverez ci-dessous les règles communes qui s'appliquent à l'option de paiement par Paylib sur Sherlock's :

- Paylib est une option de paiement et non un moyen de paiement : une transaction réalisée via l'option de paiement Paylib est une transaction de type carte CB.
- Le commerçant devra disposer d'un contrat d'adhésion au système de paiement à distance par carte bancaire et avoir souscrit au service Paylib.
- Une transaction faite via l'option de paiement Paylib ne fera pas l'objet d'une authentification 3 D Secure. L'authentification du consommateur est effectuée par la plateforme Paylib.
- Le délai d'envoi en banque des transactions réalisées via l'option de paiement Paylib est limité à 6 jours comme pour les transactions 3 D Secure.
- Les contrôles de lutte contre la fraude carte sont compatibles avec l'option de paiement Paylib.
- Le paiement n fois n'est pas compatible avec l'option de paiement Paylib.
- L'option de forçage d'une transaction carte réalisée via Paylib n'est pas disponible.

3.2 LE PAIEMENT SIMPLE

3.2.1 Mode d'envoi en banque « ANNULATION »

Si la transaction est effectuée en mode « ANNULATION » (soit avec un CAPTURE_MODE égale à AUTHOR_CAPTURE), la remise en banque de la transaction est faite automatiquement sans action supplémentaire du commerçant.

Dans ce mode, le commerçant peut annuler entièrement ou partiellement la transaction avant sa remise en banque. Sur annulation partielle, seul le montant non annulé de la transaction sera remis en banque. Se référer aux opérations de caisse (chapitre 3.6 Les opérations de caisse autorisées) et au cycle de vie des transactions (chapitre 3.5) et au cycle de vie des transactions (chapitre 3.5 Cycle de vie d'une transaction) pour plus de détails.

3.2.2 Mode d'envoi en banque « VALIDATION »

Si la transaction est effectuée en mode « VALIDATION » (soit avec un CAPTURE_MODE égale à VALIDATION), c'est au commerçant de déclencher la remise en banque en utilisant l'opération de validation.

Dans ce mode, le commerçant peut valider partiellement ou entièrement la transaction. Seul le montant validé sera remis en banque. Si la transaction n'est pas validée dans le délai imparti spécifié dans le CAPTURE_DAY, elle expirera et ne pourra plus être remise en banque. Se référer aux opérations de caisse (chapitre 3.6) et au cycle de vie des transactions (chapitre 3.5 Cycle de vie d'une transaction) pour plus de détails.

3.3 LE PAIEMENT EN PLUSIEURS FOIS

Le paiement en plusieurs fois, ou paiement à échéance, est un mode qui permet au commerçant de créer en une fois plusieurs transactions à dates et à montants fixés pour un même acte d'achat.

Ce mode n'est pas compatible avec l'option de paiement Paylib.

3.4 LE PAIEMENT A PLUS DE 6 JOURS

Les paiements Paylib sont, par défaut, limités à 6 jours maximum. S'il est indiqué un délai supérieur dans la requête de paiement, le délai est alors forcé à 6 jours. Ceci est dû à la validité de l'authentification et à la garantie de paiement assurée par Paylib.

3.5 CYCLE DE VIE D'UNE TRANSACTION

Le schéma ci-dessous décrit le cycle de vie d'une transaction avec l'option de paiement Paylib :

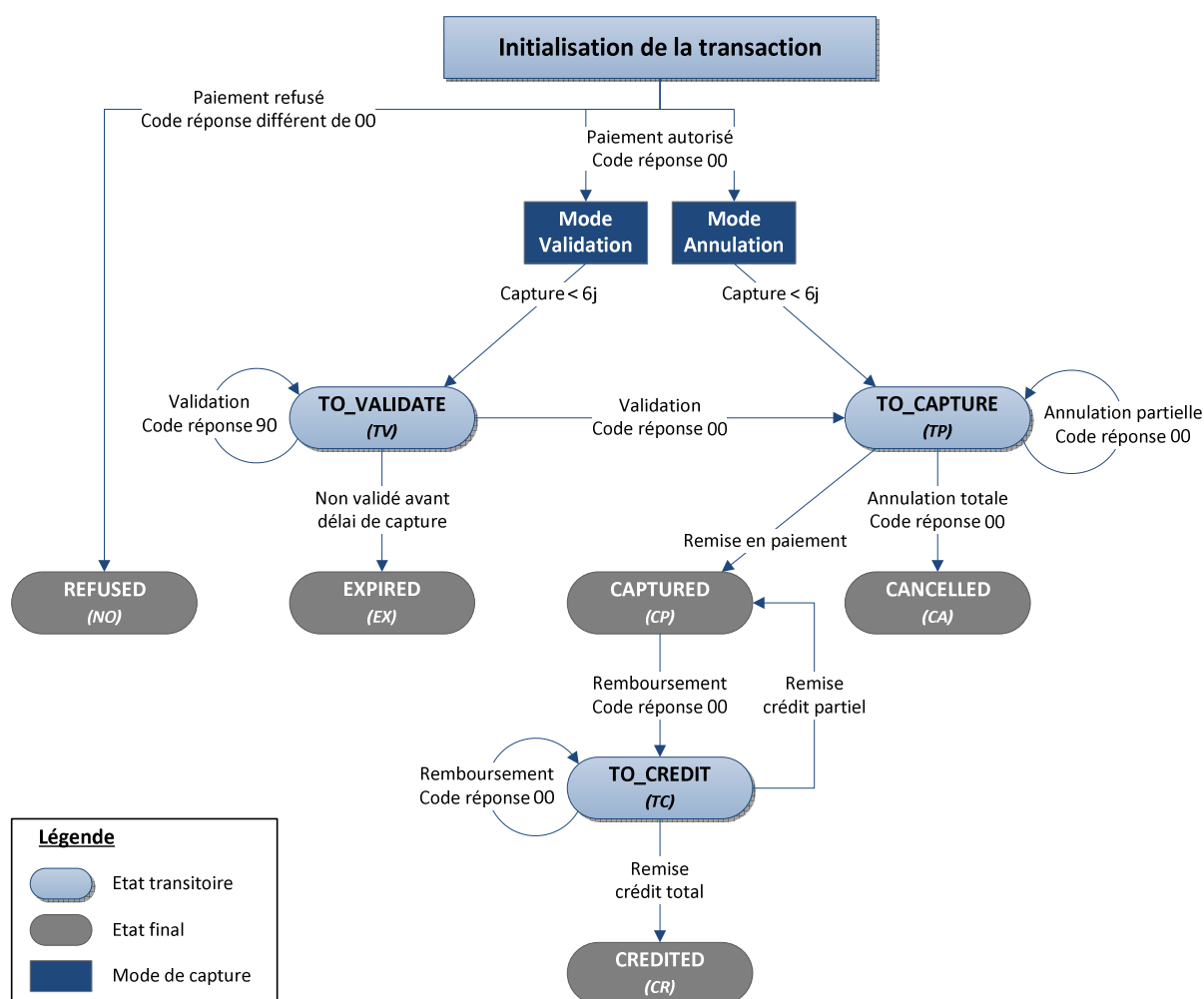


Figure 2 : Cycle de vie d'une transaction Paylib

3.6 LES OPERATIONS DE CAISSE AUTORISEES

Les transactions Paylib disposent des opérations de caisse suivantes.

Opérations	Disponible	Commentaires
Consultation / Diag	Oui	Ajout des champs liés au portefeuille numérique Paylib.
Validation	Oui	Partielle ou totale
Annulation	Oui	Partielle ou totale
Remboursement	Oui	Partiel ou total
Duplication	Oui	Une transaction réalisée avec l'option de paiement Paylib sera dupliquée en une transaction carte classique.
Forçage	Non	Les transactions recevant une réponse Referral (code 02) de la part de l'acquéreur seront traduites en refus simple (code 05)

Tableau 3 : Liste des opérations de caisse disponibles

3.6.1 Validation

La validation partielle ou totale d'une transaction avec l'option de paiement Paylib fonctionne comme la validation de paiement d'une transaction carte classique.

3.6.2 Annulation

L'annulation partielle ou totale d'une transaction avec l'option de paiement Paylib fonctionne comme l'annulation de paiement d'une transaction carte classique.

3.6.3 Remboursement

Le remboursement partiel ou total d'une transaction avec l'option de paiement Paylib fonctionne comme le remboursement d'une transaction carte classique.

3.6.4 Duplication

Le consommateur n'étant pas présent lors de la duplication, l'authentification ne sera pas réalisable. La duplication créera alors une transaction carte classique ne portant pas les avantages de l'option de paiement Paylib.

3.6.5 Récapitulatif des opérations de caisses autorisées par état de transaction

Le tableau ci-dessous dresse une liste des opérations autorisées en fonction des états d'une transaction :

Etat de la transaction	Opérations				
	VA	CA	CR	DL	CL
CANCELLED				✗	✓
CAPTURED			✓	✗	✓
CREDITED				✗	✓
EXPIRED				✗	✓
REFUSED				✗	✓
TO_CAPTURE		✓		✗	✓
TO_VALIDATE	✓			✗	✓
TO_CREDIT			✓	✗	✓

✓ Opération disponible

✗ Opération indisponible

CA : Annulation / VA : Validation / CR : Remboursement / DL : Forçage / CL : Duplication

Tableau 4 : Liste des opérations de caisse autorisées

3.7 GARANTIE DE PAIEMENT

La garantie de paiement est fournie par la plateforme Paylib. Sherlock's transfère cette information vers le commerçant dans l'ensemble des flux de réponse à un paiement. L'indicateur de garantie est fourni dans le champ « threed_ls_code ». Dès lors que la transaction est acceptée, elle est garantie par Paylib. Le champ sera valorisé à « 1 » (cf. document RD07-Annexe N).

Cette information est également disponible dans le journal des transactions (champ 3D_LS) valorisé à « Yes » (cf. document RD06-Annexe E) et dans Sherlock's Gestion.

Rappel :

Les Transactions Paylib bénéficient de la garantie contre les impayés consécutifs à des réclamations de porteurs contestant la réalité de la transaction.

Les impayés pour les autres motifs recevables en vente à distance sécurisée sont toujours possibles.

4. IMPLEMENTER PAYLIB SUR SHERLOCK'S PAIEMENT

4.1 PREREQUIS : INSTALLATION DE L'API SHERLOCK'S PAIEMENT

En premier lieu, il est nécessaire d'installer l'API Sherlock's Paiement permettant l'implémentation de l'option de paiement Paylib sur le site commerçant. Pour plus de détails sur l'installation de l'API Sherlock's Paiement, merci de consulter les documents RD01 et RD02.

4.2 CINEMATIQUE DE PAIEMENT PAYLIB SUR SHERLOCK'S PAIEMENT

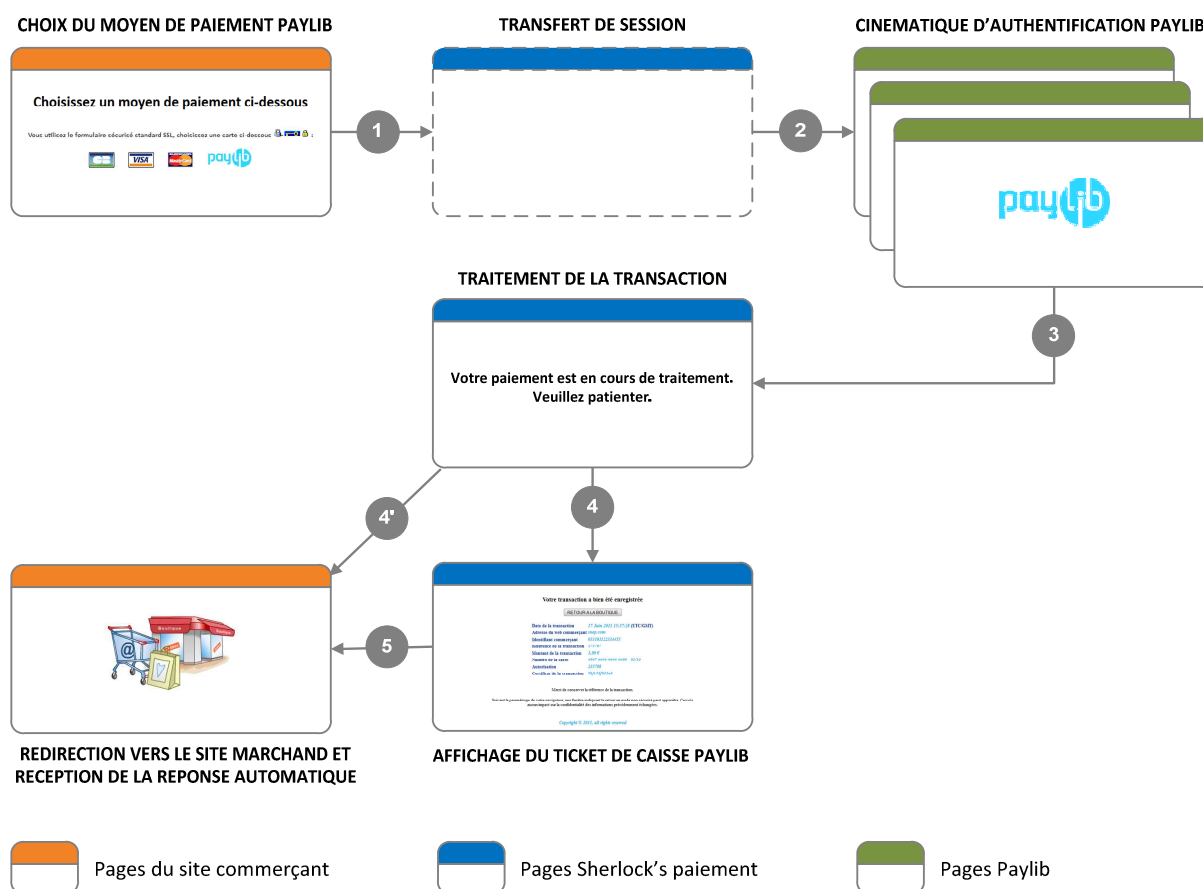


Figure 3 : Cinématique de paiement Sherlock's Paiement

1. Le consommateur valide son panier et sélectionne le paiement par Paylib. Il est directement redirigé vers Sherlock's,
2. Dès réception de la requête de paiement, le serveur Sherlock's initie une session de paiement et redirige l'internaute vers les pages de Paylib. Le consommateur s'identifie et s'authentifie sur l'interface de Paylib, puis choisit, parmi les moyens de paiement préalablement enregistrés, la carte à utiliser pour son paiement,
3. Une fois l'authentification réussie et le moyen de paiement choisi, le consommateur est redirigé sur les pages de paiement Sherlock's. Sherlock's récupère, de manière sécurisée, les données cartes puis traite la demande d'autorisation,

4. Une fois la cinématique de paiement effectuée, Sherlock's affiche au consommateur le ticket de caisse. Le commerçant recevra dans le même temps le résultat de la transaction via la réponse automatique (flux n°4'),
5. Après affichage du ticket de paiement, Sherlock's redirige le consommateur sur le site du commerçant.

4.3 REQUETE DE PAIEMENT AVEC L'OPTION PAYLIB

Pour proposer l'option de paiement Paylib sur le site commerçant, vous devez valoriser la requête de paiement :

- Ajouter le logo PAYLIB.gif fourni avec le Kit API Sherlock's (cf. ci-dessous) au répertoire de l'API Sherlock's Paiement contenant les logos des cartes.



Figure 4 : Logo de l'option de paiement Paylib

- Ajouter dans le champ "payment_means" de l'API le mot-clé **PAYLIB**. Ceci a pour effet d'afficher le logo cliquable Paylib (cf. exemple ci-dessous),

`payment_means="CB,2,VISA,2,MASTERCARD,2,PAYLIB,2,AMEX,2"`

Choisissez un moyen de paiement ci-dessous



Vous utilisez le formulaire sécurisé standard SSL, choisissez une carte ci-dessous   :



Figure 5 : Insertions du logo dans la page de choix du moyen de paiement

Pour plus de détails sur l'alimentation des champs dans l'API Sherlock's Paiement, merci de consulter les documents RD01 et RD02.

4.4 REPONSE D'UN PAIEMENT AVEC L'OPTION PAYLIB

Lors de création d'une transaction avec l'option de paiement Paylib, le serveur Sherlock's enrichi les réponses manuelles et automatiques dédiées au commerçant et retourne les données métiers liées au paiement avec des portefeuilles numériques.

Le champ DATA de l'API Sherlock's Paiement sera enrichi par une liste de clé/valeur dédiées à Paylib définies dans le tableau ci-dessous.

Nom de la donnée	Description	Valeur
PAN_ENTRY_MODE	Mode de saisie des données carte	WALLET
WALLET_TYPE	Type de wallet	PAYLIB
HOLDER_AUTHENT_PROGRAM	Programme d'authentification du porteur	PAYLIB
HOLDER_AUTHENT_METHOD	Méthode d'authentification du porteur	NO_AUTHENT, PASSWORD, OTP_TEL, OTP_SOFT, OTP_HARD
HOLDER_AUTHENT_STATUS	Statut de l'authentification du porteur	SUCCESS, FAILURE, CANCEL, NOT_ENROLLED, NOT_PARTICIPATED, NOT_AVAILABLE, UNKNOWN

Tableau 5 : Informations Paylib du champ DATA de l'API Sherlock's Paiement

Exemple de retour d'informations Paylib pour un paiement authentifié à l'aide d'une signature par SMS OTP :

DATA="PAN_ENTRY_MODE=WALLET;WALLET_TYPE=PAYLIB;HOLDER_AUTHENT_PROGRAM=PAYLIB;HOLDER_AUTHENT_METHOD=PASSWORD;HOLDER_AUTHENT_STATUS=SUCCESS;"

4.5 PAGES DE PAIEMENT PAYLIB

4.5.1 Page de ticket Sherlock's

En fonction du résultat de la demande d'autorisation, différents messages utilisateurs seront affichés sur le ticket de caisse.

Ces derniers seront affichés dans la langue spécifiée dans la requête de paiement (paramètre « LANGUAGE »).

4.5.1.1 Page de ticket de paiement accepté

En fin de cinématique de paiement, le ticket de caisse Sherlock's est affiché au consommateur contenant les informations correspondant à sa transaction Paylib. Ces informations permettront au consommateur d'identifier sa transaction auprès de son commerçant.

Votre transaction a bien été enregistrée

[RETOUR A LA BOUTIQUE](#)

Date de la transaction 17 Juin 2013 15:57:28 (UTC/GMT)
Adresse du web commerçant shop.com
Identifiant commerçant 033101122334455
Référence de la transaction 175707
Montant de la transaction 1,00 €
Numéro de la carte 4907 ##### 01/16
Autorisation 235708
Certificat de la transaction 9bfe52f621ab

Merci de conserver la référence de la transaction.

Suivant le paramétrage de votre navigateur, une fenêtre indiquant le retour en mode non sécurisé peut apparaître. Ceci n'a aucun impact sur la confidentialité des informations précédemment échangées.

Copyright © 2013, all rights reserved

Figure 6 : Page de ticket paiement accepté

4.5.1.1 Page de ticket de paiement refusé

Votre paiement n'est pas accepté par votre établissement financier.

Nous regrettons de ne pas pouvoir donner une suite favorable à votre demande.

[ANNULATION - RETOUR A LA BOUTIQUE](#)

Copyright © 2013, all rights reserved

Figure 7 : Page de ticket paiement refusé

4.6 PERSONNALISATION DES PAGES PAYLIB

Les pages de paiement Paylib sont communes à tous les commerçants Paylib. Les textes affichés et les formulaires de saisie ne peuvent pas être modifiés.

Ces pages de paiement seront cependant personnalisées avec le titre de la boutique.

Sherlock's transférera le nom de la boutique à Paylib lors de l'inscription.



5. REPORTING COMMERÇANT

Le commerçant dispose de quatre outils distincts lui permettant de suivre et de garder une trace des transactions Paylib effectuées sur sa boutique : la réponse manuelle / automatique, les journaux de fonds, l'opération Diag (si le commerçant a souscrit à Sherlock's Office Server) ainsi que l'extranet de consultation des transactions Sherlock's Gestion. Il saura alors ce qui est réellement envoyé en compensation et ce qui est donc crédité sur son compte.

5.1 LA REPONSE AUTOMATIQUE ET LA REPONSE MANUELLE

Le résultat de la demande d'autorisation d'une transaction carte via Paylib est immédiatement envoyé par le serveur Sherlock's Paiement à une adresse choisie par le commerçant, qui peut ainsi constituer un historique des transactions en temps réel : c'est l'objet de la **réponse automatique**. Cette adresse doit faire référence à un programme qui se contente d'accueillir les champs de la transaction ainsi véhiculés.

Le commerçant peut également recevoir la **réponse manuelle** lorsque le consommateur clique sur le bouton "*Retour à la boutique*" sur le ticket de caisse Sherlock's Paiement à la fin d'une cinématique de paiement Paylib. Il sera redirigé sur une page du commerçant qui reçoit de nouveau le résultat de la demande d'autorisation et peut afficher un message personnalisé en fonction de ce résultat. Se reporter au chapitre 4.4, pour plus de détail sur les champs spécifiques Paylib contenus dans une réponse.

5.2 JOURNAUX

5.2.1 Journal des transactions

La dernière version du journal des transactions Sherlock's (V14) est mise à disposition du commerçant afin de retourner les données liées aux paiements via portefeuilles numériques.

Les commerçants pourront distinguer les paiements Paylib via la colonne « Mode de saisie du PAN » (champ PAN_ENTRY_MODE) positionnée avec la valeur « **WALLET** » et la colonne « Type de portefeuille numérique » (champ WALLET_TYPE) positionnée avec la valeur « **PAYLIB** ».

Vous trouverez ci-dessous, un exemple de journal des transactions contenant une transaction Paylib.

Position	Identifiant du champ	Description du champ	Exemple de valeur
1	ENTETE	Code enregistrement	= TRANSACTION
2	TRANSACTION_ID	Identifiant de la transaction fourni à l'API	174147
3	MERCHANT_ID	Identifiant du commerçant	011223344550000
4	PAYMENT_MEANS	Moyen de paiement	VISA
5	ORIGIN_AMOUNT	Montant de la transaction au moment du paiement en ligne, exprimé dans la plus petite unité de la devise	1000
6	AMOUNT	Solde de la transaction exprimé dans la plus petite unité de la devise	1000
7	CURRENCY_CODE	Code devise de la transaction	978
8	PAYMENT_DATE	Date de paiement (AAAAMMJJ)	20130416
9	PAYMENT_TIME	Heure de paiement (hhmmss)	174821
10	CARD_VALIDITY	Date de validité de la carte (AAAAMM)	201410
11	CARD_TYPE	Type de moyen de paiement	CARD
12	CARD_NUMBER	Extrait du numéro de carte	4444.55
13	RESPONSE_CODE	Code réponse à la demande d'autorisation	00
14	CVV_RESPONSE_CODE	Code réponse à la demande de vérification du CVV2/CVC2	4D
15	COMPLEMENTARY_CODE	Code réponse complémentaire à la demande d'autorisation	00
16	CERTIFICATE	Certificat de paiement	801037b2a63d
17	AUTORISATION_ID	Numéro d'autorisation	123456
18	CAPTURE_DATE	Date d'envoi en banque (AAAAMMJJ)	20130420
19	TRANSACTION_STATUS	Etat de la transaction	TO_CAPTURE
20	RETURN_CONTEXT	Champ « return_context » de l'API	dépend de la requête du commerçant
21	AUTORESPONSE_STATUS	Etat de l'envoi de la réponse automatique	SENT
22	ORDER_ID	Champ « order_id » de l'API	Dépend de la requête du commerçant

23	CUSTOMER_ID	Champ « customer_id » de l'API	Dépend de la requête du commerçant
24	CUSTOMER_IP_ADDRESS	Adresse IP de l'débiteur (client final)	195.42.107.68
25	ACCOUNT_SERIAL	Numéro de compte Promonétic	
26	SESSION_ID	Numéro de session Promonétic	
27	TRANSACTION_CONDITION	Condition de la transaction	
28	CAVV_UCAF	CAVV / UCAF	MjAxMzA0MTYwMzA5NDg4NTYwNDA=
29	COMPLEMENTARY_INFO	Information complémentaire	CARD_COUNTRY=FRA
30	BANK_RESPONSE_CODE	Code réponse acquéreur	00
31	MODE_REGLEMENT	Mode de règlement	
	3D_LS	Liability shift	
33	CHANNEL_ALIAS	Canal de commande	INTERNET
34	CVV_FLAG	Indicateur présence CVV	N
35	CUSTOMER_COUNTRY	Pays du consommateur	Dépend de la requête du commerçant
36	DUEDATE_NB		
37	INVOICE_ID	Référence de facture	
38	STATEMENT_REFERENCE	Champ « statement_reference » de l'API	Dépend de la requête du commerçant
39	PATTERN_ALIAS	Type de paiement	ONE_SHOT
40	MERCHANT_WALLET_ID	Identifiant wallet commerçant	
41	PAYMENT_MEAN_SEQUENCE	Identifiant du moyen de paiement dans le wallet commerçant	
42	DCC_STATUS	Statut de la conversion de devise dynamique	
43	SCORE_VALUE	Score associé à la transaction	
44	SCORE_COLOR	Couleur associée à la transaction	
45	SCORE_PROFILE	Profil utilisé pour scorer la transaction	
46	SCORE_THRESHOLD	Seuil paramétré dans le profil de Scoring au moment de la transaction	
47	BIC	Identifiant banque	
48	IBAN	identifiant compte	
49	SDD_MANDATE_ID	Identifiant de mandat SDD	
50	PAN_ENTRY_MODE	Mode de saisie du PAN	WALLET
51	WALLET_TYPE	Type de wallet	PAYLIB
52	HOLDER_AUTHENT_METHOD	Méthode d'authentification du porteur	PASSWORD
53	HOLDER_AUTHENT_STATUS	Statut d'authentification du porteur	SUCCESS

Tableau 6 : Format TABLE_V14 du journal des transactions

Pour plus de détails sur le journal des transactions, merci de consulter le document RD06.

5.2.2 Journal des opérations

Il n'y a pas d'évolution du format du journal des opérations. Pour plus de détails sur le journal des opérations, merci de consulter le document RD06.

5.2.3 Journal de rapprochement des transactions

Il n'y a pas d'évolution du format du journal de rapprochement des transactions. Pour plus de détails sur le journal de rapprochement des transactions, merci de consulter le document RD06.

5.2.4 Journal de rapprochement des impayés

Il n'y a pas d'évolution du format du journal de rapprochement des impayés. Pour plus de détails sur le journal de rapprochement des impayés, merci de consulter le document RD06.

5.3 L'OPERATION DE DIAG

Pour effectuer une opération de Diag, le commerçant devra avoir souscrit à l'option Office Server et disposer du composant Diag.

Pour bénéficier des champs de réponses supplémentaires liés au résultat Paylib, le commerçant devra disposer de la version D312 du composant.

Les nouveaux champs de réponses liés à Paylib sont ceux-ci-dessous.

Nom de la donnée	Description	Valeur
pan_entry_mode	Mode de saisie des données carte	WALLET
wallet_type	Type de wallet	PAYLIB
holder_authent_program	Programme d'authentification du porteur	PAYLIB
holder_authent_method	Méthode d'authentification du porteur	NO_AUTHENT, PASSWORD, OTP_TEL, OTP_SOFT, OTP_HARD
holder_authent_status	Statut de l'authentification du porteur	SUCCESS, FAILURE, CANCEL, NOT_ENROLLED, NOT_PARTICIPATED, NOT_AVAILABLE, UNKNOWN

Tableau 7 : Informations Paylib en réponse du composant Diag

5.4 SHERLOCK'S GESTION

La page de consultation du détail des transactions dans Sherlock's Gestion affiche les données liées aux paiements via portefeuilles électroniques.

Les commerçants pourront distinguer les paiements Paylib via la ligne « Mode de saisie des données de paiement » positionnée avec la valeur « **WALLET** » et la ligne « Portefeuille électronique » positionnée avec la valeur « **PAYLIB** ».

Les autres informations liées aux portefeuilles numériques seront elles aussi transcrites sur les lignes « Méthode d'authentification » et « Statut de l'authentification ».



DÉTAILS DE LA TRANSACTION	
	
Identifiant de la transaction	104616
Date de la transaction	22/07/2013 10:46:28 (CEST)
Type de transaction	Débit
Référence de la commande	
Montant d'origine	22,00 €
Montant actuel	22,00 €
Moyen de paiement	Carte
Réponse du serveur	00
Etat réponse automatique	FAILED
Etat de la transaction	envoyée en banque  HISTORIQUE
Adresse IP de l'internaute	160.92.7.69
Code client	
Condition de la transaction	SSL
Garantie de paiement	INCONNUE
Mode de saisie des données de paiement	WALLET
Portefeuille électronique	PAYLIB
Méthode d'authentification	PASSWORD
Statut de l'authentification	SUCCESS
CAVV	
3D ECI	
3D XID	
Date limite d'envoi en banque	22/07/2013
Date effective d'envoi en banque	22/07/2013 16:08:07
Type de carte	Visa
Numéro de carte	4970#####90 01/2014
Numéro d'autorisation	202766
Certificat de paiement	df9858f6ed1c
Code réponse acquéreur	00
Code complémentaire	
Informations complémentaires	
Renseignements complémentaires	

Figure 8 : Détail d'une transaction sur l'extranet commerçant

Ces informations sont aussi retranscrites dans l'export Excel que propose l'extranet.



6. CONTACTS

Pour toute information complémentaire, contactez le Centre d'Assistance Technique Sherlock's :

E-Mail : sherlocks@atos.net

Tel. : **+33 (0)1 55 26 73 44**

Pour toute demande de renseignements, veuillez fournir le merchant_id et la phase d'installation (démonstration, pré-production, ou production). Ces paramètres nous permettront de vous identifier rapidement, et ainsi répondre à votre demande dans les meilleurs délais.