**АРМ специалиста по управлению проектами: Jira**

**Аппаратное обеспечение АРМ**

- ПК/ноутбук: Intel Core i5 / AMD Ryzen 5 и выше, 8–16 ГБ ОЗУ, SSD 256+ ГБ.

- Монитор: 21–27″ для удобной работы с досками Jira.

- Интернет: стабильное подключение ≥ 50 Мбит/с.

- Периферия: гарнитура, веб-камера для встреч; смартфон с мобильным приложением Jira.

**Программное обеспечение АРМ**

- ОС: Windows 10/11, macOS, Linux.

- Браузер: актуальные версии Chrome, Firefox, Edge или Safari.

- Офисные пакеты: MS Office / LibreOffice / Google Docs.

- Коммуникации: Zoom, MS Teams, Slack, Telegram.

- Jira Cloud — используется через браузер (без локальной установки).

**Информационное обеспечение АРМ**

- Архивы проектов, технические задания, требования.

- Регламенты и шаблоны (планы спринтов, отчёты, Definition of Ready/Done).

- Облачные хранилища (Google Drive, Яндекс.Диск, OneDrive).

- Справочные базы, чек-листы, база знаний компании.

**Обзор Jira для управления проектами**

Jira Software — это система для планирования и отслеживания задач с поддержкой Scrum и Kanban.

Основные сущности: Epic, Story, Task, Bug, Sub-task.

Функционал:

- Бэклог, спринты, Kanban-доски.

- Настройка workflow, полей и статусов.

- Отчёты: Burndown, Velocity, Cumulative Flow.

- Управление ролями и доступом.

- Интеграции: Confluence (документация), Bitbucket/GitHub (код), автоматизации.

**Мини-руководство пользователя Jira**

**1. Первичный доступ**

- Зарегистрируйтесь в Jira Cloud или войдите через корпоративный аккаунт.

- Создайте проект по шаблону (Scrum или Kanban).

**2. Создание задачи**

1) Нажмите **Create**.

2) Укажите **Project** и **Issue type** (Story/Task/Bug).

3) Заполните поля: *Summary, Description, Assignee, Priority, Labels, Due date*.

4) При необходимости прикрепите файлы.

5) Сохраните задачу — она появится в бэклоге или на доске.

Изображение выглядит как снимок экрана, текст, программное обеспечение, Мультимедийное программное обеспечение

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.

**3. Работа с доской**

- Перетаскивайте задачи между колонками (*To Do → In Progress → Done*).

- Настраивайте фильтры и WIP-лимиты.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Мультимедийное программное обеспечение

Содержимое, созданное искусственным интеллектом, может быть неверным.- Используйте доску для контроля статуса задач.

**4. Спринты (Scrum)**

1) Перейдите в **Backlog**.

2) Создайте спринт (**Create sprint**), добавьте задачи, задайте цель.

3) Нажмите **Start sprint** (обычно 1–2 недели).

4) Завершите спринт через **Complete sprint** и просмотрите отчёты.

**5. Отчёты**

- Burndown Chart — прогресс выполнения спринта.

- Velocity Chart — скорость работы команды по спринтам.

- Cumulative Flow — стабильность потока задач.