

Blanko menica fizičkog lica

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (месец, дана, године)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

Име, средње име, презиме

Град, адреса

ЈМБГ

Потпис

СЕРИЈА

АА 3350826

ПЛАЋАЊЕ

Slika br. 1 – Primer popunjavanja blanko menice fizičkog lica

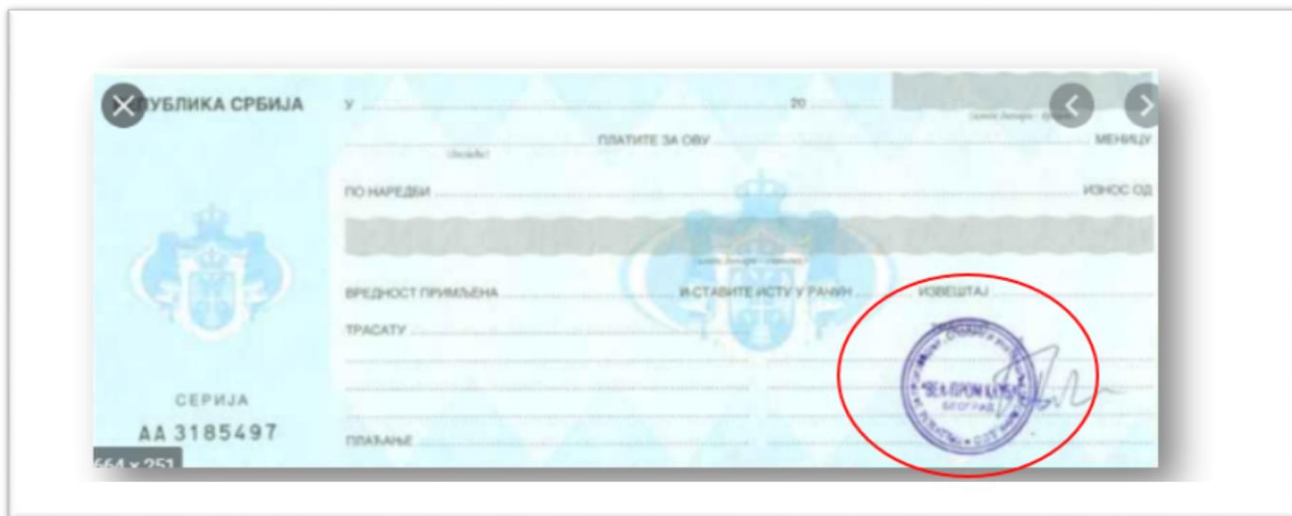
Podaci o fizičkom licu, popunjavaju se pisanim slovima u donjem desnom uglu menice kao što je prikazano na Slici br. 1.

Podaci se unose na linijama ispod naziva „**ТРАСАНТ**“, i to na sledeći način:

- *Име, име једног од родитеља, презиме*
- *Адреса и место становања (обавезно без скраћивања података)*
- *Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)*
- *Потпис*

NAPOMENA: Voditi računa da ni jedan uneti podatak ne pređe plavi okvir menice, iz razloga što takva menica nije validna (naplativa).

Blanko menica pravnog lica



Slika br. 2 –Primer popunjene blanko menica pravnog lica/preduzetnika

Blanko menicu pravnog lica potpisuje isključivo zakonski zastupnik/preduzetnik. Provera zakonskog zastupnika/preduzetnika se vrši uvidom u APR ili drugi akt o osnivanju ukoliko pravno lice nije registrovano na APRu.

Blanko menica pravnog lica popunjava se u donjem desnom uglu menice ispod polja „**ТПАСАHT**“, gde zakonski zastupnik /preduzetnik stavlja pečat i potpis, kao što je naznačeno na Slici br. 2.

U donjem desnom uglu menice, ispod polja „**ТПАСАHT**“ ovlašćeno lice stavlja pečat i potpis.

Ukoliko se pravno lice/preduzetnik odlučilo da ne koristi pečat u svom redovnom poslovanju, na mestu predviđenom za stavljanje pečata, neophodno je upisati naziv pravnog lica/preduzetnika kao i matični broj pravnog lica/preduzetnika.

U tom slučaju je neophodno pribaviti i Odluku pravnog lica/preduzetnika u kojoj se navodi da predmetno pravno lice/preduzetnik ne koriste pečat u svom registrovanom poslovanju.

NAPOMENA: Voditi računa da ni jedan uneti podatak ne pređe plavi okvir menice, iz razloga što takva menica nije validna (naplativa).

Postupak reklamacije po osnovu izvršenja platne transakcije prihvatanja platne kartice na internet prodajnom mestu

Kod ugovora o prihvatanju platnih instrumenata na internet prodajnom mestu, proces izvršenja platnih transakcija prihvatanja platnih kartica i prenosa novčanih sredstava na račun Trgovca podrazumeva više učesnika i to: Trgovac (trgovac koji prodaje svoju uslugu na internet prodajnom mestu), Korisnik (imalac platne kartice koji vrši plaćanje na internet prodajnom mestu), Banka (koja sa Institucijom ima zaključen ugovor na osnovu koga obezbeđuje prihvatanje platnih kartica), Institucija (koja vrši prihvatanje platnih kartica na osnovu ugovora sa Bankom i dalji prenos novčanih sredstava na račun Trgovca).

Pod reklamacijom u smislu ovog ugovora o e-commerce usluzi (prihvatanje platnih kartica na internet prodajnom mestu) podrazumeva se sledeće:

- a) Ako se Korisnik (platilac/kupac) obrati Banci (koja obezbeđuje prihvatanje platnih kartica i koja sa PaySpotom ima zaključen ugovor- u slučaju Powrs klijenata je to OTP banka) ili Instituciji sa pisanim prigovorom povodom transakcije izvršene upotrebom platne kartice na internet prodajnom mestu
- b) Ako se druga banka ili finansijska organizacija u zemlji ili inostranstvu obrati Banci ili Instituciji povodom transakcije izvršene upotrebom platne kartice na internet prodajnom mestu trgovca.

Reklamacija može biti podneta npr. u slučajevima kao što su:

Kupac je dobio informaciju da je zahtev za plaćanje izvršen, ali tvrdi:

- da je zahtev za plaćanje na internet prodajnom mestu greškom izvršen više puta,
- da je zahtev za plaćanje na internet prodajnom mestu izvršen u iznosu koji prelazi iznos utvrđen za plaćanje usluge
- da su Kupac i Trgovac dobili informaciju da je zahtev za plaćanje izvršen a Kupac tvrdi da, uprkos izvršenom plaćanju, plaćena usluga nije isporučena ili ne odgovara ugovorenoj usluzi

Trgovac je u obavezi da u slučaju reklamacije Kupca na zahtev Banke ili Institucije dostavi sve tražene podatke. (Pod ovim se podrazumevaju dokazi o izvršenom plaćanju, prihvatanju svih uslova/ponude, prihvatanju uslova otkazivanja/promene rezervacije i sl.)

Ukoliko Trgovac ne postupi na način iz prethodnog stava, u obavezi je da u potpunosti nadoknadi reklamirani iznos Kupca kao i troškove rešavanja reklamacije.

U slučaju reklamacije, Banka ima pravo da iznos sa zbirnog izveštaja o prometu umanjuje za iznos reklamacije i zaduži račun Institucije do konačnog rešavanja reklamacije, u skladu sa pravilima kartičarskih organizacija. U tom slučaju Institucija ima pravo da od Trgovca traži nadoknadu u iznosu zaduženja računa po osnovu reklamacije, sve do konačnog rešavanja iste od strane Banke i ostalih učesnika. Ako povodom reklamacije bude pokrenut arbitražni postupak kod nadležne kartičarske organizacije, u slučaju gubitka na arbitraži, Banka, odnosno Institucija, ima pravo da pored iznosa reklamirane transakcije tereti Trgovca i za troškove arbitraže.

U slučaju poslovanja turističkih agencija, posebno naglašavamo da je praksa pokazala da su česti slučajevi reklamacija na prodatu uslugu u smislu da ne odgovara prodatoj usluzi, odnosno da su dobili uslugu koja im nije prezentovana ili reklamacija na naplate u slučaju otkazivanja ili promene rezervacije.

Ovde ističemo, da je bitno da turističke agencije precizno ugovaraju aranžmane i uslove otkazivanja i da u svakom trenutku mogu da dokažu da se kupac saglasio i prihvatio sve ponuđene uslove aranžmana pre nego što je izvršio plaćanje platnom karticom. U reklamacionom postupku, potrebno je dokazati da je kupac bio upoznat sa svim uslovima kupovine/plaćanja aranžmana, uslovima otkazivanja/odustanka od ponude, uslovima reklamacija i dr.

U slučaju kada račun Institucije bude zadužen od strane Banke prihvatioca platne kartice po podnetoj reklamaciji (u slučaju klijenata Powrs to je OTP banka), Institucija ima pravo da traži naknadu sredstava u iznosu zaduženja računa.

Ukoliko Trgovac dobrovoljno ne namiri sredstva u iznosu zaduženja, Institucija ima pravo da radi naplate potraživanja aktivira date menice.

Postupak naplate potraživanja na osnovu menice

Naplata potraživanja na osnovu menice, može se vršiti 1) sudskim putem, pokretanjem izvršnog postupka, ili 2) vansudskim putem, odnosno preko banke.

1) Naplata potraživanja na osnovu menice u sudskom postupku vrši se podnošenjem predloga za izvršenje nadležnom sudu. Predmet izvršenja može biti celokupna imovina dužnika (pokretna i nepokretna). Rešenje o izvršenju suda se dostavlja javnom izvršitelju radi sprovođenja izvršenja. Po prijemu rešenja o izvršenju i svih priloga, javni izvršitelj sprovodi postupak prinudne naplate tako što sprovodi predloženo sredstvo izvršenja na određenom predmetu izvršenja. Na primer: ako je poverilac odredio zaplenu novčanih sredstava sa računa dužnika i njihov prenos na račun poverioca, javni izvršitelj će poslati nalog Narodnoj banci Srbije da blokira račun dužnika i da sa njegovog računa prenese iznos novčanih sredstava koja su neophodna za namirenje potraživanja poverioca. Troškovi izvršnog postupka pred javnim izvršiteljem padaju na teret dužnika.

2) Postupak prinudne naplate aktiviranjem menice kod banke, vrši se na način da poverilac podnosi menicu sa meničnim ovlašćenjem u banku dužnika u kojoj ima otvorene račune i koja je izdala i registrovala menicu kod Narodne banke Srbije. Nakon toga, u prvom koraku banka izvršava prinudnu naplatu sa računa dužnika. Ako na računu dužnika kod banke navedene u nalogu poverilaca, nema sredstava za izvršenje naloga ili ih nema dovoljno, banka navedena u ovim nalogu, odmah dostavlja podatke sa menice Narodnoj banci Srbije, radi izvršenja prinudne naplate sa računa dužnika kod banaka na kojima ima sredstva. Prinudnu naplatu vrši Narodna banka Srbije blokadom dinarskih računa dužnika, a ukoliko na dinarskim računima nema dovoljno sredstava blokadom deviznih računa i to redom, prema visini sredstava na tim računima do potpunog izvršenja naloga za prinudnu naplatu.

PaySpot doo Novi Sad

Sektor pravnih poslova i ljudskih resursa

Novi Sad, 17.05.2024.