****

**คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน**

**ที่ ............/..............**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน** ...............................................................................................

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตร เพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพตลอดจน เพื่อการศึกษาต่อในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหา ในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษา” อยู่ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา แต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชาเหนือสถานศึกษาขึ้นไปหนึ่งระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาน่าน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนบ้านหลวง ดังนี้

๑. นายสุวัฒน์ เอี่ยมอุดม ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

๒. นางอนุศรา อินต๊ะภา รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

๓. นางสาววิไลวรรณ เนตรวีระ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณฯ กรรมการ

๔. นางมนัสยา แก้วใหม่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ

๕. นายนิกร ไชยวงศ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กรรมการ

๖. นายสุรชัย ใจซื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป กรรมการ

๗. นางสาวรัชฎาพร ตนภู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ

๘. นายสวิง ใจพันธ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ กรรมการ ๙. นางสาวประทุมพร คำวัน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ ๑๐. นายกิตติกร จ๋าวะนา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ กรรมการ ๑๑. นายภูริต ช่างเหล็ก หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ ๑๒. นางอภิญญา กัปกัลป์ หัวหน้างานแนะแนว กรรมการ ๑๓. นางปริญญาภรณ์ ขันทะยศ หัวหน้างานวัดและประเมินผล กรรมการ ๑๔. นางนงนุช นิลคง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระ รายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และ

แนวทางการ จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม เกี่ยวกับ

การพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำ

ข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่

ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับ

สถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนา

คุณภาพนักเรียน ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ