

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD RÓMULO GALLEGOS
ÁREA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
PROGRAMA DE INGENIERÍA EN INFORMÁTICA
COORDINACIÓN DE PASANTÍAS

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

(DEL TUTOR EMPRESARIAL AL PASANTE)

Para ser llenado única y exclusivamente por el Tutor Empresarial asignado.

DATOS DEL PASANTE

Apellidos y Nombres

Cédula de Identidad

Fecha de Inicio

Fecha Culminación

DATOS DEL TUTOR EMPRESARIAL

Apellidos y Nombres

Correo electrónico

INSTRUCCIONES DE EVALUACIÓN:

1. Debe ser llenada en máquina o letra de molde.
2. No debe tener borrones ni enmiendas.
3. Debe ir con el sello húmedo de la empresa.
4. La escala de calificación se regirá como se indica en la siguiente **EXPRESIÓN:**

CUALITATIVA

Muy satisfecho

Satisfecho

Indiferente

Insatisfecho

Muy Insatisfecho

CUANTITATIVA

5

4

3

2

1

5. La sumatoria de la calificación cualitativa (1-5) corresponderá al **TOTAL** de la calificación cuantitativa, el mismo debe corresponder a un número entre 20 y 100 inclusivos.
6. Esta evaluación corresponderá al **20 %** del total de la Evaluación al Pasante (2 puntos).
7. En caso de que el Tutor Empresarial disponga calificar al pasante como **REPROBADO** (calificación total por debajo de 50), dicho estudiante **no podrá optar a la Defensa Oral** ni continuar con las demás evaluaciones; entendiéndose que deberá **cursar nuevamente sus pasantías** en una Unidad Receptora (empresa) distinta para el próximo período académico a inscribir.
8. Este documento luego de llenado debe ser impreso e ir acompañado de una **Carta de Culminación** que indique la culminación en la relación del pasante para con la empresa dentro de las fechas acordadas inicialmente.
9. La Evaluación y la Carta de Culminación deben entregarse en un **sobre de manila cerrado y sellado** por la empresa en las manos del Tutor académico en la última semana de actividades.

Firma del Tutor Empresarial

SELLO

ÁREAS DE EVALUACIÓN

	1	2	3	4	5
Asistencia y puntualidad: el cumplimiento del horario normal de trabajo.					
Iniciativa: capacidad para proponer espontánea y oportunamente sugerencias útiles, tomar acciones para mejorar prácticas o procedimientos.					
Creatividad: aporte original de soluciones producidas por su propio análisis de un problema sin ayuda de otros.					
Habilidad para aprender: capacidad para aceptar y fijar conocimientos sobre procesos, procedimientos, instrumentos y equipos de trabajo.					
Aptitud para el juicio creativo / evaluativo: habilidad para juzgar el valor correcto de información, métodos soluciones, etc. y para identificar inconsistencias y errores en asuntos sometidos a su análisis.					
Responsabilidad: es la ejecución de las actividades que el pasante debe cumplir dentro de las condiciones de tiempo y calidad preestablecidas.					
Hábitos de seguridad: observa conductas relativas al cumplimiento y aplicación de normas de seguridad y su aporte de ideas para prevención de accidentes.					
Colaboración: disposición para colaborar con todo el personal en forma espontánea.					
Adaptabilidad: capacidad de adaptarse a situaciones cambiantes, nuevos deberes y procedimientos, sin dificultad y con efectividad.					
Participación: es el grado en que el pasante se identifica con el trabajo, participando con entusiasmo en el mismo.					
Cantidad de los resultados: es la relación entre las metas planificadas y aquellas alcanzadas durante la pasantía.					
Calidad de los resultados: es la medida en que el trabajo realizado se ajusta a las metas preestablecidas.					
Conocimiento de los procesos y materiales: mide el grado de conocimiento de la interacción entre los procesos inherentes a determinada actividad.					
Conocimiento de la empresa: mide el grado de conocimiento de la estructura, de los organismos y de sus productos.					

ÁREAS DE EVALUACIÓN

	1	2	3	4	5
Incorporación: Habilidades para establecer relaciones interpersonales y facilidad para trabajo en equipo.					
Conocimiento del área: Habilidades y destrezas en el manejo de herramientas informáticas para la solución de problemas.					
Disposición: destreza favorable para aprender significativamente.					
Comunicación: Capacidad para obtener información respecto a su entorno y compartirla con el resto del personal.					
Destreza: Capacidad de trabajo bajo condiciones adversas al tiempo.					
Adaptabilidad Laboral: Habilidades para el trabajo en equipo por encima de las diferencias personales.					

Total

Sugerencias que pudieran enriquecer la Práctica Profesional:

¿Qué opinión le merece la actuación del pasante?

¿Desearía recibir para el próximo semestre pasantes en su institución?

Si
No

(De ser afirmativa)
Indique cuántos

(De ser negativa) nos interesará su explicación:

FIRMA Y SELLO