

Anexo V: Manual de usuario

APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN ECONÓMICA PERSONAL



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Autor:

Victor Fagúndez Poyo

Tutor:

Dionisio Tomás Rodríguez Barrios

Fecha de Adjudicación: Febrero 2020

Fecha de Presentación: Julio 2020

Grado en Ingeniería Informática en Sistemas de Información

Escuela Politécnica Superior de Zamora



Historial de Revisiones

<i>Versión</i>	Fecha	Descripción
<i>1.0.0</i>	05.04.20	Versión inicial del documento

CONTENIDO	
1. Introducción.....	8
2. Manual de Instalación.....	9
2.1. Requisitos de software.....	9
2.2. Instalación de la aplicación en local	10
2.2.1. Instalación del backend	10
2.2.1.1. Instalación de XAMPP	10
2.2.1.2. Instalación del sistema.....	14
2.2.2. Instalación del Frontend	15
2.2.2.1. Instalación de node.js	15
2.2.2.2. Instalación del sistema.....	16
3. Manual de usuario	18
3.1. Inicio de Sesión	18
3.2. Registro de Usuario	20
3.3. Primeros pasos... ..	23
3.4. Creando las primeras cuentas	27
3.5. Creando Movimientos	34
3.5.1. Crear nuevo ingreso.....	36
3.5.2. Crear nuevo gasto	37
3.6. Accediendo a los movimientos.....	40
3.6.1. información de un movimiento	41
3.7. Modificando cuentas.....	43
3.8. Análisis de nuestras finanzas	44
3.9. Mis datos.....	47
4. Bibliografía.....	49

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Descarga de Xampp.....	10
Ilustración 2. Descargando Xampp	10
Ilustración 3. Pantalla de bienvenida del proceso de instalación de Xampp.....	11
Ilustración 4. Pantalla de selección de componentes a instalar en Xampp.....	11
Ilustración 5. Pantalla de carpeta de instalación de Xampp	12
Ilustración 6. Elección del idioma de instalación de Xampp	12
Ilustración 7. Ventana lista para instalar Xampp.....	13
Ilustración 8. Comienzo de la instalación de xampp.....	13
Ilustración 9. Panel de inicio de Xampp.....	14
Ilustración 10. página oficial de Node JS	15
Ilustración 11. Asistente de instalación de node.js.....	15
Ilustración 12. Opciones de instalación de Node JS.....	16
Ilustración 13. Consola Node JS command prompt	17
Ilustración 14. Pantalla de Inicio de sesión	18
Ilustración 15. Ejemplo de inicio de sesión.....	18
Ilustración 16. Enlace de acceso a la vista registrarse	19
Ilustración 17. vista registro de usuario.....	20
Ilustración 18. Las contraseñas deben de ser de al menos 8 caracteres.....	20
Ilustración 19. Las dos contraseñas deben coincidir	21
Ilustración 20. No puede crearse un usuario que ya exista.....	21
Ilustración 21.Enlace para ir a iniciar sesión	22
Ilustración 22. Panel de inicio al registrarse V. ordenador.....	23
Ilustración 23. Elementos de navegación	23
Ilustración 24.Barra de Navegación desplegada.....	24
Ilustración 25.Botón de creación	24
Ilustración 26. Botón de creación desplegado mostrando sus diferentes opciones	25
Ilustración 27. Menú de Usuario	25
Ilustración 28. Menú de usuario desplegado	25
Ilustración 29. Vista Principal. Móvil	26
Ilustración 30. Vista principal 2. Móvil.....	26
Ilustración 31. Ir a la sección de Cuentas	27
Ilustración 32. Pantalla de cuentas sin cuentas creadas.....	28

Ilustración 33. Pantalla de cuentas sin cuentas creadas. Móvil	28
Ilustración 34. Crear una nueva cuenta	29
Ilustración 35. Ventana de creación de nueva cuenta.....	29
Ilustración 36. Ventana de creación de una nueva cuenta. Móvil	30
Ilustración 37. Creando la primera cuenta.....	31
Ilustración 38. Creando la primera cuenta. Móvil	31
Ilustración 39. Primera Cuenta creada.....	32
Ilustración 40. Primera Cuenta creada. Móvil	32
Ilustración 41. Vista de cuentas tras crear las cuentas.....	33
Ilustración 42. Vista de Cuentas tras crear las cuentas. Móvil	33
Ilustración 43. Creación de un nuevo movimiento.....	34
Ilustración 44. Ventana de creación de nuevo gasto	34
Ilustración 45. Ventana de creación de nuevo gasto. Móvil.....	35
Ilustración 46. Ventana de creación de nuevo ingreso. Móvil	35
Ilustración 47. Creando un nuevo ingreso	36
Ilustración 48. Creando un nuevo ingreso. Móvil	36
Ilustración 49. Vista de movimiento con los datos de saldo de las cuentas actualizados	37
Ilustración 50. Selección de cuenta asociada.....	37
Ilustración 51. Creación de nuevo gasto.....	38
Ilustración 52. Creación de nuevo gasto. Móvil.....	38
Ilustración 53. Valores de las cuentas actualizados.....	39
Ilustración 54. Acceso a los movimientos	40
Ilustración 55. Todos los movimientos.....	40
Ilustración 56. Movimientos de una sola cuenta	41
Ilustración 57. Accediendo a la información de un movimiento.....	41
Ilustración 58. Información del movimiento	42
Ilustración 59. Eliminar movimiento.....	42
Ilustración 60. Modificando una cuenta	43
Ilustración 61. Modificar Cuenta.....	43
Ilustración 62. Gráfico de distribución de cuentas	44
Ilustración 63. Gráfico de distribución de cuentas. Móvil	44
Ilustración 64. Gráfico de Saldo total de cuentas	45

Ilustración 65. Gráfico Último Mes.....	45
Ilustración 66. Diagrama de barras anual	46
Ilustración 67. Ir a mi cuenta	47
Ilustración 68. Ir a mi cuenta. Móvil	47
Ilustración 69. Panel de datos de usuario	48
Ilustración 70. Panel de datos de usuario. Móvil.....	48

TABLA DE TABLAS

Tabla 1. comando para la instalación de las dependencias y librerías necesarias del frontend.....	17
Tabla 2. Comando para arrancar la aplicación en local.....	17

1. INTRODUCCIÓN

En este anexo se recogerá tanto la instalación como el uso que se le puede dar al sistema. En primer lugar, se recogerán los componentes software externos que es necesario instalar en el sistema de prueba o explotación. Posteriormente se guiará al lector de este anexo a la instalación del sistema en un entorno local. Y por último se incluirán los manuales que muestran el funcionamiento de la aplicación.

2. MANUAL DE INSTALACIÓN

2.1. REQUISITOS DE SOFTWARE

Para la instalación del software se han de tener instalados, en local o en el servidor en el cual se quiera desplegar, los siguientes programas.

- Requisitos Backend
 - Xampp el cual nos proporcionará php, tomcat y MySQL
<https://www.apachefriends.org/es/index.html>
- Requisitos Frontend
 - Una versión reciente de node.js, para el desarrollo se ha usado la versión 13.11.0 <https://nodejs.org/es/>

2.2. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN EN LOCAL

2.2.1. INSTALACIÓN DEL BACKEND

2.2.1.1. INSTALACIÓN DE XAMPP

Desde la página oficial de xampp [1] descargamos el instalador para la plataforma en la que estemos trabajando. En nuestro caso la plataforma Windows.



Ilustración 1. Descarga de Xampp

Este nos aparecerá en la barra de descargas o en la carpeta donde tengamos configurado que se guarden las descargas. Una vez descargado lo ejecutamos.



Ilustración 2. Descargando Xampp

Una vez ejecutado el instalador nos aparecerá la pantalla de bienvenida al proceso de instalación, y en el cual iremos dando a siguiente.

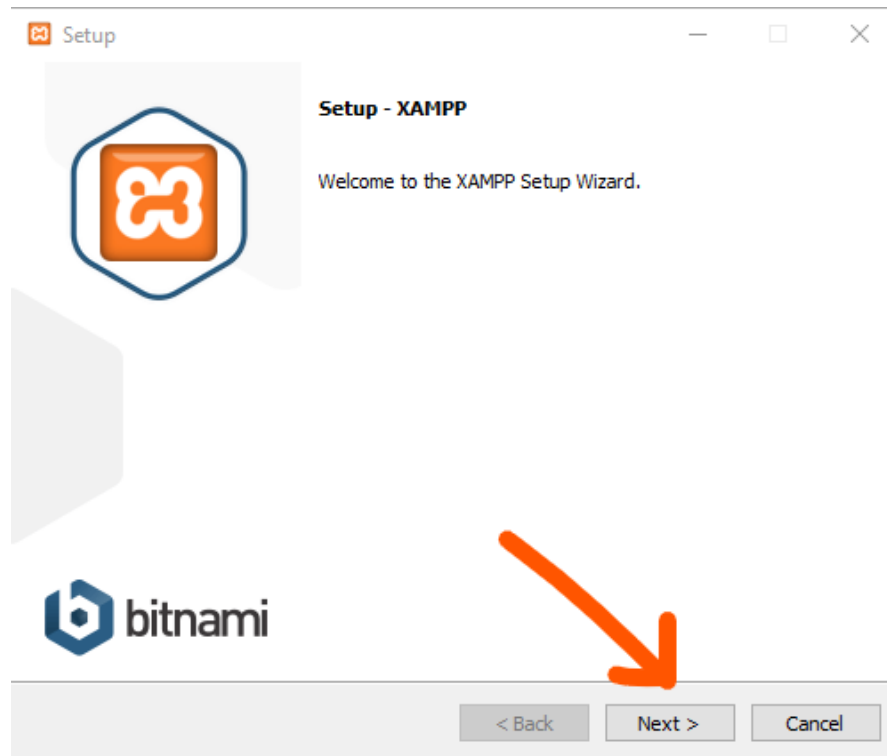


Ilustración 3. Pantalla de bienvenida del proceso de instalación de Xampp

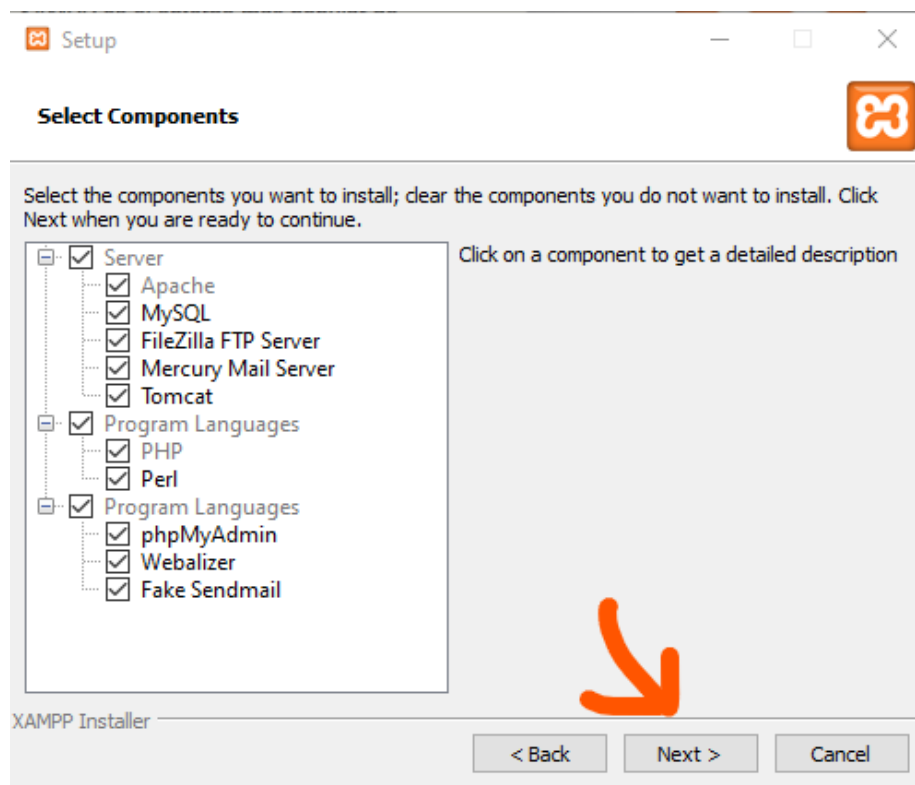


Ilustración 4. Pantalla de selección de componentes a instalar en Xampp

En la ventana de instalación podemos elegir la ruta en la que queremos instalarlo.

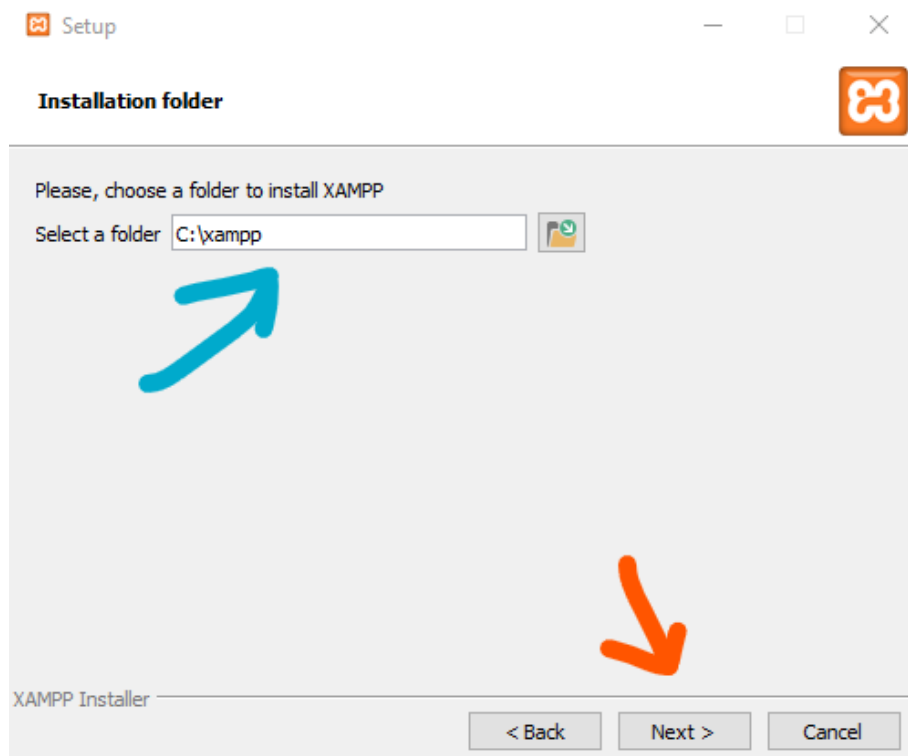


Ilustración 5. Pantalla de carpeta de instalación de Xampp

También podemos elegir el idioma de instalación entre inglés y alemán.

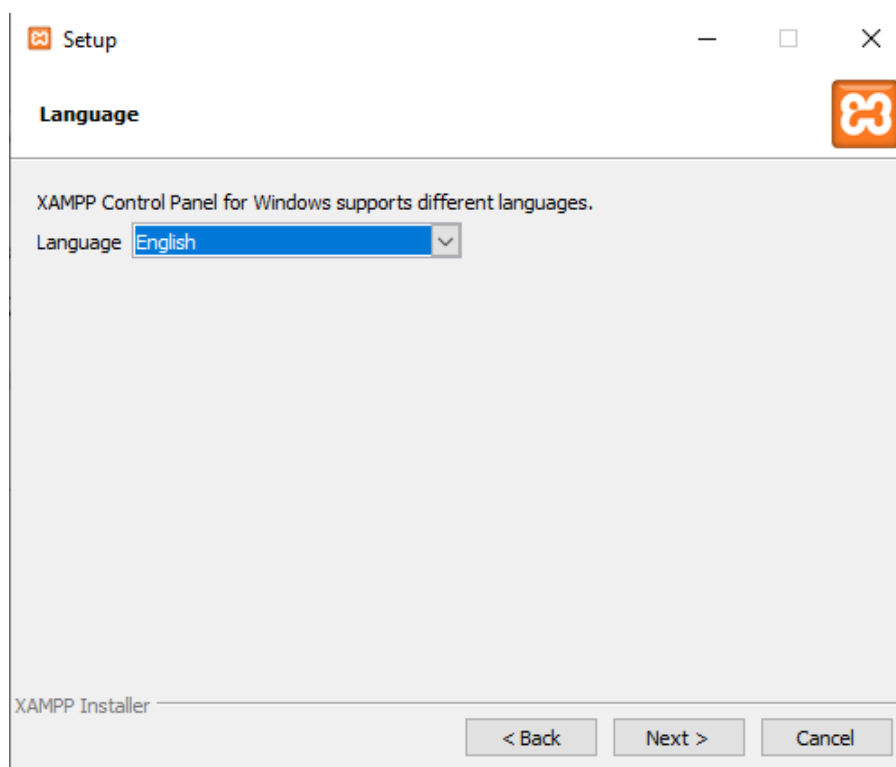


Ilustración 6. Elección del idioma de instalación de Xampp

Una vez completados estos pasos, nos informa de que esta listo para proceder con la instalación.

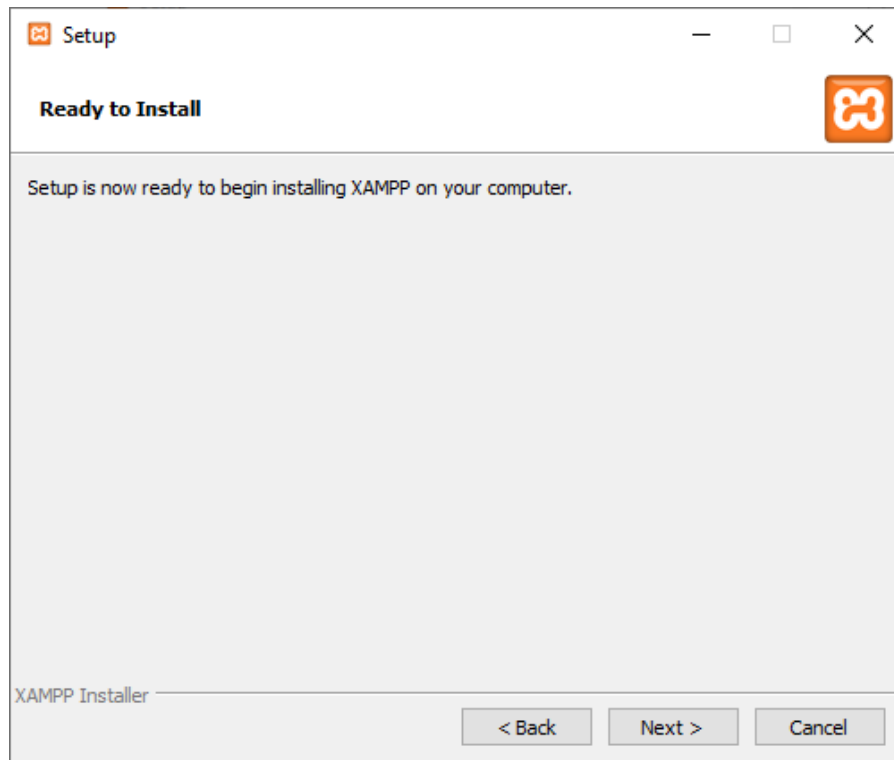


Ilustración 7. Ventana lista para instalar Xampp

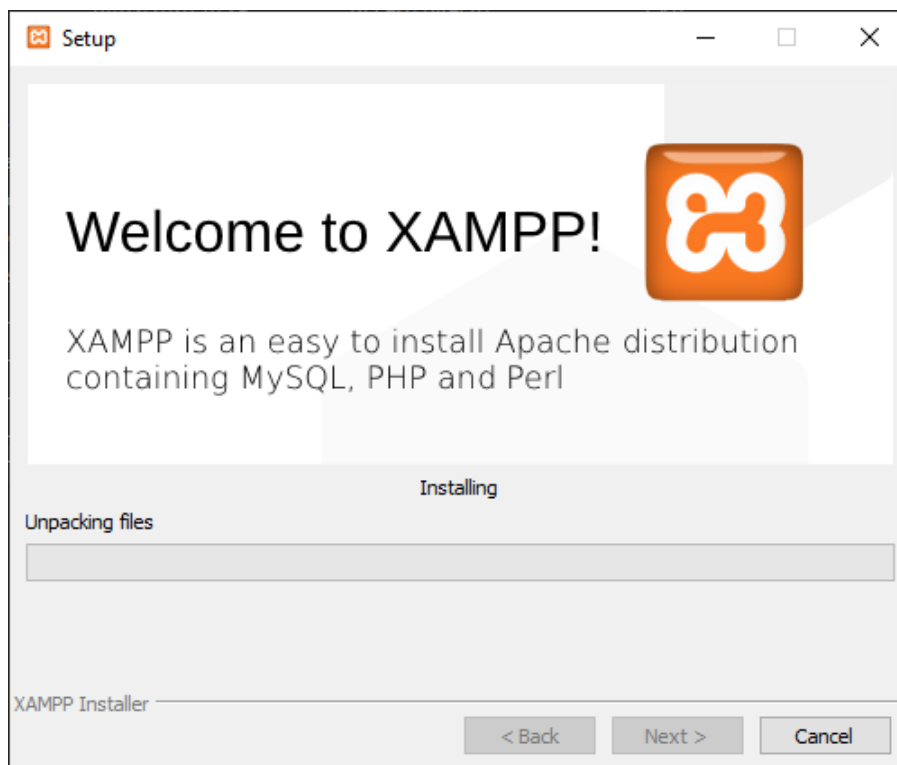


Ilustración 8. Comienzo de la instalación de xampp

2.2.1.2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Una vez instalado Xampp en el sistema, procedemos a instalar el backend utilizando el fichero comprimido adjunto.

Una vez tenemos el archivo lo descomprimimos en la carpeta htdocs dentro de la ruta donde hayamos instalado Xampp.

Una vez colocada el fichero iniciamos el panel de control de Xampp e iniciamos Apache y MySQL.

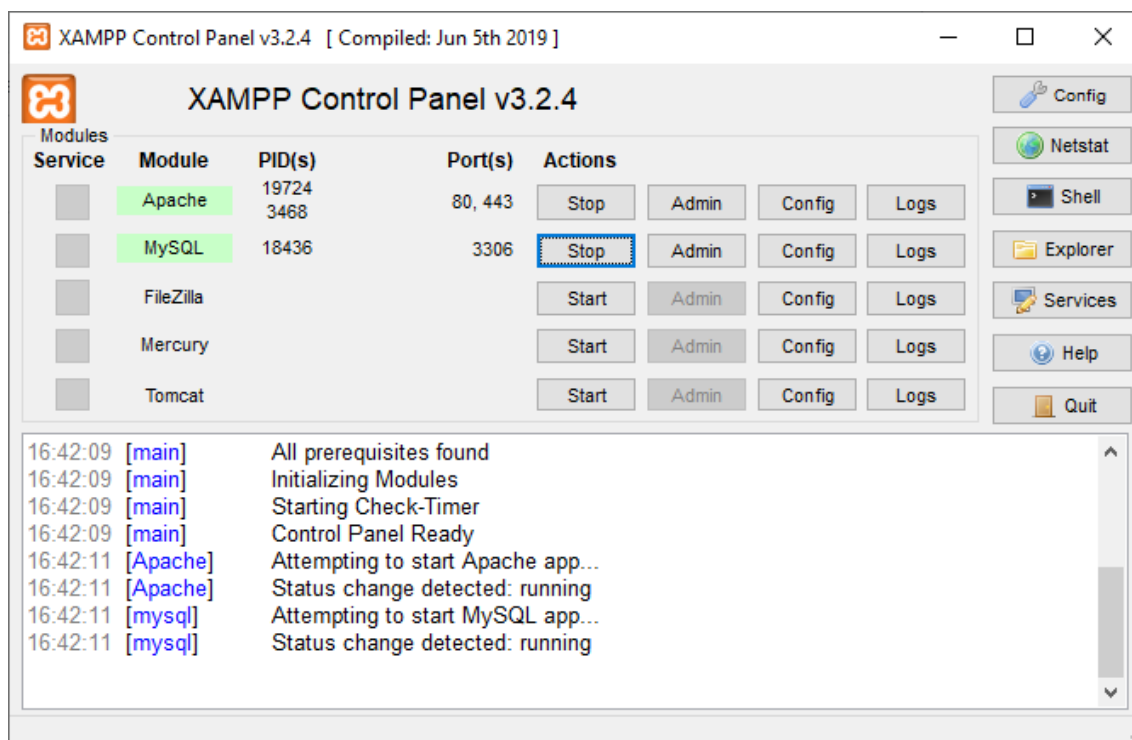


Ilustración 9. Panel de inicio de Xampp

Una vez hecho esto, podemos comprobar el correcto funcionamiento navegando hasta localhost/suma/web/documentation donde podremos ver la documentación de peticiones de la página.

2.2.2. INSTALACIÓN DEL FRONTEND

2.2.2.1. INSTALACIÓN DE NODE.JS

Lo primero es descargar Node JS desde la página oficial.



Ilustración 10. página oficial de Node JS

Una vez descargado, ejecutaremos el archivo “.msi” y seguiremos el asistente de instalación

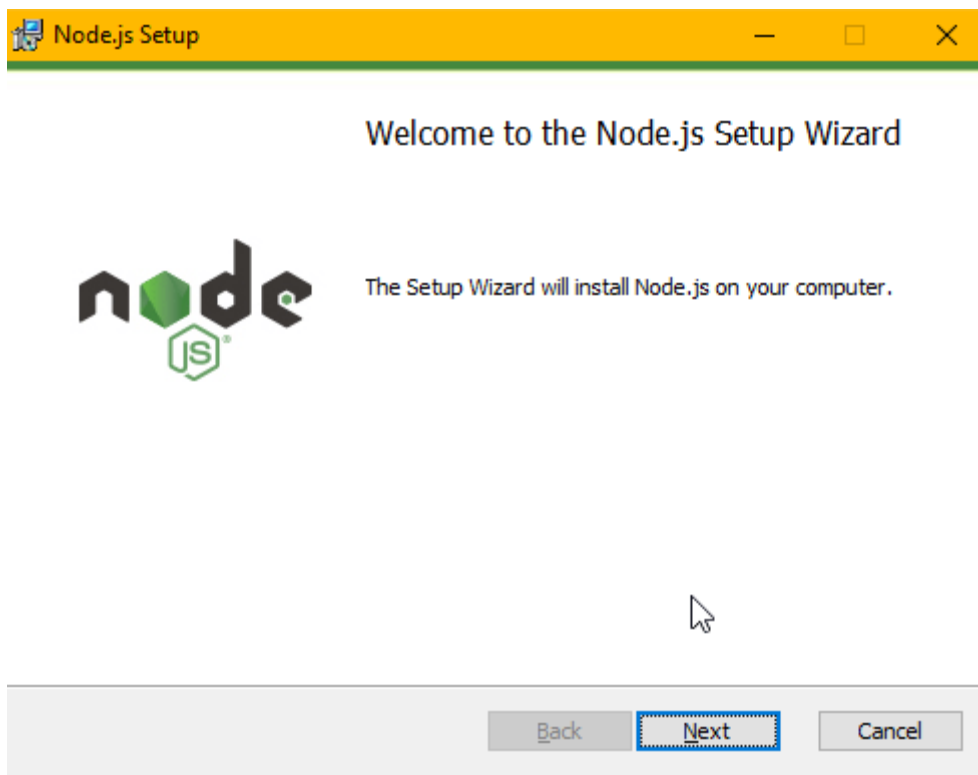


Ilustración 11. Asistente de instalación de node.js

En este caso también podemos elegir la ruta de instalación.

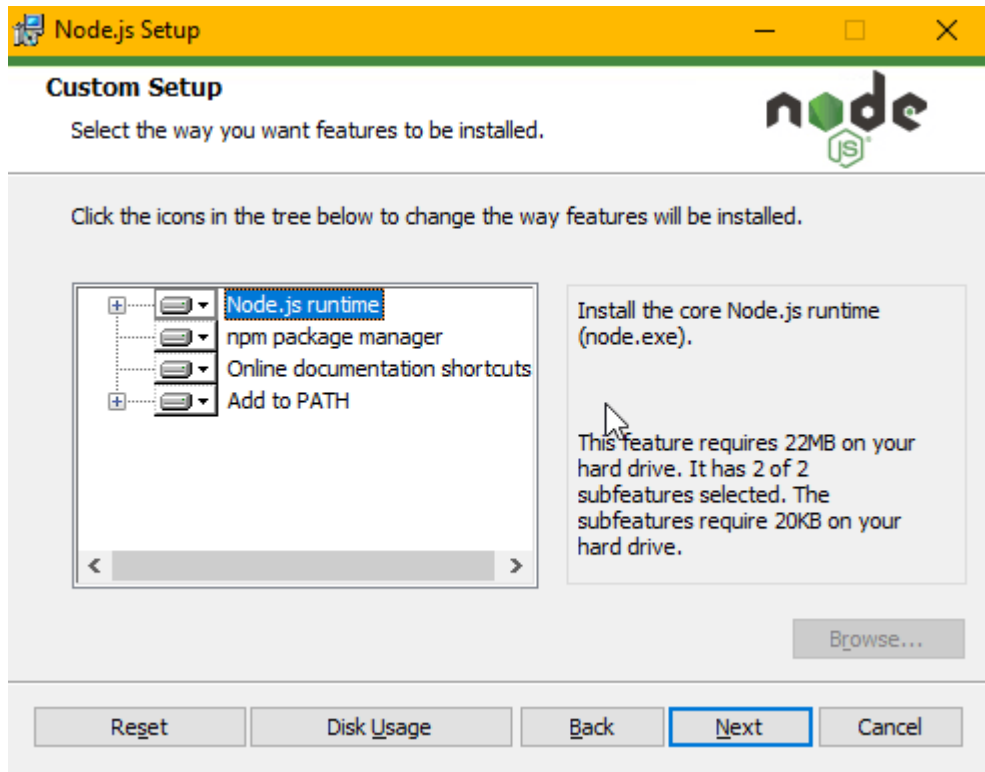


Ilustración 12. Opciones de instalación de Node JS

2.2.2.2. INSTALACIÓN DEL SISTEMA

Una vez instalado Node JS debemos proceder a la instalación del frontend para lo cual podemos descargarlo desde [GitHub](https://github.com) o usar el fichero comprimido adjunto.

Una vez descomprimido en la carpeta de nuestra elección debemos acceder a la consola Node.js command prompt.

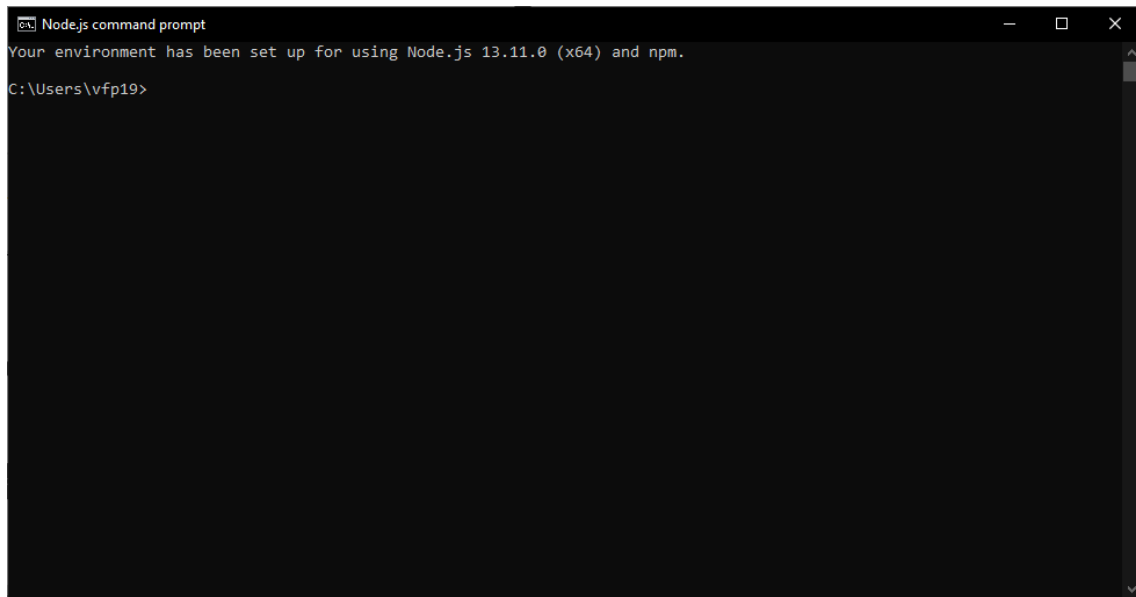


Ilustración 13. Consola Node JS command prompt

En esta consola debemos navegar hasta la ruta donde se encuentren nuestros archivos y ejecutar el siguiente comando:

```
npm install
```

Tabla 1. comando para la instalación de las dependencias y librerías necesarias del frontend

Este comando nos permitirá instalar las dependencias y librerías necesarias para el frontend. Una vez hecho esto, debemos ejecutar el comando:

```
npm start
```

Tabla 2. Comando para arrancar la aplicación en local

Este comando nos permitirá arrancar la aplicación en local lo que nos abrirá una pestaña en el navegador en la ruta localhost:3000.

3. MANUAL DE USUARIO

3.1. INICIO DE SESIÓN

La primera pantalla que se nos muestra al iniciar la aplicación es la pantalla de inicio de sesión, la cual nos permite conectarnos a la aplicación.

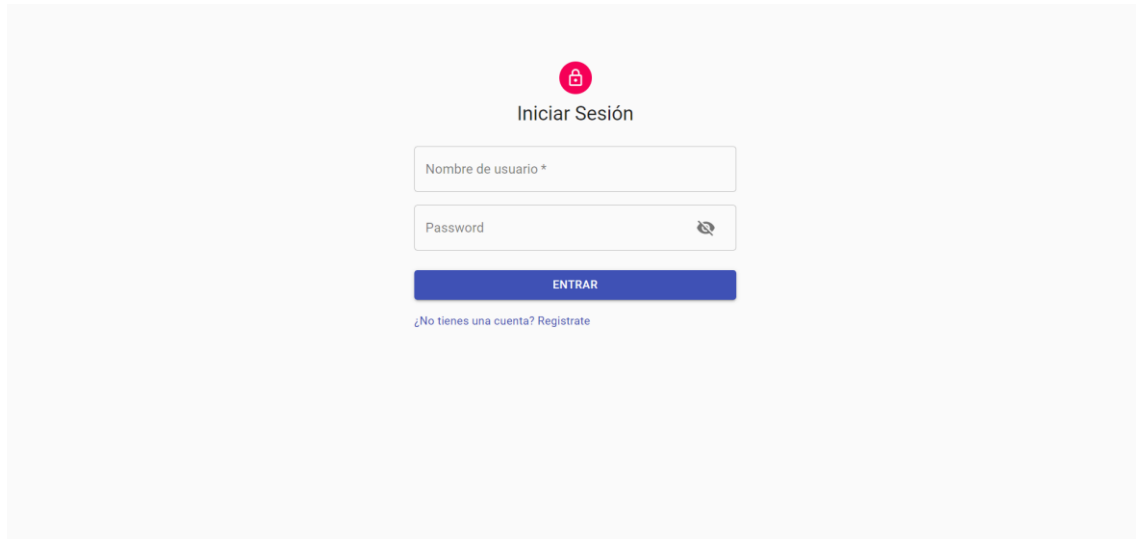
La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de una aplicación. En el centro, hay un icono de un candado rojo. Debajo de él, el título "Iniciar Sesión" está en un color gris oscuro. Hay dos campos de entrada: el primero está etiquetado "Nombre de usuario *" y el segundo "Password", este último con un icono de un ojo tachado a su derecha. Debajo de los campos hay un botón azul con el texto "ENTRAR" en blanco. Al final, hay un enlace que dice "¿No tienes una cuenta? Regístrate" en un color azul.

Ilustración 14. Pantalla de Inicio de sesión

En esta pantalla el usuario debe introducir su nombre de usuario dentro de la aplicación y su contraseña.

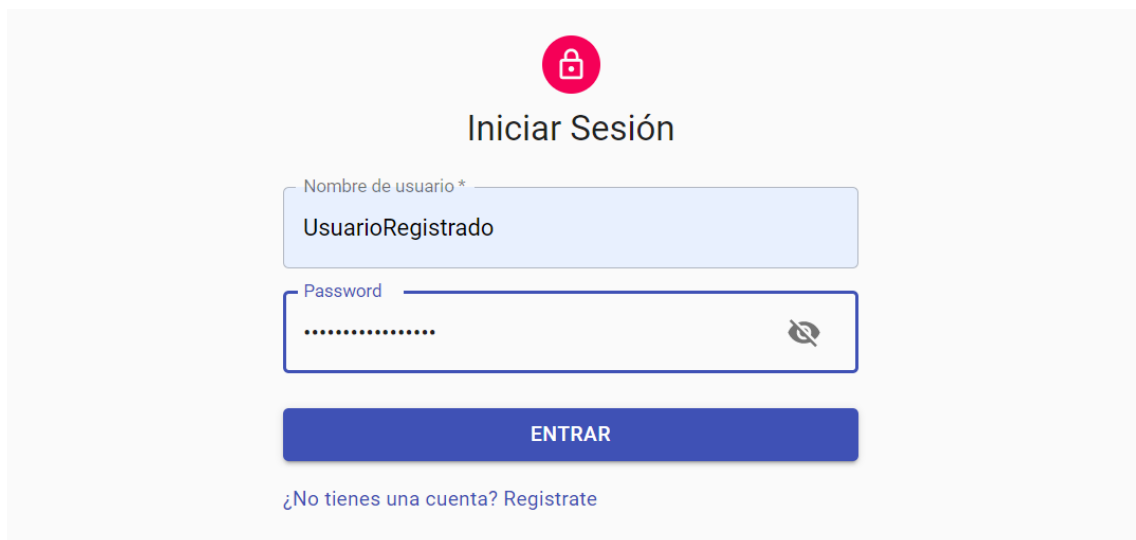
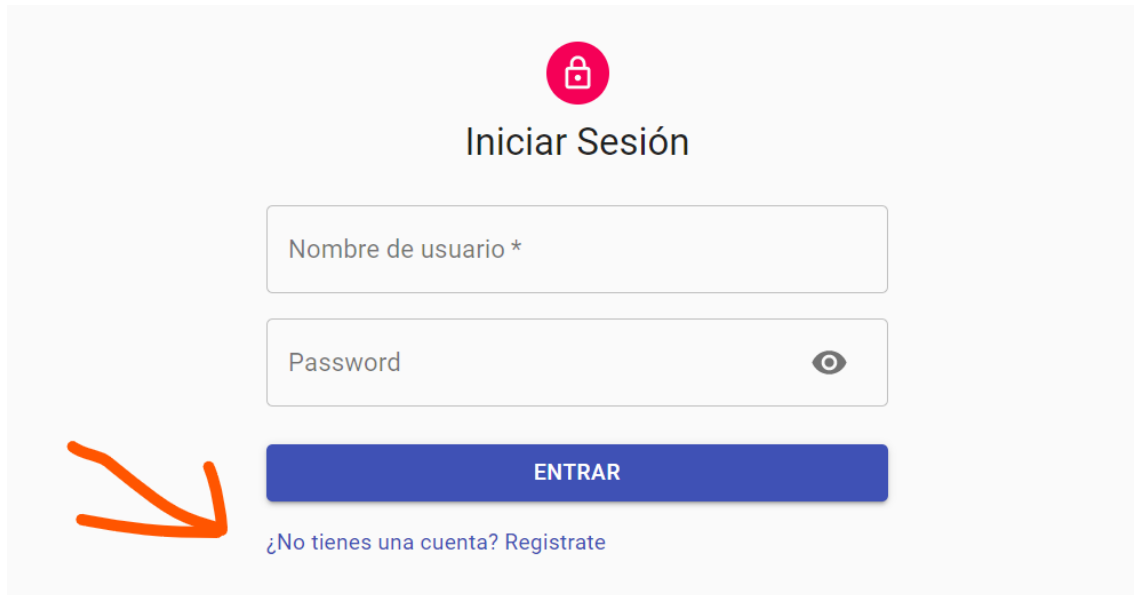
Esta imagen es un ejemplo de cómo se vería la pantalla de inicio de sesión después de introducir datos. El icono de candado rojo y el título "Iniciar Sesión" permanecen iguales. El campo "Nombre de usuario *" ahora contiene el texto "UsuarioRegistrado". El campo "Password" muestra una serie de puntos para ocultar la contraseña, con el icono de ojo tachado a la derecha. El botón "ENTRAR" sigue siendo azul. El enlace "¿No tienes una cuenta? Regístrate" también permanece en la parte inferior.

Ilustración 15. Ejemplo de inicio de sesión

El usuario puede comprobar la contraseña que ha escrito pulsando en el botón representado por un ojo tachado, situado en el extremo derecho de la caja donde introduce la contraseña.

En el caso que el usuario no tenga una cuenta puede acceder a la vista de registrarse mediante un enlace situado debajo del cajón de introducción de la contraseña.



The image shows a login interface with a light gray background. At the top center is a red circular icon containing a white padlock. Below it is the title "Iniciar Sesión" in a bold, black font. There are two input fields: the first is labeled "Nombre de usuario *" and the second is labeled "Password". To the right of the password field is a small eye icon. Below the password field is a blue button with the text "ENTRAR" in white. To the left of the "ENTRAR" button, a hand-drawn orange arrow points towards the text "¿No tienes una cuenta? Regístrate" which is located below the button.

Iniciar Sesión

Nombre de usuario *

Password

ENTRAR

¿No tienes una cuenta? Regístrate

Ilustración 16. Enlace de acceso a la vista registrarse

3.2. REGISTRO DE USUARIO

Esta vista nos permitirá crear una nueva cuenta en la aplicación.

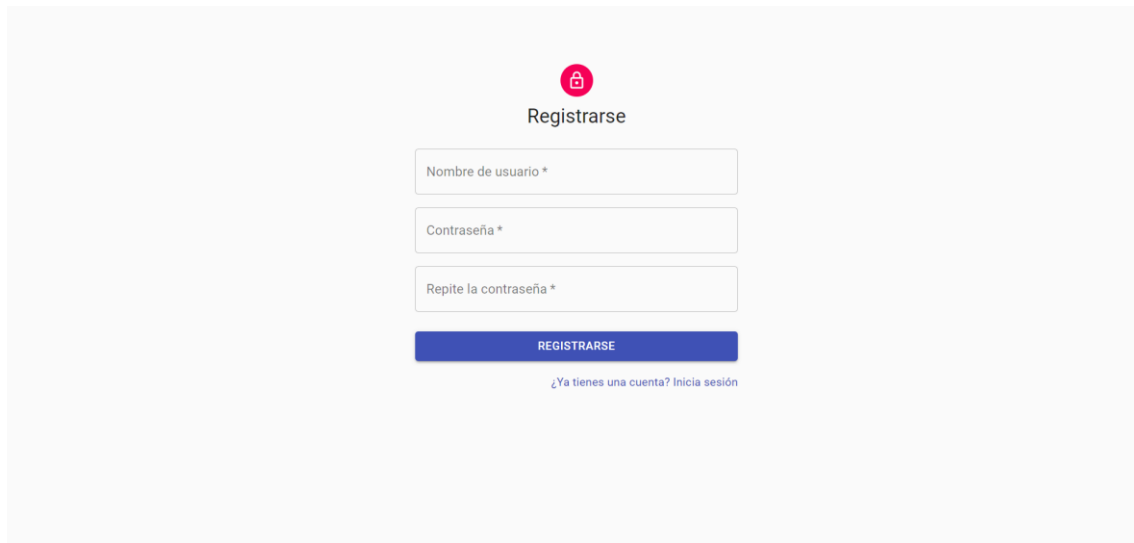


Ilustración 17. vista registro de usuario

Para registrarse el usuario debe introducir un nombre de usuario que usará dentro de la aplicación y una contraseña que deberá repetir para comprobar que no se ha equivocado al meterla. Además, estas contraseñas deben ser de al menos 8 caracteres.

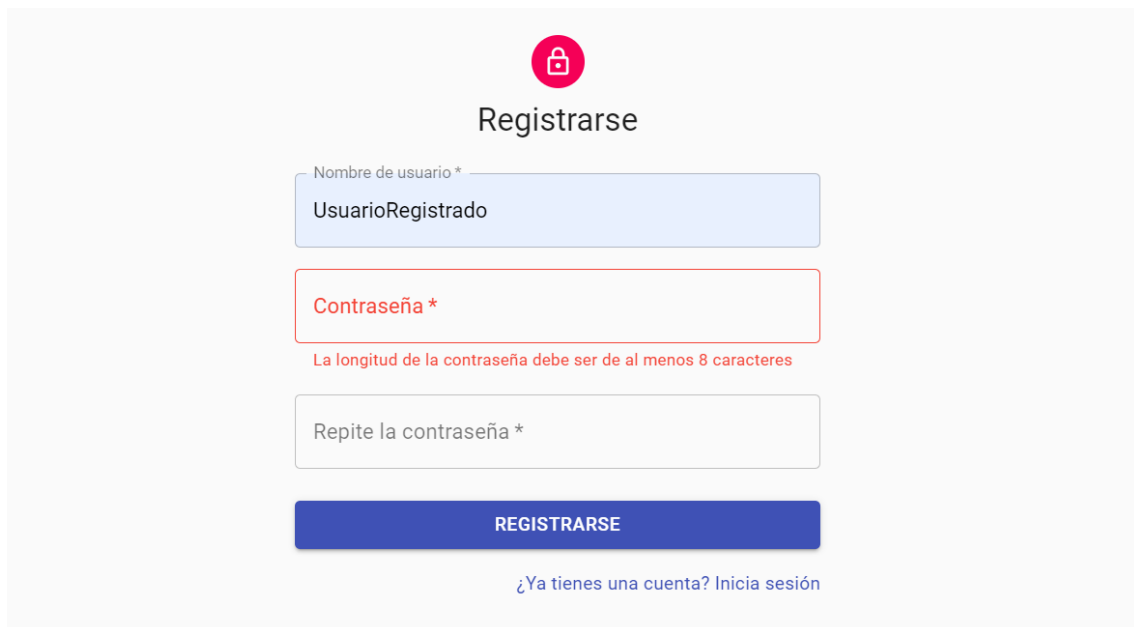
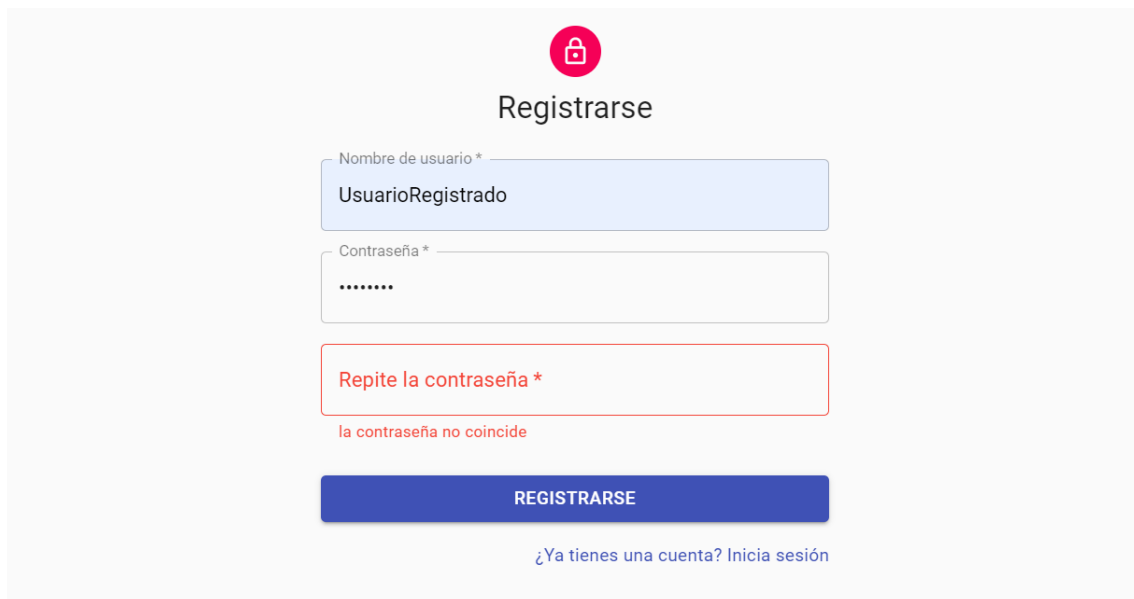


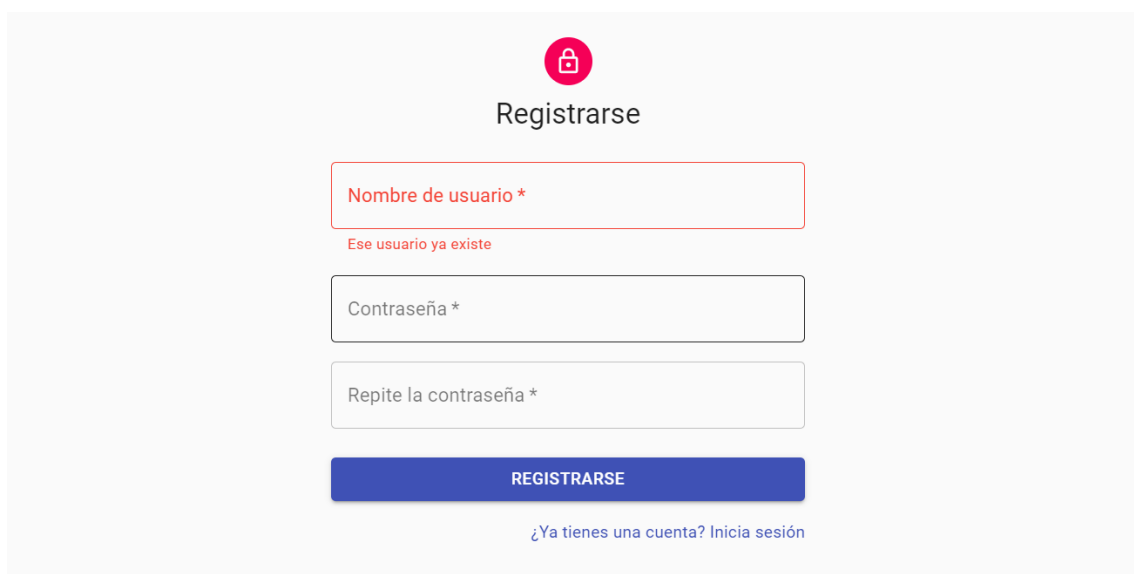
Ilustración 18. Las contraseñas deben de ser de al menos 8 caracteres



The registration form is titled 'Registrarse' with a lock icon. It contains three input fields: 'Nombre de usuario *' with the value 'UsuarioRegistrado', 'Contraseña *' with masked characters, and 'Repite la contraseña *' which is highlighted in red. Below the third field is an error message 'la contraseña no coincide'. A blue 'REGISTRARSE' button is at the bottom, followed by a link '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.

Ilustración 19. Las dos contraseñas deben coincidir

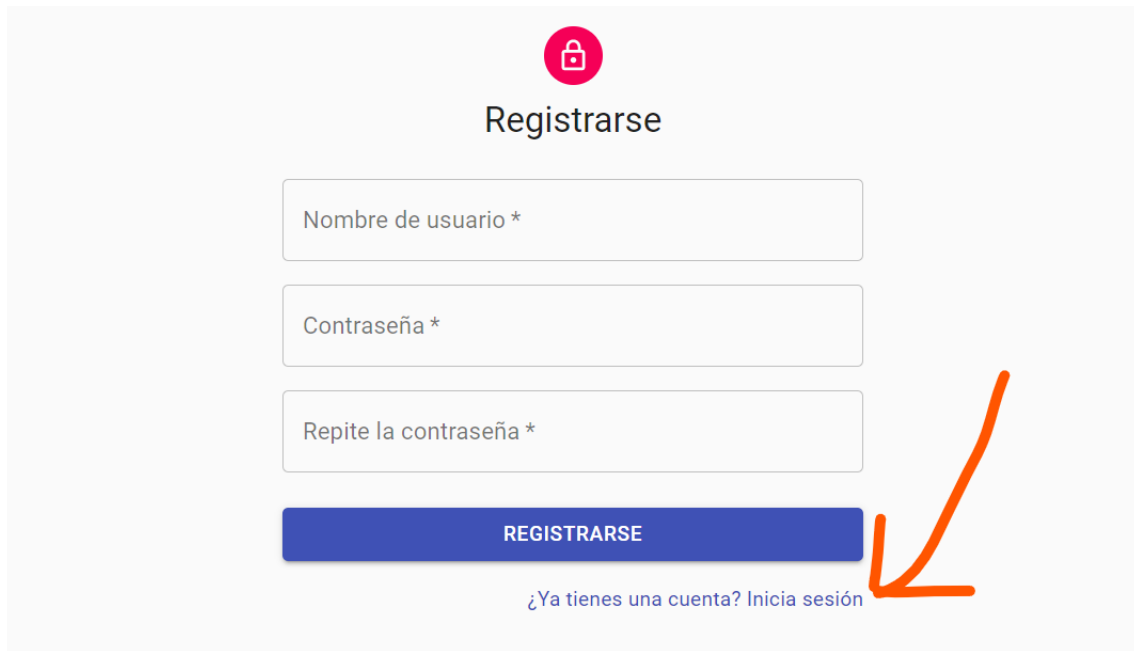
En el caso que el usuario que queramos crear ya existiese, el sistema nos informará.



The registration form is titled 'Registrarse' with a lock icon. It contains three input fields: 'Nombre de usuario *' which is highlighted in red with an error message 'Ese usuario ya existe' below it, 'Contraseña *', and 'Repite la contraseña *'. A blue 'REGISTRARSE' button is at the bottom, followed by a link '¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión'.

Ilustración 20. No puede crearse un usuario que ya exista

Si ya disponemos de un usuario podemos hacer uso del enlace situado debajo del botón de registrarse.



The image shows a registration form titled "Registrarse" with a red lock icon above the title. The form contains three input fields: "Nombre de usuario *", "Contraseña *", and "Repite la contraseña *". Below these fields is a blue button labeled "REGISTRARSE". At the bottom of the form, there is a link that says "¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión". A hand-drawn orange arrow points from the right side of the "REGISTRARSE" button down to the "Inicia sesión" link.

Registrarse

Nombre de usuario *

Contraseña *

Repite la contraseña *

REGISTRARSE

[¿Ya tienes una cuenta? Inicia sesión](#)

Ilustración 21. Enlace para ir a iniciar sesión

3.3. PRIMEROS PASOS...

Una vez registrados en la aplicación, la primero que veremos será el panel de inicio, el cual aparecerá vacío de información dado que aun no hemos creado ningún movimiento ni ninguna cuenta.



Ilustración 22. Panel de inicio al registrarse V. ordenador



Ilustración 23. Elementos de navegación

En esta vista podemos observar los diferentes elementos de navegación de la aplicación, en verde y a la izquierda, tenemos la barra de navegación, la cual, si queremos mostrar más información sobre los enlaces de esta, podemos pinchar sobre el botón de menú, arriba a la izquierda y en amarillo, lo cual nos permitirá desplegar la barra de navegación.

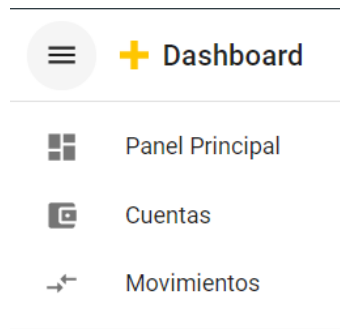


Ilustración 24. Barra de Navegación desplegada

En azul en la esquina inferior derecha tenemos el botón de creación de nuevos elementos, desde este botón realizaremos todas las tareas de creación como pueden ser crear una nueva cuenta o un nuevo movimiento, ya sea un nuevo gasto o un nuevo ingreso.

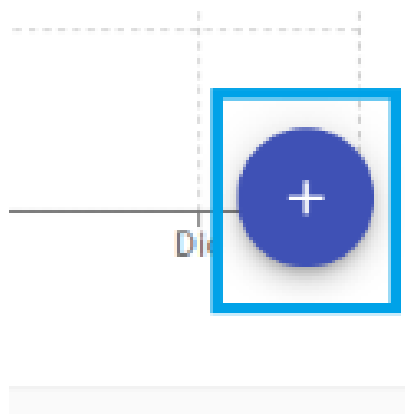


Ilustración 25. Botón de creación



Ilustración 26. Botón de creación desplegado mostrando sus diferentes opciones

En la esquina superior derecha nos encontramos con el avatar del usuario que si lo pulsamos nos muestra un menú desde el cual podemos tanto cerrar sesión como ir a la información del usuario.

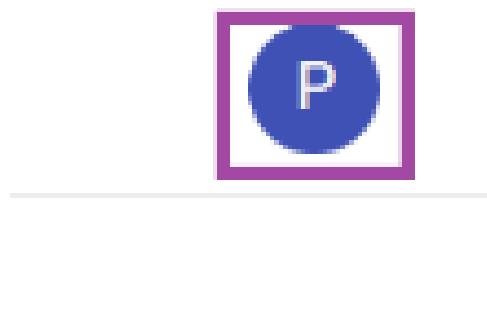


Ilustración 27. Menú de Usuario

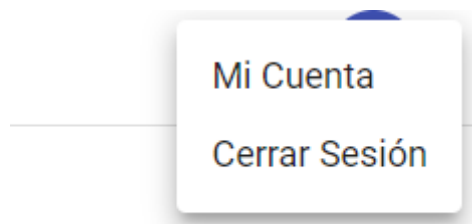


Ilustración 28. Menú de usuario desplegado

En la versión móvil los módulos de gráficos se readaptan y redimensionan al tamaño de la pantalla y la barra lateral de navegación se transforma en una barra inferior con los enlaces a las distintas páginas. También cabe destacar que el menú de usuario desaparece para integrarse dentro de la barra inferior de navegación.



Ilustración 29. Vista Principal. Móvil

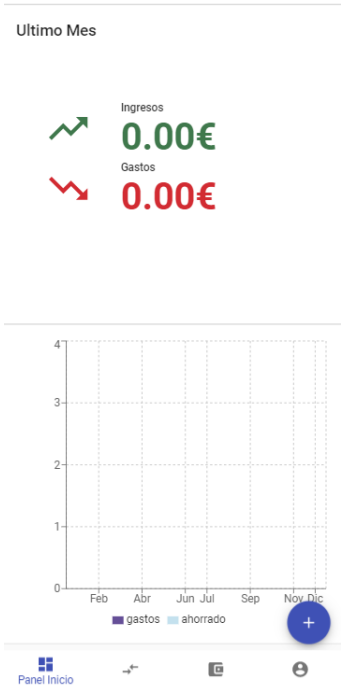


Ilustración 30. Vista principal 2. Móvil

3.4. CREANDO LAS PRIMERAS CUENTAS

El primer paso para comenzar a utilizar la aplicación es crear las cuentas y establecer la distribución de ingresos entre las cuentas. Para aclararnos, la distribución de ingresos consiste en que de cada ingreso que introduzcas, este se dividirá entre tus cuentas teniendo en cuenta los porcentajes que establezcas.

Aunque podemos crear nuevas cuentas desde cualquier vista, en este caso acudimos a la sección de cuentas pulsando en la barra de navegación o en el enlace debajo del grafico de distribución de ingresos.

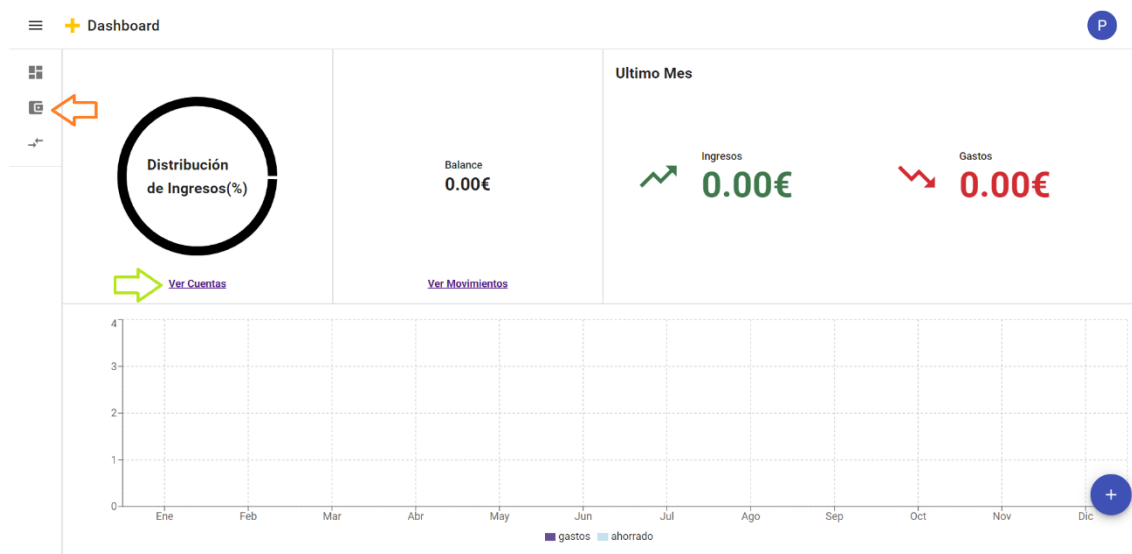


Ilustración 31. Ir a la sección de Cuentas

Esta es la sección de cuentas, en la cual, como no tenemos ninguna cuenta creada nos aparecerá vacía y en el gráfico de distribución de ingresos nos aparecerá que el 100 % de ingresos esta por asignar.

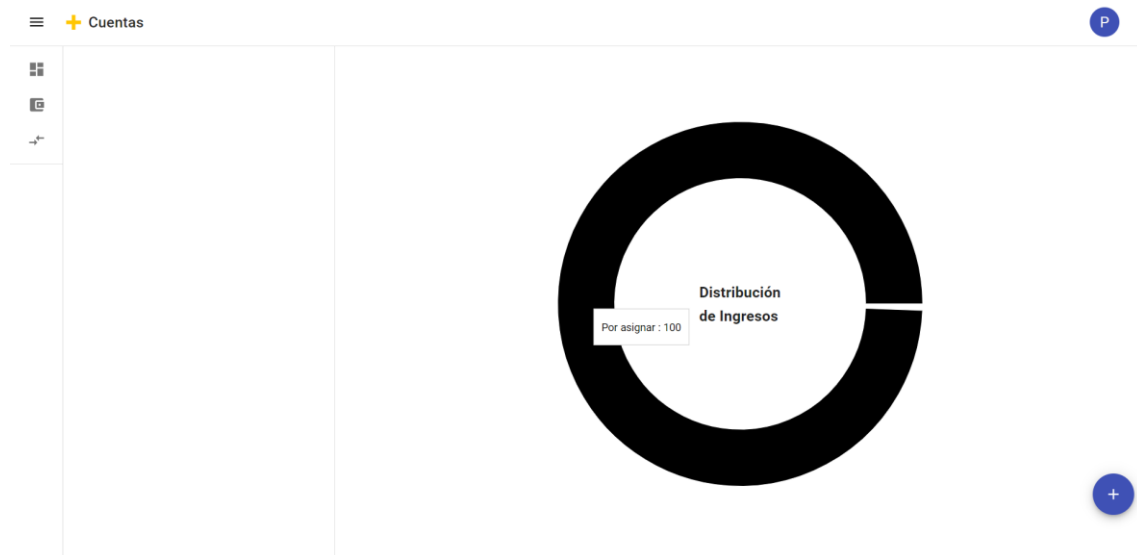


Ilustración 32. Pantalla de cuentas sin cuentas creadas



Ilustración 33. Pantalla de cuentas sin cuentas creadas. Móvil

Para crear una cuenta debemos ir al botón de creación situado en la esquina inferior derecha. Si pulsamos sobre él nos aparecerá dos opciones, crear una nueva cuenta o un nuevo movimiento. Pulsamos sobre crear una nueva cuenta.



Ilustración 34. Crear una nueva cuenta

Tras pulsar en crear una nueva cuenta, nos aparecerá una vista flotante de creación de nueva cuenta.

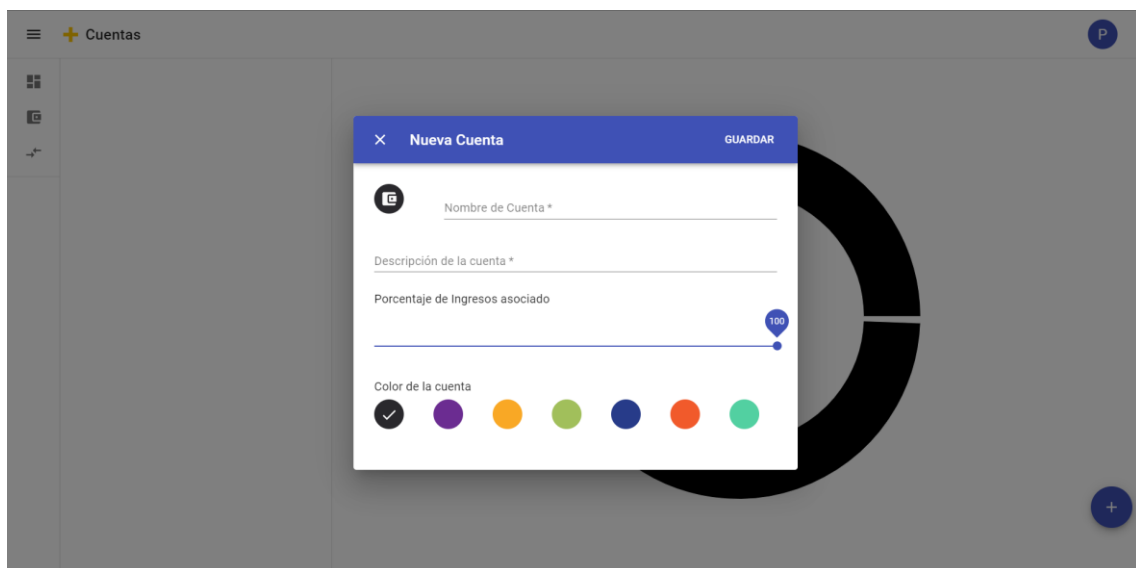


Ilustración 35. Ventana de creación de nueva cuenta

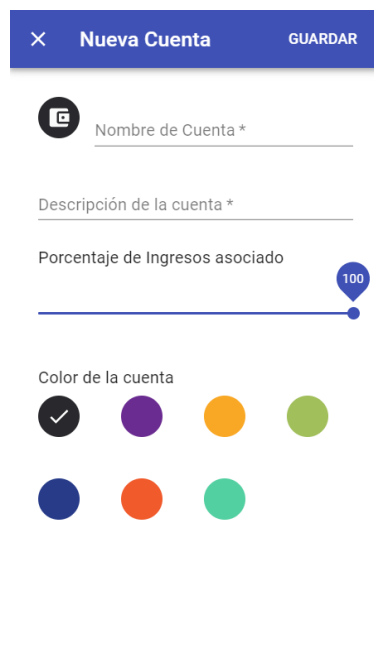


Ilustración 36. Ventana de creación de una nueva cuenta. Móvil

En esta ventana se nos pedirá que introduzcamos un nombre para la cuenta y una descripción. Debajo de estos bloques para introducir texto tenemos una barra deslizante donde podemos marcar el porcentaje de ingresos asociados que queremos aplicar a esta cuenta. Además, podemos personalizar la cuenta eligiendo entre 7 colores con los cuales identificar la cuenta. Al pulsar sobre los colores el fondo del icono de la cartera ira cambiando de color en base al color elegido.

Creemos un ejemplo, queremos crear una cuenta destinada a los gastos habituales que tengamos, como pueden ser pagar el alquiler o la hipoteca, la compra semanal o el pago de las facturas de luz y gas. Dado que estos gastos serán nuestros principales gastos, debemos aplicarle un % de ingresos en consecuencia, en nuestro ejemplo un 60 % de nuestros ingresos. El color será el naranja.

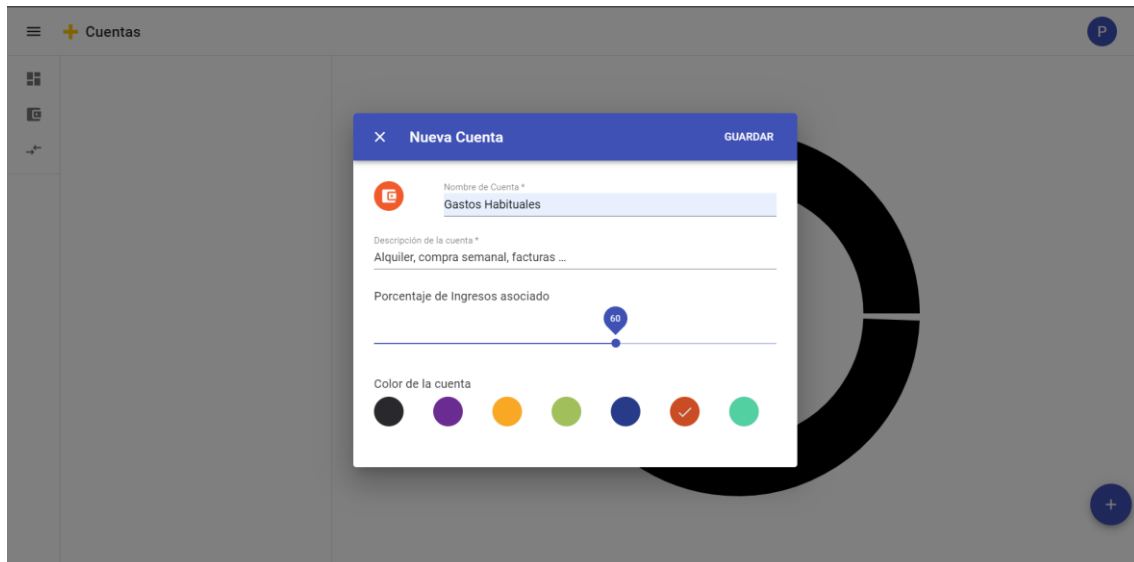


Ilustración 37. Creando la primera cuenta

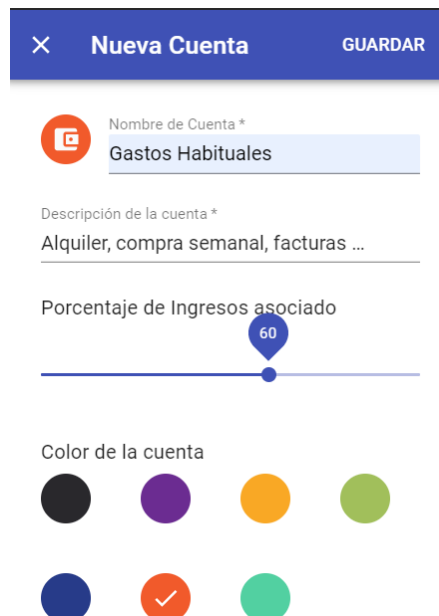


Ilustración 38. Creando la primera cuenta. Móvil

Una vez que hemos rellenado los campos, damos clic en el botón de guardar lo que nos creará nuestra primera cuenta. La página de cuentas se actualizará mostrando muestras cuentas.



Ilustración 39. Primera Cuenta creada



Ilustración 40. Primera Cuenta creada. Móvil

De este modo podemos crear tantas cuentas como queramos, siempre y cuando nos quede % de ingresos para repartir. Para terminar el ejemplo crearemos una serie de cuentas de demostración:

- Una cuenta de Ocio, destinada a los gastos de cine, música, conciertos, etc. Con un 10% de ingresos asociado.
- Una cuenta de Emergencias, para tener liquidez en caso de situaciones excepcionales como pandemias globales, etc. Con un 10% de los ingresos asociado.

- Una cuenta de Ahorro e Inversiones, para poder invertir en bolsa, planes de pensiones, plazos fijos, etc. Con un 20% de los ingresos.

Tras la creación de estas cuentas, nuestra vista de cuenta quedaría como se muestran en las siguientes ilustraciones.

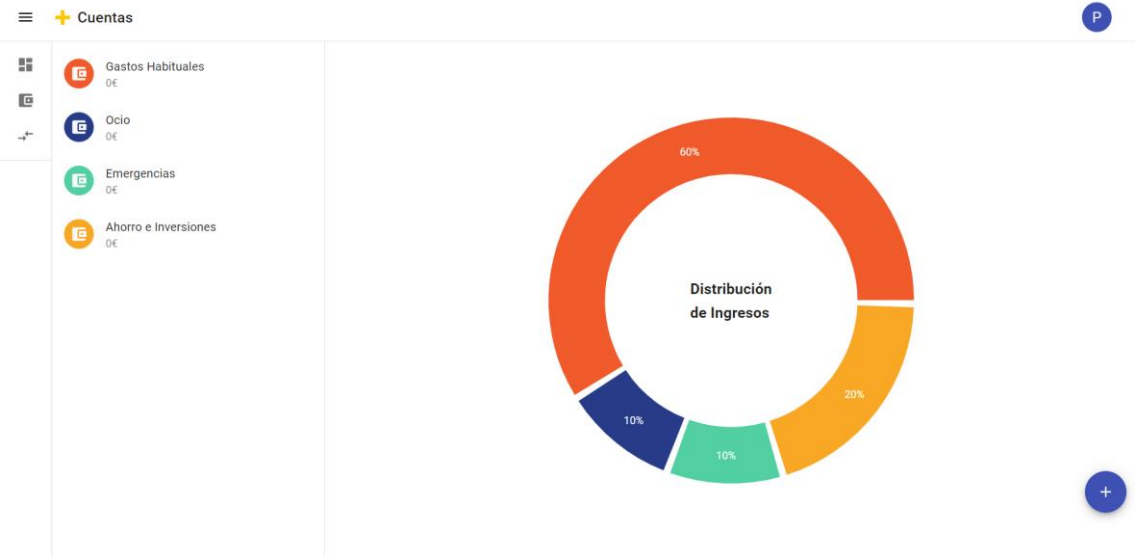


Ilustración 41. Vista de cuentas tras crear las cuentas



Ilustración 42. Vista de Cuentas tras crear las cuentas. Móvil

3.5. CREANDO MOVIMIENTOS

Una vez que tenemos creadas nuestras cuentas podemos crear nuevos movimientos asociados a esas cuentas. Dentro de la creación de nuevos movimientos tenemos que distinguir entre nuevos ingresos y nuevos gastos.

Para crear un nuevo movimiento debemos ir al botón de creación situado en la esquina inferior derecha. Si pulsamos sobre él nos aparecerá dos opciones, crear una nueva cuenta o un nuevo movimiento. Pulsamos sobre crear un nuevo movimiento.



Ilustración 43. Creación de un nuevo movimiento

Tras pulsar en crear un nuevo movimiento, nos aparecerá una vista flotante de creación de nuevo gasto.

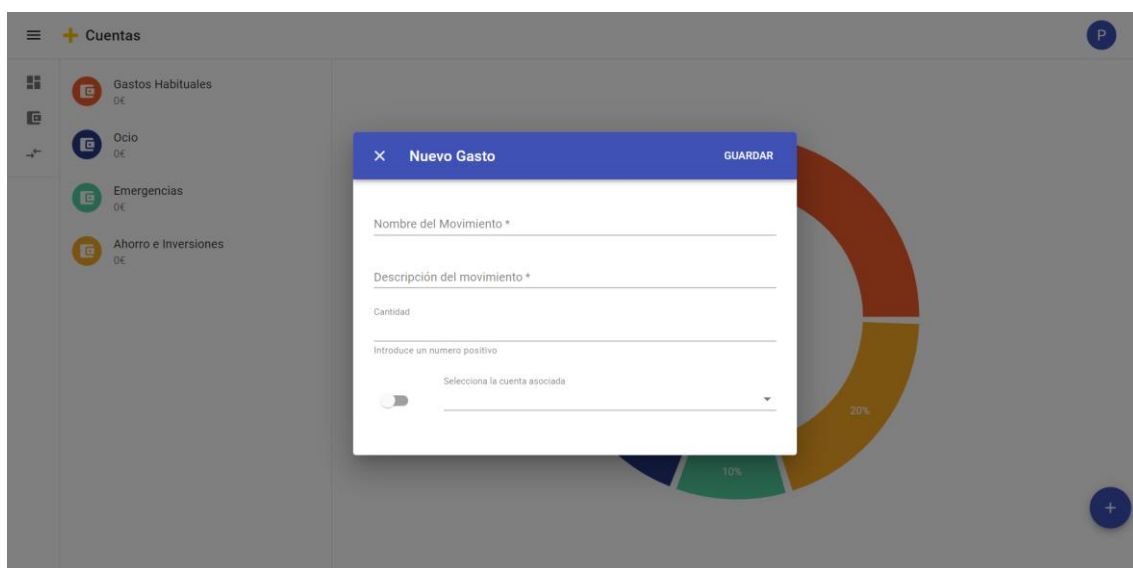


Ilustración 44. Ventana de creación de nuevo gasto

La vista de creación de nuevos movimientos viene por defecto como nuevo gasto, dado que normalmente se introducirán un mayor número de nuevos gastos que de nuevos ingresos.



Ilustración 45. Ventana de creación de nuevo gasto. Móvil

En el caso de que queramos introducir un nuevo gasto en la parte inferior del formulario, junto a la selección de cuenta asociada, existe un botón deslizante que nos permite acceder a la creación de un nuevo ingreso. De esta forma se elimina la opción elegir la cuenta asociada, dado que, un ingreso se repartirá entre todas las cuentas.

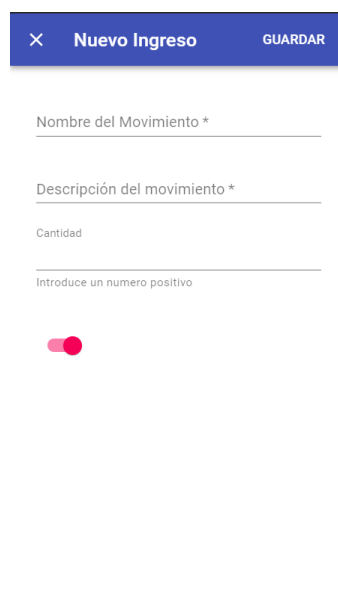


Ilustración 46. Ventana de creación de nuevo ingreso. Móvil

3.5.1. CREAR NUEVO INGRESO

Volviendo a nuestro ejemplo supongamos que tenemos un salario de 1000€. Debemos introducirlo como un nuevo ingreso. Para ello, en el formulario, introducimos el nombre que le queremos dar al movimiento, la descripción y la cantidad, siendo esta siempre un número positivo. En nuestro caso:

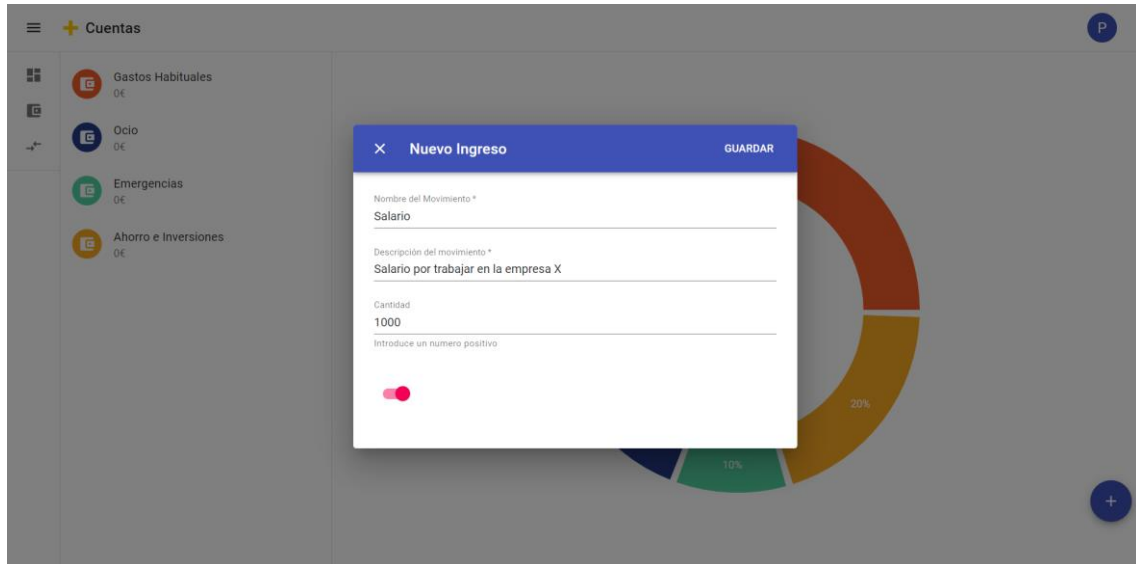


Ilustración 47. Creando un nuevo ingreso

X

Nuevo Ingreso

GUARDAR

Nombre del Movimiento *

Salario

Descripción del movimiento *

Salario por trabajar en la empresa X

Cantidad

1000

Introduce un número positivo

Ilustración 48. Creando un nuevo ingreso. Móvil

Una vez que hemos rellenado los campos, damos clic en el botón de guardar lo que nos creará el nuevo ingreso. La página de movimientos se actualizará mostrando nuestras cuentas con cada una con su parte proporcional.

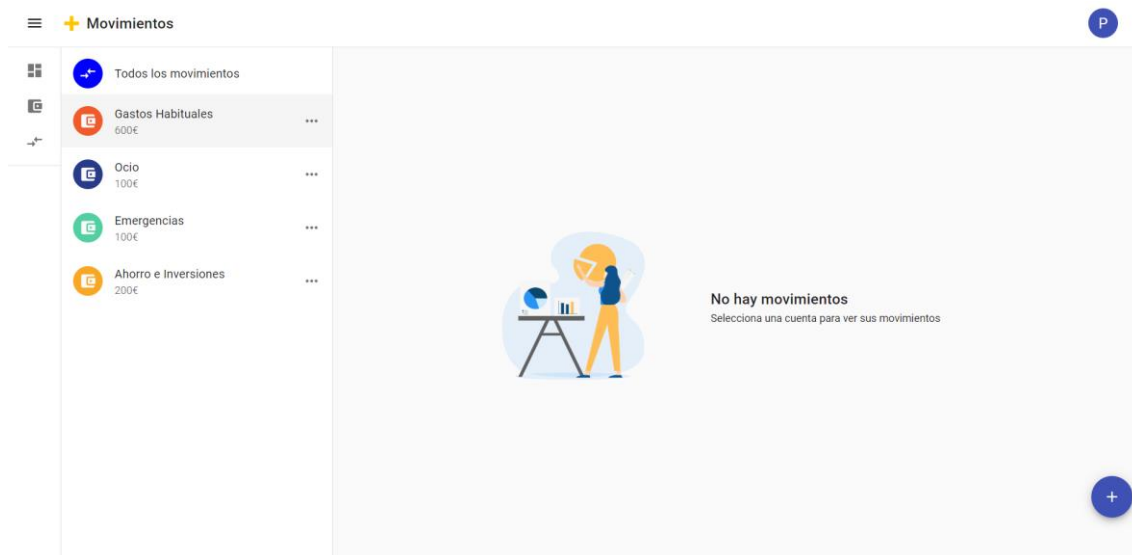


Ilustración 49. Vista de movimiento con los datos de saldo de las cuentas actualizados

3.5.2. CREAR NUEVO GASTO

En el caso que queramos crear un nuevo gasto debemos asignarle una cuenta asociada al gasto. Para esto en formulario seleccionamos la cuenta que queramos en el menú de Selecciona cuenta asociada.

Ilustración 50. Selección de cuenta asociada

Volviendo a nuestro ejemplo, supongamos que tenemos un gasto de alquiler de 400€, que asociamos a la cuenta Gastos Habituales. Rellenamos los datos del formulario con la información del gasto.

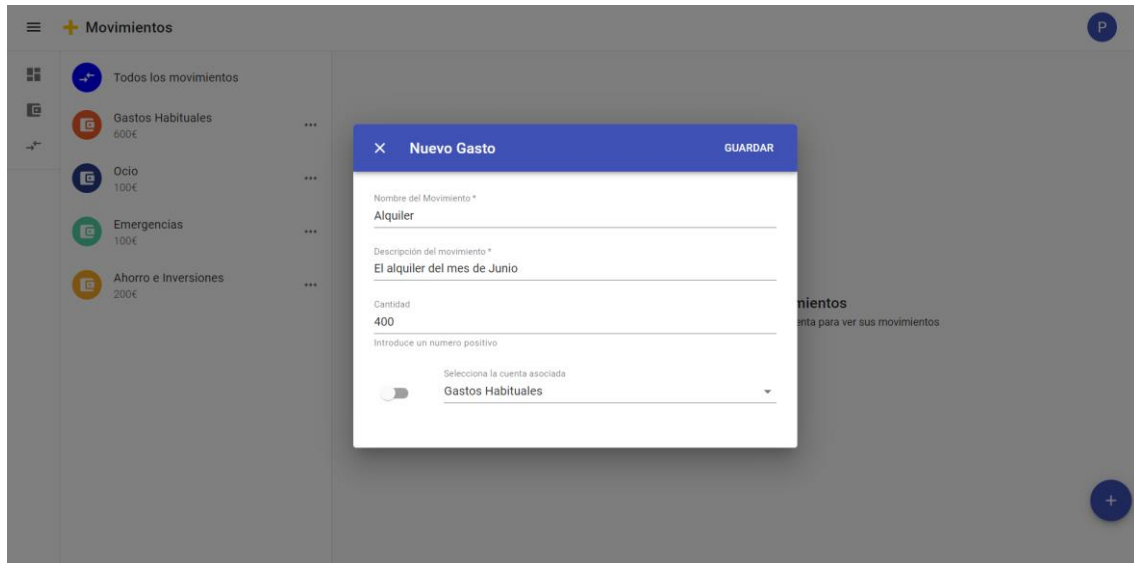


Ilustración 51. Creación de nuevo gasto

Nuevo Gasto

GUARDAR

Nombre del Movimiento *

Alquiler

Descripción del movimiento *

El alquiler del mes de Junio

Cantidad

400

Introduce un numero positivo

Selecciona la cuenta asociada

Gastos Habituales

Ilustración 52. Creación de nuevo gasto. Móvil

Una vez que hemos rellenado los campos, damos clic en el botón de guardar lo que nos creará el nuevo gasto. La página de movimientos se actualizará mostrando nuestras cuentas con los valores de saldo actualizados.

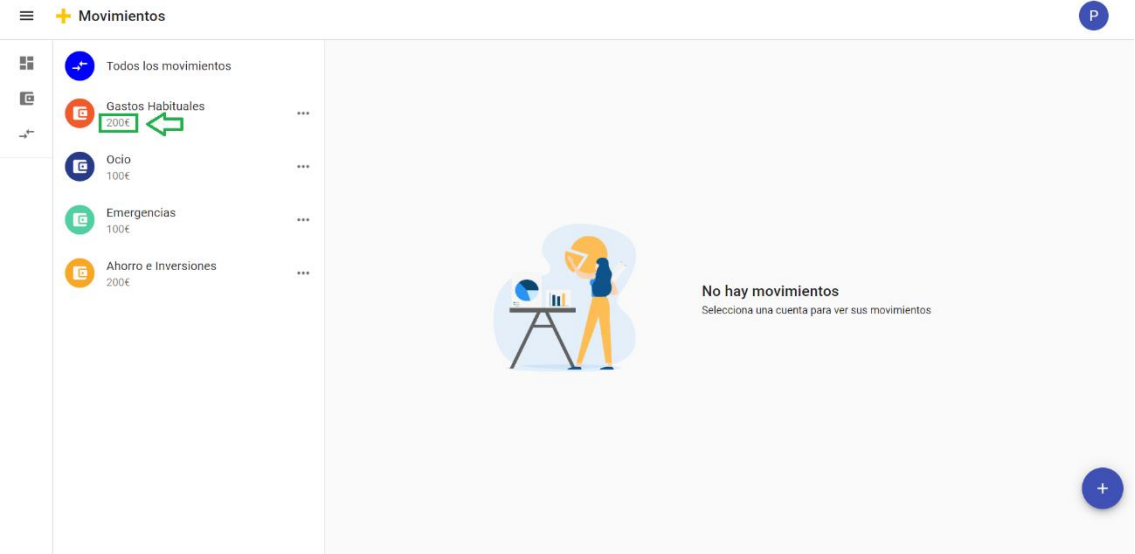


Ilustración 53. Valores de las cuentas actualizados

3.6. ACCEDIENDO A LOS MOVIMIENTOS

Estando en la vista de movimientos, si queremos acceder a los movimientos de las cuentas debemos pulsar sobre la cuenta a la que queramos acceder, flecha roja en la ilustración. En el caso de que queramos ver todos los movimientos, debemos pulsar sobre el botón de Todos los movimientos, flecha azul en la ilustración.

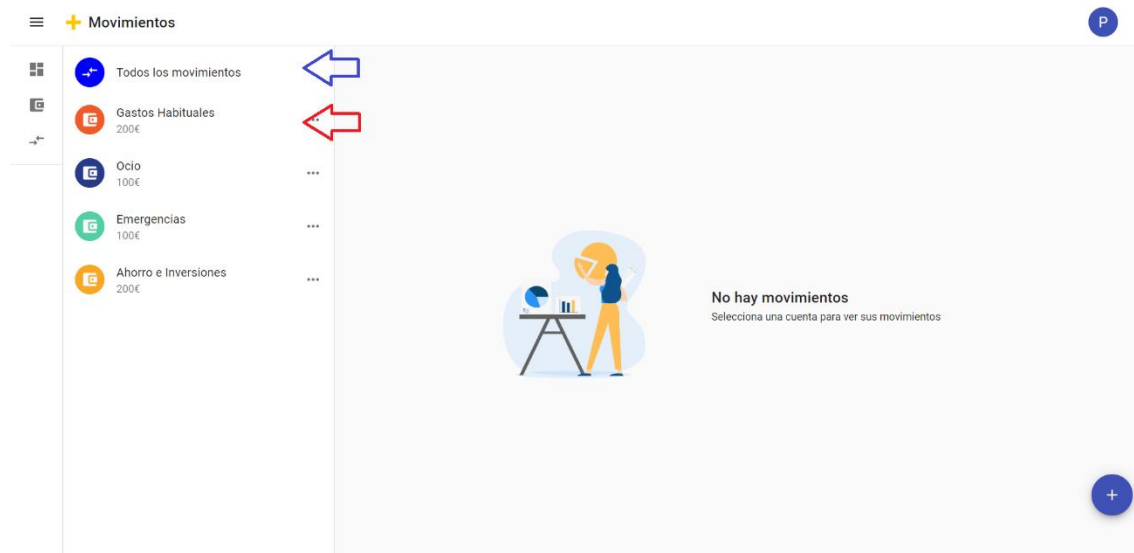


Ilustración 54. Acceso a los movimientos

Como podemos ver en la siguiente ilustración, cada movimiento aparece coloreado con el color de la cuenta a la que pertenece, indicando, con una flecha ascendente o descendente, si se trata de un ingreso o un gasto respectivamente.

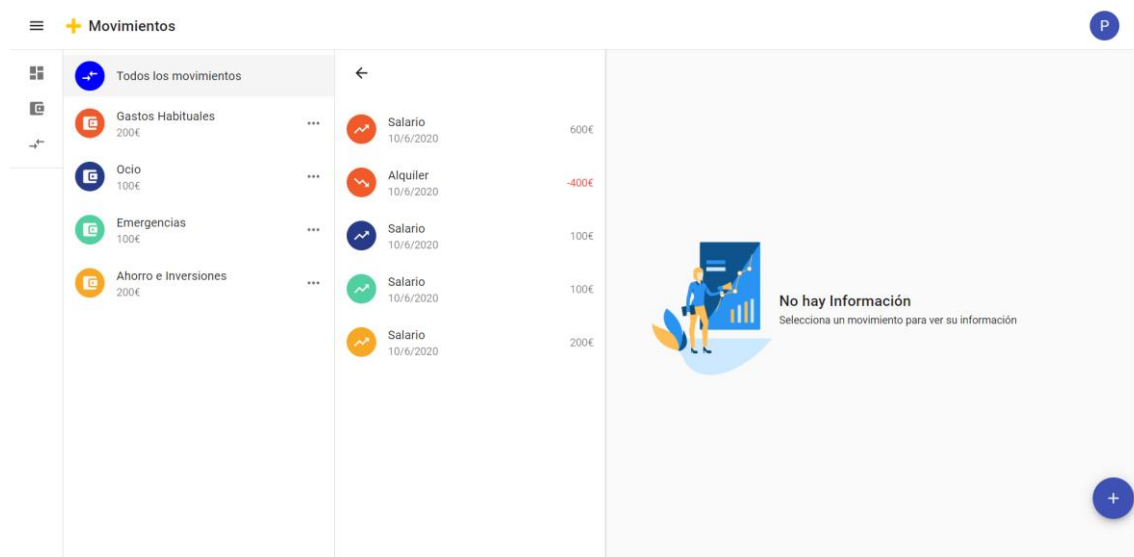


Ilustración 55. Todos los movimientos

Cada movimiento, muestra el nombre del movimiento, la fecha en la que se ha creado y la cantidad asociada a cada movimiento, mostrándola, en caso de que su valor sea negativo, de color rojo.

En el caso de hacer clic en una de las cuentas se muestran solo los movimientos pertenecientes a esa cuenta.

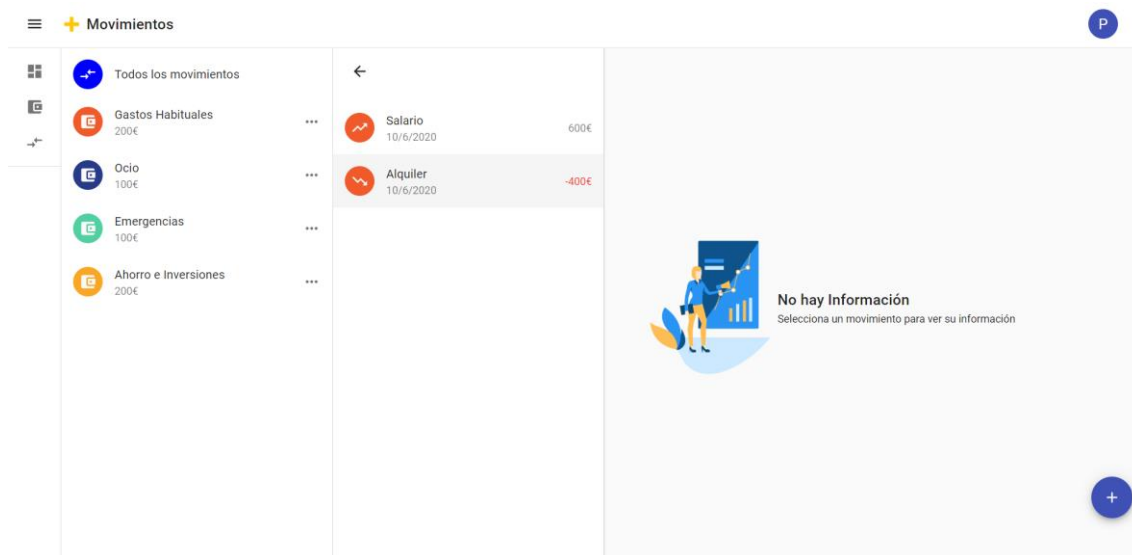


Ilustración 56. Movimientos de una sola cuenta

3.6.1. INFORMACIÓN DE UN MOVIMIENTO

En el caso de que queramos conocer la información específica de un movimiento, en la lista de movimientos, debemos hacer clic sobre el movimiento del cual queramos obtener la información.

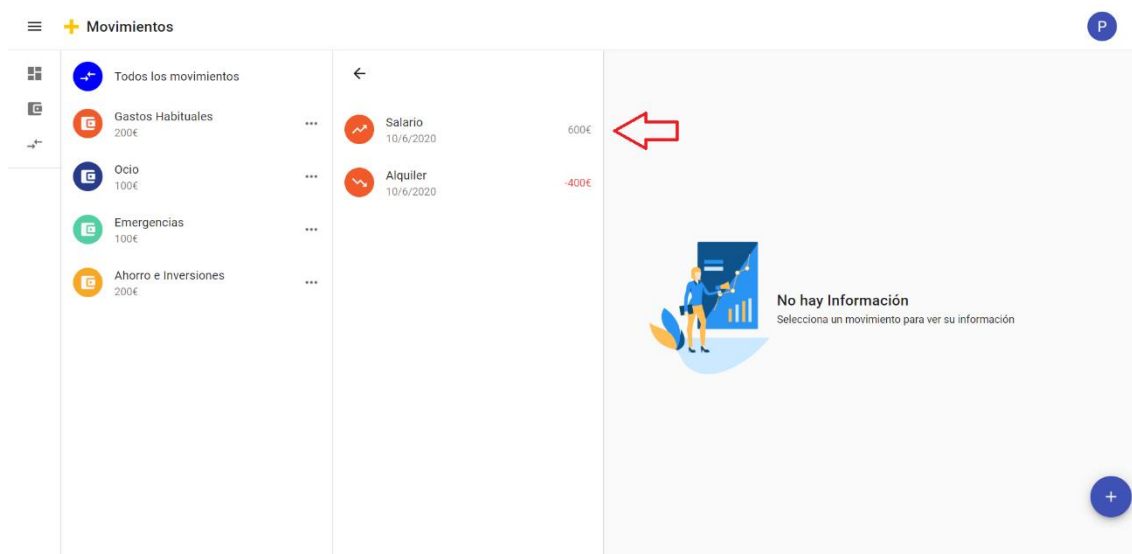


Ilustración 57. Accediendo a la información de un movimiento

Tras hacer clic en el movimiento que queramos se nos muestra la información del movimiento. El nombre del movimiento, la cantidad asociada a el movimiento y la descripción del movimiento.

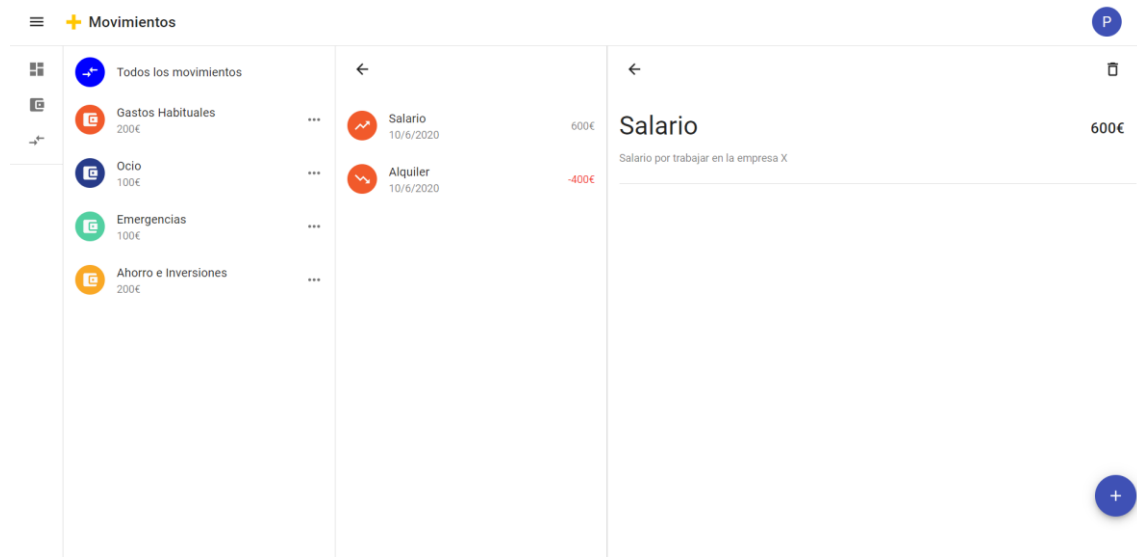


Ilustración 58. Información del movimiento

En el caso de que queramos eliminar el movimiento, disponemos en la esquina superior derecha, debajo del menú de usuario, el botón que permite borrar el movimiento.

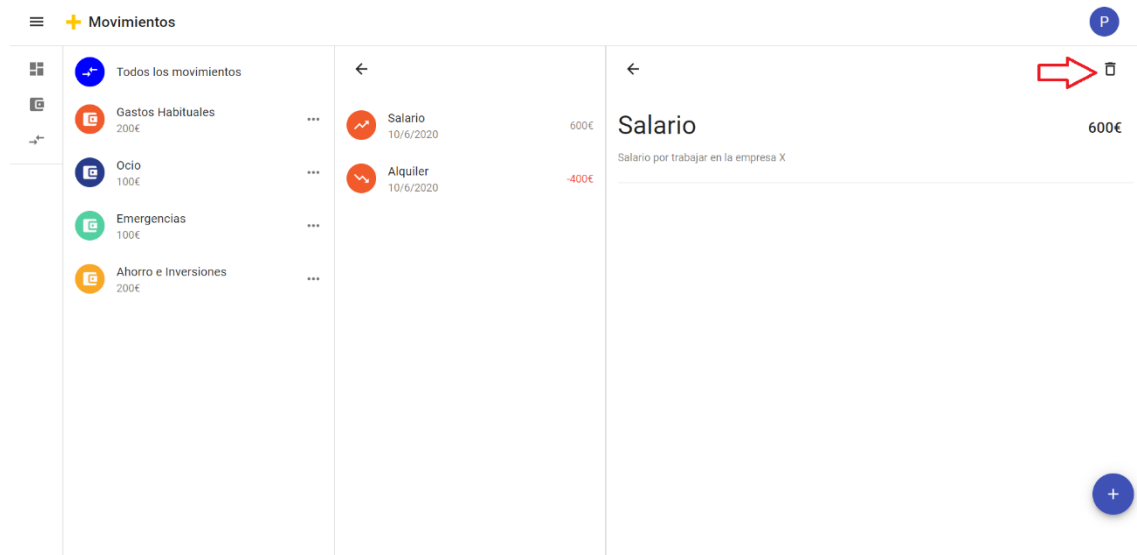


Ilustración 59. Eliminar movimiento

3.7. MODIFICANDO CUENTAS

En el caso de que queramos modificar los datos de una cuenta o cambiar el % de ingresos asociado a esa cuenta, debemos acudir a la vista de cuentas y seleccionar aquella cuenta que queramos modificar.

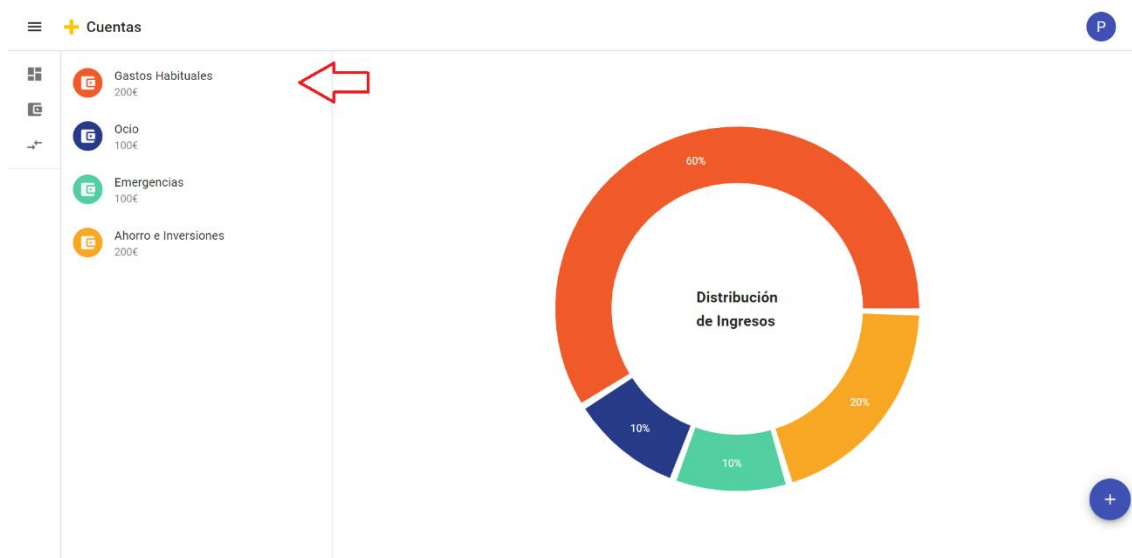


Ilustración 60. Modificando una cuenta

Al hacer clic nos aparecerá la ventana para modificar los datos de la cuenta correspondiente, podremos cambiar desde el nombre, la descripción o el color hasta el % de ingresos asociados.

The screenshot shows the 'Modificar Cuenta' (Modify Account) form. The form has a sidebar with the same list of accounts as the previous screenshot. The main area contains the following fields: 'Nombre' (Name) with the value 'Gastos Habituales *', 'Descripción' (Description) with an empty text area, and 'Porcentaje de Ingresos asociado' (Associated Income Percentage) with a slider set to 60%. Below the slider, there is a section for 'Color de la cuenta' (Account Color) with six color options: black, purple, orange, green, blue, and red. A blue circle with a '+' sign is located at the bottom right of the form. A blue button labeled 'GUARDAR' (Save) is at the bottom left of the form.

Ilustración 61. Modificar Cuenta

3.8. ANÁLISIS DE NUESTRAS FINANZAS

Una vez tenemos creadas nuestras cuentas y creados los movimientos podemos pasar al panel principal. En este panel podremos observar, en el recuadro de arriba a la izquierda señalado con un rectángulo rojo, la distribución de ingresos actual entre las cuentas.

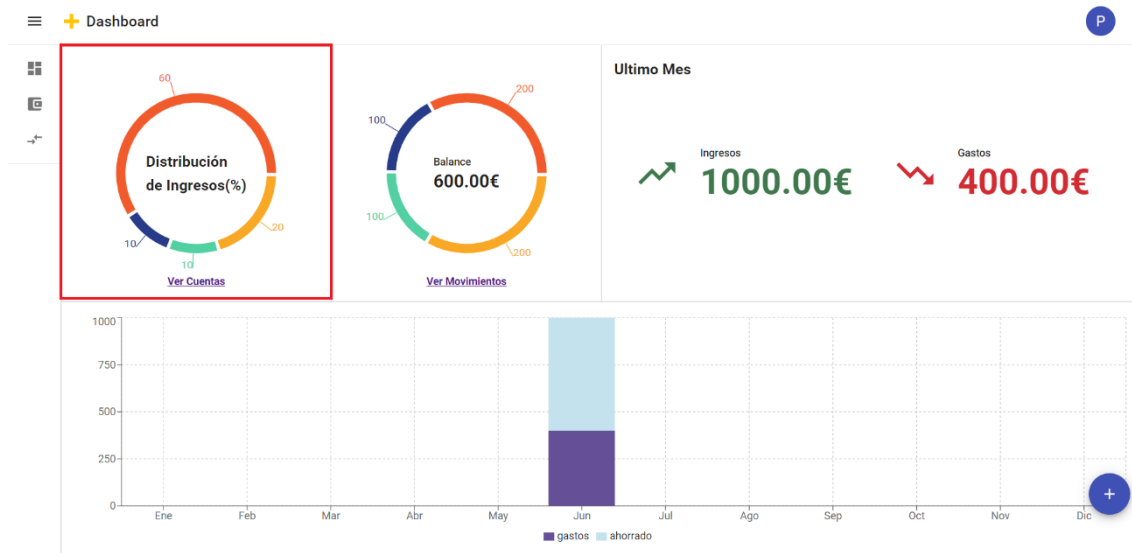


Ilustración 62. Gráfico de distribución de cuentas



Ilustración 63. Gráfico de distribución de cuentas. Móvil

En la parte inferior del grafico tenemos un enlace que nos permitirá ir directamente a ver la vista de cuentas.

El siguiente gráfico, remarcado en verde en la siguiente ilustración, nos permite ver el estado actual del saldo entre las cuentas, mostrándonos el saldo actual de cada una de las

cuentas. En el centro de este grafico nos encontramos con el balance total de la cuenta, es decir, de cuánto dinero disponemos actualmente entre todas las cuentas.

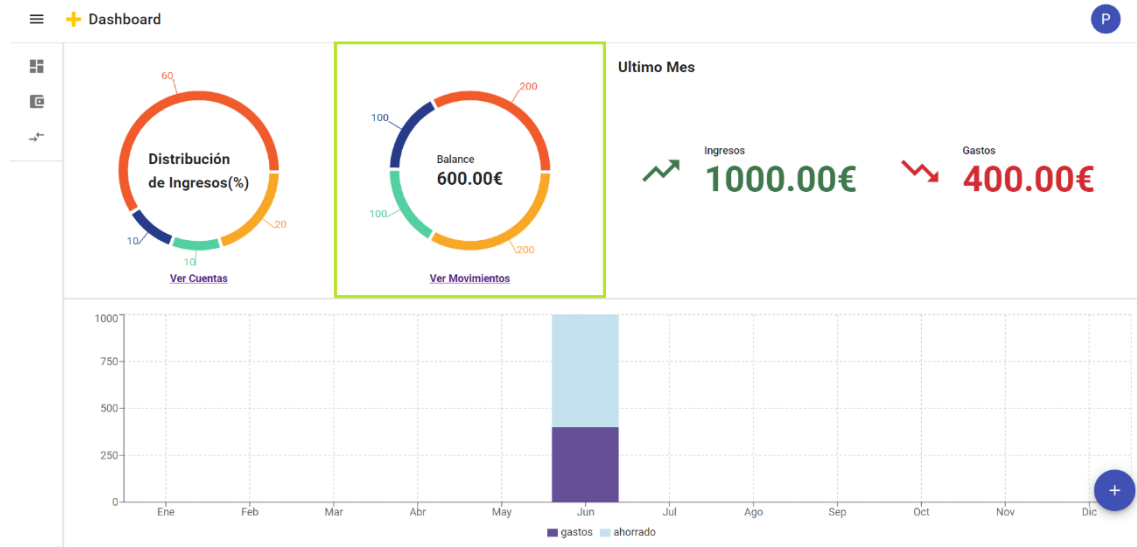


Ilustración 64. Gráfico de Saldo total de cuentas

En la parte inferior del grafico tenemos un enlace que nos permitirá ir directamente a ver la vista de movimientos.

Arriba y a la derecha, remarcado en azul, tenemos el grafico de Ultimo mes, el cual nos muestra cuantos ingresos hemos tenido en el mes actual y cuantos gastos hemos tenido.

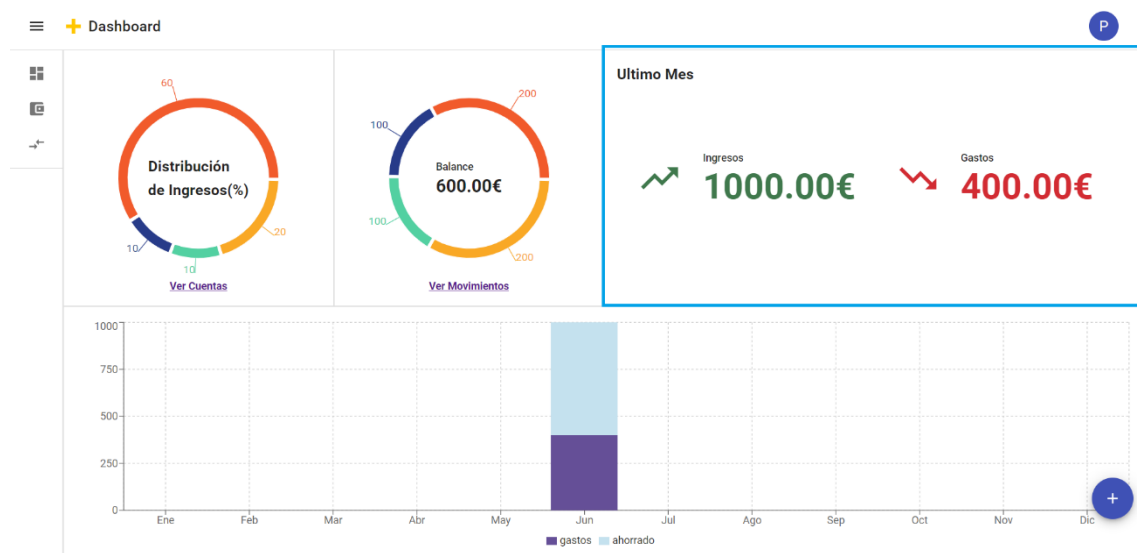


Ilustración 65. Gráfico Último Mes

Abajo, remarcado en morado, tenemos el diagrama anual, en el que se recogen los datos del año en curso. En aquellos meses que tengan movimientos se muestra una barra formada por dos bloques, en azul oscuro el total de los gastos de ese mes, y en azul claro, la cantidad ahorrada ese mes.

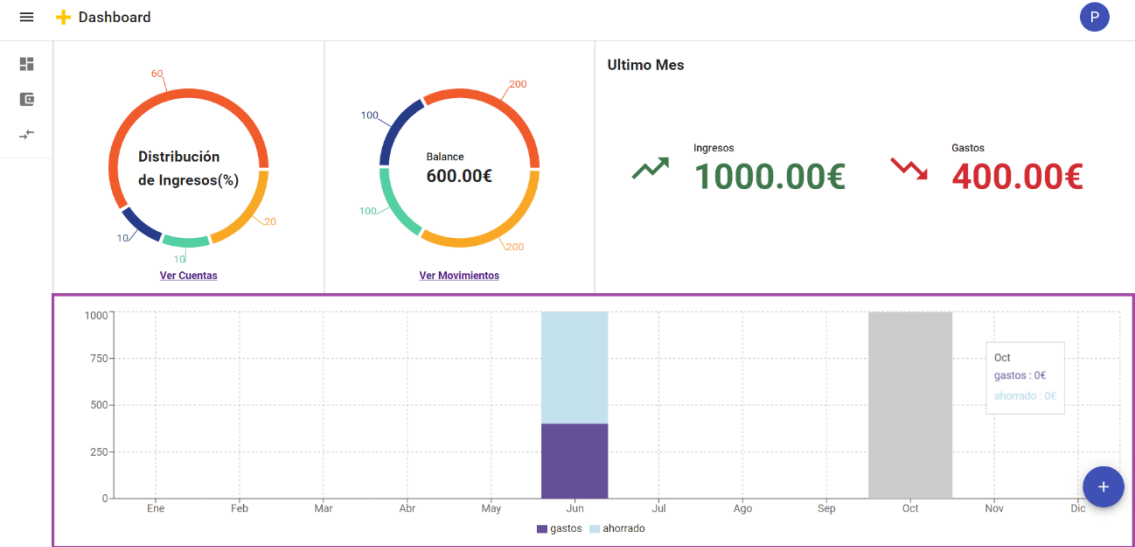


Ilustración 66. Diagrama de barras anual

3.9. MIS DATOS

Si acudimos al menú de usuario y seleccionamos Mi cuenta, podremos ir a la vista en la cual se nos muestra nuestros datos de usuario.

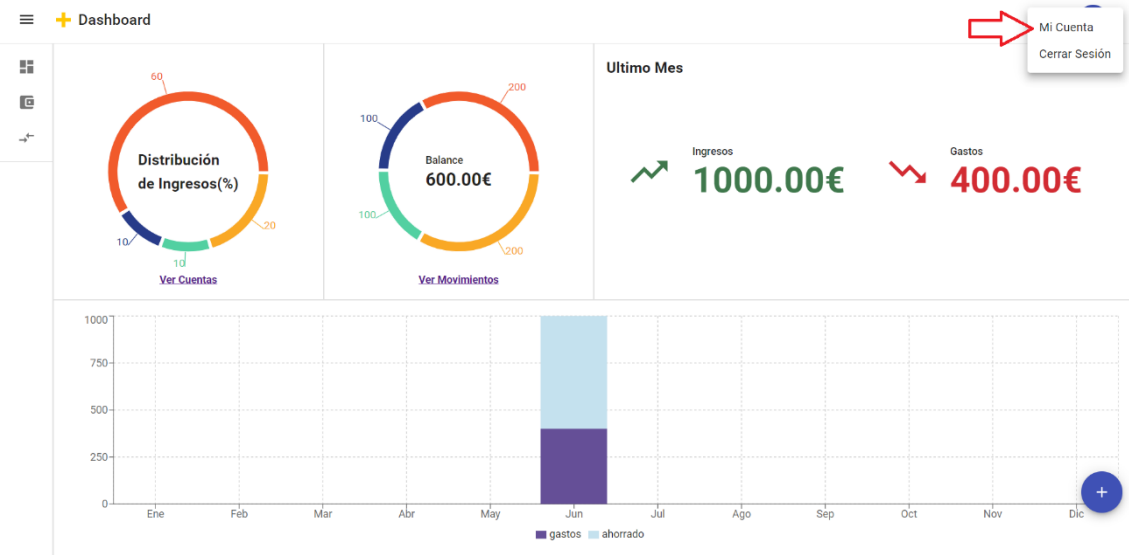


Ilustración 67. Ir a mi cuenta



Ilustración 68. Ir a mi cuenta. Móvil

En el panel de mis datos nos encontraremos el avatar junto con el nombre de usuario, remarcado en naranja, el numero de cuentas y movimientos que hemos creado, remarcado en rojo, y una serie de tarjetas con las cuentas que tenemos, remarcado en verde.

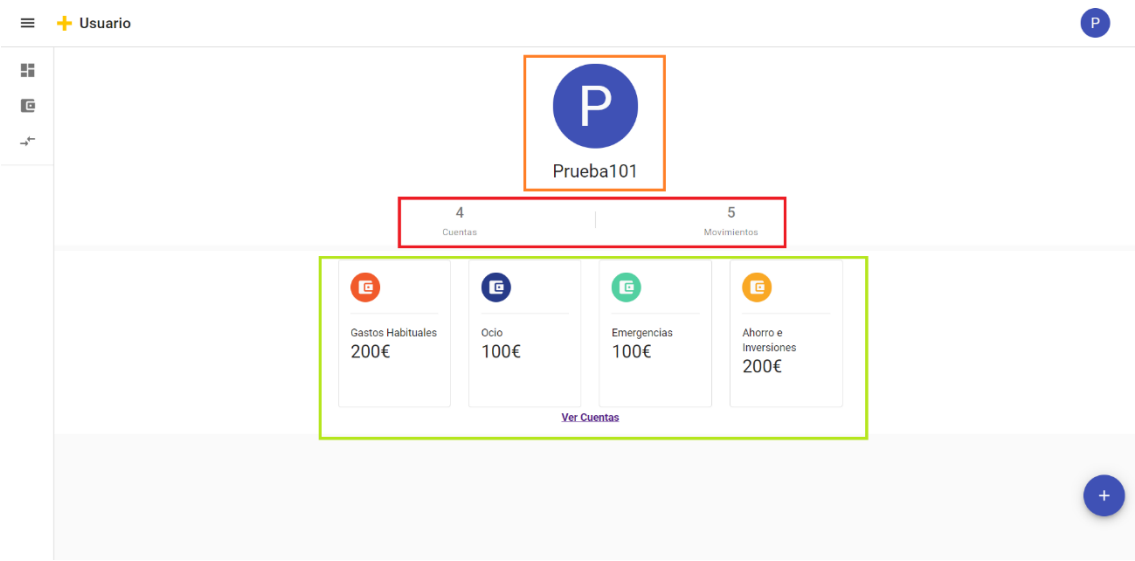


Ilustración 69. Panel de datos de usuario

Desde la vista móvil también tendremos acceso al botón de desconexión, remarcado en morado.



Ilustración 70. Panel de datos de usuario. Móvil

4. BIBLIOGRAFÍA

- [1] “XAMPP Installers and Downloads for Apache Friends.” [Online]. Available: <https://www.apachefriends.org/es/index.html>. [Accessed: 09-Jun-2020].