

## Table des matières

<b>1. Choix et Objectifs du Projet d'Engagement Personnel .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Travaux effectués.....</b>	<b>1</b>
<b>3. Résultats obtenus.....</b>	<b>2</b>
<b>4. Difficultés rencontrées.....</b>	<b>2</b>
<b>5. Enseignements et compétences acquises .....</b>	<b>3</b>

## 1. Choix et Objectifs du Projet d'Engagement Personnel

La vie extra-scolaire de l'IMT Mines Alès est gérée et coordonnée par le Cercle des Élèves. Cette association déclarée regroupe plus de 60 clubs sportifs, artistiques, de travaux manuels et des clubs chargés de l'organisation d'événements majeurs tels que le Festival de la Meuh Folle, le Gala, le Week-End Ski. Le Cercle des Élèves est administré par son conseil d'administration. Ce groupe assure l'encadrement juridique, financier et logistique des différents clubs. Le Cercle est l'entité permettant aux clubs de percevoir des financements publics et privés. Le budget de l'association s'élève à 600 000€ et elle réalise un chiffre d'affaires de 500 000€ hors période Covid-19.

Ce groupe est également appelé Bureau des Étudiants (BDE) et organise plusieurs événements chaque année.

Le BDE est élu, à l'issue de campagnes électorales face à une liste adverse, chaque année en Janvier pour réaliser un mandat du 1<sup>er</sup> Mai au 30 Avril suivant. Il est constitué en 2021-2022 de 29 membres dont 9 membres ont une des fonctions légalement obligatoires : président, vice-président, trésoriers, trésoriers.

J'ai occupé le poste de trésorier depuis le début de la préparation des campagnes électorales. Ce poste a pour objectifs la gestion des opérations financières quotidiennes, la prévision du budget, la gestion des solutions de paiement et la réalisation de la comptabilité. Le Cercle des Élèves possède treize comptes bancaires associés à un ou plusieurs clubs. Les trésoriers se divisent la gestion de ces comptes bancaires et des clubs associés.

J'ai choisi ce projet d'engagement personnel pour me mettre au service de la vie associative dans sa globalité en étant impliqué dans la gestion trésorière de chaque club. Ce projet était l'opportunité d'acquérir de nouvelles compétences en gestion d'entreprise, gestion d'équipe et relations entre parties prenantes parfois opposées dans un contexte associatif. Ces connaissances acquises sont pour la plupart transposables dans un contexte professionnel de gestion de projet ou d'entreprise.

## 2. Travaux effectués

En tant que trésorier, j'ai assuré la gestion de cinq comptes bancaires de Cercle : Fonctionnement BDE, BDI, Week-End Vagues, Bar et Clubs. La gestion de ces comptes consiste en premier lieu en la validation des transactions bancaires rédigées par les trésoriers des clubs. Je devais vérifier la cohérence des opérations et archiver les factures, devis ou preuve d'achat associés. Le compte Clubs regroupe tous les clubs associés au Cercle réalisant un chiffre d'affaires faible ne nécessitant pas un compte bancaire dédié. Dans ce cas, les trésoriers de ces clubs me transmettaient les virements et remboursements à effectuer. Je procédais à la rédaction du virement, à l'archivage de

la preuve d'achat puis à la mise à jour de la trésorerie individuelle des clubs sujet à ces opérations bancaires. La trésorerie de la trentaine de clubs rassemblé sous ce même compte « officiel » est suivie sur un tableur Excel permettant aux bénévoles du bureau de ces clubs de consulter leur situation financière. J'ai fait la comptabilité associée aux clubs dont j'assurais le suivi.

J'ai participé aux réunions de préparation de demande de subvention que les clubs font au Cercle : les demandeurs doivent défendre leur projet devant le Conseil d'Administration pour obtenir un financement. A l'issue des présentations des clubs, j'apportais une analyse financière afin d'informer les administrateurs sur la pertinence du projet précédemment présenté et nos capacités de financement. Mon intervention avait pour but d'enrichir le débat succédant la demande de subvention, votée ensuite.

J'ai constitué le budget prévisionnel de l'association du Cercle des Élèves en regroupant les budgets prévisionnels de tous les clubs. J'ai apporté mon avis sur certains d'entre eux afin de les affiner et ainsi assurer le meilleur pilotage possible sur l'année. J'ai réalisé le budget prévisionnel du BDE en tenant compte des frais fixes de fonctionnement mais également des budgets accordés aux événements organisés par le BDE. J'ai établi le budget alloué aux investissements matériels, puis fait une étude comparative des produits sur le marché. | Marius X a travaillé avec moi sur ces sujets d'investissements.

Nous avons, les trésoriers, fait la demande de subvention à l'école et supervisé celles aux autres entités publiques. Nous étions en charge des relations avec notre banque et notre prestataire de paiement rapides.

Enfin, en tant que membre du BDE, j'ai participé à la préparation et l'organisation d'événements (Noël, Soirée Illumination...) et plus particulièrement sur l'aspect matériel et logistique.

### 3. Résultats obtenus

La gestion des opérations de trésorerie quotidienne est effectuée, les clubs sont satisfaits des services du Cercle sur cet aspect financier.

Le dossier comptable 2020-2021 a été validé par un expert-comptable, et la comptabilité de notre exercice est rédigée chaque mois.

Les événements prévus ont tous eu lieu malgré les contraintes imposées par les conditions sanitaires. Les budgets prévisionnels associés aux événements passés et clos ont été respectés. Les objectifs de réaliser un chiffre d'affaires de 550 000€ et de respecter le budget global de 680 000€ sont en voie d'être atteints.

Notre objectif de réaliser un résultat comptable nul est en bonne voie ; le Cercle n'a en effet ni vocation à engranger des disponibilités, ni à perdre de la valeur.

### 4. Difficultés rencontrées

Lors de ma prise de fonction en Mai 2021, nous avons découvert la situation dans laquelle le Cercle évoluait. Les moyens financiers étaient considérables conséquemment à l'annulation de nombreux événements. Les fonds étaient répartis sur deux banques, la comptabilité n'était pas renseignée correctement et n'était pas clôturée.

L'élaboration du budget prévisionnel a été rendue difficile du fait du manque d'archives. Il est difficile de prendre en compte toutes les charges, et surtout leur montant, associées au fonctionnement d'une association d'ampleur comme le Cercle. Les deux exercices précédents sont atypiques du fait de la pandémie de Covid-19 : Gala, Festival de la Meuh Folle annulés... Les budgets des exercices antérieurs étaient disponibles mais la combinaison de l'inflation, de la croissance du Cercle et des changements sociétaux induits par la crise sanitaire, a rendu obsolète ces dossiers

comptables. Ma connaissance des ordres de grandeurs associés aux charges m'a permis de construire ce budget. Le retour de devis de plusieurs fournisseurs intervenant sur des événements majeurs, ainsi que le concours des trésoriers des clubs nous a permis, trésoriers du Cercle, à établir un budget cohérent s'élevant à 680 000€.

Nous avons entamé une réflexion quant à l'utilisation de l'excédant budgétaire. Nous avons identifié plusieurs investissements permettant d'assurer la pérennité des activités du Cercle mais aussi d'améliorer les conditions pour les bénévoles et adhérents. Nous avons choisi de renouveler l'équipement audio-visuel mis à disposition des clubs et de rééquiper la cuisine commune utilisée pour la préparation des AfterWork des clubs.

La rénovation de la cuisine a mobilisé un autre membre du BDE pour réfléchir aux besoins, demander les devis et entamer les discussions avec Mines Alès Alumni, propriétaire des lieux.

La comptabilité de l'exercice 2020-2021 n'était pas bouclée, j'ai dû reprendre le dossier afin de finaliser la saisie des relevés de comptes et le transmettre au cabinet comptable. J'ai été confronté à plusieurs difficultés. Je n'avais auparavant jamais effectué la comptabilité d'une structure légale. J'ai découvert le plan comptable général et celui mis en place pour le Cercle. La comptabilité est saisie sur un logiciel spécifique que je n'avais jamais eu en main. La découverte de ce dernier est assez longue devant le nombre de fonctionnalités disponibles. La collecte des justificatifs d'achats manquant a été laborieuse à cause de l'absence à Alès des personnes précédemment responsables.

Ayant finalisé et corrigé seul ce dossier comptable incomplet, j'ai acquis des connaissances que j'ai pu partager à mes deux collègues trésoriers. La saisie de la comptabilité de notre mandat a été divisée selon le découpage des clubs entre trésoriers.

Un problème supplémentaire est apparu à la suite du transfert de banque initié par le BDE précédent. Nous avons eu beaucoup de difficulté à obtenir le transfert de tous les fonds puis à obtenir les relevés de comptes nécessaires à la clôture du dossier comptable. Nous avons relancé par mail, téléphone la direction de l'agence alsacienne, puis nous sommes rendus en agence pour faire évoluer le dossier. Les relevés ont finalement été édités et nous ont été transmis.

La demande de subvention à l'IMT Mines Alès nous a mobilisé sur une longue durée. Nous avons présenté, au secrétariat général et la direction des études, le budget global du Cercle, la répartition de celui-ci dans chaque club et l'utilisation de la subvention accordée par l'IMT Mines Alès. Les personnes présentes ont apprécié découvrir la répartition du budget, présentation qui n'avait jamais été réalisée par les BDE passés.

Les relations internes entre le BDE et les clubs ont été bonnes quant aux sujets relatifs à la trésorerie. Les membres des bureaux des clubs ont suivi les indications et marche à suivre que nous leur avons donné (archivage, libellés des virements, budget prévisionnel, solution de paiement).

## 5. Enseignements et compétences acquises

Cette expérience associative débutée en Octobre 2020 depuis la préparation des campagnes et qui s'achèvera en Mai 2022, m'a apporté de nombreux enseignements.

La conduite d'un budget conséquent est l'un des enseignements principaux. L'identification et la quantification des charges et des produits associés à une association sont deux compétences que j'ai acquises. La remise en question permanente est un aspect que j'ai développé. Face aux imprévus financiers, aux surcoûts engendrés par les conditions sanitaires et les partenariats rémunérateurs non fixe, j'ai dû adapter en temps réel les budgets alloués aux subventions aux clubs, aux événements du BDE et aux investissements du Cercle. Ce mandat m'a permis d'apprendre, d'identifier des pistes d'amélioration pour être plus performant un cas d'expérience similaire à l'avenir. Je passerais plus de temps pour construire un outil de pilotage de budget et ainsi accéder à un pilotage plus fin mais nécessitant moins de temps pour l'ajuster au cours de l'année.

Les nombreuses parties prenantes internes (adhérents, bénévoles, clubs), externes (fournisseurs, financeurs publics ou privé) ont représenté une difficulté supplémentaire. En effet chaque acteur a une vision différente, des intérêts divers et des objectifs propres. J'ai dû m'adapter, communiquer avec ces derniers afin de trouver des solutions unanimes ou au moins des compromis à chaque problème rencontré. J'ai amélioré ma communication pour éviter les incompréhensions souvent dû à un manque de clarté et de pédagogie. J'ai manqué de diplomatie lors de mes premiers échanges avec le secrétariat général de l'IMT Mines Alès. J'ai ensuite adapté mon discours et fait preuve de davantage de compréhension. Il m'a cependant parfois fallu être ferme pour défendre les intérêts du Cercle ou nos obligations légales.

Ce mandat m'a fait découvrir la comptabilité et la rigueur que cela induit. J'ai découvert le plan comptable, appris à gérer les amortissements, les acomptes versés aux fournisseurs, les comptes clients et fournisseurs.

Avant ma prise de fonction de trésorier, j'ai reçu une passation d'informations sommaire et une formation sommaire. J'ai compris ensuite l'importance de ces étapes nécessaires à une bonne gestion de la trésorerie et des finances. Nous aurons été plus efficaces et commis moins de maladresses si cela avait été fait correctement. J'ai, avec mes deux collègues trésoriers, une volonté forte de transmettre à nos successeurs les informations et toutes les connaissances que nous avons acquises en un an au Cercle des Élèves.

En tant que membre du Conseil d'Administration, j'ai pris part à des débats importants relatifs à la sécurité des événements et plus largement à la vie associative des étudiants. Les violences physiques, sexistes et sexuelles et les addictions sont des sujets sur lesquels nous avons agi pour la sécurité et l'intérêt commun.

Cette expérience associative m'a permis de renforcer mes valeurs d'entraide, de solidarité et de dépassement de soi au sein d'une équipe soudée. J'ai eu la chance de travailler avec des étudiants engagés, passionnés et convaincus.