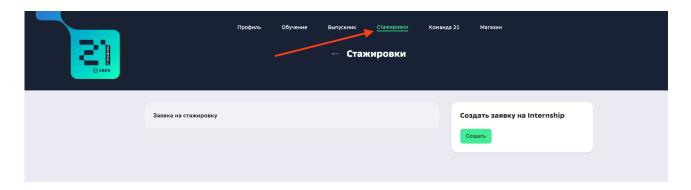
Гайд по работе с разделом стажировок в applicant

Раздел стажировок

Зайти в личный кабинет https://applicant.21-school.ru/ и перейти в раздел Стажировки Обязательно должна быть регистрация на проект стажировки на СберПлатформе.



В таком случае будут отображаться ваши проекты стажировок и возможность загрузить стажировку для текущего проекта

Загрузка стажировки

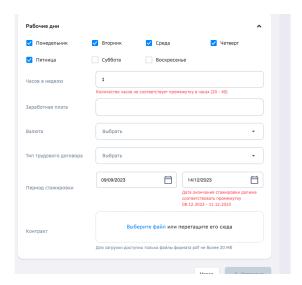
Нажимаем на кнопку «Создать» и попадаем на первую форму

Необходимо заполнить все поля, в соответствии с трудовым договором, и нажимаем далее

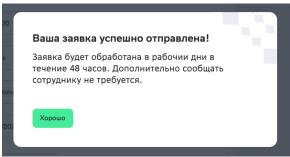


Заполняем все поля, в соответствии с трудовым договором. **Необходимо загрузить файл с трудовым договором при заполнении формы**.

Обратите внимание, что трудовой договор должен быть в формате **pdf** и весить не более **20 МБ**. «Период стажировки» / «Часы в неделю» должны соответствовать требованиям проекта.



После заполнения формы нажимаем «**Отправить**»



После отправки статус стажировки изменится на «На проверке»

Обратите внимание на то что указанные даты "Промежуточная оценка" и "Финальная оценка" ориентировочные даты к которым вы уже должны будете получить оценки.

Они отличаются от дат которые могут быть указаны в интре.

Когда стажировка в статусе «На проверке»/«Необходимо внести поправки»

, вы можете вносить правки **Перейти -> Редактировать -> (Редактируем)-> Сохранить**

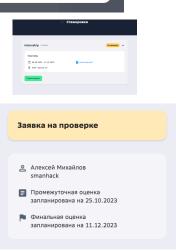
Правки можно вносить пока стажировка не была ещё рассмотрена сотрудником. Если во время попытки возникает ошибка (не даёт обновить по причине того, что уже была обновлена сотрудником), то нужно

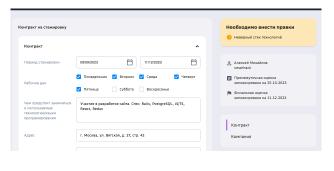
- если завалидирована, обратиться к сотруднику
- если не завалидирована, тщательно обратить внимание на то, что было изменено/указано сотрудником

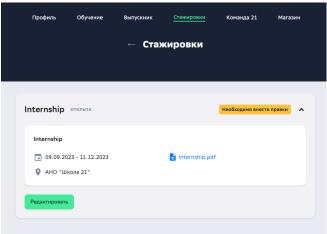


Как только ваш договор рассмотрят, его статус в личном кабинете изменится, и вы получите письмо на почту либо с комментарием о внесении изменений, либо с результатом одобрения договора

Если ваш договор отклонили, статус будет «Необходимо внести поправки»



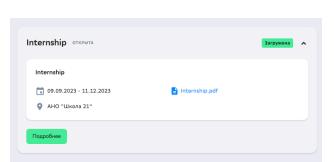


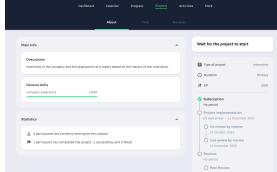


Нажимаем на кнопку «**Редактировать».** Под статусом стажировки отображается комментарий о причине отклонения стажировки. Нужно внести правки с

учётом комментария и нажать «**Сохранить».** Статус стажировки должен измениться на «**На** проверке»

После проверки, при отсутствии ошибок, статус стажировки изменится на «Загружена»





Изменение данных о наставнике

