A blue and white sign with white text

AI-generated content may be incorrect.

*“Organize. Evolua. Vá além.”*

**­­**

**Kaliel Selhorst**

**Victor Hugo Fedatto**

**Rodrigo Batista**

**Alisson Rafael**

**Guilherme dos Santos**

**Aplicativo de gerenciamento de tarefas**

*GerenciALL*

**Linguagem de Programação I**

João Pessoa, 22/05/2025

Table of Contents

[1. APRESENTAÇÃO DO PROJETO 3](#_Toc199943747)

[1.1. O que é o GerenciALL? 3](#_Toc199943748)

[1.2. Qual a sua funcionalidade prática? 3](#_Toc199943749)

[2. FUNCIONALIDADES DO PROJETO 3](#_Toc199943750)

[2.1. Cadastro de tarefas 4](#_Toc199943751)

[2.1.1. Tratamento de erros básicos: 4](#_Toc199943752)

[2.2. Visualização de tarefas 4](#_Toc199943753)

[2.3. Como filtrar tarefas? 4](#_Toc199943754)

[2.4. Como editar e excluir tarefas? 4](#_Toc199943755)

[2.5. Como marcar tarefas como concluídas? 4](#_Toc199943756)

[3. EQUIPE 5](#_Toc199943757)

[3.1. Nome dos integrantes 5](#_Toc199943758)

[4. PERSPECTIVAS FUTURAS 5](#_Toc199943759)

[4.1. Funcionalidades que ainda serão implementadas 5](#_Toc199943760)

A blue and white sign with white text

AI-generated content may be incorrect.

*“Organize. Evolua. Vá além.”*

# 1. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

## 1.1. O que é o GerenciALL?

O **GerenciALL+** é um sistema de gerenciamento de tarefas desenvolvido para auxiliar usuários na organização de suas rotinas pessoais, acadêmicas ou profissionais. Com uma interface simples e eficiente, ele permite criar, visualizar, ordenar e atualizar tarefas de forma prática.

## 1.2. Qual a sua funcionalidade prática?

A funcionalidade prática do GerenciALL+ é ajudar o usuário a organizar, acompanhar e priorizar suas tarefas de forma simples, eficiente e personalizada, centralizando as informações em um único sistema.

Com ele, o usuário pode criar tarefas com título, data e status, visualizar todas as pendências, atualizar o andamento de cada atividade, ordenar por prioridade ou data e remover o que não for mais necessário — tudo isso com fluidez e sem burocracia, servindo tanto para rotinas pessoais quanto para uso em estudos ou projetos profissionais.

# 2. FUNCIONALIDADES DO PROJETO

O**GerenciALL+** possui: criação de novas tarefas com título, status e data de validade; listagem clara de todas as tarefas registradas; atualização de status para indicar o progresso (como "A fazer", "Fazendo" ou "Feita"); exclusão de tarefas indesejadas; pesquisa por palavra-chave para localizar tarefas específicas; e ordenação inteligente por título, data de validade ou status, facilitando a visualização conforme a necessidade do usuário.

## Figura 12.1. Cadastro de tarefas

Ao abrir o programa, digite o número [1] indicando que você quer criar uma nova tarefa. Complete os campos solicitados: título, descrição, data (não pode estar no passado) e status.

### 2.1.1. Tratamento de erros básicos:

Na figura 1, caso o usuário sem querer digite uma palavra em “Escolha”, o próprio site pedirá para ele repetir até digitar um número intero, referente as opções do menu. Em relação a inserção de dados, caso o usuário digite uma data que está no passado ou uma data inválida, o programa obriga o usuário a digitar novamente.

Figure 1 - Criar tarefas no terminal

## A screenshot of a computer AI-generated content may be incorrect.2.2. Visualização de tarefas

Figure 2 - Visualizar tarefas

Ao digitar [2] no menu principal, o usuário será direcionado para a aba de Gerenciamento de tarefas. Nela, o usuário se deparará com um novo menu e as suas tarefas criadas (e seus dados). Aqui, o usuário poderá escolher filtrar (por ordem alfabética, status ou por data), editar uma tarefa (e escolher o que quer editar) ou excluir uma tarefa. Os mesmos tratamentos de erros (erro de inserção de tipo, ou digitar algum número que não está no menu) o programa informará que ocorreu um erro.

## A screenshot of a computer AI-generated content may be incorrect.2.3. Como filtrar tarefas?

Figure 3 - Filtragem de tarefas

Ao entrar no gerenciamento de tarefas, o usuário poderá escolher quais os tipos de filtros aplicáveis às tarefas.

O usuário digita o número desejado do filtro e o filtro é automaticamente aplicado. Tratamento de erros usando switch…case.

## A screenshot of a computer program AI-generated content may be incorrect.2.4. Como editar e excluir tarefas?

Figure 4 - Editando uma tarefa

A screenshot of a computer program

AI-generated content may be incorrect.

Figure 5 - Excluindo uma tarefa

## A black screen with white text AI-generated content may be incorrect.2.5. Como marcar tarefas como concluídas?

Para marcar uma tarefa como feita, basta digitar [3] no menu principal e o usuário irá se deparar com um novo menu, o de “Fazer Tarefas”. Aqui, ele poderá escolher uma tarefa para marcar como concluída. Após confirmar, a tarefa é automaticamente marcada como concluída.

# 3. EQUIPE

## 3.1. Nome dos integrantes

A equipe responsável pelo desenvolvimento do projeto é composta por membros com competências complementares, que colaboraram de forma integrada para garantir a qualidade e o cumprimento dos objetivos do projeto.

**1. Kaliel Amblard Selhorst**

**2. Victor Hugo Fedatto Vasconcelos**

**3. Rodrigo Batista**

**4. Alisson Rafael**

**5. Guilherme dos Santos**

# 4. PERSPECTIVAS FUTURAS

## 4.1. Funcionalidades que ainda serão implementadasIntegração com banco de dados (SQLite ou MySQL);

* Login de usuários com autenticação;
* Notificações de vencimento por e-mail;
* Filtros personalizados por tags ou categorias;
* Deploy como aplicação desktop (.exe ou .jar);