

NGÂN HÀNG TMCP SÀI GÒN

DANH MỤC ĐÀO TẠO
DÀNH CHO NHÂN SỰ TUYỂN MỚI
(Áp dụng trong thời gian thử việc)

- Họ và tên nhân viên: Võ Hoàng Tân Ngày vào SCB: 01/07/2019
- Chức danh: Chuyên viên Phát triển Giải pháp Thẻ
Đơn vị: Phòng Kỹ thuật và Vận hành Thẻ & Ngân hàng số
- Họ và tên nhân sự đồng hành: Nguyễn Thanh Huyền
- Chức danh: Chuyên viên cao cấp Phát triển Giải pháp Thẻ
Đơn vị: Phòng Kỹ thuật và Vận hành Thẻ & Ngân hàng số

Phần I: Phòng Tổ chức Nhân sự/P. TCHC Chi nhánh:

Đánh dấu "✓" vào mỗi hạng mục sau khi Anh/Chị đã nghe giảng viên giải thích, hướng dẫn và/hoặc cung cấp tài liệu

1. Giới thiệu về Ngân hàng TMCP Sài Gòn:

- Lịch sử hình thành và phát triển
- Tầm nhìn, Sứ mạng, Giá trị cốt lõi
- Sơ đồ tổ chức và mạng lưới hoạt động
- Thông tin nhân sự và kinh doanh năm 20....
- Cơ cấu Hệ thống chức danh

☐
☐
☐
☐
2. Các chỉ dẫn cá nhân tại SCB:

- Tác phong, đồng phục
- Tư cách cá nhân
- Vấn đề tài chính cá nhân
- Mở tài khoản lương
- Thư từ, phát biểu trước công chúng
- Cập nhật thông tin cá nhân
- Những điều CBNV không nên làm
- Nơi để phương tiện làm việc
- Nước uống
- Phòng cháy chữa cháy

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
3. Chính sách, chế độ của SCB:

- Chính sách lương, thưởng, phúc lợi
- Đào tạo, rèn luyện và cơ hội thăng tiến nghề nghiệp
- Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi
- Quy định liên quan đến bảo hiểm
- Kỷ luật lao động
- Ký kết, tái ký và chấm dứt HĐLĐ

☐
☐
☐
☐
☐
☐
4. Tài liệu:


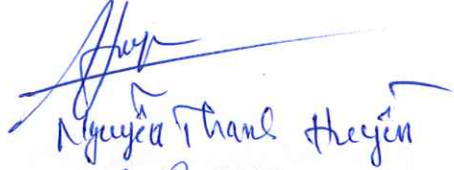
- Phim giới thiệu SCB
- Sổ tay CBNV SCB (file pdf)
- Nội dung Đào tạo hội nhập (file ppt)
- Lộ trình nghề nghiệp SCB (file ppt)
- Nội quy lao động SCB (file pdf)
- Quy tắc Ứng xử văn hóa (file pdf)
- Quy tắc Đạo đức nghề nghiệp (file pdf)

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
P.TỔ CHỨC NHÂN SỰ/ P. HCTC

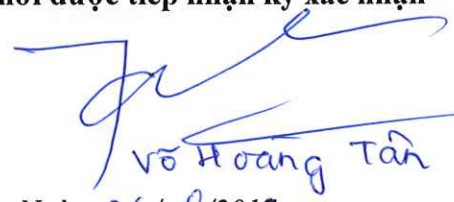
(Xác nhận việc thực hiện đào tạo)

Ngày/...../2017

Phần II: Trưởng đơn vị/ Nhân sự đồng hành:

1. Giới thiệu nhân sự tại Đơn vị: <ul style="list-style-type: none">- Giới thiệu với đồng nghiệp trong đơn vị- Giới thiệu chức năng, nhiệm vụ các bộ phận tại đơn vị 2. Hướng dẫn Bản Mô tả công việc của nhân sự tân tuyển <ul style="list-style-type: none">- Vai trò của vị trí công việc- Các nhiệm vụ trọng tâm và chỉ số đánh giá- Các mối quan hệ trong công việc- Kỳ vọng và lộ trình nghề nghiệp- Các yêu cầu về kỹ năng, kiến thức- Tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ, chăm sóc khách hàng (nếu có)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3. Hướng dẫn sử dụng trang thiết bị làm việc hoặc các chỉ dẫn riêng: <ul style="list-style-type: none">- Điện thoại, máy fax, máy photo copy, vv- Máy tính, các phần mềm (nếu có)- Open-office, email, internet (nếu có)- Văn phòng phẩm- Trang thiết bị khác (liệt kê đầy đủ, nếu có) 4. Tài liệu: <ul style="list-style-type: none">- Bản mô tả công việc- Quy chế, quy định liên quan đến công việc- Tài liệu khác (nếu có)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Trưởng Đơn vị (Xác nhận việc đã tiến hành đào tạo)  LÊ QUỐC HÙNG Ngày 26/.../2017	Nhân sự đồng hành xác nhận  Ngày 26/.../2017		

Phần III: Đề xuất/Cam kết của nhân sự mới được tiếp nhận

1. Đề xuất:	
2. Cam kết: <p>Tôi đã được giải thích và/hoặc đọc các tài liệu liên quan đến các thông tin đề cập tại Phần I và Phần II. Tôi hiểu rằng các thông tin này là liên quan đến công việc của tôi tại Ngân hàng TMCP Sài Gòn.</p> <p>Tôi xin cam kết tuân thủ và thực hiện đúng.</p>	Nhân sự mới được tiếp nhận ký xác nhận  Ngày 26/.../2017

Lưu ý:

- Đơn vị gửi lại bảng này cho P. TCNS và P. Đào Tạo trước 03 ngày khi CBNV tân tuyển kết thúc 02 tháng thử việc.
- Nơi nhận: BP. Tuyển dụng - P. TCNS theo địa chỉ email: tuyendung@scb.com.vn; P. Đào Tạo theo địa chỉ: phongdaotaoscb@scb.com.vn.
- Tiêu đề email: CNxxx.BC.CBNVTantuyen.yy.2017 trong đó xxx: tên chi nhánh; yy: tháng.