

ИНСТРУКЦИЯ ОТ ВСУДБЕЗЮРИСТА

КАК ПОДГОТОВИТЬ И НАПРАВИТЬ В СУД ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Если юридическое лицо направило досудебную претензию, но должник не исполнил своё обязательство в установленный срок (либо в течение 30 календарных дней с даты направления претензии, предусмотренных законом), юридическое лицо вправе обратиться в суд с исковым заявлением.

Закон предъявляет ряд требований к исковому заявлению и наш сервис ВСУДБЕЗЮРИСТА позволяет создать исковое заявление с учетом всех требований, предъявляемых законом к его содержанию.

После создания искового заявления его необходимо подписать генеральному директору. Именно такое исковое заявление для подписания генеральным директором Вы можете создать с использованием нашего сервиса ВСУДБЕЗЮРИСТА.

Если генеральный директор не может подписать исковое заявление собственноручно, то вместо него подписать исковое заявление может другое лицо, которому генеральный директор выдал доверенность, содержащую полномочия на представление интересов юридического лица в судах. В таком случае в тексте искового заявления вместо генерального директора следует указать лицо, подписывающее претензию по доверенности с указанием даты выдачи доверенности и приложить копию доверенности к исковому заявлению.

Текст искового заявления, создаваемый с помощью нашего сервиса ВСУДБЕЗЮРИСТА, содержит перечень обязательных приложений к исковому заявлению.

Чтобы подготовить эти приложения необходимо:

- 1) **оплатить государственную пошлину** в размере, указанном в созданном с помощью нашего сервиса ВСУДБЕЗЮРИСТА тексте искового заявления. Государственная пошлина оплачивается на банковские реквизиты суда, в который подается иск (указанный в договоре или по месту нахождения ответчика (должника), которые доступны в интернете на сайте суда, например, на сайте Арбитражного суда Тамбовской области (<http://tambov.arbitr.ru/process/duty>). Платежное поручение (квитанцию) об оплате государственной пошлины следует приложить к исковому заявлению.
- 2) Сделать копию свидетельства о государственной регистрации Вашего юридического лица при создании (с указанием ОГРН) и приложить его к исковому заявлению;
- 3) Приложить к исковому заявлению копию претензии, а также опись вложения и почтовую квитанцию об отправке претензии;
- 4) Скачать и приложить к исковому заявлению выписку в отношении Вашего юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с интернет-сайта Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), указав на сайте ИНН Вашего юридического лица. Такую же выписку нужно скачать в отношении должника, указав на сайте www.egrul.nalog.ru ИНН должника либо ОГРН юридического лица – должника или ОГРНИП, если должник – индивидуальный предприниматель. Выписки должны быть «свежими», а именно, они должны быть получены в пределах 30 (тридцати) дней до направления искового заявления в суд;
- 5) Приложить к исковому заявлению копии документов, обосновывающих Ваши требования, в частности, договор, акты выполненных работ (оказанных услуг) или товарные накладные и тд.
- 6) Копию искового заявления следует направить ответчику почтой (заказным письмом с описью вложения, указав что направляется исковое заявление, и с уведомлением о вручении) по всем известным адресам должника, в том числе по адресам, указанным в договоре (как юридическому адресу, так и почтовому или фактическому), а также по адресу должника, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц. Найти этот адрес можно в интернете на сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), указав ИНН должника, либо ОГРН юридического лица – должника или ОГРНИП, если должник – индивидуальный предприниматель. Если у должника нет каких-то из документов, прикладываемых Вами к иску (за исключением документов указанных в пунктах 1-4 выше), то копии таких документов следует направить должнику вместе с копией искового заявления. Почтовую квитанцию и опись вложения, подтверждающие направление искового заявления ответчику (должнику), следует приложить к исковому заявлению.

После того, как все указанные в пунктах 1-6 выше приложения собраны, исковое заявление необходимо подписать и вместе с приложениями направить почтой (заказным письмом с описью

вложения, указав что направляется исковое заявление, и с уведомлением о вручении) в арбитражный суд субъекта РФ, который указан в договоре (адрес можно найти на сайте www.arbitr.ru). Если в договоре не указан арбитражный суд, то нужно направить исковое заявление с приложениями в арбитражный суд субъекта РФ, где находится должник (его юридический адрес).

Если должник – юридическое лицо и сумма долга не больше 800 000 рублей или если должник - ИП и сумма долга не больше 400 000 рублей, либо если сумма долга больше, но у Вас есть документы, в которых должник подтвердил наличие долга, то уже через 2 месяца после поступления иска в суд и не участвуя в судебных заседаниях можно ожидать решения суда о взыскании долга (в упрощенном порядке), которое подлежит немедленному исполнению.