



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**JUDUL PROGRAM**

**Gebrakan 5 Meja !**

**BIDANG KEGIATAN:**

**PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**DIUSULKAN OLEH :**

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Irda Novia Rahmawati   | NIM: 2015730061 / 2015 |
| 2. Linda Tri Lestari      | NIM: 2015730078 / 2015 |
| 3. Nuraeni                | NIM: 2015730103/ 2015  |
| 4. Nurulia Rizki Budianti | NIM: 2015730105 /2015  |
| 5. Chintia Yuniar         | NIM: 2013730023/2013   |

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA**  
**JAKARTA**  
**2015**

**PENGESAHAN USULAN PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Judul Kegiatan</b>                     | : Gebrakan 5 Meja !   |
| <b>2. Bidang Kegiatan</b>                    | : PKMM - Kesehatan  |
| <b>3. Ketua Pelaksana Kegiatan</b>           |   |
| a. Nama Lengkap                              | : Irda Novia Rahmawati  |
| b. NIM                                       | : 2015730061  |
| c. Program Studi                             | : Pendidikan Dokter   |
| d. Perguruan Tinggi                          | : Universitas Muhammadiyah Jakarta  |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP               | : Pamulang Permai Blok A20 No.34 Pamulang Tangerang Selatan, telp. , hp. 087738626724                                     |
| f. Alamat email                              | : irdanoviara9511@gmail.com   |
| <b>4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis</b> | : 4 orang   |
| <b>5. Dosen Pendamping</b>                   |   |
| a. Nama Lengkap dan Gelar                    | : SLAMET SUDI SANTOSO   |
| b. NIDN                                      | : 0304116103  |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP               | : Jalan Melati No. 11 Bendungan Jago Rt 09 Rw 02 Serdang – Jakarta Pusat JAKARTA 10650, telp. 0217492752, hp. 08128083366 |
| <b>6. Biaya Kegiatan Total</b>               |   |
| a. Dikti                                     | : Rp 8.321.000,00   |
| b. Sumber lain (sebutkan...)                 | : Rp 0,00; Sumber lain:   |
| <b>7. Jangka Waktu Pelaksanaan</b>           | : 4 bulan.  |

Menyetujui  
Wakil Dekan III,



(dr. Adib Khumaidi, Sp.OT)  
NIP/NIK. 20.843

Wakil Rektor III,



(dr. Slamet Sudi Santoso, MPd.Ked)  
NIP/NIK. 20.693

Jakarta, 6 - 10 - 2015

Ketua Pelaksana Kegiatan,



(Irda Novia Rahmawati)  
NIM. 2015730061

Dosen Pendamping,



(SLAMET SUDI SANTOSO)  
NIDN. 0304116103

## DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel dan Gambar.....	iii
Ringkasan .....	iv
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	3
1.3 Potret, Profil dan Kondisi Khalayak Sasaran.....	3
1.4 Kondisi dan Potensi Wilayah.....	3
1.5 Tujuan.....	4
1.6 Luaran .....	4
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN .....	5
BAB 3. METODA PELAKSANAAN .....	7
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	10
4.1 Anggaran Biaya .....	10
4.2 Jadwal Kegiatan .....	10
DAFTAR PUSTAKA .....	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti	
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra	
Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkembangkan	
Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Anggaran Biaya.....	8
Tabel 2. Jadwal Kegiatan .....	8

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Salah Satu Sudut Kel. Bambu Apus .....	4
Gambar 2. Kondisi di Kel. Bambu Apus .....	5

## **RINGKASAN**

Posyandu adalah lembaga kesehatan masyarakat terutama balita dimana pelayanan yang diberikan posyandu sangat dibutuhkan untuk memberikan kemudahan serta keuntungan bagi kesehatan masyarakat khususnya bagi balita. Posyandu bertujuan untuk menunjang penurunan angka kematian ibu dan bayi di Indonesia melalui penyuluhan kesehatan pada masyarakat. Sasaran layanan kesehatan posyandu adalah seluruh masyarakat terutama ibu hamil dan anak balita, bayi, ibu melahirkan serta pasangan usia subur. Kegiatan kesehatan posyandu berfokus pada pengembangan kualitas masyarakat khususnya para ibu dalam keterampilan kesehatan sehingga dapat mengoptimalkan tumbuh kembang anak dilaksanakan secara merata efektif dan efisien. Oleh karena itu, pemanfaatan sarana pelayanan kesehatan berbasis masyarakat secara optimal oleh masyarakat seperti Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) merupakan salah satu pendekatan untuk menemukan dan mengatasi persoalan gizi pada balita. Namun di daerah Rt 03 Rw 02 Kel. Bambu Apus, Pamulang, Tangerang Selatan, kader-kader pada sarana penunjang kesehatan belum bisa menjalankan dan menerapkan sistem 5 meja sehingga tak sedikit balita yang menderita gizi buruk. Oleh karena itu, diharapkan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini dapat membantu kader melalui penyuluhan dan pelatihan guna peningkatan keterampilan kader itu sendiri, sehingga dapat menghasilkan kader-kader yang berpikir kreatif dan inovatif serta peduli akan pentingnya penerapan sistem 5 meja.

**Kata Kunci: Posyandu, Gizi Buruk, dan Sistem 5 meja**

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kekurangan gizi pada balita hingga kini masih menjadi masalah kesehatan Indonesia. Kekurangan gizi pada umumnya terjadi pada balita karena pada umur tersebut anak mengalami pertumbuhan yang pesat. Balita termasuk kelompok yang rentan gizi di suatu kelompok masyarakat di mana masa itu merupakan masa peralihan antara saat disapih dan mulai mengikuti pola makan orang dewasa (Arisman, 2011). Diperkirakan masih terdapat sekitar 1,7 juta balita terancam gizi buruk yang keberadaannya tersebar di pelosok-pelosok Indonesia. Jumlah balita di Indonesia menurut data Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Tahun 2007 mencapai 17,2% dengan laju pertumbuhan penduduk 2,7% per tahun. United Nations Children's Fund (UNICEF) melaporkan Indonesia berada di peringkat kelima dunia untuk negara dengan jumlah anak yang terhambat pertumbuhannya paling besar dengan perkiraan sebanyak 7,7 juta balita (Depkes RI, 2015). Data Riset Kesehatan Dasar (Riskesdas) 2013 mengatakan, prevalensi balita gizi buruk dan kurang di Indonesia mencapai 19,6 persen. Angka tersebut meningkat dibandingkan dengan data Riskesdas 2010 sebesar 17,9 persen dan Riskesdas 2007 sebesar 18,4%.

Berdasarkan Sistem Kesehatan Nasional (SKN) Tahun 2009, pembangunan kesehatan perlu digerakkan oleh masyarakat di mana masyarakat mempunyai peluang dan peran yang penting dalam pembangunan kesehatan, oleh karena itu pemberdayaan masyarakat menjadi sangat penting atas dasar untuk menumbuhkan kesadaran, kemauan dan kemampuannya sebagai pelaku pembangunan kesehatan. Menurut UU Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan, masyarakat berperan serta baik secara perorangan maupun terorganisasi dalam segala bentuk dan tahapan pembangunan kesehatan dalam rangka membantu mempercepat pencapaian derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya.

Pemanfaatan sarana pelayanan kesehatan berbasis masyarakat secara optimal oleh masyarakat seperti Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu) merupakan salah satu pendekatan untuk menemukan dan mengatasi persoalan gizi pada balita. Posyandu adalah salah satu bentuk Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) yang dikelola dan diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan kesehatan guna memberdayakan masyarakat dan memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam memperoleh pelayanan kesehatan dasar (Depkes RI, 2015).

Tenaga utama pelaksana posyandu adalah kader posyandu, yang kualitasnya sangat menentukan dalam usaha meningkatkan kualitas pelayanan yang dilaksanakan. Dengan demikian, kemampuan kader harus dikembangkan untuk berpotensi secara maksimal, dengan bekal pengetahuan dan keterampilan

yang disesuaikan dengan tugas yang diemban, dalam mengelola posyandu, agar dapat berperan aktif dalam meningkatkan kesehatan masyarakat (Departemen Kesehatan RI, 2015). Menurut Departemen Kesehatan RI (2015), diketahui beberapa masalah yang dihadapi berkenaan dengan kegiatan pemantauan pertumbuhan balita, antara lain hanya 4% dari 240.000 posyandu pada tahun 2014 yang dikategorikan sebagai Posyandu mandiri, dan sekitar 46,7 % jadwal buka Posyandu tidak sesuai dengan keinginan masyarakat, serta 69,0 % jadwal ditentukan oleh Puskesmas. Adapun jumlah kader yang aktif hanya 43,3 %, dan setiap Posyandu dikelola oleh 1-3 kader. Praktik di lapangan, masih terdapat kesulitan kader posyandu dalam melakukan pengukuran antropometri secara tepat.

Banyak faktor yang mempengaruhi keaktifan dan ketrampilan kader, diantaranya pengetahuan kader tentang posyandu, pengetahuan kader tentang pengukuran TB dan BB, dukungan yang positif dari berbagai pihak diantaranya kepala desa, tokoh masyarakat setempat, maupun dari petugas kesehatan setempat, fasilitas yang memadai, mengirimkan kader ke pelatihan-pelatihan kesehatan dan pemberian buku panduan. Pengetahuan kader tentang posyandu akan berpengaruh terhadap kemauan dan perilaku kader untuk mengaktifkan kegiatan posyandu, sehingga akan mempengaruhi terlaksananya program kerja posyandu. Perilaku yang didasari pengetahuan akan lebih langgeng daripada perilaku yang tidak didasari oleh pengetahuan (Handayani, 2012). Oleh karena itu diharapkan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini dapat membantu kader melalui penyuluhan dan pelatihan guna peningkatan pengetahuan dan keterampilan kader itu sendiri, sehingga dapat menghasilkan kader-kader yang berfikir kreatif dan inovatif serta peduli akan pentingnya penerapan sistem 5 meja dan mengaktifkan kembali sistem 5 meja.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Rumusan masalah yang akan dipecahkan melalui program ini pada dasarnya tidak lepas dari ruang lingkup permasalahan di atas, yaitu :

1. Bagaimana memberikan penyuluhan dan pelatihan akan pentingnya gerakan kepada kader posyandu?
2. Bagaimana memberikan pemahaman kepada para kader tentang pentingnya sistem 5 meja?
3. Bagaimana cara untuk mengaktifkan kembali sistem 5 meja di posyandu di wilayah ?

## **1.3 Potret, Profil dan Kondisi Khalayak Sasaran**

Kondisi masyarakat di daerah Rt 03 Rw 02 Kel. Bambu Apus, Pamulang, Tangerang Selatan masih berada dibawah garis kemiskinan serta tingkat pendapatan yang masih rendah, ditambah lagi dengan kondisi wilayah yang

kumuh serta sanitasi yang buruk. Begitu juga dengan keadaan posyandu disana yang tidak berjalan sebagaimana mestinya.

Sasaran kegiatan ini adalah kader-kader posyandu yang bermukim di daerah Pamulang yang mulai menghilangkan sistem 5 meja di posyandu setempat. Melalui pengabdian masyarakat ini diharapkan kader posyandu akan terbantu sehingga program ini akan disambut baik oleh masyarakat setempat.

#### **1.4 Kondisi dan Potensi Wilayah**

Potensi di daerah Rt 03 Rw 02 Kel. Bambu Apus, Pamulang, Tangerang Selatan untuk dijadikan tempat kegiatan ini sangat baik karena program ini sangat didukung oleh ketua RW dan warga setempat dan di daerah ini juga telah terdapat posyandu. Sehingga hanya perlu membuat pengembangan seperti penyuluhan dan pelatihan kader posyandu guna menjadikan kader yang memiliki kualitas keterampilan yang baik dan berfikir kreatif.

#### **1.5 Tujuan**

Adapun tujuan dari PKM ini adalah :

1. Memberikan pemahaman kepada kader posyandu tentang pentingnya gernal 5 meja.
2. Menjadikan ibu balita yang berpengetahuan dalam kesehatan terutama memiliki keterampilan dalam 5 meja.
3. Mengaktifkan kembali kegiatan posyandu khususnya 5 meja
4. Memberikan bantuan peralatan untuk memaksimalkan kegiatan pelatihan kerja masyarakat.
5. Membuka wawasan kader posyandu, tentang pentingnya sistem 5 meja
6. Mampu mengurangi angka kematian ibu dan balita di masyarakat

#### **1.6 Luaran**

Luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program ini adalah meningkatkan keterampilan kader posyandu dengan adanya kesadaran kader posyandu terhadap pentingnya sistem 5 meja di posyandu. Para kader posyandu memahami bahwa terdapat banyak potensi posyandu yang dapat digunakan untuk mengurangi angka gizi buruk serta dalam jangka panjang.

Hasil akhirnya diharapkan jumlah anak yang mengalami gizi buruk akan menurun dan para kader posyandu bisa mengaplikasikan sistem 5 meja kepada masyarakat khususnya bagi ibu dan balita dengan adanya penyuluhan dan pelatihan ini.



## **BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**

Kondisi kesehatan lingkungan di daerah Pamulang secara umum masih belum menggembirakan hal ini ditandai dengan masih rendahnya cakupan air bersih, berdasarkan data pada 2013 cakupan air bersih di kabupaten Lebak baru 50,60%. Tergolong masih rendah bahkan lebih rendah dari rata-rata cakupan nasional. Kabupaten lebak juga merupakan daerah yang pelayanan kesehatannya cukup sulit untuk didapat dan hanya terdapat beberapa beberapa unit kesehatan.

Khususnya pada sebuah daerah di Kelurahan Bambu Apus . Daerah tersebut merupakan daerah pinggiran kota dengan kondisi lingkungan kumuh. Sebagian besar penduduk daerah tersebut memiliki mata pencaharian sebagai pembantu rumah tangga, pemulung, buruh cuci dll, disertai tingkat pendidikan rendah sehingga kesadaran akan pelayanan kesehatan yang baik pun rendah.



**Gambar 1. Salah Satu Sudut Kel. Bambu Apus**



**Gambar 2. Kondisi Kel. Bambu Apus**

Gambar diatas merupakan salah satu sudut di Kel. Bambu Apus yang dimana masyarakatnya masih hidup dalam kemiskinan yang cukup memprihatinkan, sangat miris jika melihat di salah satu sudut ibu kota terdapat pemukiman kumuh dengan tingkat ekonomi yang sangat rendah. Untuk itu tugas kita bersama untuk mengentaskan kemiskinan di sekitar kita sebagai wujud kesetiakawanan sosial sesama warga negara Indonesia.

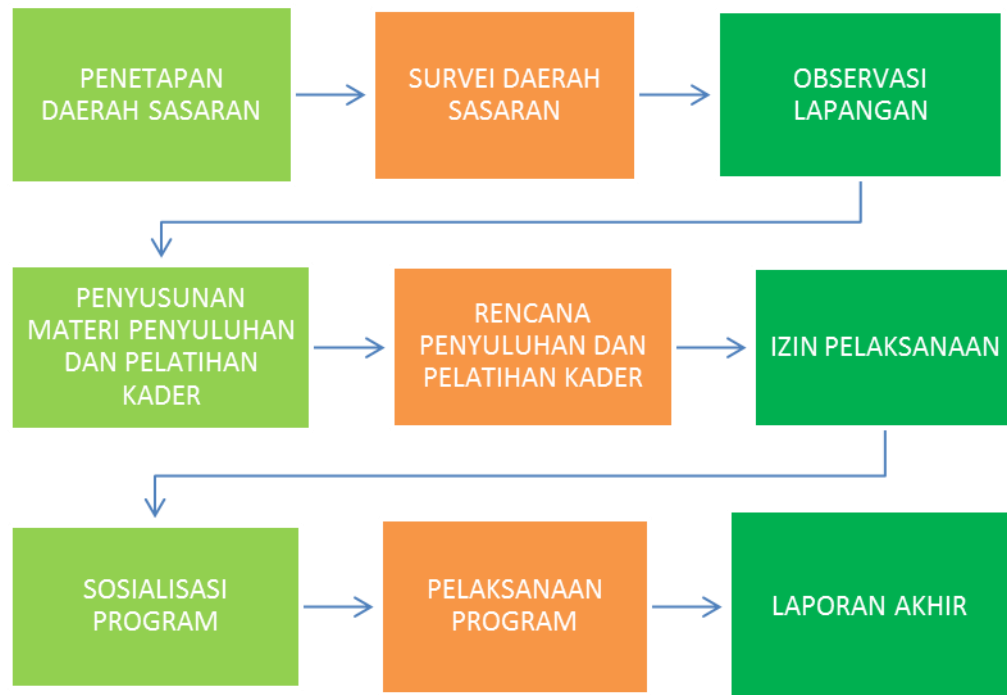


**Gambar 3. Lokasi Tempat Kegiatan**

Gambar diatas adalah tempat pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pelatihan kader posyandu yang berlokasi di Rt 03 Rw 02 Kel. Bambu Apus, Pamulang, Tangerang Selatan yang memiliki kondisi yang sudah cukup memadai hanya perlu menambah kelengkapannya saja

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pengembangan yang akan dilaksanakan merupakan sebuah rangkaian tahapan yang disusun secara sistematis, berikut adalah gambaran flow map yang akan berjalan :



Dari flow map di atas dapat didefinisikan sebagai berikut :

1. Penetapan daerah sasaran berdasarkan Riset Kesehatan Dasar (Riskesdas) provinsi Banten tahun 2013
2. Meninjau beberapa lokasi
3. Melakukan pengamatan terhadap posyandu yang telah ditetapkan
4. Penyusunan materi untuk penyuluhan dan pelatihan kader
5. Jadwal penyuluhan dan pelatihan kader
6. Izin pelaksanaan untuk penyuluhan dan pelatihan kader
7. Sosialisasi program kepada kader posyandu
8. Pelaksanaan program penyuluhan dan pelatihan kader
9. Laporan Akhir

Untuk gambaran tata pelaksana program yang akan dilaksanakan, langkah pertama yang akan dilakukan adalah meminta izin kepada pihak yang berwenang

untuk melaksanakan kegiatan di posyandu sasaran. Tahap selanjutnya melakukan sosialisasi program terhadap pengurus desa dan kader posyandu. Tahap ketiga melakukan persiapan penyusunan materi penyuluhan dan rancangan kegiatan pelatihan untuk kader posyandu. Tahap kelima pembelian dan persiapan peralatan yang dibutuhkan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan, seperti penyewaan proyektor, penyewaan white screen, penyewaan microvovon dan wireless, lembaran materi, alat peraga, poster, doorprize ( baju kader posyandu, microtoise, timbangan berat badan, totebag) .

Kegiatan ini berlangsung selama tiga bulan, meliputi penyuluhan pada bulan pertama, pelatihan kader pada bulan kedua dan melakukan pengontrolan atau pengamatan kembali pada posyandu sasaran pada bulan ketiga dan keempat. Pokok-pokok materi penyuluhan yang akan kami ajarkan meliputi :

1. Gizi Seimbang Balita
2. MP-ASI
3. Pengisian KMS
4. Sistem 5 meja yang Baik dan Benar

Sistem 5 meja merupakan system dari kegiatan pelayan posyandu yang dilaksanakan sebulan sekali oleh kader, tim penggerak PKK desa atau kelurahan serta petugas kesehatan dari puskesmas. Sistem 5 meja yaitu :

meja 1 : pendaftaran.

meja 2 : penimbangan

meja 3 : pengisian KMS

meja 4 : penyuluhan perorangan berdasarkan kms.

meja 5 : pelayanan KB dan; Kesehatan

Pelayanan di meja 5 berupa:

1. Imunisasi
2. Pemberian vitamin a dosis tinggi berupa obat tetes ke mulut tiap bulan februari dan agustus.
3. Pembagian pil atau kondom
4. Pengobatan ringan.
5. Konsultasi KB-kesehatan

Petugas pada meja 1 s/d 4 dilaksanakan oleh kader Posyandu sedangkan meja 5 merupakan meja pelayanan (kader, jurim, bindes, perawat dan petugas KB).

Penyuluhan sistem 5 meja yang kami lakukan adalah dengan memberikan inovasi antara lain membuat baju kader dengan gambar sesuai dengan kegiatan meja yang sedang dilaksanakan dan warna baju tersebut sama dengan warna meja (taplak meja) pada sistem 5 meja. Inovasi ini kami lakukan bertujuan agar kader posyandu selalu ingat terhadap setiap langkah di sistem 5 meja sehingga meningkatkan kegiatan posyandu itu sendiri. kami. Warna tersebut menjadi ciri khas dari setiap meja pada sistem 5 meja.

- Warna Hijau : untuk meja 1 (satu)
- Warna Merah : untuk meja 2 (dua)
- Warna Kuning : untuk meja 3 (tiga)
- Warna Biru : untuk meja 4 (empat)
- Warna Ungu : untuk meja 5 (lima)

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **4.1 Anggaran Biaya**

Tabel 1. Anggaran Biaya

No	Uraian	Biaya
1	Peralatan Penunjang	Rp. 4.650.000
2	Bahan Habis Pakai	Rp. 1.590.000
3	Perjalanan	Rp. 1.350.000
4	Lain-lain	Rp. 581.000
Jumlah		Rp 8.171.000

## 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 2. Jadwal Kegiatan PKM-M

No	Kegiatan	Waktu															
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penetapan daerah sasaran																
2	Survei daerah sasaran																
3	Observasi Lapangan																
4	Penyusunan materi penyuluhan dan pelatihan																
5	Rencana Penyuluhan dan Pelatihan Kader																
6	Izin Pelaksanaan																
7	Sosialisasi Program																
8	Pelaksanaan Program																
9	Pengontrolan																
10	Laporan Akhir																

Keterangan :



: Sudah dilakukan



: Pelaksanaan Program

## DAFTAR PUSTAKA

1. Arisman. 2011. *Perbaikan Gizi Anak*. Jakarta : EGC
2. Handayani. 2012. *Posyandu untuk Anak*. Jakarta : Erlangga
3. Riskesdas. 2013. *Riset Kesehatan Dasar Provinsi Banten*. Jakarta :  
Kemenkes

**Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing**  
**Biodata Ketua Pelaksana**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Irda Novia Rahmawati
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Dokter
4.	NIM	2015730061
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Palembang, 15 November 1997
6.	E-mail	<a href="mailto:Irdanoviara9511@gmail.com">Irdanoviara9511@gmail.com</a>
7.	Nomor Telepon/HP	087738626724

**B. Riwayat Pendidikan**

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 1 L.Sidoharjo	SMPN 1 L.Sidoharjo	SMAN 1 Tugumulyo
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-



**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Juara III LCC Tap MPR Tingkat Nasional	MPR RI	2014
2.	Juara III Olimpiade Kimia Tingkat Provinsi Sumsel	Kementerian Pendidikan	2014
3.	Juara II Speech English Tingkat Kabupaten Musi Rawas	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas	2014
4.	Paskibraka Provinsi Sumatera Selatan	Gubernur Sumsel	2014
	Juara III Olimpiade Penelitian Tingkat Provinsi Sumsel	Kementerian Pendidikan	2014
5.	Juara II Olimpiade Biologi Tingkat Provinsi Sumsel	Kementerian Pendidikan	2013
6.	Juara II Debat Bahasa Inggris Tingkat Kabupaten Musi Rawas Tahun 2013	Pemerintah Kabupaten Musi Rawas	2013
7.	Juara II Cerdas Cermat Tingkat Provinsi Sumsel	Kementerian Pendidikan	2007

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jakarta, ... September 2015  
Pengusul,

  
Irda Novia Rahmawati

## Anggota 1

### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Nuraeni
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Dokter
4.	NIM	2015730103
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Bekasi, 13 September 1997
6.	E-mail	<a href="mailto:nuraenishakilasalsabila@rocketmail.com">nuraenishakilasalsabila@rocketmail.com</a>
7.	Nomor Telepon/HP	089608228592

### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Tambun 07	SMPN 2 Tambun Selatan	SMA Yadika 13 Tambun
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

### C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lain)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Juara 3 Lomba PBB Pramuka	SMAN 5 Tambun Selatan	2011
2.	Juara Piala Bergilir PMR	Bupati Kab. Bekasi	2011
3.	Juara Harapan 2 PBB Pramuka	SMAN 1 Tambun Selatan	2010

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jakarta, ... September 2015  
Pengusul,



Nuraeni

## Anggota 2

### A. Identitas Diri

	Nama Lengkap (dengan gelar)	Linda Tri Lestari
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Dokter
4.	NIM	2015730078
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Tangerang, 21 Januari 1997
6.	E-mail	<a href="mailto:trilestari.linda@yahoo.co.id">trilestari.linda@yahoo.co.id</a>
7.	Nomor Telepon/HP	085770485960

### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Bojongnangka	SMPN 1 Legok	SMA Islamic Village
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

### C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

### Anggota 3

#### A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Nuruliah Rizki Budianti
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Dokter
4.	NIM	2015730105
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 14 Juli 1997
6.	E-mail	<a href="mailto:nuruliarizki@yahoo.com">nuruliarizki@yahoo.com</a>
7.	Nomor Telepon/HP	087738626724

#### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 02 Cibubur	SMPN 09 Jakarta	SMAN 64 Jakarta
Jurusan	-	-	IPA
Tahun Masuk Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

#### C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lain)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Juara I Mading Islami	SMAN 14 Jakarta	2014
2.	Juara II Turnamen Bulutangkis	SMAN 64 Jakarta	2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jakarta, ... September 2015

Pengusul,



Nurulia Rizki B

**Anggota 4**  
**Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Cinthia Yuniar Laksana Putri
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Dokter
4.	NIM	2013730023
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Surabaya, 13 Juni 1994
6.	E-mail	<a href="mailto:Cinthyaylp@gmail.com">Cinthyaylp@gmail.com</a>
7.	Nomor Telepon HP	085718664690

**B. Riwayat Pendidikan**

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDS Taman Rejeki	SMPN 2 Cibinong	SMAYPHB
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lain)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Juara Lomba 1 Poster Ilmiah Majesty Lokal	M2RC	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jakarta, 1 Oktober 2015

Pengusul,



Cinthia Yuniar Laksana Putri



## Biodata Dosen Pembimbing

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	dr. Slamet Sudi Santoso. MPd.Ked
2	Jenis Kelamin	L
3	Program Studi	Pendidikan Dokter
4	NIDN	0304116103
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 4 November 1961
6	E-mail	<a href="mailto:Santohope@gmail.com">Santohope@gmail.com</a>
7	Nomor Telepon/HP	0812 808 33 66

### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Institusi	Universitas Yarsi	Universitas Indonesia	FK Universitas Hasanuddin Makassar
Jurusan	Fakultas Kedokteran	Pendidikan Dokter	Kedokteran
Tahun Masuk-Lulus			

### C. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	MPBI	Lokakarya pengembangan perangkat penilaian untuk mengukur kesiapsiagaan komunitas terhadap berbagai ancaman bencana	Jakarta 21-24 Oktober 2008
2	PP Muhammadiyah	Platform Nasional Pengurangan Resiko Bencana	MPBI - FHI PP.Muhammadiyah, 14 November 2008
3	MPBI-Oxfam	Penanggulangan Bencana dalam dunia kesehatan	Hotel Ibis Jakarta, 17-19 November 2008

4	HMPD FKK UMJ	Freshman Orientation Towards Academic Life	Jakarta, 14 September 2013
5	BEM FKK UMJ	Aktualisasi dan Tantangan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Kesehatan Secara Global	Jakarta, 13 September 2013
6	D III Kebidanan FKK UMJ	Pelatihan Bagi Dosen Kebidanan Penerapan Tutorial Skill Sebagai Implementasi Kurikulum Berbasis Kompetensi	Jakarta, 30 Oktober – 1 November 2013

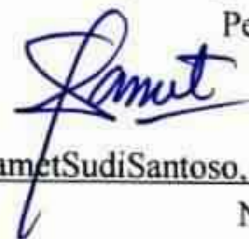
**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Juara III Photographi	BEM FKM UMJ	2009

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Kepada Masyarakat.

Jakarta, ... September 2015

Pembimbing,



dr. Slamet Sudi Santoso, M.Pd.Ked.

NIP. 20.693

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

### 1. Peralatan penunjang (15-25%)

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total
Timbangan digital berat badan	Penunjang pelaksanaan program	2	Rp 700.000	Rp 700.000
Microtoise (pengukur tinggi badan)	Penunjang pelaksanaan program	2	Rp 200.000	Rp 200.000
Baju Kader	Sebagai peralatan penunjang yang digunakan sebagai pengingat system 5 meja	15	Rp 150.000	Rp 2.250.000
Tootte bag dengan gambar system 5 meja posyandu	Doorprize perlombaan system 5 meja kader	15	Rp 50.000	Rp 750.000
Penyewaan	(microfon, wireless, screen dan proyektor)	2	Rp 250.000	Rp 500.000
Poster	Diberikan diposyandu sasaran	5	Rp 50.000	Rp 250.000

2. Bahan Habis Pakai (30-40%)

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total
Materi Penyuluhan	Diberikan kepada kader posyandu	5	Rp 75.000	Rp 375.000
Snack (makanan ringan dan air mineral)	Penunjang pelaksanaan program	15 orang x 2 kali	Rp 15.000	Rp 450.000
Lunch box	Penunjang pelaksanaan program	15 orang x 2 kali	Rp 25.000	Rp 750.000
Bolpoin	Diberikan kepada kader posyandu	5	Rp 3.000	Rp 15.000

### 3. Perjalanan (15-25%)

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total
Perjalanan pembuatan kaos	Perjalanan pembuatan kaos	5 orang x 2 kali	Rp 10.000	Rp 100.000
Perjalanan pembelian bolpoin dan print poster	Perjalanan pembelian bolpoin dan print poster	5 orang	Rp 10.000	Rp 50.000
Perjalanan pengambilan Lunch box dan snack	Perjalanan pengambilan Lunch box dan snack	5 orang x 2 kali	Rp 20.000	Rp 200.000
Perjalanan melakukan penyuluhan, pelatihan kader dan controlling	Perjalanan melakukan penyuluhan, pelatihan kader dan controlling	5 orang x 4 kali	Rp 10.000 x 100	Rp 1.000.000

### 4. Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya, maks 10%)

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total
Kertas bola dunia 1 rim	Cetak laporan kegiatan	2	Rp 50.000	Rp 100.000
Jilid Laporan	Biaya untuk menjilid laporan	2	Rp 3.000	Rp 6.000
Tinta Hitam Epson	Untuk mencetak	2	Rp 75.000	Rp

L110	laporan			150.000
Tinta Warna Epson L110	Untuk mencetak laporan	3	Rp 75.000	Rp 225.000
Dokumentasi dan pembuatan laporan	Untuk pembuatan laporan	1	Rp 100.000	Rp 100.000

### **Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIM	Program Studi	Uraian Tugas
1	Cinthia Yuniar Laksana Putri / 2013730023	Pendidikan Dokter	Diklat
2	Irda Novia Rahmawati / 2015730061	Pendidikan Dokter	Sie Acara
3	Linda Tri Lestari / 2015730078	Pendidikan Dokter	Sie Humas
4	Nuraeni / 2015730103	Pendidikan Dokter	Sie Koordinator Lapangan
5	Nuruliah Rizki Budianti / 2015730105	Pendidikan Dokter	Sie Konsumsi

### **Lampiran 4. Susunan Acara Penyuluhan Kepada Kader Posyandu**

NO	WAKTU	ACARA	PENANGGUNGJAWA B
1.	09.00 – 09.30	Registrasi	Nuruliah Rizki.B
2.	09.30 – 09.40	Pembukaan	Nuraeni
3.	09.40 – 09.50	Pre test	Irda Novia.R

4.	09.50 – 10.20	Materi 1 : Gizi Seimbang Balita	Linda Tri.L
5.	10.20 – 10.50	Materi 2 : Pengisian KMS	Nuraeni
6.	10.50 – 11.20	Kuis	Irda Novia.R
7.	11.20 – 12.10	ISHOMA	Nurulia Rizki.B
8.	12.10 – 12.40	Materi 3: MPASI	Irda Novia.R
9.	12.40 – 13.10	Materi 4: Sistem 5 Meja	Chintia.Y
10.	13.10 – 13.20	Post test	Irda Novia.R
11.	13.20 – 13.30	Penutup	Nuraeni

**Lampiran 4. Susunan Acara Pelatihan Kader Posyandu**

NO	WAKTU	ACARA	PENANGGUNGJAWAB
1.	09.00 – 09.30	Registrasi	Linda Tri.L
2.	09.30 – 09.40	Pembukaan	Chintia.Y
3.	09.40 – 10.25	Role Play Penimbangan BB Balita	Nuraeni
4.	10.25 – 11.15	Role Play Pengukuran TB Balita	Chintia.Y
5.	11.15 – 12.15	ISHOMA	Nurulia Rizki.B
6.	12.15 – 13.00	Role Play Pengisian KMS	Linda Tri.L
7.	13.00 – 13.50	Role Play Penyuluhan	Irda Novia.R
8.	13.50 – 14.00	Penutup	Chintia.Y



## UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

### SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini:

Nama : Irda Novia Rahmawati  
NIM : 2015730061  
Program Studi : Pendidikan Dokter  
Fakultas : Fakultas Kedokteran dan Kesehatan

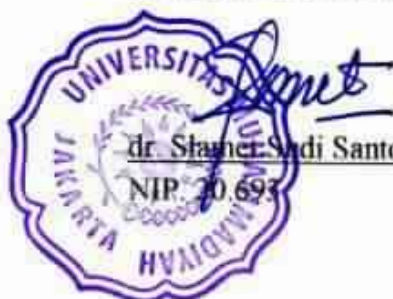
Dengan ini menyatakan bahwa usulan **PKM Pengabdian Kepada Masyarakat** saya dengan judul:  
**Gebrakan 5 Meja!**  
yang diusulkan untuk tahun anggaran 2016 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Jakarta, 1 Oktober 2015

Mengetahui/Menyetujui,  
Wakil Rektor III  
Bidang Kemahasiswaan,



dr. Stagner Sudi Santoso, M.Pd.Ked.

NIP. 20.693

Yang Menyatakan,



00133A5E44B08B143

6000

Irda Novia Rahmawati

NIM: 2015730061



**Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra (harus ada)**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA  
USAHA DALAM PELAKSANAAN  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Cecap Marzuki  
Pimpinan Mitra Usaha: Ketua RT 03/02 Kelurahan Bambu Apus, Pamulang  
Bidang Usaha : Postandu Bambu Apus  
Alamat : Jl. Sekeloa C III No.32 RT03 RW02

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat**

Nama Ketua Tim Pengusul : Irda Novia Rahmawati  
Nomor Induk Mahasiswa : 2015730061  
Program Studi : Pendidikan Dokter  
Nama Dosen Pembimbing : dr. Slamet Sudi Santoso, M.T  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Jakarta

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ... September 2015

Yang menyatakan,



( Nama Pemimpin Mitra )

## Lampiran 6. Gambar Baju Gebrakan 5 Meja



## Lampiran 7. Denah Detail Mitra Kerja

