



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.
Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.
Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page « Mes notes de frais ».
Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé. L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale
When	Je clique sur le bouton action d'une note de frais
Then	Le justificatif de la note de frais s'affiche dans une modale
Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé. L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais » Un nouveau formulaire « Envoyer une note de frais » s'ouvre, ses champs sont vides.
Then	L'icône « mail » est active dans la barre verticale. L'icône « note de frais » n'est plus active.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône « mail » est active.
When	Je clique sur le bouton envoyer sans remplir les champs.
Then	Un message me demande de remplir la date.
Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône « mail » est active.
When	Je remplis le champ date et je clique sur le bouton envoyer.
Then	Un message me demande de remplir le montant.
Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône « mail » est active.
When	Je remplis les champs date et montant et je clique sur le bouton envoyer.
Then	Un message me demande de remplir la TVA.
Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône « mail » est active.
When	Je remplis les champs date, montant et TVA, et je clique sur le bouton envoyer.
Then	Un message me demande de joindre un justificatif.
Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône «mail » est active.
When	Je remplis les champs date, montant et TVA. Puis je choisis un fichier avec une extension autre que png, jpeg ou jpg. Je clique sur le bouton envoyer.
Then	Un message me demande de joindre un justificatif au bon format.
Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône «mail » est active.
When	Je remplis les champs date, montant et TVA. Puis je choisis un fichier avec une extension png, jpeg ou jpg. Je clique sur le bouton envoyer.
Then	Je retourne sur la page « Mes notes de frais » qui affiche les notes ainsi que celle que je viens de saisir. L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale.
Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu' employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais ». L'icône « mail » est active.
When	Je clique sur le bouton retour en arrière du navigateur.
Then	Je reviens sur la page « Mes notes de frais ». L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur le formulaire « Nouvelle note de frais » L'icône « mail » est active dans la barre verticale
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter".
Then	Je suis sur la page Login.

Scénario 14	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ». L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je reviens sur la page Login.

Scénario 15	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ». L'icône « note de frais » est active dans la barre verticale.
When	Je clique sur le bouton retour en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page « Mes notes de frais ». L'icône « note de frais » reste active dans la barre verticale