

# 신용카드 설명서

- 이 설명서는 금융 상품에 관한 중요한 사항을 금융소비자(이하 “회원”)가 이해하기 쉽도록 설명하기 위한 **중요 서류**로, 금융소비자 보호에 관한 법령 및 내부통제 기준에 따라 제공됩니다. (「금융소비자 보호에 관한 법률」 제19조제1항, 동 법 시행령 제14 제1항에 의거)
- 아래 설명 내용을 제대로 이해하지 못한 상태에서 설명을 이해했다는 서명을 하거나 녹취 기록을 남기시는 경우, 추후 해당내용과 관련한 권리 구제가 어려울 수 있으니 잘 읽고 이용에 참고해 주시기 바랍니다.

## ① 회원님, 상품 가입 전 아래 사항을 반드시 확인 및 기억해 주세요!

### 신용카드의 특징과 유사 카드와의 차이점을 확인하세요.

- 신용카드는 이를 소지한 회원의 경제적인 신용을 이용하여, **현금을 즉시 지불하지 않아도 상품이나 서비스 등을 구입할 수 있는 금융상품**입니다. 반드시 회원이 직접 발급을 신청해야 발급이 가능합니다.
- **신용카드는 본인의 신용한도 내에서 미리 상품을 구입하고, 정해진 날짜에 한꺼번에 갚는 상품**입니다. 때문에 구매 즉시 결제가 이루어지는 체크카드나 직불카드와 이용한도나 할부결제 등에 차이가 있습니다.

| 구분        | 신용카드      | 체크카드     | 직불카드     |
|-----------|-----------|----------|----------|
| 사용 가능 가맹점 | 신용카드 가맹점  | 신용카드 가맹점 | 직불카드 가맹점 |
| 발급기관      | 신용카드사     | 신용카드사    | 은행       |
| 이용한도      | 신용한도 이내   | 예금잔액 이내  | 예금잔액 이내  |
| 결제        | 선 구매 후 결제 | 구매 즉시    | 구매 즉시    |
| 할부결제 이용   | 가능        | 불가능      | 불가능      |

### 불편·불만이 자주 발생해 속지가 필요한 내용을 알려드립니다.

#### ① 카드 뒷면에는 꼭 서명을 해주세요!

회원은 발급된 카드를 받는 즉시 카드 뒷면에 서명을 하여야 합니다. 이곳에 서명을 하지 않은 채 카드를 분실하여 부정 사용된 금액은 회원이 그 책임을 부담할 수 있습니다.

#### ② 이용 중 카드를 해지하면 연회비를 반환해 드립니다.

연회비는 카드 발급 시점을 기준으로 원칙적으로 1년 단위로 청구됩니다. 연회비 부과 기간이 끝나기 전에 카드를 중도 해지하는 경우, 남은 기간에 해당하는 연회비는 회원이 카드사와 계약을 해지한 날부터 일할 계산하여 10영업일(불가피한 경우 3개월) 이내에 반환하여 드립니다. 단, 카드 발급 및 부가서비스 제공에 이미 지출된 비용은 반환금액에서 제외됩니다.

### 신용카드 이용대금 연체 시 발생하는 불이익을 알아두세요.

- 신용카드 이용대금 연체 시에는 법에서 정하는 범위 내에서 원리금에 연체이자율이 적용됩니다. 또한 금융거래가 제약되고 신용점수 등이 하락할 수 있으니 **유의**해 주세요.

### 문의사항이나 불편·불만사항이 있을 경우, 아래로 문의해 주세요.

- 현대카드 고객센터(1577-6000) 또는 홈페이지, 앱을 통해 카드나 금융 상품에 관한 문의가 가능합니다. 분쟁 발생 시에는 금융감독원(국번 없이 1332) 등에 도움을 요청하실 수 있습니다.

### 금융사기 피해를 주의하세요.

- 검찰 및 금융사, 가족 등을 사칭한 보이스피싱 전화 또는 문자메시지를 받고 자금을 이체하거나 개인(신용)정보를 제공하지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

1. American Express® Corporate Platinum Card 상품 개요

| 상품명        |                              | American Express® Corporate Platinum Card   |                     |     |
|------------|------------------------------|---|---------------------|-----|
| 연회비        | 국내전용                         | 1,000,000원(기본연회비 200,000원 + 제휴연회비 800,000원) |                     |     |
|            | 국내외겸용<br>(Amex The Platinum) | 1,000,000원(기본연회비 200,000원 + 제휴연회비 800,000원) |                     |     |
| 신용카드 이용 한도 |                              | 심사 후 부여 예정                                  | 단기카드대출(현금서비스) 이용 한도 | 비대상 |

2. American Express® Corporate Platinum Card 주요 혜택(선택 제공)

선택 제공 혜택

- 멤버십 리워즈(MR) 적립형, 법인 리워드 적립형 중 선택하여 리워드 적립

| 유형    | 멤버십 리워즈(MR) 적립형   | 법인리워드형                       |
|-------|---|------------------------------|
| 혜택    | 국내외 가맹점 이용금액<br>2,000원당 1 멤버십 리워즈(MR) 적립  | 국내외 가맹점 이용금액의 0.5% 법인 리워드 적립 |
| 적립 대상 | 법인 카드 이용자   | 법인 회원                        |
| 적립 한도 | 제한 없음   |                              |
| 카드 종류 | 개인명 법인 카드   |                              |
| 유의사항  | - 전월실적 관계없이 적립<br>- 모든 가맹점은 현대카드 가맹점 등록 및 업종 분류 기준<br>- 국제브랜드 수수료 및 해외서비스 수수료는 전월 이용금액에 포함되지 않으며, 멤버십 리워즈(MR) 또는 법인 리워드 적립 제외 |                              |

**\*카드 이용 전에 참고해 주세요**

- **자세한 내용 및 이용 조건은 카드 신청 전 현대카드 홈페이지 및 상품설명서, 약관 참고**

- 멤버십 리워즈(MR) 적립 기준

- 국내외에서 이용한 모든 물품 구매 및 서비스 이용대금의 입금액
- 이용 건별 적립 멤버십 리워즈(MR)의 총합을 기준으로 소수점 이하 절상 후 적립
- 법인 회원이 아닌 법인카드 이용자 기준으로 적립
- 연회비, 제수수료, 이자, 공과금 납부액(국세, 관세, 지방세, 지방세외수입, 상하수도요금, 벌과금, 과태료, 인지세, 송달료, 민원 발급수수료 등 국가 또는 공공단체가 부과하는 부담금), 전기요금, 도시가스요금, 아파트관리비, 초·중·고교 학교납입금, 대학·대학원 등록금 납부 결제건, 자동납부서비스 이용수수료, 상품권 등 현금성 유가증권 구매 및 선불카드 충전금액, 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 및 장애인 고용부담금, 고속도로 통행요금, 고속버스(차내 단말기 및 고속버스 앱 결제 포함), 당사의 모든 할인 서비스 및 무이자할부 이용금액은 멤버십 리워즈(MR) 적립 제외

- 기타 기준

- 부분 입금 및 결제일 이후 연체금액 입금 시 멤버십 리워즈(MR) 적립
- 부분 입금 시 입금 공제 순서에 따라 입금 인정되며, 입금 인정된 금액에 한하여 멤버십 리워즈(MR) 적립
- 연체대금 입금액에 대한 멤버십 리워즈(MR)는 입금 완료된 날부터 10일 이후 확인 가능
- 법인 회원이 아닌 법인카드 이용자 기준으로 적립
- 카드 해지 시 서비스 제공에 소요된 비용 공제 후 일할 계산하여 연회비 환불(1 MR = 10원)

- 법인 리워드 적립 기준

- 결제일 또는 이용대금 입금 완료된 날로부터 2~10일 이내 적립(부분 입금 및 연체금액 입금 포함)
- 연회비, 제수수료, 이자, 공과금 납부액(국세, 관세, 지방세, 지방세외수입, 상하수도요금, 벌과금, 과태료, 인지세, 송달료, 민원 발급수수료 등 국가 또는 공공단체가 부과하는 부담금), 전기요금, 도시가스요금, 아파트관리비, 초·중·고교 학교납입금, 대학·대학원 등록금 납부 결제 건, 자동납부서비스 이용수수료, 상품권 등 현금성 유가증권 구매 및 선불카드 충전금액, 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 및 장애인 고용부담금, 고속도로 통행요금, 고속버스(차내 단말기 및 고속버스 앱 결제 포함), 당사의 모든 할인서비스 및 무이자할부 이용금액은 적립 제외

- 기타 기준

- 부분 입금 시 입금 공제 순서에 따라 입금 인정되며, 입금 인정된 금액에 한해 법인 리워드 적립
- 입금 공제 순서(우선순위 순)
  - ① 전월 미납금액 > 당월 청구금액
  - ② 지연배상금 > 수수료 > 할부 > 일시불 > 단기카드대출(현금서비스)
  - ③ 최초 이용금액부터 순차적으로 인정
- 법인카드 이용자가 아닌 법인 회원 기준으로 적립
- 매출 취소 발생 시 적립된 법인 리워드는 환수
- 환수 시점에 보유 리워드가 부족할 경우, 이후 적립되는 리워드에서 상계 처리되거나 적립된 리워드만큼 별도 청구될 수 있음

**\*부가서비스 이용 시 참고해 주세요**

1. 이행 책임 : 현대카드는 부가서비스 등을 부당하게 축소하거나 변경하지 않으며, 불가피하게 축소 및 변경할 경우 그에 상응하는 다른 부가서비스를 제공할 예정입니다.
2. 제공 기간 : 카드 발급일로부터 해당 카드 유효기간 만료시까지 제공됩니다.(단, 실적 조건 충족 시)
3. 축소·변경 시 사전 통지 방법
  - 부가서비스 축소·변경 사유 발생 시, 서면 교부, 우편 또는 이메일, 전화 또는 팩스, 휴대폰 메시지 또는 이에 준하는 전자적 의사표시 중 2개 이상의 방법으로 즉시 안내해 드립니다.
  - 부가서비스를 3년 이상 제공한 상태에서 해당 부가서비스로 인해 상품의 수익성이 현저히 낮아진 경우에는 변경일 6개월 전부터 2개 이상의 방법으로 매달 안내해 드립니다.
4. 제공 조건 : 상품 신청 시 서비스 가입 및 개인(신용)정보의 제3자 제공에 동의한 회원께 부가서비스가 제공됩니다.

3. 신용카드의 특성

- **상품 개요**  
신용카드는 신용을 담보로 이를 소지한 회원이 신용카드 가맹점에서 상품 등을 현금의 즉시 지불없이 구입할 수 있는 증표로서 회원이 발급을 신청하여 신용카드사가 발행한 것을 의미합니다.
- **계약기간 및 연장에 관한 사항**  
신용카드의 유효기간은 최대 5년이며, 카드 표면에 기재하여 드립니다. 유효기간이 도래한 신용카드에 대해서는 회원에 대한 심사를 거쳐 갱신 발급 요건을 충족하는 회원에 대해 신용카드를 갱신 발급하며, 요건을 충족하지 못한 회원에 대해서는 갱신 발급이 제한될 수 있습니다.

4. 이용대금 상환 방법, 금리(수수료) 및 변동 여부

- 회원은 카드 이용대금과 이에 수반되는 모든 수수료를 지정된 대금 결제일에 자동이체 결제 방법 또는 카드사가 정하는 방법(즉시결제, 가상계좌(대금결제를 위해 카드사가 회원별로 부여한 입금전용 계좌) 입금 등)으로 결제하여야 하며, 대금 결제일은 결제 가능일 중에서 회원이 정하는 날로 지정할 수 있습니다.

| 구분    | 주요 내용                        | 금리(수수료율)          |
|-------|------------------------------|-------------------|
| 일시불결제 | 신용카드 이용대금을 한 번에 결제하는 방식      | -                 |
| 할부결제  | 할부기간에 걸쳐 동일 금액을 분할하여 결제하는 방식 | (17.5)% ~ (19.5)% |

- **금리의 변동 여부**  
- 회원이 할부결제 이용 시 이용 개월 수, 이용실적 및 신용도 등에 따라 금리는 변동 가능합니다.

5. 수수료율

- **해외서비스 수수료 : 신용카드 해외 이용 시(해외 사이트 거래 포함) 부과하는 수수료**  
- 수수료율 : (0.18) %  
(거래미화금액 × 해외서비스 수수료율 0.18%) × 전신환매도율 \*\* 거래미화금액에는 국제브랜드 수수료가 포함되지 않은 달러금액
- **국제브랜드 수수료 : Mastercard/Visa 등 국제브랜드사가 카드사에 부과하는 수수료**  
- 수수료율 : (1)% ~ (1.4)% (Mastercard 1%, Visa 1.1%, Amex 1.4%)  
(거래미화금액 × 국제브랜드 수수료율 1%/1.1%/1.4%) × 전신환매도율

6. 연회비 및 연회비 반환

- 연회비 : 연회비는 카드사가 신용카드 발급, 이용대금명세서 발송 등 관리비용을 충당하기 위하여 부과하는 기본연회비와 카드별로 제공하는 부가서비스 비용을 충당하기 위하여 부과하는 제휴연회비로 구성됩니다.
- 연회비 청구 : 카드사는 카드 이용대금에 우선하여 연회비를 청구할 수 있으며, 연회비는 신용카드 발급 시점을 기준으로 원칙적으로 1년 단위로 청구됩니다. 다만, 연회비 부과 시점을 기준으로 1년 이상 사용하지 않은 카드에 대한 연회비는 청구하지 않습니다.
- 연회비 반환 : 회원이 유효기간이 도래하기 전에 카드를 해지하는 경우 연회비 반환금액은 회원이 카드사와 계약을 해지한 날부터 일할 계산(하루 단위로 계산하며 회원이 카드 이용이 가능하게 된 날을 기준으로 산정)하여 산정합니다. 이 경우 회원이 이미 납부한 연회비에 반영된 다음 비용은 반환금액 산정에서 제외됩니다.
  - 신용카드의 발행·배송 등 신용카드 발급(신규 발급에 한정)에 소요된 비용
  - 신용카드 이용 시 제공되는 추가적인 혜택 등 부가서비스 제공에 소요된 비용(예시) 연회비 2만원, 반환금액 산정 제외비용 1만원, 연회비 부과대상일수 200일, 잔여일수 20일인 경우 반환되는 연회비  
$$\text{반환되는 연회비} = (2\text{만원} - 1\text{만원}) \times 20\text{일} / 200\text{일} = 1,000\text{원}$$
- 연회비 반환기한 : 회원이 계약을 해지한 날부터 10영업일 이내에 연회비 반환금액을 반환하여 드립니다. 다만, 부가서비스 제공내역 확인에 시간이 소요되는 등 불가피한 사유로 계약을 해지한 날부터 10영업일 이내에 연회비 반환금액을 반환하기 어려운 경우에는 계약을 해지한 날부터 3개월 이내에 반환하여 드립니다.

7. 계약 해지 시 불이익

- 회원이 유효기간이 도래하기 전에 카드를 해지하는 경우 이미 납부한 연회비를 계약을 해지한 날부터 일할 계산(하루 단위로 계산)하여 그 금액을 차감하여 반환하며, 카드사는 카드 이용계약이 해지된 경우 그날까지의 채무 전액 변제를 요구할 수 있습니다.

## 8. 신용카드 이용의 제한

- 카드는 회원 및 가맹점의 신용도, 법령 규정, 감독기관의 지시 등을 고려하여 회원의 특정 가맹점(국내 및 해외 가맹점 포함)에 대한 카드 이용 또는 이용한도를 제한할 수 있습니다.

### (예시) 이용 제한 가맹점

1. 카지노
2. 경마, 경정, 경륜장
3. 복권방, 해외가상화폐거래소 등

## 9. 연체이자율 및 연체에 따른 불이익

- 연체이자율은 [회원별, 이용 상품별 약정금리 + 연체가산금리]로 적용합니다.

### - 연체가산금리는 연 3%로 최고 연 20%로 합니다.

- 단, 연체 발생시점에 약정금리가 없는 경우 아래와 같이 적용합니다.

- 일시불 거래를 연체하는 경우 : 거래 발생시점 기준 최소기간(2개월)의 유이자할부 약정금리 + 연체가산금리
  - 무이자할부 거래를 연체하는 경우 : 거래 발생시점 기준 동일한 할부 계약 기간의 유이자할부 약정금리 + 연체가산금리
  - 그 외의 경우 : 약정금리는 상법상 상사법정이율(상행위로 인한 법정이율)과 상호금융 가계자금대출금리\* 중 높은 금리 적용
- \*한국은행에서 매월 발표하는 가장 최근의 비은행 금융기관 가중평균대출금리(신규 대출 기준)

- 연체에 따른 불이익

- 신용카드 이용대금을 연체하는 경우 신용도 하락, 연체이자 및 지연배상금 발생, 카드 이용 정지, 카드 이용 한도감액, 카드 이용 계약 해지 등 불이익이 발생할 수 있습니다.

## 10. 이용대금 결제일 전 이용대금 상환이 필요한 경우

- 기한의 이익이란?

- 기한의 존재로 말미암아 당사자가 받는 이익을 말하며, 채무자인 회원은 당초 지정한 이용대금 결제일까지는 신용카드 이용대금을 상환하지 않아도 되므로 그 기간 동안 채무자인 회원이 가지는 이익을 기한의 이익이라 합니다.

- 기한의 이익이 상실되면?

- 모든 이용대금을 즉시 상환
- 연체이자 부담
- 일정 기간 경과 후 신용도 판단정보 등록 등

- **파산, 개인회생절차 개시의 신청이 있거나, 채무불이행자 명부 등재 신청이 있는 경우 등(법인회원 약관 제19조 등에서 정한 사유)**

- 카드로부터 별도 청구가 없더라도 모든 신용카드 이용대금을 대금결제일이 도래하기 전임에도 불구하고 즉시 상환하여야 합니다.

### (참고) 주요 기한의 이익 상실 사유

- 신용카드 거래와 관련하여 허위, 위변조 또는 고의로 부실자료를 제출하여 카드사의 채권보전에 중대한 손실을 유발한 때
- 신용카드 이용대금(단기카드대출(현금서비스) 포함) 또는 다른 금융기관에 대한 채무를 연체한 경우
- 할부금을 연속하여 2회 이상 연체하고, 그 연체한 금액이 총 할부금액의 1/10을 초과하는 경우
- 다른 채무로 인하여 압류, 경매, 기타 강제 집행을 당한 경우 등

## 11. 위법계약해지권

- 카드사가 아래와 같이 「금융소비자 보호에 관한 법률」(이하 “금융소비자보호법”)상 의무를 위반하여 계약을 체결한 경우, 고객은 해당 계약을 해지할 수 있습니다.

- 금융소비자보호법 제17조제3항을 위반하여 적합하지 아니하다고 인정되는 계약의 체결을 권유한 경우
- 금융소비자보호법 제19조제1항 또는 제3항을 위반하여 설명의무를 이행하지 아니한 경우
- 금융소비자보호법 제20조제1항을 위반하여 불공정영업행위를 한 경우
- 금융소비자보호법 제21조를 위반하여 부당권유행위를 한 경우

- 위법계약 해지를 요구하기 위해서는 아래의 날 중 먼저 도달한 기간 내에 서면, 우편, 전자우편, 문자메시지 등으로 계약의 해지를 요구하여야 하며, 이 경우에는 금융위원회가 고시하는 서식(계약해지요구서)에 위반사실을 입증하는 서류를 첨부하여 카드사에 제출하여야 합니다.

- 계약체결일로부터 5년 이내 또는 법 위반사실을 안 날로부터 1년 이내

- 카드사는 해지를 요구받은 날부터 10일 이내에 고객에게 수락 여부를 통지하며, 거절 시에는 그 사유를 함께 통지합니다.

## 12. 민원 및 분쟁에 관한 사항

- 신용카드와 관련한 의문사항 또는 불편한 사항(민원)이 있을 경우, **현대카드 홈페이지(mycompany.hyundaicard.com)** 또는 **고객센터(1577-6000)**로 문의하실 수 있습니다.
- 분쟁이 발생한 경우에는 금융감독원(국번없이 1332) 등에 도움을 요청하실 수 있습니다.

## 13. 자료열람요구권

- 회원은 분쟁조정 또는 소송의 수행 등 권리구제를 위한 목적으로 금융회사가 기록 및 유지·관리하는 다음의 자료에 대한 열람(사본 및 청취 포함)을 요구할 수 있습니다.
  - 계약 체결에 관한 자료, 계약의 이행에 관한 자료, 금융상품 등의 관한 광고 자료, 회원의 권리행사에 관한 자료, 내부통제기준의 제정 및 운영 등에 관한 자료, 업무 위탁에 관한 자료
- 금융회사는 회원의 분쟁조정 신청내역 또는 소송제기 등의 목적 및 열람의 범위가 기재된 열람요구서로 열람을 요구받은 날로부터 6일 이내에 회원이 해당 자료를 열람할 수 있게 합니다.
- 금융회사는 법령, 제3자의 이익 침해, 영업비밀의 침해 등의 사유가 있는 경우 이를 회원에게 알리고 자료 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

## 14. 신용카드 해지 신청 안내

- 회원은 카드사 홈페이지, 고객센터를 통해 신용카드의 해지를 신청할 수 있습니다.
  - 홈페이지를 통한 해지 신청은 24시간 가능하며, 고객센터를 통한 경우 평일 오전 9시 ~ 오후 6시에 가능합니다.
- 해지 신청 방법
  - 현대카드 홈페이지(mycompany.hyundaicard.com) > 총괄관리자 로그인 > My Account > 카드정보 조회·변경 > 카드 해지 > 해지카드 선택 및 사유 입력 > 법인인증서/개인인증서/휴대폰인증 > 카드 해지 완료
  - 현대카드 고객센터(1577-6000) > ARS 3번(법인 회원) > ARS 1번(법인카드 이용자 또는 부서 회계 담당자) 또는 2번(총괄관리자) > 상담원 연결 > 카드 해지 요청
- 해지 처리: 신용카드 해지로 인해 탈퇴가 되는 경우에는 결제 대금 납부, 법인 리워드 소멸 등을 안내하기 위해 상담 직원과 통화가 필요할 수 있습니다.

## 15. 개인신용평가대응권

- 개인신용평가대응권이란 법인의 경우 관계인(대표자 또는 보증인)이 자동화평가\*에 따른 개인신용평가 결과 및 주요기준 등의 설명과 자동화평가 결과의 산출에 유리하다고 판단되는 정보를 제출 또는 기초정보의 정정·삭제·재산출을 요구할 수 있는 권리(신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제36조의2)를 말합니다.
  - \*금융회사 임직원이 평가 업무에 관여하지 아니하고 컴퓨터 등 정보처리장치로만 개인신용정보 및 그 밖의 정보를 처리하여 법인 관계인 개인을 평가하는 행위
- 관계인(대표자 또는 보증인)은 [신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률] 제36조의2에 따라 자동화평가의 결과, 자동화평가의 주요 기준, 자동화평가의 평가에 이용된 기초정보 등에 대해 설명하여 줄 것을 금융회사에 요구\*할 수 있습니다.
  - 요구 방법: 현대카드 고객센터(1577-6000) > 3번(법인)
- 금융회사는 다음 어느 하나에 해당하는 경우에는 관계인(대표자 또는 보증인)의 요구를 거절할 수 있으며, 기초정보가 정정·삭제되었더라도 신용상태의 개선이 경미한 경우, 재평가 결과는 기존과 동일할 수 있습니다.
  - 관련 법령에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 해당 관계인(대표자 또는 보증인)의 요구에 따르게 되면 금융거래 등 상거래관계의 설정 및 유지 등이 곤란한 경우
  - 관계인(대표자 또는 보증인)이 정정 또는 삭제 요청한 내용이 사실과 다른 경우
  - 정당한 사유 없이 동일한 금융거래 등에 대해 3회 이상 반복적으로 대응권을 행사하는 경우

**① 회원님, 아래 내용을 확인하고 이해 여부를 체크해 주세요**

금융소비자보호법에 따른 '신용카드 설명서'에 대한 이해 여부 확인 항목입니다.

|  |                          |   |                              |
|--|--------------------------|---|------------------------------|
| · 연체 시 불이익에 대한 내용을 확인하셨습니까?  |                          | <input type="checkbox"/> 예  | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 신용카드 이용대금을 연체할 경우, 원리금에 연체이자율이 적용되고 금융거래가 제약되며 신용점수 등이 하락하는 불이익이 발생할 수 있습니다.   |                          |   |                              |
| · 연회비 반환 제외에 대한 내용을 확인하셨습니까?   |                          | <input type="checkbox"/> 예  | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 연회비 부과 기간이 끝나기 전 카드를 중도 해지하는 경우, 남은 기간에 해당하는 연회비는 일할 계산하여 반환됩니다. 단, 카드 발급 및 부가서비스 제공에 이미 지출된 비용은 반환금액에서 제외됩니다.   |                          |   |                              |
| · 이용한도 조정에 대한 내용을 확인하셨습니까?   |                          | <input type="checkbox"/> 예  | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 카드 이용한도는 카드 발급을 신청할 때 회원이 신청한 금액과 카드사의 심사 기준을 종합적으로 반영하여 책정하며, 카드사는 회원의 월 평균 결제 능력, 신용도, 이용실적 등을 바탕으로 매년 1회 이상 정기적으로 이용한도 적정성을 평가한 후 이용한도를 조정할 수 있습니다. |                          |   |                              |
| 해당 여부  | <input type="checkbox"/> | 본인은 현대카드와 계약을 체결함에 있어 카드사 직원과 상담하여 본 설명서를 <b>교부</b> 받았으며, 위에서 설명한 내용을 포함하여 계약의 주요내용에 대하여 충분히 <b>설명</b> 을 듣고 <b>이해</b> 하였음을 확인합니다. |                              |
|  | <input type="checkbox"/> | 본인은 카드사 직원으로부터 본 설명서의 <별지>에 기재된 연계-제휴서비스 및 연회비 관련 사항에 대하여 충분히 설명을 듣고 이해하였음을 확인합니다.  |                              |
|  | <input type="checkbox"/> | 본인은 카드사 직원으로부터 <b>위법계약해지권 등 고객의 권리</b> 에 대하여 충분히 <b>설명</b> 을 듣고 <b>이해</b> 하였음을 확인합니다.   |                              |
|  |                          | 고객 확인: 20 . .   | (서명/인)                       |