

# Digital inlämning av årsredovisning

Aviseringar och filformat

Version 2.2

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Översikt .....	4
3	Aviseringsfil.....	5
3.1	HFR-filformatet.....	5
3.1.1	Posttyp 920 .....	5
3.1.1.1	ID för årsredovisningsfilen.....	5
4	iXBRL.....	5
4.1	iXBRL-filen kommer in via inlämning av digitala årsredovisningar .....	5
5	XBRL.....	5
5.1	Hur XBRL-filerna skapas av Bolagsverket.....	5
6	PDF.....	6
6.1	Hur PDF:en skapas av Bolagsverket .....	6
6.2	Version av PDF.....	6
6.3	Innehåll .....	6
6.3.1	Uppmärkning .....	6
7	Namnsättning och paketering .....	6
7.1	Namnsättning K2 och K3.....	6
7.2	Namnsättning ESEF (K4).....	6
7.3	Paketering .....	7
7.4	Distribution via SFTP AB.....	7
7.5	Distribution via SFTP övriga företagsformer än AB.....	7
7.5.1	Tidpunkt för publicering .....	7
7.5.2	Plats för publicering AB .....	7
7.5.3	Plats för publicering övriga objekttyper än AB .....	7
7.5.4	Lagringstid .....	7
8	Exempelfiler.....	8

## Ändringshistorik

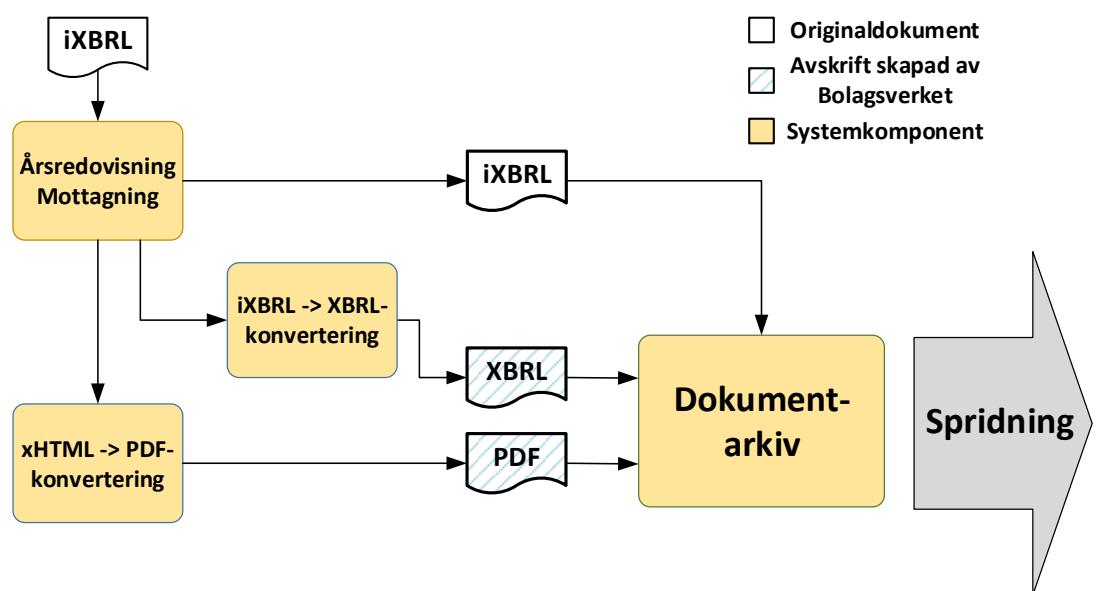
Version	Datum	Beskrivning
1.0	2018-03-01	Första version
1.0.1	2018-03-21	- Rättning: namn på ZIP-filer (kap 7) - Förtydligande: de digitala årsredovisningarna ligger kvar i 10 dagar
2.0	2019-10-15	Årsredovisning och Revisionsberättelse kan komma som separata aviseringssfiler.
2.1	2022-06-22	Korrigerat länkar under kap 8.
2.2	2022-12-02	Årsredovisning kan komma i en ZIP-fil samt separat fastställelseintyg.

## 1 Inledning

Dokumentet beskriver de filer som Bolagsverket sprider via aviseringslösningen för årsredovisningar när dessa lämnas in digitalt. Om årsredovisningen och revisionsberättelsen har lämnats in separat kommer de att aviseras i separata filer.

## 2 Översikt

Bilden visar endast de digitala årsredovisningarna. Dagens hantering av inskannade årsredovisningar som kommer in på papper är oförändrad: de filerna kommer även i fortsättningen att vara tiff och de kommer att publiceras på samma sätt som tidigare.



Den iXBRL-fil som lämnas in för underskrift resulterar i olika spridning beroende på om den innehåller årsredovisning inkl. revisionsberättelse eller separata filer för dessa:

- iXBRL-filen själv, alltså den fil som lämnades in för underskrift
- en XBRL-fil med samma data som iXBRL-filen, men utan presentationsdelar
- en PDF-fil som motsvarar iXBRL-filen utseendemässigt (denna skapas inte för separat revisionsberättelse)

Om årsredovisning och revisionsberättelse lämnats in separat blir det alltså fem filer.

Dessa tre/fem filer kommer alltid att aviseras tillsammans.

### 3 Aviseringsfil

#### 3.1 HFR-filformatet

##### 3.1.1 Posttyp 920

Posttyp 920 används för att beskriva metadata om en registrerad årsredovisning.

###### 3.1.1.1 ID för årsredovisningsfilen

Om årsredovisningen kom in på papper så sätts fältet HELFILMNR (populärt kallat rulle-ruta av historiska skäl). Detta nummer är unikt per årsredovisning.

Om årsredovisningen kom in elektroniskt så sätts istället fältet KVITTENSNR. Detta nummer är också unikt per årsredovisning.

Under 2007-2013 tog Bolagsverket emot årsredovisningar i XBRL-format. Dessa filer kom in elektroniskt och därför sattes KVITTENSNR, inte HELFILMNR. Fr.o.m 2018 kommer de elektroniska årsredovisningarna in i formatet iXBRL. Varje post kommer att ha KVITTENSNR satt, inte HELFILMNR. Nummerserien kommer att vara unik även med avseende på de gamla elektroniska årsredovisningarna – vi kommer inte att återanvända numren som användes för XBRL-filerna utan den nya nummerserien börjar med högre nummer.

### 4 iXBRL

#### 4.1 iXBRL-filen kommer in via inlämning av digitala årsredovisningar

De årsredovisningar som kommit in digitalt har verifierats så att de är giltig iXBRL som motsvarar de svenska taxonomierna för årsredovisning. De sprids i oförändrat skick till aviseringenkunderna.

De iXBRL-filer som Bolagsverket accepterar ska vara giltig XHTML. Bolagsverket kommer därför att förse dem med filändelsen .xhtml, då de flesta desktop-system är konfigurerade för att visa .xhtml-filer i webbläsare.

### 5 XBRL

#### 5.1 Hur XBRL-filerna skapas av Bolagsverket

För varje iXBRL-fil skapar Bolagsverket en datafil i formatet XBRL som innehåller det taggade datat från iXBRL-filen. Eventuellt data som inte taggas i iXBRL-filen går förlorat, liksom information i bilder och övrig presentation.

XBRL-filen skapas med den tredjepartskomponent som Bolagsverket använder för att verifiera att inlämnade årsredovisningsfiler är giltig iXBRL. Bolagsverket förbehåller sig rätten att byta ut intern implementation av konverteringsprogramvaran. XRBL-filen ska dock innehålla samma taggat data som iXBRL-filen oavsett vilken mjukvara som används för konvertering.

Filerna kommer att få filändelsen .xbrl.

## 6 PDF

### 6.1 Hur PDF:en skapas av Bolagsverket

Bolagsverket använder en fristående komponent för att skapa PDF-avskrifter av inkomna iXBRL-filer. Dessa PDF-filer används för Bolagsverkets interna handläggning.

Filerna kommer att få filändelsen .pdf.

### 6.2 Version av PDF

PDF:erna är skapade i version 1.4 (Acrobat 5.x) av PDF-standarden. De är inte fullt ut kompatibla med PDF/A-standarden.

### 6.3 Innehåll

PDF:erna är textbaserade, inte bildbaserade. De enda bilder som förekommer i PDF:erna är eventuella bilder som länkats in i de iXBRL-filer som ligger till grund för PDF:erna.

#### 6.3.1 Uppmärkning

PDF:erna får bokmärken som speglar heading-strukturen (dvs. <h>-taggar) i iXBRL-filerna. Bolagsverket gör ingen egen märkning av ingående element utan det är endast de h-element som finns i iXBRL-filerna som blir bokmärken.

## 7 Namnsättning och paketering

### 7.1 Namnsättning K2 och K3

De tre/fem filerna – iXBRL (originalfilen som inkom till Bolagsverket), XBRL (innehåller det taggade datat i iXBRL-filen, skapas av Bolagsverket) och PDF (motsvarar iXBRL-filens utseende, skapas av Bolagsverket) – namnsätts med <kvittensnummer>.<filtyp>, där kvittensnummer motsvarar numret i fältet KVITTENSNR i aviseringssfilen.

#### Exempel:

- Aviseringsfilen har KVITTENSNUMMER 6100000022.
- De tre filerna får namnen: 6100000022.xhtml, 6100000022.xbrl och 6100000022.pdf.
- Om revisionsberättelsen har lämnats in separat får dessa filer namnen:  
6100000022\_RB.xhtml och 6100000022\_RB.xbrl.

### 7.2 Namnsättning ESEF (K4)

ESEF-årsredovisningar har en s.k. utökad taxonomi där det innebär att alla kunder gör unika regelverk. Årsredovisningen inkommer i ett taxonomipaket, en ZIP, där årsredovisningen är en iXBRL-fil (filändelse XHTML). Bolagsverket skapar en XBRL av den. Fastställelseintyg ska också skickas in och det inkommer i iXBRL-format där Bolagsverket skapar en XBRL-fil.

#### Exempel:

- Aviseringsfilen har KVITTENSNUMMER 6100000022.
- Filerna får namnen: 6100000022.zip, 6100000022.xhtml och 6100000022.xbrl.
- Fastställelseintyget får namnen: 6100000022\_FI.xhtml och 6100000022\_FI.xbrl.

### 7.3 Paketering

Alla filer som hör till digitalt inkomna årsredovisningar gällande AB (inkl. filer med revisionsberättelser) kommer att packas i en ZIP-fil med namnet Arsredovisning\_digital\_<ååmmdd>.zip, t.ex. Arsredovisning\_digital\_180112.zip.

Digitalt inkomna årsredovisningar som inte är AB (i detta fall endast BAB och FAB) kommer att packas i en ZIP-fil med namnet:

arsredHFR\_digital\_<ååååmmdd>.zip t.ex. arsredHFR\_digital\_20221201.zip.

### 7.4 Distribution via SFTP AB

De digitala årsredovisningarna gällande AB kommer att distribueras på samma sätt som de skannade årsredovisningarna: dygnsvis publicering på Bolagsverkets SFTP-server. De kunder som hämtar aviseringar av årsredovisningsdokument för AB hämtar från samma yta, detta eftersom det är så stora volymer av dokument. Där finns två filer gällande AB, skannade och digitala årsredovisningar.

- Arsredovisning\_digital\_ÅÅMMDD.zip
- Arsredovisning\_scannade\_ÅÅMMDD.zip

### 7.5 Distribution via SFTP övriga företagsformer än AB

För övriga företagsformer än AB paketeras även dessa filer i en ZIP med dessa namn.

- arsredHFR\_digital\_ÅÅÅÅMMDD.zip
- arsredHFR\_ÅÅÅÅMMDD.zip

#### 7.5.1 Tidpunkt för publicering

Till skillnad från de skannade årsredovisningarna så kommer jobbet som paketerar och publicerar de digitala årsredovisningarna att köras efter midnatt. Orsaken till det är att de digitala årsredovisningarna kan komma in dygnet runt. Skannade årsredovisningar bearbetas endast under kontorstid.

#### 7.5.2 Plats för publicering AB

ZIP-filen med de digitala årsredovisningarna kommer att läggas i samma katalog som de skannade årsredovisningarna, dvs. ”arsredovisningar/<ååmmdd>”, t.ex. arsredovisningar/180112.

#### 7.5.3 Plats för publicering övriga objekttyper än AB

För övriga företagsformer läggs en fil på respektive kunds eget SFTP-konto detta gäller pappers/epost årsredovisningar. ZIP-filen med de digitala årsredovisningarna gällande övriga objekttyper än AB kommer att läggas i samma katalog som de skannade årsredovisningarna för ej AB.

#### 7.5.4 Lagringstid

De digitala årsredovisningarna kommer att ligga kvar 10 dagar på SFTP-servern.

## 8 Exempelfiler

Exempelfiler för årsredovisningar och revisionsberättelser finns publicerade på [exempelsidan på taxonomier.se](#). Ett exempel länkas till nedan:

- [iXBRL](#)
- [XBRL](#)
- [PDF](#)