

Digital inlämning av årsredovisningar

Teknisk guide

Version 3.4

Innehållsförteckning

1	Ändringshistorik.....	3
2	Inledning.....	5
3	Infrastruktur och aktörer	6
4	Beskrivning av tjänsterna	8
4.1	Informationstjänster.....	8
4.2	Tjänster för inlämning	9
4.3	Tjänster för årsredovisningshändelser.....	12
4.4	Tjänster för årsredovisningsstatistik	14
5	Teknisk beskrivning av tjänsterna.....	15
5.1	Servicespecifikationer	15
5.2	Informationstjänster.....	15
5.3	Tjänster för inlämning	19
5.4	Tjänster för årsredovisningshändelser.....	20
5.5	Tjänster för årsredovisningsstatistik	23
6	Appendix A. Felkoder för API:t.....	25
6.1	Om statuskoder i REST-tjänsterna.....	25
6.2	Lista över felkoder.....	25
7	Appendix B. Kodgenerering av klienter för REST-API:t.....	27
7.1	Kodgenerering mha Swagger Editor	27
8	Appendix C. Trafikexempel.....	28
8.1	Informationstjänster.....	28
8.2	Tjänster för inlämning	30
8.3	Tjänster för årsredovisningshändelser.....	32
8.4	Tjänster för årsredovisningsstatistik	35
9	Appendix D. Specifikation mottagningstjänst för händelsemeddelanden.....	39
10	Appendix E. Koder kontrollera tjänst	40

1 Ändringshistorik

Version	Datum	Beskrivning
1.0	2018-03-01	Lagt till trafikexempel Beskrivit ärendestatuskoder Kort beskrivning av kodgenerering
1.0.1	2018-05-17	Tagit bort felaktig text från trafikexemplen
1.0.2	2018-06-07	Bytt URL på exemplen i Appendix C från api-system3 till api-accept2
1.0.3	2018-08-14	Utökat listan över koder och klartexter för företrädare och förtydligat datats giltighet
1.0.4	2018-11-08	Uppdaterat tjänster till version 1.1
1.1	2019-01-14	Lagt till beskrivning av direktsignering
1.1	2019-01-16	Lagt till exempel på anrop vid direktsignering samt uppdaterat vissa tjänster till v1.2.
1.1.1	2019-03-26	Lagt till text som förklarar att direktsignering är avstängt tills vidare
1.2.0	2019-05-23	Lagt till ny tjänst för kontrollera samt uppdaterat inlämningstjänster till v1.3
1.3	2019-06-17	Ny version av informationstjänster, kap 8.1
2.0	2019-10-24	Ny version av inlämningstjänster. Kontrollera-tjänst returnerar fyra nya utfall, 1039, 1082, 1171 och 1202.
2.0.1	2020-02-10	Rättat kap 5.3.2 Kontrollera. Fler ärendestatuskoder i kapitel 5.2.2
2.1	2020-11-20	Ny version av api för årsredovisningshändelser, v1.2
2.1	2020-12-01	Nya utfall för K3K i kontrollera-tjänst, 1203 - 1210
2.2	2021-06-01	Ny version av api för hantera- årsredovisningsprenumerationer samt automatisk borttag av prenumerationer äldre än 6 månader
2.3	2022-01-20	Nya utfall för kontrolleratjänst, 1213 och 1214
2.4	2022-03-22	Exempel under 8.2.3 på notifiering vid uppladdning till eget utrymme.
2.5	2022-06-10	Beskrivning av kontrollsumma på handling.
2.6	2022-08-22	Beskrivning av skapa token till kontrollsumma
2.7	2023-05-09	Nya felkoder 4002 och 4008 i avsnitt 6.2. Koder 1018, 1034, 1045 och 1209 i avsnitt 10 borttagna. Dessa ersätts av felkod 4008. Uppdatering av kontrollsumma avseende underskriftsdatum samt underskrifter i revisionsberättelse.
2.8	2023-12-01	Ny kod 4009 i avsnitt 10 Ny felkod 4010 i avsnitt 6.2
3.0	2024-02-26	Ny tjänst /hamta-årsredovisningsstatistik
3.1	2024-11-18	Ny kod 1232 för kontrollera tjänst (Appendix E)

Version	Datum	Beskrivning
3.2	2024-08-16	Nya versioner för att stödja ESEF-rapportering med hållbarhetsrapport: prenumeration 2.0, händelser 2.0 samt informationstjänster 1.3. Nya felkoder i avsnitt 6.2: 4011 och 7007
3.3	2025-02-03	Ny version 1.4 informationstjänster, tillägg revisorsplikt i grunduppgifter
3.4	2025-05-26	Nya koder i avsnitt 10, 3001-3007. Justerade koder avsnitt 6.2, 7001, 7002 borttagen, 7004 tillagd. Länk till statuskoder avsnitt 5.2.1.1

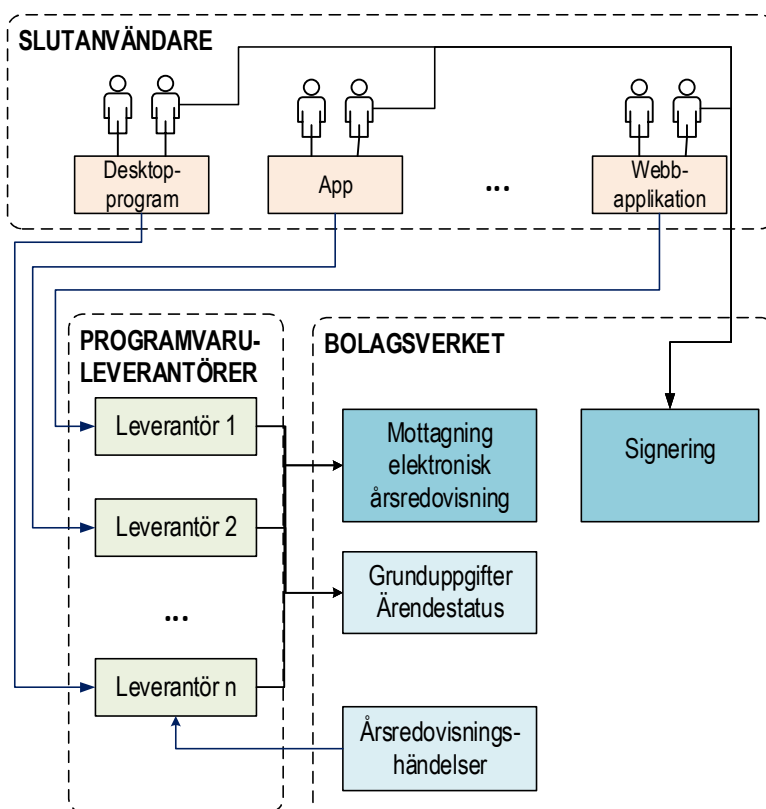
2 Inledning

Målgruppen för det här dokumentet är främst teknisk personal som ska arbeta med realisering av anslutningar till tjänsterna. Detaljerad information om anslutning till tjänsterna – krav på certifikat, brandväggsöppningar mm – hittas i dokumentet Anslutningsanvisning Digital inlämning av årsredovisning.

3 Infrastruktur och aktörer

Tre typer av aktörer samverkar i systemet för inlämning av elektroniska årsredovisningar:

- **Slutanvändare:** företagare och andra företagsrepresentanter som har rätt att skriva på fastställelseintyget, t.ex. styrelseledamöter; upprättare av årsredovisningar, t.ex. redovisningskonsulter mm
- **Programvaruleverantörer:** tillverkare av programvara som används för att skapa och lämna in elektroniska årsredovisningar
- **Bolagsverket:** myndighet med uppgift att ta emot och tillhandahålla årsredovisningar



Figur 1. Översikt över de olika aktörerna i systemlösningen för inlämning av elektroniska årsredovisningar.

Slutanvändarna använder programvara för att skapa en elektronisk avskrift¹ av årsredovisningen. Programvaran kan vara realiserad på flera olika sätt: som desktop-applikation, app i en mobil enhet, som webbapplikation etc. Under arbetet med att skapa den elektroniska avskriften kan slutanvändarna använda informationstjänster (ljusblåa fyrkanter) för att säkerställa att avskriften innehåller rätt uppgifter om räkenskapsperiod, styrelsesammansättning osv.

Programvaruleverantörerna fungerar som mellanhänder mellan slutanvändarna och Bolagsverket, både tekniskt och juridiskt. Bolagsverket accepterar endast trafik från parter som har avtal och som använder godkänt klientcertifikat för att skydda trafiken. Det

¹ En avskrift är en handling som innehåller samma information som originalet, men är upprättad i ett annat format.

innebär att programvaruleverantörerna måste förmedla trafik till och från slutanvändarna om slutanvändarna använder klientprogram.

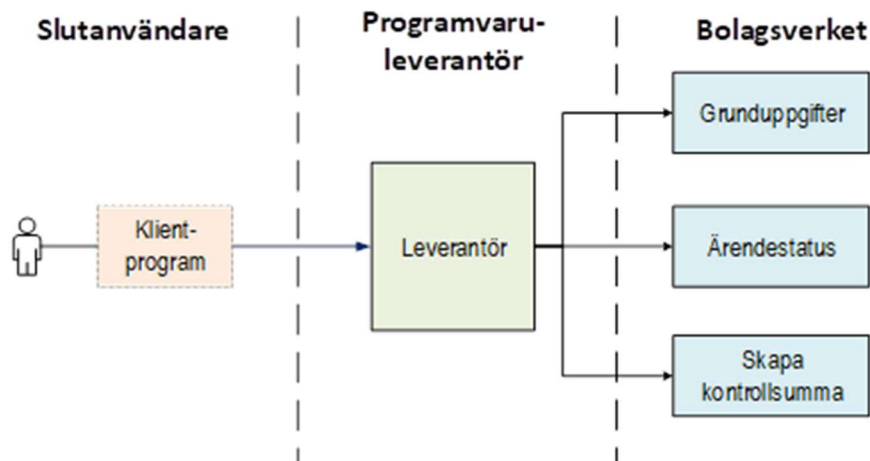
Bolagsverket tillhandahåller tjänster för informationshämtning, inlämning, händelsespridning och statistik. Tjänsterna beskrivs detaljerat nedan.

4 Beskrivning av tjänsterna

4.1 Informationstjänster

API:t för elektroniska årsredovisningar har två tjänster för hämtning av årsredovisningsrelaterad information:

- Information om grunduppgifter för ett aktiebolag
- Information om status för pågående årsredovisningsärende



Figur 2. Informationstjänster för elektronisk inlämning av årsredovisningar

Bägge tjänsterna är enkla informationstjänster som lämnar uppgifter om ett aktiebolag. Syftet med tjänsterna är att säkerställa att rätt information hamnar i årsredovisningarna. Vid eventuella ytterligare behov av elektronisk företagsinformation hänvisas till Bolagsverkets XML-paket².

Den tredje tjänsten används för att skapa en kontrollsumma på en handling.

4.1.1 Kontrollsumma

I en digital årsredovisningshandling som lämnas in till Bolagsverket finns det möjlighet för programvaran som laddar upp filen till eget utrymme att tagga en kontrollsumma. Kontrollsumman kan ses som en stämpel eller version på handlingen och kan användas av exempelvis en revisor för att veta vilken version av årsredovisningen som hen granskat. Kontrollsumman skapas i anslutning till att handlingen laddas upp till eget utrymme, lämpligtvis i samma sekvens så att den handling som laddas upp alltid har en kontrollsumma som motsvarar filen.

4.1.1.1 Skapa token för kontrollsumma

För att kunna skapa en kontrollsumma till en handling krävs det att användaren skickar med en token till kontrollsummans API-anrop.

² <http://bolagsverket.se/be/sok/xml>

För att tjänsten ska generera ett token krävs följande:

- Bolaget som pekas ut av organisationsnumret är ett aktiebolag
- Bolaget inte är avfört från Bolagsverkets register

Tillsammans med token levererar Bolagsverket en text som ska visas för användaren, samt datum som beskriver när texten senast ändrades. Syftet med datumet är att programvaran ska kunna hålla reda på om texten behöver visas igen eller om den redan visats för användaren och det enskilda företaget.

Kontrollsumman skapas via ett API-anrop och läggs in som en metatagg. När Bolagsverket tar emot handlingen kommer kontrollsumman för filen att skickas med i kvittensmailet tillsammans med kvittensnumret. Om en separat revisionsberättelse har lämnats in innehåller kvittensmailet även kontrollsumman för den. Bolagsverket kontrollerar även ifall kontrollsumman som står i filen är korrekt. Om den inte är det kommer inte kvittensmailet att innehålla kontrollsumman. Programleverantörer som prenumererar på händelser (push) kommer däremot att få både kontrollsumman från filen samt den som Bolagsverket räknat ut, plus en upplysning om att de är olika.

Kontrollsumman räknas ut utifrån filens innehåll men exkluderar fastställelseintyg, revisorspåteckning, underskriftsdatum i årsredovisningen som använder begreppet UndertecknandeDatum, underskrifter i revisionsberättelsen samt metataggar.

Exempel:

En revisor upprättar en revisionsberättelse och sparar kontrollsumman för den och för årsredovisningen. Kontrollsumman skapas via Bolagsverkets API. Senare laddas handlingarna upp till eget utrymme. När de inkommer till Bolagsverket kommer kontrollsumman för respektive handling att skickas med i kvittensmailet. På så sätt får revisorn en bekräftelse på att det är samma dokument som inkommit till Bolagsverket.

Kvittensmail:

Hej!

Bolagsverket har tagit emot årsredovisningen för Aktiebolaget AB, 556000-1111.

Datum: 2022-05-02, kl. 14.40

Kvittensnummer: 6000141362

Kontrollsumma årsredovisning: XfhYv3fIJTv/BuSoSVE4hBsIDJvcN50XbVYGK+zH+iY=

Kontrollsumma revisionsberättelse: lILe5VLrgvSXXvyw+Q/DglbCtFka98SY+Dpw8EnKg6s=

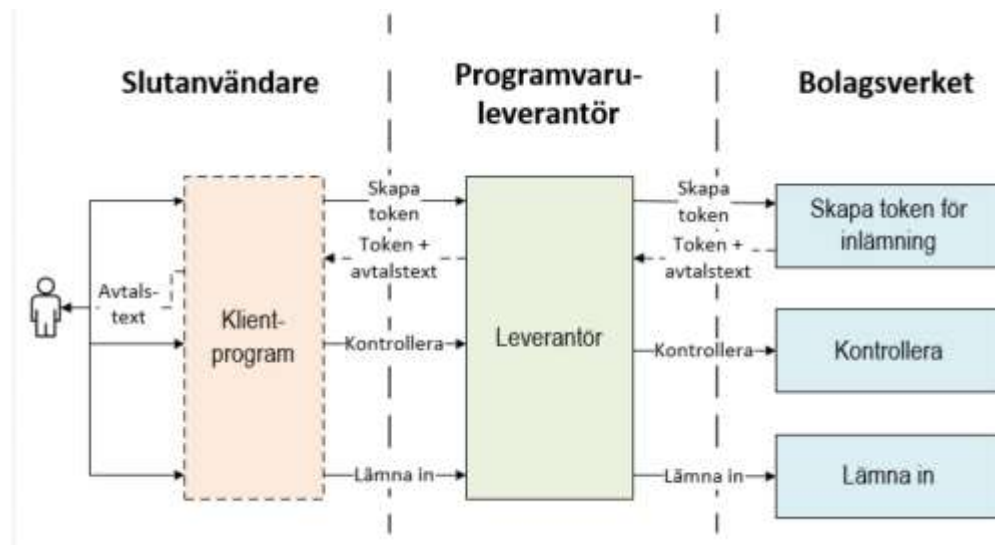
Med vänlig hälsning

Bolagsverket

4.2 Tjänster för inlämning

När den elektroniska avskriften är skapad lämnas den in i Bolagsverkets mottagningstjänst för elektroniska årsredovisningar. Inlämnandet sker i tre steg mha tre tjänster:

- Skapa eget utrymme för inlämning
- Kontrollera
- Lämna in till det egna utrymmet



Figur 3. Inlämning av elektronisk årsredovisning görs i tre steg: skapa token, kontrollera och lämna in.

Inlämning görs till eget utrymme³, dvs. den elektroniska avskriften lagras hos Bolagsverket för annans räkning, det vill säga för den person som ska skriva på fastställelseintyget.

4.2.1 Inlämning i tre steg

Inlämningen görs i tre steg:

1. Anrop till tjänsten Skapa token för inlämning.
Bolagsverket svarar med ett token (guid) som ska användas vid kontrollera och inlämning, samt en förklarande text som ska visas för slutanvändaren. Texten beskriver att inlämning görs till eget utrymme och att årsredovisningens fastställelseintyg måste skrivas på och skickas in innan årsredovisningen är inkommen till myndigheten.
2. Optionella anrop till tjänsten kontrollera
Token från steg 1 skickas med i anropet
3. Anrop till tjänsten Lämna in.
Token från steg 1 skickas med i anropet.

4.2.2 Sekvensdiagram inlämning

Sekvensdiagrammet innehåller ett alternativflöde:

- Om användaren inte tidigare har sett avtalstexten för det företag inlämningen avser så måste den visas för användaren och godkännas innan det andra och

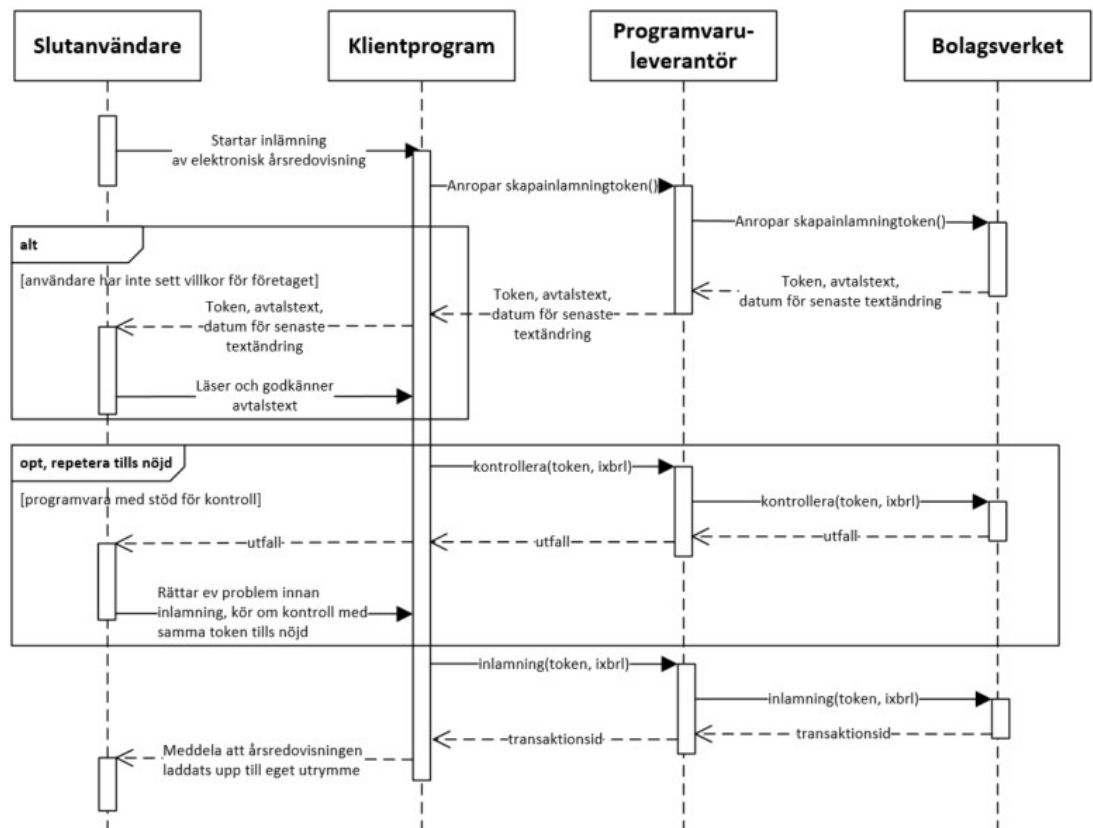
³ Se

<http://www.esamverka.se/download/18.7e784787153f0f33aa51c864/1464274239787/Eget+utrymme+hos+myndighet+-+en+v%C3%A4gledning.pdf>

tredje steget i inlämningen. Detta är viktigt för att användaren ska förstå att inlämningen MÅSTE åtföljas av en elektronisk underskrift av fastställelseintyget.

- Om användaren redan sett och godkänt denna version av avtalstexten för aktuellt företag så behöver inte användaren involveras för att gå vidare till det andra och tredje steget i inlämningen; det kan göras automatiskt av klienten.

Sekvensdiagrammet innehåller också en valfri kontroll av årsredovisningen.



4.2.3 Revisionsberättelse

Ifall en revisionsberättelse ska lämnas in tillsammans med årsredovisningen så är ett alternativ att revisionsberättelsen ingår i samma handling/fil som årsredovisningen. I dessa fall sker inlämning på det sätt som beskrivits ovan.

Om årsredovisning och revisionsberättelse inte ingår i samma handling så kan revisionsberättelsen lämnas in separat.

4.2.3.1 Separat revisionsberättelse

Vid inlämning av separat revisionsberättelse så lämnar respektive programvara in sin handling enligt ovan (4.2.1 Inlämning i tre steg):

Programvara som skapat årsredovisning

1. Anrop till tjänsten Skapa token för inlämning.

2. Valfritt anrop till tjänsten kontrollera ifall årsredovisningen ska kontrolleras innan inlämning.

3. Anrop till tjänsten Lämna in, skickar årsredovisningen.

Programvara som skapat revisionsberättelsen gör på precis samma sätt:

1. Anrop till tjänsten Skapa token för inlämning.
2. Valfritt anrop till tjänsten kontrollera ifall revisionsberättelsen ska kontrolleras innan inlämning.
3. Anrop till tjänsten Lämna in, skickar revisionsberättelsen.

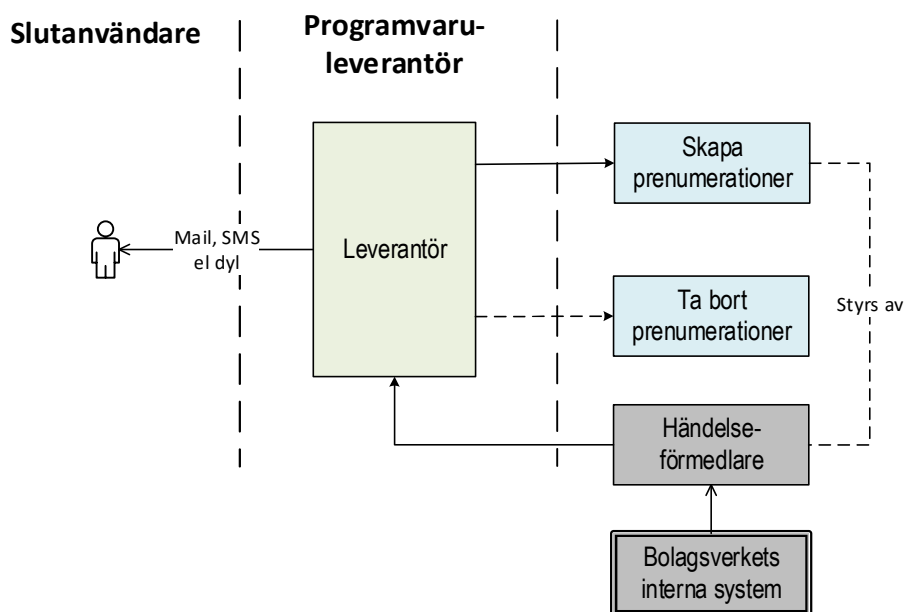
Det har ingen betydelse vilken av handlingarna som lämnas in först, revisionsberättelse eller årsredovisning. Det som knyter ihop de olika handlingarna är parametrarna organisationsnummer och inbjuden person som skickas med i anropen. Naturligtvis måste dock båda handlingarna vara inlämnade innan företagaren ska skriva under och skicka in dessa.

4.3 Tjänster för årsredovisningshändelser

När årsredovisningen lämnas in och registreras kan Bolagsverket återkoppla dessa händelser till programvaruleverantörerna. API:et för årsredovisningshändelser består av fyra tjänster:

- Skapa prenumerationer på händelser för företag
- Ta bort prenumerationer på händelser för företag
- Hämta befintliga prenumerationer
- Hämta alla årsredovisningshändelser för ett företag

För att kunna ta emot årsredovisningshändelser måste mottagaren bygga en http/https-server som svarar på ett REST-anrop (JSON) från Bolagsverket.



Figur 4. Översikt över lösningen för spridning av årsredovisningshändelser.

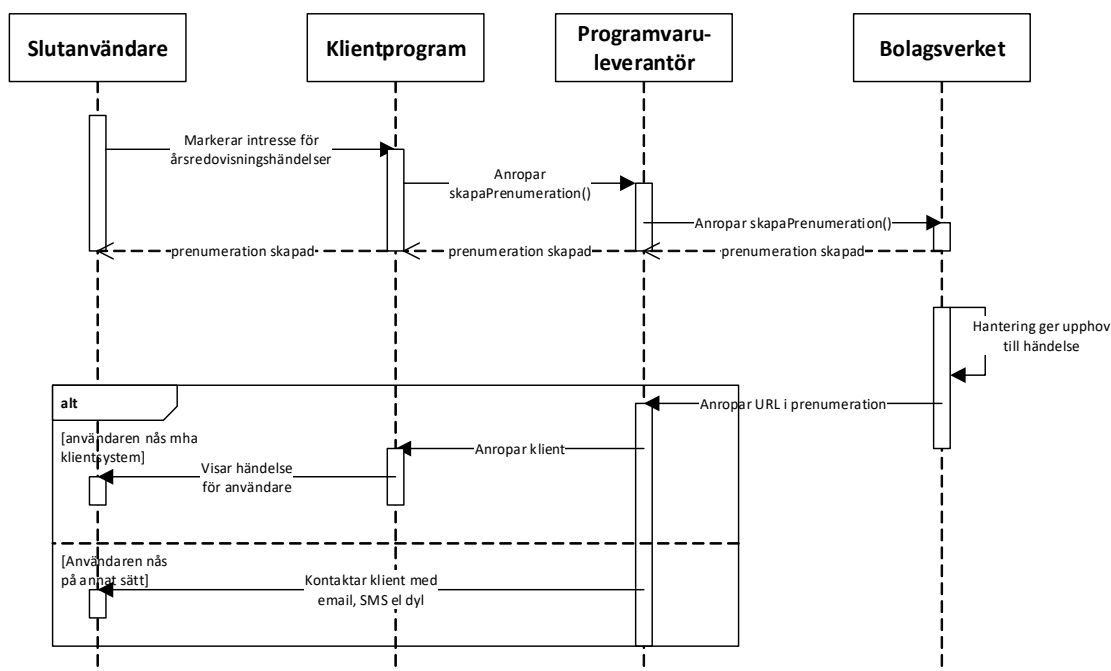
För att ta del av årsredovisningshändelser måste programvaruleverantören skapa en prenumeration. Varje prenumeration pekar ut ett företag (det företag vars årsredovisningshändelser prenumerationen gäller) och en URL (den URL som

Bolagsverkets händelseförmedlare ska anropa när de interna systemen genererar en händelse). En leverantör kan ha hur många prenumerationer som helst, och det går att skapa flera prenumerationer på ett företag.

När hanteringen av årsredovisningen ger upphov till en händelse så läggs den på en kö som läses av händelseförmedlaren. Händelseförmedlaren kontrollerar organisationsnummer mot listan över prenumerationer. Om det finns prenumerationer för organisationsnumret så anropar händelseförmedlaren de URL:er som lagrats för prenumerationerna.

Prenumerationer tas automatiskt bort 6 månader efter att dom har skapats. I de fall ingivningen medför behov av t.ex. kompletteringar så kan det vara svårt att exakt säga hur lång tid den processen kan ta. Rekommendationen är därför att efter varje anrop till tjänsten ”lämna in” också anropa tjänsten ”skapa prenumeration”. Ifall det sedan tidigare finns en prenumeration med samma URL och organisationsnummer så skapas ingen ytterligare prenumeration, istället utökas giltighetstiden för befintliga prenumerationen med nya 6 månader.

4.3.1 Sekvensdiagram för årsredovisningshändelser



4.4 Tjänster för årsredovisningsstatistik

För att underlätta för programvaruleverantörer att tillhandahålla statistik över hur tjänsterna används och för felsökning finns 5 statistiktjänster för årsredovisningar och en tillhörande stödtjänst:

- Allmän statistik för inlämnade årsredovisningar, två varianter
 - Per ankomstdatum
 - Per registreringsdatum
- Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar
- Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar med separat revisionsberättelse
- Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar som gett utfall i de automatiska kontrollerna
- Stödtjänst för att lista programvaror för ansluten leverantör

För alla tjänsterna förutom den allmänna statistiken är det endast programvaruleverantörens egen data som redovisas. För att en ny programvara ska synas i statistiken måste det ha inkommit minst en årsredovisning eller revisionsberättelse som är registrerad från den programvaran, samt att namnet kan kopplas till leverantören på ett entydigt sätt. Detta kommer att hanteras i ansökningsprocessen. Rutinen för att införa en ny programvara på befintlig leverantör är än så länge manuell. Kontakta Bolagsverket via emsdia@bolagsverket.se.

4.4.1 Allmän statistik för inlämnade/registrerade årsredovisningar

Två endpoints som levererar allmän statistik för årsredovisningsärenden gällande aktiebolag, som har lämnats in på papper och digitalt till Bolagsverket. Sökning på ankomstdatum ger alla inkomna ärenden oavsett status, söker man på registreringsdatum får man endast registrerade (avslutade) ärenden.

4.4.2 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar

Uppgifter om ärenden för digitalt inlämnade årsredovisningar per programvara. Om ingen specifik programvara anges, returneras uppgifter för alla programvaror som hör till det företag som ställt frågan.

4.4.3 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar med separat revisionsberättelse

Uppgifter om digitalt inlämnade årsredovisningar med separat revisionsberättelse per programvara. Programvaran som avses i den här tjänsten är alltså den programvara som skapat revisionsberättelsen. Om ingen specifik programvara anges, returneras uppgifter för alla programvaror som hör till det företag som ställt frågan.

4.4.4 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar som gett utfall i de automatiska kontrollerna

Utfall för automatiska kontroller som gjorts vid inlämning av digitala årsredovisningar per programvara. Om ingen specifik programvara anges, returneras utfallet för alla programvaror som hör till det företag som ställt frågan.

4.4.5 Stödtjänst hämta programvaror

Vilka programvaror som finns för leverantören i Bolagsverkets statistik. Varje leverantör kan ha flera programvaror, den här listan kan användas för att begränsa sökningen i statistiktjänsterna eller för att verifiera att alla programvaror dyker upp i statistiken.

5 Teknisk beskrivning av tjänsterna

5.1 Servicespecifikationer

Tjänsterna för elektronisk inlämning av årsredovisningar är specificerade som REST-tjänster (json-meddelanden över http). Specifikationerna är skrivna i OpenAPI/Swagger 2.0-format⁴, de hittas här: [Servicespecifikationer digital inlämning av årsredovisningar](#). Sidan har länkar till specifikation och dokumentation på svenska och engelska. Det är de svenska specifikationerna/dokumentationen som är originalen, de engelska specifikationerna/dokumentationen genereras från sin svenska motsvarighet.

Servicespecifikationerna bestämmer gränssnittets utseende. Resten av avsnitten i detta kapitel ska ses som förtydliganden till servicespecifikationerna. Om det finns skillnader mellan specifikationerna och det här dokumentet så är det specifikationerna som gäller.

5.2 Informationstjänster

5.2.1 Hämta grunduppgifter

Tjänsten hämtar följande grunduppgifter om organisationer från Bolagsverkets register:

- Exakt namn enligt registret
- organisationens bolagsstatus(ar)
- Lista över redovisningsperioder (from-tom)
 - De fyra senaste räkenskapsperioderna. För nystartade aktiebolag visas innevarande räkenskapsperiod.
 - Krav på revisionsberättelse
 - Revisorsplikt
- Lista över företrädare enligt registret

För att tjänsten ska leverera ett resultat krävs att:

- organisationen som pekas ut av organisationsnumret får lämna in årsredovisning digitalt
- organisationen inte är avförd från Bolagsverkets register

5.2.1.1 Bolagsstatus

Listan över bolagsstatusar kan innehålla statuskoder som beskriver att organisationen bedöms befinna sig i en viss juridisk situation, t.ex. i konkurs eller likvidation. I normalfallet finns det ingen bolagsstatus för ett bolag – statuskoder markerar situationer som avviker från det normala. Varje status har en beskrivande text som lämpar sig för visning för användare, t.ex. ”Ackordsförhandling inledd” eller ”Konkurs avslutad”. Förteckning för samtliga statuskoder finns här [Statuskoder](#).

5.2.1.2 Krav på revisionsberättelse

Uppgiften grundas på registrerade uppgifter i Bolagsverkets register.

⁴ Se <https://github.com/OAI/OpenAPI-Specification/blob/master/versions/2.0.md>

Om företaget uppfyllde minst ett av följande kriterier när räkenskapsåret tog slut ska det finnas en revisionsberättelse med årsredovisningen:

- Företaget hade en bestämmelse i bolagsordningen som säger att det ska ha revisor.
- Företaget hade en revisor registrerad.
- Företaget uppfyllde inte kraven för att kunna välja bort att ha en revisor.

Läs mer på bolagsverket.se: [Revisionsberättelse – Bolagsverket](#)

5.2.1.3 Revisorsplikt

Aktiebolag kan välja att ta bort kravet på revisor om de inte når upp till två av dessa värden för båda de två senaste räkenskapsåren:

- fler än 3 anställda (i medeltal)
- mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning
- mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning.

Kravet på revisor på grund av aktiebolagets storlek gäller alltså först från och med det tredje räkenskapsåret.

Det ska vara samma värde som uppfylls två år i rad.

Läs mer på bolagsverket.se: [Revisor i aktiebolag – Bolagsverket](#)

5.2.1.4 Lista över företrädare

Listan visar de företrädare för organisationen som är registrerade i Bolagsverkets register och som är relevanta i årsredovisningssammanhang. Dit hör t.ex. VD, styrelseledamöter, revisorer mm, men t.ex. inte särskild delgivningsman.

Varje företrädare har ett namn, en identitet – personnummer eller annan identitet, och en lista av funktioner. Den andra identiteten används för personer (fysiska eller juridiska) som saknar personnummer. Annan identitet kan vara en av: samordningsnummer, GD-nummer, födelsedatum eller organisationsnummer. Annan identitet är tänkt att visas för en användare, inte användas som nyckel eller data i anrop till Bolagsverket.

Listan av funktioner beskriver de funktioner som företrädaren har i organisationen. Varje funktion har ett namn och en klartext. Klartexten är tänkt att visas för en användare. Här är en tabell över de vanligaste koderna och klartexterna:

Kod	Klartext
DELG	Särskild delgivningsmottagare
EFT	Extern firmatecknare (dvs. firmatecknare som inte sitter i styrelsen)
EVD	Extern VD (dvs. VD som inte sitter i styrelsen)
EVVD	Extern Vice VD
LE	Styrelseledamot
OF	Ordförande
REV	Revisor
REXH	Huvudansvarig revisor

REVL	Lekmannarevisor
REVS	Revisorssuppleant
REVSL	Suppleant för lekmannarevisor
SU	Suppleant
VD	Verkställande direktör
VVD	Vice verkställande direktör

Observera att listan omfattar ett antal funktioner som inte ger rätt att skriva under fastställelseintyget.

Om registerinformation för företrädare

Bolagsverkets information om ett bolags företrädare är normalt det som gäller för bolaget vid varje tidpunkt. Det finns dock lägen när informationen inte är rätt, t.ex. när det kommit in ett ärende om styrelseändring som inte hunnit registreras. Att en person finns med i listan över företrädare som Bolagsverket har i sitt register är alltså inte en garanti för att personen har rätt att skriva under fastställelseintyget. På samma sätt kan det finnas lägen då en person har rätt att skriva under fastställelseintyget trots att personen inte finns med i listan.

5.2.2 Hämta ärendestatus

Tjänsten hämtar status och ärendenummer för årsredovisningsärende för en organisation i Bolagsverkets register.

För att tjänsten ska leverera ett resultat krävs att:

- organisationen som pekas ut av organisationsnumret får lämna in årsredovisning digitalt
- organisationen inte är avförd från Bolagsverkets register

För nyregistrerade bolag kan det hända att tjänsten levererar ett tomt resultat eftersom det inte finns några årsredovisningsärenden för bolaget.

Ärendenumret kan visas för användaren. Det kan användas i kommunikationen med Bolagsverket, handläggarna kan använda ärendenumret för att hämta mer information om ärendets handläggning osv.

Följande ärendestatuskoder kan förekomma:

Kod	Klartext
arsred_inkommen	Årsredovisningen har kommit in till Bolagsverket men har inte registrerats än – den är under handläggning.
arsred_forelaggande_skickat	Bolagsverket har skickat föreläggande med information om vad företaget behöver göra för att årsredovisningen ska registreras.
arsred_komplettering_inkommen	Företaget har lämnat in ny årsredovisning – den är under handläggning.

arsred_registrerad	Årsredovisningen har registrerats av Bolagsverket.
arsred_avslutad_ej_registrerad	Bolagsverket har avslutat ärendet utan vidare åtgärd. Årsredovisningen har inte registrerats.
arsred_saknas	Företaget har inte lämnat in någon årsredovisning än för det aktuella räkenskapsåret.

5.2.3 Ickefunktionella egenskaper hos tjänsterna

Båda tjänsterna gör online-anrop till Bolagsverkets interna registersystem. Det data som hämtas är alltså en ögonblicksbild av situationen i Bolagsverkets register – det kan t.ex. finnas ärenden (styrelseändring mm) som kommit till Bolagsverket men som ännu inte registrerats. Svarstiden ligger normalt under 1000 ms, genomsnittstiden är betydligt lägre.

5.2.4 Skapa kontrollsumma

APIet räknar ut en SHA-256 kontrollsumma på filen. Kontrollsumman och dess algoritm ska läggas i meta-taggar med följande namn:

- ixbrl.innehall.kontrollsumman – för årsredovisning eller filer med både årsredovisning och revisionsberättelse.
- ixbrl.innehall.kontrollsumman.algoritm – algoritm som använts för ovanstående kontrollsumma.
- ixbrl.innehall.kontrollsumman.revision – för separat revisionsberättelse.
- ixbrl.innehall.kontrollsumman.revision.algoritm – algoritm som använts för ovanstående kontrollsumma.

Då uppgifter i fastställelseintyget, revisorspåteckningen och underskrifter i revisionsberättelsen behöver kunna ändras efter att kontrollsumman är skapad behöver dessa exkluderas genom att taggas med följande id på den omslutande taggen:

- id-innehall-faststallelseintyg
- id-innehall-revisorspateckning
- id-innehall-underskrifter-revisionsberattelse

Underskriftsdatum i årsredovisningen som använder begreppet UndertecknandeDatum kommer automatiskt att exkluderas från kontrollsumman.

Om man vill presentera kontrollsumman visuellt kan följande id användas för att exkludera taggen vid uträkning av kontrollsumman:

- id-innehall-kontrollsumma – för årsredovisning eller filer med både årsredovisning och revisionsberättelse.
- id-innehall-kontrollsumma-revision – för separat revisionsberättelse.

5.3 Tjänster för inlämning

Som beskrivits ovan så görs inlämning i tre steg, upprepning av samma steg för separat revisionsberättelse om det är aktuellt.

1. Skapa ett token för inlämning
2. Använd detta token för att kontrollera årsredovisningen (eller revisionsberättelsen)
3. Använd detta token för att lämna in årsredovisningen (eller revisionsberättelsen)

5.3.1 Skapa token för inlämning

Tjänsten genererar ett token för inlämning.

För att tjänsten ska skapa ett token krävs att:

- bolaget som pekas ut av organisationsnumret är ett aktiebolag
- bolaget inte är avfört från Bolagsverkets register

Tillsammans med token levererar Bolagsverket en text som ska visas för användaren, samt datum som beskriver när texten ändrades senast. Syftet med datumet är att programvaran ska kunna hålla reda på om texten behöver visas igen eller om den redan visats för användaren och det enskilda företaget.

5.3.2 Kontrollera

Tjänsten tar emot en digital årsredovisning med eller utan revisionsberättelse alternativt separat revisionsberättelse och kontrollerar om handlingen innehåller uppgifter som kan hindra ett godkännande. Handlingen måste följa [tillämpningsanvisningarna](#) för att ett resultat ska kunna returneras.

Resultatet bör förmedlas till användaren och att användaren ges möjlighet att korrigera eventuella problem innan handlingen skickas till eget utrymme.

Som svar lämnar API:t:

- Kod för typ av hinder. Kan exempelvis användas till att markera aktuell uppgift i programvaran. Se appendix E för möjliga koder.
- Hindertext, ej av teknisk karaktär utan anpassat för användare
- Typ, utfallets karaktär.
- Tekniskt information, endast för loggning och felsökning

Ifall tjänsten returnerar upplysningar så är det ändå möjligt att gå vidare och anropa tjänsten "Lämna in". I de fall tjänsten inte returnerar några upplysningar så är det ingen garanti för att årsredovisningen godkänns av Bolagsverket, däremot ökar sannolikheten markant.

Eftersom det är möjligt att lämna in även om en kontroll returnerar upplysningar så är det inte obligatoriskt för programvaror att anropa denna tjänst. Bolagsverket rekommenderar dock att tjänsten används för att minimera förelägganden till slutkund.

5.3.3 Lämna in

Tjänsten tar emot en digital årsredovisning med eller utan revisionsberättelse alternativt separat revisionsberättelse, kontrollerar att den är inlämnad för ett giltigt aktiebolag, kontrollerar att filen följer [tillämpningsanvisningarna](#) och lagrar handlingen i eget utrymme.

Som svar lämnar API:t:

- personnummer på avsändaren/inlämnaren av dokumentet
- personnummer på den person som ska skriva under dokumentet
- dokumentets längd i bytes
- Idnummer för dokumentet i avsändarens eget utrymme (unikt nummer i eget utrymme)
- Url
- SHA-256-checksumma⁵ på dokumentets innehåll

Det idnummer som lämnas av tjänsten är INTE tänkt att visas för användaren. Bolagsverkets handläggare kan inte – får inte – ta del av handlingar i eget utrymme, så de kan inte svara på frågor med det idnumret som referens.

Idnumret returneras även i händelsemeddelandet vid prenumeration så att man kan koppla ett specifikt dokument till meddelandet. Se exempel i kapitel 5.4.4.

Bolagsverket rekommenderar att idnumret sparas i en loggfil hos klienten eller leverantören så att det kan användas vid felsökning.

5.3.4 Ickefunktionella egenskaper hos tjänsterna

5.3.4.1 Skapa token för inlämning

Tjänsten gör enkla bearbetningar i Bolagsverkets system och ska normalt svara inom 500 ms.

5.3.4.2 Kontrollera

Vid kontroll av dokumentet utförs format-, dokument- och register-kontroller. Kontrollen kan ta någon-några sekunder beroende på antalet datapunkter, dokumentets struktur mm.

5.3.4.3 Lämna in

Vid inlämning, innan dokumentet lagras i eget utrymme, görs en formatvalidering av det inlämnade dokumentet. Valideringen kontrollerar att dokumentet är ett giltigt iXBRL-dokument och att det är uppmärkt med en godkänd taxonomi. Hela valideringen kan ta någon-några sekunder beroende på antalet datapunkter, dokumentets struktur mm.

5.4 Tjänster för årsredovisningshändelser

5.4.1 Skapa prenumeration

Tjänsten skapar en koppling mellan en URL (mottagaradressen för händelsemeddelanden) och ett organisationsnummer. Prenumerationer som registreras med denna tjänst kommer endast att få händelser som rör årsredovisningshändelser.

⁵ SHA-256: <https://tools.ietf.org/html/rfc4634>

Prenumerationen är giltig under 6 månader från att denna tjänst anropats, därefter tas prenumerationen automatiskt bort.

Samma URL kan registreras som mottagare för händelser för många olika organisationsnummer. Bolagsverket kommer att kontrollera att URL:en är en giltig URL, men inte att den går att nå – vare sig via direkt anrop eller via DNS-uppslag. Det är alltså tillåtet att registrera prenumerationer mot en URL som inte etablerats ännu.

En annan variant är att varje prenumeration ges en unik URL och att URL:erna skiljs åt sinsemellan mha path- eller get-parametrar. Exempel:

<https://events.accountsoftware.org/arsredovisning?orgnr=1234567890&custid=abc123>

5.4.1.1 Tillåtna protokoll i URL:en

Bolagsverket stödjer endast protokollet https i tjänsten för årsredovisningshändelser.

5.4.2 Ta bort prenumeration

Kombinationen av URL och organisationsnummer fungerar som nyckel för prenumerationen. För att avaktivera – ta bort – en prenumeration måste bägge delarna av nyckeln anges.

5.4.3 Hämta prenumerationer

Leverantören kan hämta de prenumerationer som är registrerade av leverantören. Det är möjligt att fritt kombinera sökbegreppen URL, organisationsnummer, från när och till och med prenumerationen är skapad. Minst ett (1) sökbegrepp måste anges.

5.4.4 Hämta alla årsredovisningshändelser

Tjänsten hämtar alla händelser för en prenumeration. Det tänkta användningsområdet för tjänsten är att hämta information om händelser som ägt rum när mottagande URL inte varit tillgänglig, t.ex. om en server varit nere för underhåll osv.

5.4.4.1 Tillgänglighet till händelseinformation

Bolagsverket subsystem för årsredovisningshändelser sparar normalt händelser i drygt ett år, förutsatt att det finns minst en prenumeration som registrerat intresse för händelsen. Syftet med subsystemet är alltså inte att vara ett komplett register över händelser, utan endast att mellanlagra händelser som det finns ett registrerat intresse för.

5.4.5 Bolagsverkets sändning av händelsemeddelanden

När en årsredovisningshändelse inträffar så kommer subsystemet för händelser att kontrollera om det finns prenumerationer registrerade för händelsen. Om det gör det så kommer de registrerade URL:erna att anropas av Bolagsverkets servrar.

5.4.5.1 Format på händelsemeddelandet

Meddelandena skickas som UTF-8-kodad JSON. Appendix D innehåller ytterligare beskrivning (inkl länkar till Swagger/OpenAPI 2.0-definition som kan användas för att generera en mottagningstjänst för meddelandena). Kortfattad beskrivning av meddelandeformatet:

typ: meddelandetyp. Börjar alltid med 'AR'
id: id för händelsekällan. Sätts till orgnr för den organisation som avses
nr: löpnummer för händelsen per bolag.
tid: tidpunkt för händelsen
data: Innehåller JSON-objekt:
 status: en av
 - arsred_inkommen
 - arsred_registrerad
 - arsred_avslutad_ej_registrerad
 - arsred_forelaggande_skickat
 - arsred_komplettering_inkommen
 - test

Exempelmeddelande:

POST /arsredhandelser/bla/bla HTTP/1.1

Content-type: application/json

Auth: qwerty123

```
{
  "typ": "AR-v2",
  "id": "5560456724",
  "nr": 6,
  "tid": "2024-06-27T09:52:49.028+02:00",
  "data": {
    "version": "2.0",
    "handlingsinfo": [
      {
        "handling": "arsredovisning",
        "idnummer": "718a6b33-d536-47ab-8f4d-1a98f4fbaba0"
      },
      {
        "handling": "revisionsberättelse",
        "idnummer": "8d340d5a-8b8f-41e5-9d3f-b747fffd0502",
      }
    ],
    "status": "arsred_inkommen"
  }
}
```

Statuskoderna har samma innebörd som de koder som lämnas av Ärendestatus-tjänsten, se 5.2.2. Fältet "idnummer" innehåller det id dokumentet fick då det laddades upp till eget utrymme. På så sätt kan man koppla ett specifikt händelsemeddelande till respektive dokument (revisionsberättelse kan laddas upp separat).

5.4.5.2 Användning av auth-fältet

Om fältet **auth** har angetts vid prenumeration så kommer alla meddelanden som skickas till den URL som angavs i prenumerationen att skickas med http-headern **auth** satt till samma värde. Fältet är tänkt att användas som en enkel autenticeringsmekanism, men det kan givetvis även användas för andra syften.

5.4.5.3 Testmeddelande

När en prenumeration skapas så kommer Bolagsverket att skicka ett testmeddelande den URL som angavs i prenumerationen. Syftet med meddelandet är att testa kommunikationsvägarna (brandväggar osv). Testmeddelandet har status ”test” och nr -1.

5.4.5.4 Omsändningsförsök

Bolagsverket kommer att göra ett antal omsändningsförsök om meddelandet inte kunde sändas. Bolagsverket garanterar minst ett omsändningsförsök efter ett dygn. Med nuvarande konfiguration görs ett antal omförsök i närtid (de närmsta minuterna) efter det första sändningsförsöket. Detaljerna kring omsändningar kan komma att ändras utan förvarning.

5.5 Tjänster för årsredovisningsstatistik

De fem olika tjänsterna för årsredovisningsstatistik är oberoende av varandra. I de fall man efterfrågar programvarurelaterad statistik nyttjas programvaruleverantörens klientcertifikat för att säkerställa att bara programvaror kopplade till programvaruleverantören visas. Alla tjänster (förutom stödtjänsten) använder ett tidsintervall som indata, detta får vara maximalt ett (1) år långt. Tjänsterna räknar antal ärenden med en viss egenskap, t.ex. revisionsberättelse – att det inkommit flera versioner av en årsredovisning i samma ärende innan ärendet till slut registrerats påverkar alltså inte antalet.

5.5.1 Allmän statistik för inlämnade/registrerade årsredovisningar

Tjänsten levererar statistik för inlämnade eller registrerade årsredovisningsärenden för ett givet tidsintervall. Statistiken redovisas per dag och man erhåller antal ärenden med digitalt inlämnade årsredovisningar, antal med årsredovisningar i pappersformat, totalt antal, hur många som har revisionsberättelse, hur många som har separat revisionsberättelse samt hur många (av de digitalt inlämnade) som gått till automatavslut.

5.5.2 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar

Tjänsten levererar statistik för digitalt inlämnade årsredovisningsärenden per programvara, för ett givet tidsintervall. Om man inte anger en specifik programvara i anropet till tjänsten, levereras statistik för programvaruleverantörens samtliga programvaror. Statistiken grupperas per datum (dag), programvara (namn), version av programvara, regelverk och uppställningsform. Varje grupp har uppgift om totalt antal ärenden, antal som gått till automatavslut samt antal där det skapats minst ett föreläggande.

5.5.3 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar med separat revisionsberättelse

Tjänsten levererar statistik för antal digitalt inlämnade årsredovisningsärenden där det finns separat revisionsberättelse, för ett givet tidsintervall. Om man inte anger en specifik programvara i anropet till tjänsten, levereras statistik för programvaruleverantörens samtliga programvaror. Siffrorna grupperas per datum (dag), programvara (namn) och version av programvara.

5.5.4 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar med utfall i de automatiska kontrollerna

Tjänsten levererar statistik för digitalt inlämnade årsredovisningsärenden där de automatiska kontrollerna har gett utfall, för ett givet tidsintervall. Om man inte anger en specifik programvara i anropet till tjänsten, levereras statistik för programvaruleverantörens samtliga programvaror. Statistiken grupperas per programvara (namn), version av programvara, regelverk, uppställningsform och felkod/feltext. Feltexten är en beskrivande text av felkoden och bör inte användas maskinellt.

5.5.5 Stödtjänst hämta programvaror

Tjänsten levererar de programvaror som lämnat in årsredovisningar och/eller revisionsberättelser för respektive programvaruleverantör. Som beskrivet i avsnitt 4.4 måste det ha inkommit minst en årsredovisning eller revisionsberättelse som är registrerad från den programvaran, samt att namnet kan kopplas till leverantören på ett entydigt sätt.

6 Appendix A. Felkoder för API:t

6.1 Om statuskoder i REST-tjänsterna

Bolagsverket försöker genomgående hålla sig till http-specifikationen när det gäller användningen av http-statuskoder. I API:t för digital inlämning av årsredovisningar använder vi följande koder:

Kod	Innebörd
200	OK – lyckat anrop, skapande eller uppdatering av resurs gick bra.
202	Begäran accepterades – Lyckat anrop, ingen response body returneras.
400	Allmänt klientfel, t.ex. felaktigt formaterad inparameter, saknad inparameter etc
404	Saknas – t.ex. rätt formaterat organisationsnummer, men det finns inget bolag med det organisationsnumret
500	Ospecificerat serverfel, t.ex. bugg eller driftstörning
503	Tjänsten temporärt otillgänglig, t.ex. pga. driftstörning
504	Timeout i underliggande system

6.2 Lista över felkoder

Samma felkod kan förekomma i flera av tjänsterna.

4001=Dokumentet är inte en giltig IXBRL-fil
 4002=Du använder en version av programvaran som inte längre stöds av tjänsten. Kontakta din programvaruleverantör.
 4003=Ogiltigt organisationsnummer.
 4004=Efterfrågat organisationsnummer är inte ett aktiebolag.
 4005=Ingen träff på efterfrågat organisationsnummer.
 4006=Felaktig url, <url>.
 4007=Ogiltigt personnummer.
 4008=Filen du försöker ladda upp innehåller ett eller flera tekniska fel. Kontakta din programvaruleverantör.
 4010=Din årsredovisning är upprättad i en äldre version av taxonomin som Bolagsverket inte längre stödjer. För att kunna kontrollera och lämna in din årsredovisning digitalt till Bolagsverket, måste du uppdatera till en nyare version av taxonomin. Kontakta leverantören av den programvara du använder om du behöver hjälp eller har frågor.
 4011=Du kan inte använda denna tjänst då den inte stödjer den här företagsformen

5001=Dokumentet saknar eller har tom title tagg
 5002=Dokumentet är inte en IXBRL-fil
 5003=Det förekommer referens till extern bild i dokumentet alternativt ej tillåtet format/typ
 5004=Det förekommer referens till extern css/stylesheet
 5005=Det förekommer script i dokumentet
 5006=Dokumentet överstiger tillåten max storlek

5007=Det förekommer bilder i dokumentet som överstiger tillåten max storlek
5008=Dokumentet är inte kodat i rätt character set, ska vara UTF-8.
5009=Dokumentet saknar taggning av programvara och/eller programversion
5010=Det förekommer länk till extern resurs
5011=Det förekommer element med cite attribut
5012=Det förekommer iframe element i dokumentet
5013=Det förekommer embed element i dokumentet
5014=Det förekommer form element i dokumentet
5015=Det förekommer element med formation attribut

7002=Token gick inte att ta bort.
7003=Felaktig token.
7004=Dokumentet innehåller skadlig kod.
7006=Du kan inte skicka in årsredovisningen eftersom företaget är avvecklat.
7007=Du kan inte skicka in årsredovisningen digitalt då tjänsten inte stödjer den här företagsformen

9000=Inget svar på grund av att uppkopplingen misslyckades.
9001=Inget svar på grund av timeout från datakälla.
9002=Inget svar på grund av tekniskt fel.
9003=Icke godkänd användare av tjänsten.
9004=Tekniskt felaktig request.

7 Appendix B. Kodgenerering av klienter för REST-API:t

7.1 Kodgenerering mha Swagger Editor

Servicespecifikationerna använder formatet OpenAPI 2.0. OpenAPI 2.0 är en vidareutveckling av Swagger-formatet. Swagger-projektet har tagit fram flera olika mekanismer för att generera klient- och serverkod från en servicespecifikation, bl.a. mha Maven för Java.

Den genereringsmekanism som har stöd för flest programmeringsspråk är Swagger Editor, en gratis webbaserad programvara som kan användas för att redigera servicespecifikationer och generera kod.

Swagger Editor hittas här: <https://swagger.io/swagger-editor/>

8 Appendix C. Trafikexempel

Nedan följer några exempel på anrop och svar, se servicespecifikationer för detaljer och förklaringar för de olika parametrarna.

8.1 Informationstjänster

8.1.1 Hämta grunduppgifter

8.1.1.1 Exempel på URL

GET <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsinformation/v1.4/grunduppgifter/5591022107>

8.1.1.2 Fråga

Anropet kräver ingen body.

8.1.1.3 Svar

```
{
  "orgnr": "5591022107",
  "lopnummer": null,
  "namn": "R.B.G. Bilar Aktiebolag",
  "status": [],
  "rakenskapsperioder": [
    {
      "from": "2023-01-01",
      "tom": "2023-12-31",
      "kravPaRevisionsberattelse": "ja",
      "revisorsplikt": "ja"
    },
    {
      "from": "2022-01-01",
      "tom": "2022-12-31",
      "kravPaRevisionsberattelse": "ja",
      "revisorsplikt": "uppgift_saknas"
    },
    {
      "from": "2021-01-01",
      "tom": "2021-12-31",
      "kravPaRevisionsberattelse": "ja",
      "revisorsplikt": "uppgift_saknas"
    }
  ],
  "foretradare": [
    {
      "fornamn": "Kalle",
      "namn": "Karlsson",
      "personnummer": "190001010106",
      "annanIdentitet": null,
      "funktioner": [
        {
          "kod": "LE",
          "text": "styrelseledamot"
        }
      ]
    },
    {
      "fornamn": "Test",
      "namn": "Persson",
      "personnummer": "187001010102",
      "annanIdentitet": null,
      "funktioner": [
        {
          "kod": "SU",
          "text": "styrelsesuppleant"
        }
      ]
    }
  ]
}
```

8.1.2 Hämta ärendestatus

8.1.2.1 Exempel på URL

GET <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsinformation/v1.4/arendestatus/5565896866>

8.1.2.2 Fråga

Anropet kräver ingen body.

8.1.2.3 Svar

```
{
  "orgnr": "5565896866",
  "namn": "Brainstorm Aktiebolag",
  "hamtat": "2018-02-27T10:01:39.598+01:00",
  "tidpunkt": "2016-12-07",
  "typ": "arsred_registrerad",
  "arendenummer": "12345/2016",
  "rakenskapsperiod": {
    "from": "2015-07-01",
    "tom": "2016-06-30"
  }
}
```

8.1.3 Skapa token för kontrollsumma

8.1.3.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsinformation/v1.1/skapa-inlamningtoken>

8.1.3.2 Fråga

```
{
  "pnr": "190001010106",
  "orgnr": "5565896866"
}
```

8.1.3.3 Svar

```
{
  "token": "d0c5b06c-9f6f-4e58-adc4-782838b4a638",
  "avtalstext": "Ett Eget utrymme har nu skapats för det Företag som Du har angett.
Genom att använda funktionerna på denna sida ingår Företaget genom Användaren avtal om
begärt Eget utrymme med Bolagsverket. Utrymmet kan därefter användas så att en
årsredovisningshandling laddas upp. Vid uppladdningen anges en företrädare för
Företaget som får ett meddelande när årsredovisningen nått Företagets Eget utrymme om
att det är dags att elektroniskt\r\n 1. logga in med en e-legitimation som
Bolagsverket godtar i företagets Eget utrymme,\r\n 2. skriva under ett
fastställelseintyg och en bestyrkandemening, och\r\n 3. skicka den färdiga handlingen
från utrymmet till Bolagsverkets mottagningsfunktion så att ett registreringsärende
startar hos Bolagsverket.\r\n\r\nFör Eget utrymme hos Bolagsverket gäller de allmänna
villkor som visas via denna länk, http://www.bolagsverket.se/digital-arsredovisning-villkor.
Genom att ta del av villkoren och acceptera dem sluter Du
avtal för Företagets räkning om Eget utrymme. Samtidigt intygar Du att Du har tagit del
av villkoren och är behörig att företräda Företaget på detta sätt.",
  "avtalstextAndrad": "2017-12-06"
}
```

8.1.4 Skapa kontrollsumma

8.1.4.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsinformation/v1.1/skapa-kontrollsumma/d0c5b06c-9f6f-4e58-adc4-782838b4a638>

8.1.4.2 Fråga

```
{  
  "fil": "PD94bWwgdmVyc2lvbj0iMS4wIi..."  
}
```

8.1.4.3 Svar

```
{  
  "kontrollsumma": "ttyRb9ploHAFgmF9Khdmvyb7JVxURhZ+Rcik0/RrqNs=",  
  "algoritm": "SHA-256"  
}
```

8.2 Tjänster för inlämning

8.2.1 Skapa token för inlämning

8.2.1.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/lamna-in-arsredovisning/v2.1/skapa-inlamningtoken/>

8.2.1.2 Fråga

```
{  
  "pnr": "190001010106",  
  "orgnr": "5565896866"  
}
```

8.2.1.3 Svar

```
{  
  "token": "d0c5b06c-9f6f-4e58-adc4-782838b4a638",  
  "avtalstext": "Ett Eget utrymme har nu skapats för det Företag som Du har angett.  
Genom att använda funktionerna på denna sida ingår Företaget genom Användaren avtal om  
begärt Eget utrymme med Bolagsverket. Utrymmet kan därefter användas så att en  
årsredovisningshandling laddas upp. Vid uppladdningen anges en företrädare för  
Företaget som får ett meddelande när årsredovisningen nått Företagets Eget utrymme om  
att det är dags att elektroniskt  
1. logga in med en e-legitimation som  
Bolagsverket godtar i företagets Eget utrymme,  
2. skriva under ett  
fastställelseintyg och en bestyrkandemening, och  
3. skicka den färdiga handlingen  
från utrymmet till Bolagsverkets mottagningsfunktion så att ett registreringsärende  
startar hos Bolagsverket.  
För Eget utrymme hos Bolagsverket gäller de allmänna  
villkor som visas via denna länk, http://www.bolagsverket.se/digital-arsredovisning-villkor. Genom att ta del av villkoren och acceptera dem sluter Du  
avtal för Företagets räkning om Eget utrymme. Samtidigt intygar Du att Du har tagit del  
av villkoren och är behörig att företräda Företaget på detta sätt.",  
  "avtalstextAndrad": "2017-12-06"  
}
```

8.2.2 Kontrollera

8.2.2.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/lamna-in-arsredovisning/v2.1/kontrollera/d0c5b06c-9f6f-4e58-adc4-782838b4a638>

8.2.2.2 Fråga

```
{
  "handling": {
    "fil": "MA==",
    "typ": "arsredovisning_komplett"
  }
}
```

8.2.2.3 Svar

```
{
  "orgnr": "5565896866",
  "utfall": [ {
    "kod": "1165",
    "text": "Datum för underskrift av fastställelseintyget får inte vara tidigare än  
datum för årsstämman.",
    "typ": "warn",
    "tekniskinformation": [
      {
        "meddelande": null,
        "element": "UnderskriftFastallelseintygDatum",
        "varde": "2019-01-09"
      },
      {
        "meddelande": null,
        "element": "Arsstamma",
        "varde": "2019-01-10"
      }
    ]
  }
}]
}
```

8.2.3 Lämna in

8.2.3.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/lamna-in-arsredovisning/v2.1/inlamning/d0c5b06c-9f6f-4e58-adc4-782838b4a638>

8.2.3.2 Fråga

```
{
  "undertecknare": "198301019876",
  "epostadresser": ["jag@foretag.com"],
  "kvittensepostadresser": ["minrevisor@foretag.com"],
  "notifieringEpostadresser": ["minrevisor@foretag.com"],

  "handling": {
    "fil": "MA==",
    "typ": "arsredovisning_komplett"
  }
}
```

8.2.3.3 Svar

```
{
  "orgnr": "5565896866",
  "avsandare": "190001010106",
  "undertecknare": "187001010102",
  "handlingsinfo": {
    "typ": "arsredovisning_komplett",
    "dokumentlangd": 103133,
    "idnummer": "49679",
    "sha256checksumma": "hufik87TYNl+CMrXpzYk3lzutEWv2fJ/5qAMy5rjUj4="
  },
  "url": "https://arsredovisning-accept2.bolagsverket.se/lamna-in/visa/engagemang/18772",
}
```

8.3 Tjänster för årsredovisningshändelser

8.3.1 Skapa prenumeration

8.3.1.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hantera-arsredovisningsprenumerationer/v2.0/handelseprenumeration>

8.3.1.2 Fråga

```
{
  "prenumerationer":
  [
    {
      "url": "https://programvaruleverantor.example.com/arsredovisning/handelser/",
      "orgnr": "5563331494"
    }
  ]
}
```

8.3.1.3 Svar

Ingen response body returneras när anropet lyckats.

8.3.2 Ta bort prenumeration

8.3.2.1 Exempel på URL

DELETE <https://api-accept2.bolagsverket.se/hantera-arsredovisningsprenumerationer/v2.0/handelseprenumeration>

8.3.2.2 Fråga

```
{
  "url": "https://programvaruleverantor.example.com/arsredovisning/handelser/",
  "orgnr": "5563331494"
}
```

8.3.2.3 Svar

Ingen response body returneras när anropet lyckats.

8.3.3 Hämta prenumerationer

8.3.3.1 Exempel på URL

GET <https://api-accept2.bolagsverket.se/hantera-arsredovisningsprenumerationer/v2.0/handelseprenumeration?url=https://www.mydomain.se/&from=2021-04-01>

8.3.3.2 Fråga

Anropet kräver ingen body.

8.3.3.3 Svar

```
{
  "prenumerationer": [
    {
      "url": "https://www.mydomain.se/",
      "orgnr": "1234567890",
      "registrerad": "2021-05-30T16:22:17.511+02:00",
      "avslutas": "2021-11-30"
    },
    {
      "url": "https://www.mydomain.se/",
      "orgnr": "2345678901",
      "registrerad": "2021-05-17T16:22:17.511+02:00",
      "avslutas": "2021-11-17"
    },
    {
      "url": "https://www.mydomain.se/",
      "orgnr": "3456789012",
      "registrerad": "2021-05-01T16:22:17.511+02:00",
      "avslutas": "2021-11-01"
    }
  ]
}
```

8.3.4 Hämta årsredovisningshändelser

8.3.4.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningshändelser/v2.0/händelser>

8.3.4.2 Fråga

```
{
  "url": "https://programvaruleverantor.example.com/arsredovisning/händelser/",
  "orgnr": ["5564940640", "5564943875"],
  "fromtidpunkt": "2021-11-01T09:09:12.911+01:00",
  "tomtidpunkt": "2022-02-20T09:09:51.911+01:00"
}
```

8.3.4.3 Svar

```
{
  "meddelanden": [
    {
      "typ": "AR-v2",
      "id": "5564940640",
      "nr": 1,
      "tid": "2022-01-30T13:30:41.741+01:00",
      "data": {
        "version": "2.0",
        "handlingsinfo": [
          {
            "handling": "arsredovisning",
            "idnummer": "18772",
            "kontrollsumma": {
              "digest": "KSc08wmTfA5p4Ij1YmIvRJrVT5DlAB0egUOm8RmSKrM=",
              "algorithm": "SHA-256",
              "upplysning": null
            }
          }
        ],
        "status": "arsred_inkommen"
      }
    },
    {
      "typ": "AR-v2",
      "id": "5564943875",
      "nr": 2,
      "tid": "2022-01-30T13:34:59.296+01:00",
      "data": {
        "version": "2.0",
        "handlingsinfo": [
          {
            "handling": "arsredovisning",
            "idnummer": "18774"
          }
        ],
        "status": "arsred_registrerad"
      }
    }
  ]
}
```

8.4 Tjänster för årsredovisningsstatistik

8.4.1 Allmän statistik för inlämnade årsredovisningar

8.4.1.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsstatistik/v1.0/statistik/allman/ankomstdatum>

8.4.1.2 Fråga

```
{
  "startDatum" : "2023-03-10",
  "stoppDatum" : "2023-03-11"
}
```

8.4.1.3 Svar

```
{
  "indata": {
    "startDatum": "2023-03-10",
    "stoppDatum": "2023-03-11"
  },
  "statistik": [
    {
      "datum": "2023-03-10",
      "digitala": 921,
      "papper": 1040,
      "totalt": 1961,
      "automatavslut": 854,
      "revisionsberattelse": 89,
      "separatrevisionsberattelse": 49
    },
    {
      "datum": "2023-03-11",
      "digitala": 237,
      "papper": 10,
      "totalt": 247,
      "automatavslut": 223,
      "revisionsberattelse": 6,
      "separatrevisionsberattelse": 5
    }
  ]
}
```

8.4.2 Statistik per programvara

8.4.2.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsstatistik/v1.0/statistik/programvara/>

8.4.2.2 Fråga

```
{
  "startDatum": "2022-01-01",
  "stoppDatum": "2022-01-09",
  "programvara": "Exempel Bokslut Företag"
}
```

8.4.2.3 Svar

```
{
  "indata": {
    "startDatum": "2022-01-01",
    "stoppDatum": "2022-01-09",
    "programvara": "Exempel Bokslut Företag"
  },
  "statistik": [
    {
      "programvara": "Exempel Bokslut Företag",
      "datum": "2022-01-03",
      "version": "Version 2021.3 Not=13 RRBR=17",
      "regelverk": "K2",
      "uppställningsform": "risbs",
      "totalt": 1,
      "automatavslut": 1,
      "forelaggande": 0
    },
    {
      "programvara": "Exempel Bokslut Företag",
      "datum": "2022-01-09",
      "version": "Version 2021.3 Not=13 RRBR=17",
      "regelverk": "K2",
      "uppställningsform": "risbs",
      "totalt": 8,
      "automatavslut": 8,
      "forelaggande": 0
    }
  ]
}
```

8.4.3 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar med separat revisionsberättelse

8.4.3.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsstatistik/v1.0/statistik/programvara/separatrevisionsberattelse/>

8.4.3.2 Fråga

```
{
  "startDatum": "2022-01-01",
  "stoppDatum": "2022-01-09",
  "programvara": "Exempel Audit med Bokslut"
}
```

8.4.3.3 Svar

```
{
  "indata": {
    "startDatum": "2023-04-01",
    "stoppDatum": "2023-04-04",
    "programvara": "Exempel Audit med Bokslut"
  },
  "statistik": [
    {
      "programvara": "Exempel Audit med Bokslut",
      "datum": "2023-04-01",
      "version": "Version 2023.1.1 RBExcel=3",
      "totalt": 2
    },
    {
      "programvara": "Exempel Audit med Bokslut",
      "datum": "2023-04-04",
      "version": "Version 2023.2 RBExcel=2",
      "totalt": 1
    }
  ]
}
```

8.4.4 Statistik för digitalt inlämnade årsredovisningar som gett utfall i de automatiska kontrollerna

8.4.4.1 Exempel på URL

POST <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsstatistik/v1.0/statistik/programvara/kontroller/>

8.4.4.2 Fråga

```
{
  "startDatum": "2022-01-01",
  "stoppDatum": "2022-01-03",
  "programvara": "Exempel Audit med Bokslut"
}
```

8.4.4.3 Svar

```
{
  "indata": {
    "startDatum": "2022-01-01",
    "stoppDatum": "2022-01-03",
    "programvara": "Exempel Audit med Bokslut"
  },
  "statistik": [
    {
      "programvara": "Exempel Audit med Bokslut",
      "version": "Version 2021.3 Not=13 RRBR=17",
      "regelverk": "K2",
      "uppstallningsform": "risbs",
      "felkod": "1042",
      "feltext": "Det finns ett pågående ärende för det här räkenskapsåret som inte kom in digitalt.",
      "totalt": 1
    },
    {
      "programvara": "Exempel Audit med Bokslut",
      "version": "Version 2021.3 Not=13 RRBR=17",
      "regelverk": "K2",
      "uppstallningsform": "risbs",
      "felkod": "1171",
      "feltext": "Kontrollera att samtliga och rätt företrädare och revisorer har skrivit under. Namnen i handlingarna stämmer inte med det som är registrerat.",
      "totalt": 1
    }
  ]
}
```

8.4.5 Stödtjänst hämta programvaror

8.4.5.1 Exempel på URL

GET <https://api-accept2.bolagsverket.se/hamta-arsredovisningsstatistik/v1.0/stodtjanster/programvaror/>

8.4.5.2 Fråga

Anropet kräver ingen body.

8.4.5.3 Svar

```
{
  "programvaror": [
    "Exempel Bokslut Företag",
    "Exempel Bokslut",
    "Exempel Audit med Bokslut"
  ]
}
```

9 Appendix D. Specifikation mottagningstjänst för händelsemeddelanden

För att implementera en mottagningstjänst som kan ta emot meddelanden om årsredovisningshändelser från Bolagsverket finns det Swagger/OpenAPI 2.0-specifikationer publicerade på Bolagsverkets sida för tjänstespecifikationer ([v1.3](#) och [v2.0](#)). Dessa är mallar som tjänsteleverantören måste justera med adress och sökväg innan de kan användas. Om man använder prenumerationstjänst v2.0 kommer meddelanden att ha format enligt mall v2.0 (eller eventuell framtida v2.1 osv), äldre versioner av prenumerationstjänsten fortsätter skicka meddelanden enligt v1.3.

10 Appendix E. Koder kontrollera tjänst

1015	Räkenskapsårets sista dag har inte passerats.
1019	Fastställelseintyget saknas.
1020	Företagsnamnet saknas i årsredovisningen.
1021	Företagsnamnet saknas i revisionsberättelsen.
1022	Organisationsnumret saknas i revisionsberättelsen.
1029	Datum för avslutad revision saknas i revisionsberättelsen.
1030	Underskrift saknas i revisionsberättelsen.
1031	Revisorns namn i revisionsberättelsen och revisorns namn i årsredovisningen (revisorspåteckningen) stämmer inte överens.
1033	Organisationsnumret eller räkenskapsåret i revisionsberättelsen och årsredovisningen stämmer inte överens.
1035	Organisationsnumret i årsredovisningen stämmer inte med det valda företaget. En ny årsredovisning bör laddas upp från programvaran.
1037	Uppgift om valuta saknas i årsredovisningen.
1038	Valutan får endast vara SEK eller EUR.
1039	Valutan i årsredovisningen stämmer inte med registrerad valuta hos Bolagsverket. Registrerad valuta är [registeruppgift].
1040	Det måste vara samma valuta i hela årsredovisningen.
1046	Räkenskapsåret får inte vara längre än 18 månader.
1050	Landskoden saknas i årsredovisningen.
1051	Förvaltningsberättelsen saknas.
1060	Resultaträkningen saknas.
1064	Balansräkningen saknas.
1072	Datum för årsstämman får inte vara tidigare än datum för revisionsberättelsen.
1082	Räkenskapsåret stämmer inte med det räkenskapsår som är registrerat hos Bolagsverket. Registrerat räkenskapsår är [registeruppgift].
1101	Datum för årsstämman får inte vara tidigare än eller samma som räkenskapsårets sista dag.
1103	Datum för årsstämman saknas i fastställelseintyget.
1107	Datum för underskrift saknas i årsredovisningen.
1114	Datum för underskrift av årsredovisningen får inte vara tidigare än eller samma som räkenskapsårets sista dag.
1115	Datum för avslutad revision får inte vara tidigare än datum för årsredovisningen.
1116	Årsredovisningen verkar inte vara upprättad på svenska.
1163	Revisorns namn (revisorspåteckningen) saknas i årsredovisningen.
1164	Datum för underskrift saknas i fastställelseintyget.
1165	Datum för underskrift av fastställelseintyget får inte vara tidigare än datum för årsstämman.
1169	Namnförtydligandet saknas i fastställelseintyget.
1170	Företagsnamnet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer inte överens.
1171	Namnen på företrädarna i handlingarna stämmer inte med de som var registrerade hos Bolagsverket den dag årsredovisningen skrevs under. Registrerade företrädare den dagen var: [registeruppgift].

1172	Det saknas uppgift om årsredovisningen avges av styrelsen eller styrelsen och verkställande direktören.
1173	Det saknas uppgift om vilket språk årsredovisningen är upprättad på.
1174	Det saknas uppgift om vilken måtenhet (t.ex. kr, tkr) beloppen är angivna i.
1175	Datum för revisorspåteckning saknas
1176	Datum för revisorspåteckningen får inte vara tidigare än styrelsens underskrift av årsredovisningen eller senare än årsstämman.
1177	I revisorspåteckningen saknas uttalande om att revisor avstyrkt att resultat- och balansräkning fastställs.
1178	Datum för årsstämman får inte vara senare än dagens datum.
1179	Fastställelseintyget innehåller inte alla uppgifter som behövs.
1183	Datum för årsstämman är tidigare än styrelsens underskrift.
1184	Datum för revisorspåteckningen får inte vara tidigare än eller samma som räkenskapsårets sista dag.
1185	Datum för underskrift av revisionsberättelsen får inte vara tidigare än eller samma som räkenskapsårets sista dag.
1187	Årsredovisningen verkar sakna en resultaträkning.
1188	Årsredovisningen verkar sakna en balansräkning.
1194	Det saknas uppgift om årsredovisningen avges av styrelsen eller styrelsen och verkställande direktören.
1195	Det saknas uppgift om vilken måtenhet (t.ex. kr, tkr) beloppen är angivna i.
1201	Det saknas för- eller efternamn på den eller de som skrivit under årsredovisningen.
1202	Aktiekapitalet i årsredovisningen stämmer inte med registrerat aktiekapital hos Bolagsverket. Registrerat aktiekapital är [registeruppgift].
1203	Årsredovisningen verkar sakna en balansräkning för moderföretaget
1204	Årsredovisningen verkar sakna en balansräkning för koncernen
1205	Årsredovisningen verkar sakna en resultaträkning för moderföretaget
1206	Årsredovisningen verkar sakna en resultaträkning för koncernen
1207	Resultaträkningen för koncernen saknas.
1208	Balansräkningen för koncernen saknas.
1210	Räkenskapsåret för moderbolaget och koncernen måste sluta samma datum.
1213	Det saknas uppgift om vilken måtenhet (t.ex. kr, tkr) beloppen är angivna i.
1214	Datum för underskrifter saknas i årsredovisningen. Alla underskrifter måste ha ett datum.
1232	Datum för årsredovisningen är senare än styrelsens underskrift.
3001	Balansräkningen saknar uppgift om "Summa tillgångar"
3002	Balansräkningen saknar uppgift om "Summa eget kapital och skulder".
3003	"Summa tillgångar" finns på flera ställen men med olika belopp. Det måste vara samma belopp på alla ställen för aktuellt räkenskapsår.
3004	"Summa eget kapital och skulder" finns på flera ställen men med olika belopp. Det måste vara samma belopp på alla ställen för aktuellt räkenskapsår.
3005	"Summa tillgångar" och "Summa eget kapital och skulder" stämmer inte överens. Det måste vara samma belopp på alla ställen. Summa tillgångar: [VÄRDEN] Summa eget kapital och skulder: [VÄRDEN]

3006	Jämförelsesiffror saknas i balansräkningen. De behövs om det inte är företagets första räkenskapsår.
3007	Jämförelsesiffror saknas i resultaträkningen. De behövs om det inte är företagets första räkenskapsår.
4009	Din årsredovisning är upprättad i en version av taxonomin som Bolagsverket kommer att sluta stödja snart. För att du fortsättningsvis ska kunna lämna in din årsredovisning digitalt behöver du uppdatera till en nyare version av taxonomin. Kontakta leverantören av den programvara du använder om du behöver hjälp eller har frågor.