



@tiacademybrasil

Planejamento e Gestão do Tempo

Prof. Me. Danillo Xavier Saes

@danillosaes

Filho de Deus!

Paixão: Família!

Mestre: Administração

Professor: desde 1998

Eterno Padawan!

Fã de "Back to the Future"







Pois qual de vós, querendo edificar uma torre, não se assenta primeiro a fazer as contas dos gastos, para ver se tem com que a acabar?

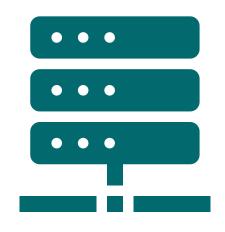
Lucas 14, 28

Tomar Decisões

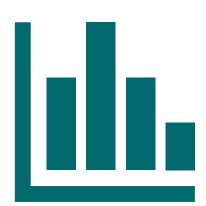




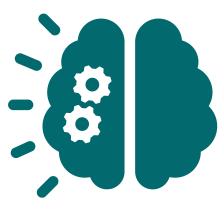
O que é preciso para TOMAR DECISÕES?



Dado



Informação



Conhecimento

APRENDIZAGEM

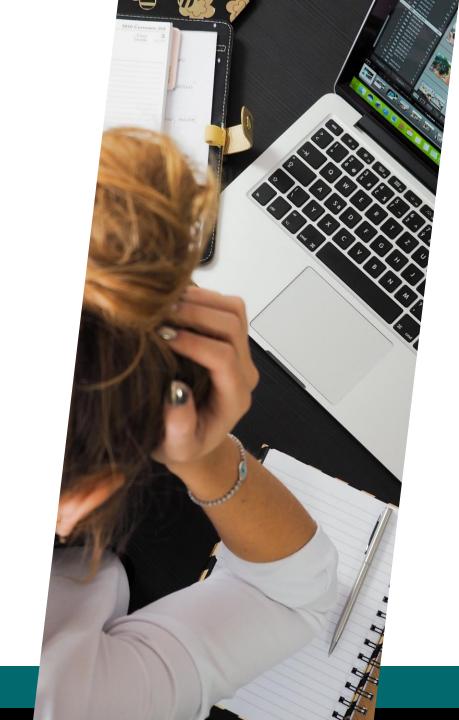


ESCRAVOS DO TEMPO



Cuidados!

- Culto da pressa: A velocidade é bela!
- O relógio como DITADOR.
- Agenda sempre cheia.
- Estresse; Síndrome de burnout.
- Queria ter mais tempo: <u>https://youtu.be/iMBjgTRdnmY</u>









Importância

Aumento de rendimento

Elevação de bem-estar

Melhora os resultados





O que e COMO fazer?

- 1. Planejar
- 2. Definir objetivos (metas)
- 3. Estipular prazos
- 4. Agendar (Sessão de "descarrego")
- 5. Fazer escolhas
- 6. Priorizar tarefas
- 7. Delegar atividades
- 8. Fugir da procrastinação
- 9. Organizar as pausas
- 10. Evitar multitarefas



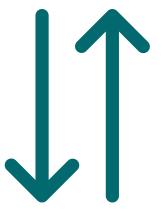


PLANEJAMENTO





PLANEJAMENTO







	А	B ▼	С	D	Е
1	Plano de Ação				
2	Descrição				Data
3	ltem	Atividade	Responsável	Deadline	Status
4	1	Descrição da atividade	Danillo	17/03/21	
5	2	Descrição da atividade	Danillo	17/03/21	
6	3	Descrição da atividade	Alessandra	21/03/21	
7	4	Descrição da atividade	Alessandra	21/03/21	
8	5	Descrição da atividade	Eloisa	26/03/21	
9	6	Descrição da atividade	Eloisa	30/03/21	
10	7	Descrição da atividade	Danillo	02/04/21	
11	8				
12	9				
13	10				
14					

FOCO



Priorizar

URGENTE

NÃO URGENTE

IMPORTANTE

Se é urgente **E** importante...

FAZER JÁ!

Se é importante, MAS NÃO é urgente..

PLANEJAR

NÃO IMPORTANTE

Se é urgente, **MAS NÃO** É importante...

DELEGAR

Se **NÃO** É urgente, **E NEM** importante...

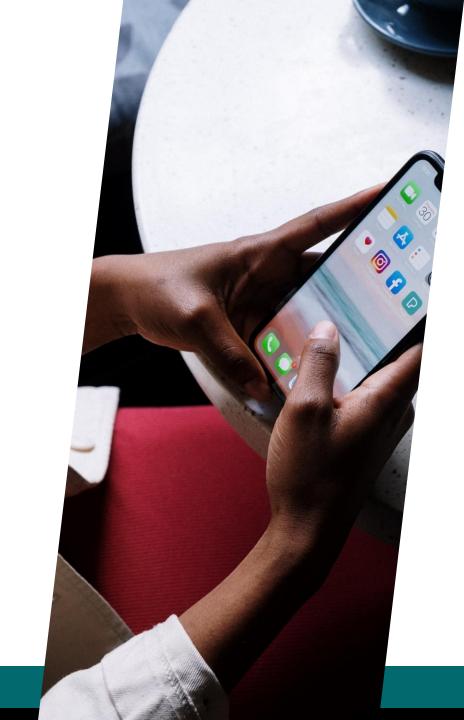
ELIMINAR

Ferramentas de Apoio



Sugestões

- Agendas Google / Outlook
- Onenote
- Trello
- Click-up
- Google Keep
- To do list



7 Hábitos dos Perdedores

- Reclamar da segunda-feira.
- 2. Não gostar de assumir compromissos.
- 3. Decisões mais influenciadas pelo medo de perder do que pela vontade de ganhar.
- 4. Desistir diante da primeira dificuldade.
- 5. Como não realizam nada, têm o hábito da autoafirmação.
- 6. Ser refém dos próprios sentimentos.
- 7. Acreditar que dependem da sorte para vencer.

Geração de Valor - Flávio Augusto





Leitura Complementar

- Gestão do Tempo: Táticas para eficiência -<u>https://ead.ucs.br/blog/gestao-tempo</u>
- Livro: A Sabedoria da Tartaruga: sem pressa, mas sem pausa.
- Livro: Geração de Valor Flávio Augusto

