

Số: 3052/VPCP-TTĐT

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2017

V/v hoàn thành kết nối, liên thông
phần mềm quản lý văn bản

Kính gửi:

CỘNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CHÍNH PHỦ

ĐẾN Giờ: ... 8 ...
Ngày: ... 31/3/17 ...

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thanh tra Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố: Đà Nẵng, Quảng Ninh, Bắc Ninh, Đồng Nai, Long An.

Triển khai nhiệm vụ tại Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử, Văn phòng Chính phủ đã phối hợp với các bộ, ngành, địa phương kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản qua hệ thống liên thông trên mạng truyền số liệu chuyên dùng của các cơ quan Nhà nước. Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa Văn phòng Chính phủ với các bộ, ngành, địa phương đã từng bước ổn định.

Để hoàn thiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản giữa các cơ quan hành chính các cấp, Văn phòng Chính phủ đề nghị các cơ quan nêu trên chỉ đạo các đơn vị chức năng phối hợp với Cổng Thông tin điện tử Chính phủ, Văn phòng Chính phủ thực hiện các nội dung theo phụ lục gửi kèm, hoàn thành trước ngày 30 tháng 4 năm 2017.

Đề nghị các bộ, ngành, tỉnh, thành phố phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TT&TT Tp. Hồ Chí Minh;
- Cục Bưu điện Trung ương;
- Ban Cơ yếu Chính phủ;
- VNPT, Viettel;
- VPCP: BTCN (để b/c), PCN Lê Mạnh Hà, các Vụ, đơn vị: KGVX, HC; TTTH;
- Lưu: VT, TTĐT (03). *Đinh 16*

để ph/h

KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
PHÓ CHỦ NHIỆM

Lê Mạnh Hà

THE
LIBRARY OF THE
UNITED STATES
DEPARTMENT OF
THE ARMY
WASHINGTON, D. C.





Phụ lục

HOÀN THÀNH KẾT NỐI, LIÊN THÔNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ VĂN BẢN

(Kèm theo) Công văn số 3052 /VPCP-TTĐT ngày 30 tháng 3 năm 2017

của Văn phòng Chính phủ

1. Phối hợp với Văn phòng Chính phủ thống nhất việc sử dụng sổ đăng ký công văn đi - đến trên trục liên thông văn bản và các mẫu biểu báo cáo liên quan để tổng hợp, thống kê các chỉ tiêu báo cáo phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và chính quyền các cấp.

Phối hợp với Văn phòng Chính phủ giám sát, đánh giá an toàn thông tin hệ thống liên thông văn bản điện tử giữa Văn phòng Chính phủ và đơn vị mình; xác định cấp độ an toàn hệ thống thông tin và trách nhiệm bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo từng cấp độ.

2. Phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ, các đơn vị liên quan triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc để bảo đảm các văn bản điện tử (dưới định dạng chuẩn file pdf, chuẩn file Office Open XML) gửi lên trục liên thông được ký số, cấp dấu thời gian sử dụng chứng thư số chuyên dùng Chính phủ.

3. Xây dựng, triển khai trục liên thông văn bản trong nội bộ đơn vị, kết nối với trục liên thông quốc gia phục vụ việc gửi nhận văn bản điện tử các cấp hành chính.

4. Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các sở, ban, ngành, các quận, huyện, xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, thành phố thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử trên trục liên thông đảm bảo hình thành hệ thống liên thông 4 cấp hành chính từ Trung ương đến cấp xã, phường, thị trấn.

