

Chào H

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 2835/BC-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 13 tháng 4 năm 2016

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
Quý I năm 2016 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai
(Hội nghị giao ban công tác Cải cách hành chính,
Kiểm soát thủ tục hành chính Quý I/2016)

Thực hiện Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết và báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành: Tiếp tục quán triệt, thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013, Nghị Quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 và các văn bản của Trung ương chỉ đạo triển khai, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

Trong Quý I năm 2016, Sở Tư pháp đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 10966/KH-UBND ngày 30/12/2015 kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 1083/KH-UBND ngày 05/02/2015 rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính; Kế hoạch số 773/KH-UBND ngày 27/01/2015 về truyền thông, hỗ trợ công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 10967/KH-UBND ngày 30/12/2015 về kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Ban hành Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 02/02/2016 về Quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động Thương binh và Xã hội.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính: Để duy trì sự đầy đủ, tính đồng bộ, chính xác về cơ sở pháp lý của Bộ thủ tục hành chính của từng ngành, từng lĩnh vực. Trong năm 2015 và Quý I/2016, Sở Tư pháp đã chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức rà soát, cập nhật thường xuyên những thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, thay thế hoặc bị hủy bỏ, bãi bỏ;

Kết quả, đến nay đã trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định công bố, công khai sửa đổi, bổ sung lại Bộ thủ tục hành chính (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) đầy đủ của 19 ngành chuyên môn; trong đó, nhiều lĩnh vực, như: Đất đai, đăng ký kinh doanh, tư pháp, xây dựng, nội vụ v.v... được cập nhật, sửa đổi thường xuyên.

Các thủ tục hành chính sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, Sở Tư pháp đã cập nhập toàn bộ nội dung lên Cơ sở dữ liệu quốc gia của Chính phủ; đồng thời, biên soạn lại và chuyển giao cho cấp huyện, cấp xã tổ chức niêm yết, công khai theo

hình thức treo bảng (gắn lên tường) và đóng thành cuốn (quyển) đặt tại bàn hướng dẫn (có Phụ lục 1 đính kèm).

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: Tiếp tục triển khai Quyết định số 08/QĐTTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 1083/KH-UBND ngày 05/02/2015 về rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính trọng tâm năm 2016; trong đó giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện thực hiện rà soát 21 nhóm thủ tục hành chính.

Sở Tư pháp đã chủ trì, tổ chức Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện kiểm soát, rà soát quy định, thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của các sở, ngành, địa phương; đồng thời Sở Tư pháp ban hành Thông báo kết luận số 02/TB-STP ngày 06/01/2016 về việc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt một số nội dung trọng tâm nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong năm 2016.

4. Về kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính: Để kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, hạn chế trong tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; từ đầu năm đến nay, Sở Tư pháp đã phối hợp cùng với Sở Nội vụ tổ chức kiểm tra kết quả giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; cơ sở vật chất Bộ phận một cửa; việc vận hành Phần mềm một cửa liên thông hiện đại v.v... tại các huyện: Tân Phú, Định Quán, Cẩm Mỹ, Xuân Lộc, Vĩnh Cửu, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và 17 xã, phường, thị trấn trực thuộc các huyện, thị xã, thành phố.

Kiểm tra, theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại của các sở, ban, ngành; 11 đơn vị cấp huyện và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh (có Phụ lục 2 đính kèm).

II. Nhận xét, đánh giá

Nhìn chung, công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính luôn được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quan tâm, chỉ đạo quyết liệt và thường xuyên. Kết quả kiểm tra hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện khá tốt; công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính có quan tâm; tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn có phần nâng lên; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ được quán triệt thường xuyên.

Việc áp dụng mô hình Một cửa liên thông hiện đại để quản lý, theo dõi việc tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết và trả kết quả hồ sơ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, bước đầu đã góp phần nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng, công chức, viên chức trong chỉ đạo điều hành, thực hiện nhiệm vụ cũng như tạo sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các bộ phận liên quan trong việc tham gia giải quyết thủ tục hành chính.

Tuy nhiên, một số đơn vị (nhất là ở cấp xã) việc tổ chức, triển khai thực hiện giải quyết các thủ tục liên thông chưa thực sự tốt, như: Liên thông các thủ tục hành2

chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (*theo Quyết định số 17/2015/QĐ-UBND ngày 14/7/2015*); liên thông về thủ tục đất đai (*theo Quyết định số 1272/QĐ-UBND ngày 19/5/2015; Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 19/5/2015 của UBND tỉnh*); tình trạng giải quyết hồ sơ còn chậm so với thời gian quy định, nhất là lĩnh vực đất đai, hộ tịch, chính sách xã hội...

III. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm trong Quý II năm 2016

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; trong Quý II năm 2016, yêu cầu Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa cần tập trung triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

1. Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm các Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông cải cách thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh năm 2016. Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện có hiệu quả Quy trình liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi (*ban hành theo Quyết định số 17/2015/QĐ-UBND ngày 14/7/2015*); Quy trình giải quyết liên thông thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, thuộc thẩm quyền của Sở Tài nguyên và Môi trường (*ban hành theo Quyết định số 1272/QĐ-UBND & Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 19/5/2015*). Quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực người có công thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động Thương binh và Xã hội (*theo Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 02/02/2016*).

2. Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Kết quả tập huấn của Sở Tư pháp về nghiệp vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, phòng Tư pháp cấp huyện, Cán bộ đầu mối khẩn trương triển khai, hướng dẫn cụ thể lại cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ này trong năm 2016.

3. Thực hiện tốt việc thẩm định, đánh giá tác động đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

4. Cập nhật công bố, công khai kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ của cấp sở, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh; niêm yết công khai và ***cập nhập đầy đủ nội dung, kết quả giải quyết hồ sơ lên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại*** chung của tỉnh.

5. Tăng cường công tác kiểm tra và tự kiểm tra kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, như: Niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên Phần mềm một cửa liên thông hiện đại; kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính v.v...

6. Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án Tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư (ban hành kèm theo tại Quyết định số 26/QĐ-BCĐ896 ngày 08/3/2016 của Ban Chỉ đạo 896 của Chính phủ).

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính Quý I và nhiệm vụ trọng tâm của Quý II năm 2016./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- TT. Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, TX.Long Khánh, TP.Biên Hòa;
- Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;
- Lưu VT, HC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

Trần Văn Vĩnh