

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2856/UBND-TH

Đồng Nai, ngày 13 tháng 4 năm 2016

V/v tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp
nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4-01/5

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban ngành trực thuộc tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Thực hiện văn bản số 2347/VPCP-TH ngày 06/4/2016 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương và 30/4 -01/5, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ngành trực thuộc tỉnh và các địa phương tổ chức thực hiện tốt một số nội dung sau:

1- Tổ chức trực trong dịp nghỉ lễ:

- Các sở, ban ngành trực thuộc tỉnh trực và huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa bố trí trực; phân công công chức, viên chức, người lao động trực trong những ngày nghỉ để giải quyết công việc, phục vụ nhu cầu của nhân dân và tổ chức.

- Văn phòng UBND tỉnh (phòng Tổ chức – hành chính) lập danh sách, lịch trực của lãnh đạo UBND tỉnh và gửi về Văn phòng Chính phủ trước ngày 15/4/2016.

2- Nội dung báo cáo trong dịp nghỉ lễ:

+ Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Cảnh sát PCCC báo cáo tình hình an ninh, trật tự an toàn xã hội; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống cháy, nổ, ... trên địa bàn;

+ Các sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh và UBND các huyện, thị xã Long Khánh, Thành phố Biên Hòa kịp thời báo cáo về những vấn đề nổi, đột xuất phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.

3- Thời gian gửi báo cáo: trước 09h sáng hàng ngày; trong những ngày nghỉ lễ, từ ngày 16 đến ngày 18/4/2016 và dịp kỷ niệm ngày chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế lao động 01/5 (vào các ngày 16,17,18/4/2016 và từ ngày 30/4 đến ngày 03/5/2016).

Yêu cầu các sở, ban, ngành, các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa tổ chức thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo trên và gửi báo cáo hàng ngày về Văn phòng UBND tỉnh theo số fax 061.3824934 và gửi file theo địa chỉ: bangvv@dongnai.gov.vn hoặc ngoctb@dongnai.gov.vn theo thời gian quy định trên.

Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo ngày trình lãnh đạo UBND tỉnh ký, ban hành và gửi về Văn phòng Chính phủ trước 15 h hàng ngày theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Phòng TH (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu VT, TH.

CHỦ TỊCH



Đinh Quốc Thái