VPUBND TỈNH ĐỒNG NAI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRUNG TÂM TIN HỌC** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Đồng Nai, ngày tháng 03 năm 2016*

Kính gửi:

* Lãnh đạo Văn phòng.
* Các Phòng, Ban, Trung tâm.

Nhằm mục đích đảm bảo an toàn, an ninh thông tin và phòng chống các loại virut, đặc biệt là virut mã hóa dữ liệu trong cơ quan. Trung tâm Tin học - Văn phòng UBND Tỉnh đề nghị toàn thể CBCC-VC của các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng UBND Tỉnh nghiêm túc thực hiện các nội dung của văn bản quy định về đảm bảo an toàn an ninh thông tin của Văn phòng như sau: Văn bản số 32/VP-TTTH ngày 09/01/2009 về sử dụng thư điệntử trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh; Văn bản số 95/QĐ-VP ngày 16/11/2011 về quy chế bảo đảm an toàn an ninh thông tin của Văn phòng UBND tỉnh; Văn bản số 37/QĐ-VP ngày 15/03/2013 về quy chế quản lý, vận hành, đảm bảo an toàn an ninh thông tin mạng trên đường truyền số liệu chuyên dùng tại Văn phòng; Kế hoạch số 370/KH-VP ngày 26/04/2014 về triển khai kế hoạch số 167/-KH/TƯ ngày 17/02/2014.

Nội dung thực hiện đối với các cán bộ công chức viên chức trong văn phòng UBND tỉnh:

1. Thực hiện đúng các quy định, quy chế về đảm bảo an toàn an ninh thông tin của văn phòng UBND tỉnh như trên.
2. Phối hợp với Trung tâm Tin học để thực hiện việc bảo trì, sao lưu dữ liệu định kỳ cũng như đột xuất.
3. Hạn chế sử dụng các hộp thư điện tử bên ngoài để trao đổi công việc. Nếu có sử dụng hộp thư điện tử ngoài hay thư điện tử công vụ thì không kiểm tra và nhận các nội dung thư của người lạ và những người quen khi không có nhu cầu trao đổi thư điện tử lẫn nhau.
4. Khi sử dụng Internet hoặc tìm tài liệu trên mạng không nên bấm vào các đường dẫn không cần thiết tránh bị lây nhiễm virut và phát tán virut trong Văn phòng.
5. Tuyệt đối không được kết nối các thiết bị lưu trữ vào máy soạn thảo công văn mật của cơ quan.
6. Tránh mua và sử dụng USB trôi nổi không có nguồn gốc rõ ràng.
7. Khi kết nối USB vào máy tính cần cảnh giác nếu xuất hiện yêu cầu thực hiện cung cấp tài khoản, mật khẩu hoặc các thông tin cá nhân và tổ chức khác.
8. Hạn chế tối đa việc cho mượn, sử dụng chung thiết bị USB.
9. Khi tác nghiệp sử dụng USB trên máy tính cần bật chế độ quét virut để hạn chế các loại mã độc lây lan vào máy.
10. Khi có nghi ngờ thiết bị USB có mã độc xin liên hệ Trung tâm Tin học để kiểm tra và có hướng giải quyết (xử lý hoặc báo về cơ quan chức năng để giải quyết ).

Trên đây là một số nội dung triển khai thường xuyên tại Văn phòng nhằm nâng cao ý thức của người dùng và đảm bảo an toàn an ninh thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh. Kính mong toàn thể Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức các Phòng, Ban, Trung tâm nghiêm túc thực hiện để bảo đàm việc an toàn an ninh thông tin tại Văn phòng.

Trân trọng./.