

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

**Xây dựng phần mềm quản lý Khách sạn**

**TÀI LIỆU ĐẶC TẢ YÊU CẦU PHẦN MỀM**

**Mã dự án: [2]**

**Trang ký**

Người lập: Thạch Thọ Hiếu. Ngày 23/06/2020

Sinh Viên

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Chức vụ]

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Chức vụ]

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Nhóm trưởng]

Người phê duyệt: [Họ và tên] Ngày

[Giáo viên hướng dẫn]

MỤC LỤC

1. GIỚI THIỆU 7

1.1. Mục đích tài liệu 7

1.2. Phạm vi tài liệu 7

1.3. Thuật ngữ và các từ viết tắt 7

1.4. Tài liệu tham khảo 7

1.5. Mô tả tài liệu 8

2. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM 9

2.1. của phần mềm 9

2.2. Mục tiêu của phần mềm 9

2.3. Đối tượng người dùng 9

2.4. Mô hình tổng thể của phần mềm 9

3. PHÂN TÍCH QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ 10

3.1. Quản lý khách hàng 10

3.1.1. Sự kiện kích hoạt 10

3.1.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ 10

3.1.3. Mô tả các bước 10

3.2. Nhân viên 11

3.2.1. Sự kiện kích hoạt 11

3.2.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ 11

3.2.3. Mô tả các bước 11

3.3. Quản lý đặt phòng 12

3.3.1. Sự kiện kích hoạt 12

3.3.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ 13

3.3.3. Mô tả các bước 13

3.4. Quản lý thuê phòng 13

3.4.1. Sự kiện kích hoạt 13

3.4.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ 13

3.4.3. Mô tả các bước 13

3.6. Quản Lý dịch vụ 14

3.6.1. Sự kiện kích hoạt 14

3.6.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ 14

3.6.3. Mô tả các bước 14

4. YÊU CẦU CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM 17

5. CÁC YÊU CẦU KHÁC 18

5.1. Yêu cầu tính dễ sử dụng 18

5.2. Yêu cầu về tính ổn định 18

5.4. Yêu cầu bảo mật 18

5.5. Yêu cầu sao lưu và phục hồi 18

5.6. Yêu cầu về tính hỗ trợ 18

5.7. Yêu cầu về công nghệ 18

5.8. Yêu cầu về giao tiếp 18

5.9. Yêu cầu tài liệu người dùng và hỗ trợ trực tuyến 18

5.10. Yêu cầu pháp lý 18

5.11. Yêu cầu về các tiêu chuẩn áp dụng 18

….. 19

6. TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU PHẦN MỀM 20

# 1. GIỚI THIỆU

## 1.1. Mục đích tài liệu

Mô tả chi tiết yêu cầu chương trình quản lý Khách sạn

## 1.2. Phạm vi tài liệu

Là cơ sở giao tiếp của các thành viên, là căn cứ để kiểm thử chương trình, vận hành, bảo trì

## 1.3. Thuật ngữ và các từ viết tắt

[Định nghĩa các thuật ngữ và từ viết tắt sẽ dùng trong tài liệu]

| **Thuật ngữ** | **Định nghĩa** | **Giải thích** |
| --- | --- | --- |
| CNTT | Công nghệ thông tin |  |
| CNPM | Công nghệ phần mềm |  |
| CSDL | Cơ sở dữ liệu | Nơi lưu trữ thông tin và cho phép truy cập |
| …. | ….. | …. |

## 1.4. Tài liệu tham khảo

Slide môn học ngôn ngữ lập trình 2

## 1.5. Mô tả tài liệu

# 2. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM

## 2.1. của phần mềm

Hệ thống Quản Lý Khách Sạn là hệ thống lưu trữ, cập nhật, chỉnh sửa thông tin khách hàng và dịch vụ khách sử dụng một cách nhanh chóng tạo sự thuận lợi tối đa cho người sử dụng hệ thống và khách hàng.

## 2.2. Mục tiêu của phần mềm

Chương trình tạo ra nhằm mục tiêu đơn giản hoá công việc quản lý khách sạn

## 2.3. Đối tượng người dùng

Người quản lý khách sạn ( quản lý - nhân viên )

## 2.4. Mô hình tổng thể của phần mềm

Chương trình bao gồm các chức năng thêm sửa xóa tìm kiếm các đề mục như phòng ( đã thuê, đặt phòng) , nhân viên, khách hàng, dịch vụ của trường khách sạn

# 3. PHÂN TÍCH QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ

Các nghiệp vụ chính bao gồm :

- Quản lý nhân viên

- Quản lý khách hàng

- Quản lý đặt phòng

- Quản lý thuê phòng

- Quản Lý dịch vụ ( phòng, thiết bị phòng, dịch vụ)

## 3.1. Quản lý khách hàng

### 3.1.1. Sự kiện kích hoạt

Click vào chức năng Thêm mới khách hàng

### 3.1.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ

### 3.1.3. Mô tả các bước

3.1.3.1 Chọn khách hàng cần sửa

- Thông tin nhập vào gồm :

* Tên khách hàng
* Mã khách hàng
* Tên khách hàng
* Giới tính (sex)
* Ngày sinh (dob)
* Địa chỉ (address)
* Số điện thoại (phone)
* Chứng minh thư nhân dân
* Ghi chú

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Sửa

3.1.3. 2 Chọn khách hàng cần thêm

- Thông tin nhập vào gồm :

* Tên khách hàng
* Mã khách hàng
* Tên khách hàng
* Giới tính (sex)
* Ngày sinh (dob)
* Địa chỉ (address)
* Số điện thoại (phone)
* Chứng minh thư nhân dân
* Ghi chú

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Thêm Mới

3.1.3. 3 Chọn khách hàng cần xoá

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã khách hàng

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click xoá

## 3.2. Nhân viên

### 3.2.1. Sự kiện kích hoạt

Click vào chức năng nhân viên

### 3.2.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ

### 3.2.3. Mô tả các bước

3.2.3.1 Chọn nhân viên cần sửa

- Thông tin nhập vào gồm :

* Tên nhân viên
* Mã nhân viên
* Giới tính
* Ngày sinh
* Chức vụ
* Địa chỉ
* Số điện thoại
* Chứng minh thư nhân dân
* Tên đăng nhập
* Mật khẩu

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Sửa

3.1.3. 2 Chọn nhân viên cần thêm

- Thông tin nhập vào gồm :

* Tên nhân viên
* Mã nhân viên
* Giới tính
* Ngày sinh
* Chức vụ
* Địa chỉ
* Số điện thoại
* Chứng minh thư nhân dân
* Tên đăng nhập
* Mật khẩu

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Thêm Mới

3.1.3. 3 Chọn nhân viên cần xoá

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã nhân viên

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click xoá

## 3.3. Quản lý đặt phòng

### 3.3.1. Sự kiện kích hoạt

Click vào chức năng danh sách đặt phòng

### 3.3.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ

### 3.3.3. Mô tả các bước

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã phiếu đặt
* Khách hàng
* Số người
* Ngày đến
* Ngày đi
* Tiền cọc

Xem khách sạn còn phòng trống theo như các yêu cầu của đã nhập

- Nếu có phòng thoả mãn hiện ra chọn vào phòng đó rồi chọn đặt

## 3.4. Quản lý thuê phòng

### 3.4.1. Sự kiện kích hoạt

Click vào chức năng danh sách thuê phòng

### 3.4.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ

### 3.4.3. Mô tả các bước

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã thuê
* Mã Khách hàng
* Số người
* Ngày đến
* Ngày đi

Tính số tiền cần thuê

- Nếu đồng ý chọn vào phòng đó rồi chọn thuê phòng.

## 3.6. Quản Lý dịch vụ

### 3.6.1. Sự kiện kích hoạt

Click vào chức năng quản lý dịch vụ

### 3.6.2. Mô hình quy trình nghiệp vụ

### 3.6.3. Mô tả các bước

3.6.3.1 Quản lý dịch vụ

a) Sửa

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã dịch vụ
* Tên dịch vụ
* Giá

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Sửa

b) Thêm mới

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã dịch vụ
* Tên dịch vụ
* Giá

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm mới

c) Xoá

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã dịch vụ

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm xoá

3.6.3.2 Quản lý phòng

- Quản lý phòng

a) Sửa

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã phòng
* loại phòng

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Sửa

b) Thêm mới

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã phòng
* loại phòng

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm mới

c) Xoá

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã phòng

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm xoá

- Quản lý loại phòng

a) Sửa

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã loại
* Tên loại
* Số người
* giá

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click Sửa

b) Thêm mới

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã loại
* Tên loại
* Số người
* giá

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm mới

c) Xoá

- Thông tin nhập vào gồm :

* Mã loại

Sau khi điền đầy đủ thông tin , click thêm xoá

.

# 4. YÊU CẦU CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM

[Để đáp ứng được quy trình nghiệp vụ như đã mô tả ở trên thì phần mềm sẽ phải có những chức năng gì. Mô tả dưới dạng bảng. Có thể nhóm các yêu cầu chức năng vào các phân hệ nếu có.]

| **Mã yêu cầu** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| 1 | Quản lý nhân viên |
| 2 | Quản lý khách hàng |
| 3 | Quản lý đặt phòng |
| 4 | Quản lý thuê phòng |
| 5 | Quản Lý dịch vụ ( phòng, thiết bị phòng, dịch vụ) |

# 5. CÁC YÊU CẦU KHÁC

## 5.1. Yêu cầu tính dễ sử dụng

| **Mã yêu cầu** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| [YC 10.1.1] | [Ngôn ngữ giao diện dễ hiểu] |
| [YC 10.1.2] | [Các biểu tượng phải mang ý nghĩa nhất quán] |
| …. | ….. |

## 5.2. Yêu cầu về tính ổn định

| **Mã yêu cầu** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| [YC 11.1.1] | [Hoạt động 24/24] |
| [YC 11.1.2] | [] |
| …. | ….. |

## 5.4. Yêu cầu bảo mật

| **Mã yêu cầu** | **Mô tả** |
| --- | --- |
| [YC 100.1.1] | [Người sử dụng được cấp tài khoản và mật khẩu duy nhất] |
| [YC 100.1.2] | [Phân quyền cho người sử dụng đến từng chức năng] |
| …. | Mật khẩu của nhân viên được mã hoá |

## 5.5. Yêu cầu sao lưu và phục hồi

## 5.6. Yêu cầu về tính hỗ trợ

## 5.7. Yêu cầu về công nghệ

## 5.8. Yêu cầu về giao tiếp

## 5.9. Yêu cầu tài liệu người dùng và hỗ trợ trực tuyến

## 5.10. Yêu cầu pháp lý

[Bản quyền, luật pháp, v.v.]

## 5.11. Yêu cầu về các tiêu chuẩn áp dụng

[ISO, IEEE,…]

## …..

# 6. TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU PHẦN MỀM

Phần mềm được nghiệm thu nếu tất cả các yêu cầu trên được thỏa mãn.