



- Login o Usuario: en esta ventana podremos ingresar el usuario con su respectivo password o contraseña y seleccionar el tipo de usuario, hay dos opciones: Administrador y Facturador.

- TIPO ADMINISTRADOR: Este tipo de usuario tiene acceso a todos los menú y submenú de este software.
- TIPO FACTURADOR: Este tipo de usuario tiene ciertas restricciones en un menú, varios submenú y los botones **ELIMINAR, EDITAR** de los formularios Cliente y Artículo.

Además de lo anterior cuenta con dos botones: Entrar y Salir.

- BOTON ENTRAR: Este botón nos permite ingresar al menú principal.
- BOTON SALIR: Este botón nos permite salir de esta ventana.



- Menú principal: el menú principal cuenta con seis menú; inicio, registrar, consultar, reportes, mantenimiento, a cerca de.



- Menú Inicio: Este menú cuenta con tres opciones; Conectar, Desconectar y Salir.
  - **CONECTAR:** Esta opción nos permite conectarnos al programa, al hacer clic nos lleva a la ventana de Login o Usuario.
  - **DESCONECTAR:** Esta opción permite desconectar al usuario que esté conectado en ese instante, al hacer clic nos inhabilita todos los menús a excepción del menú Inicio.
  - **SALIR:** Esta opción nos permite salir del programa.

## MENU



- Menú Registrar: este menú cuenta con cinco submenú; articulo, cliente, empleados, proveedores y factura.

## FORMULARIO DE INGRESO DE ARTICULOS



INGRESO DE ARTICULOS

Codigo

Cantidad

Descripcion

Marca

Valor

Nuevo Guardar Buscar Editar Eliminar

En este formulario podemos registrar artículos, Guardando en si el código, Cantidad, Descripción, Marca y el Valor del artículo. Contiene cinco botones que son: Nuevo, Guardar, Buscar, Editar y Eliminar.

Para ingresar con mayor facilidad a este formulario, Cuenta con una combinación de teclas: **Ctrl- A**

- **BOTON NUEVO:** Al hacer clic nos deja las cajas de texto limpias para poder ingresar otro Artículo.
- **BOTON GUARDAR:** Al hacer clic sobre él, guarda los datos de manera permanente.
- **BOTON BUSCAR:** Nos permite buscar cualquier artículo por medio del código.
- **BOTON EDITAR:** Actualiza cualquier Dato del Artículo que ya se encuentre ingresado en la base de datos.
- **BOTON ELIMINAR:** Elimina cualquier Artículo que se encuentre ingresado en la base de datos.

- **FORMULARIO DE INGRESO DE CLIENTES**

En este formulario podemos registrar clientes, Guardando en si el Nit o Identificación, Nombres, Apellidos, Teléfono y la Dirección del Cliente. Contiene cinco botones que son: Nuevo, Guardar, Buscar, Editar y Eliminar.

Para ingresar con mayor facilidad a este formulario, Cuenta con una combinación de teclas: **Ctrl- C**

- **BOTON NUEVO:** Al hacer clic nos deja las cajas de texto limpias para poder ingresar otro Cliente.
- **BOTON GUARDAR:** Al hacer clic sobre él, guarda los datos de manera permanente.
- **BOTON BUSCAR:** Nos permite buscar cualquier Cliente por medio del Nit o Identificación.
- **BOTON EDITAR:** Actualiza cualquier Dato del cliente que ya se encuentre ingresado en la base de datos.
- **BOTON ELIMINAR:** Elimina cualquier cliente que se encuentre ingresado en la base de datos.

## FORMULARIO DE INGRESO DE EMPLEADOS



INGRESO DE EMPLEADOS

**INGRESO DE EMPLEADOS**

Codigo

Nombre

Apellidos

Telefono

Direccion

**Nuevo** **Guardar** **Buscar** **Editar** **Eliminar**

En este formulario podemos registrar Empleados, Guardando en si el Código o Identificación, Nombres, Apellidos, Teléfono y la Dirección del Empleado. Contiene cinco botones que son: Nuevo, Guardar, Buscar, Editar y Eliminar.

Para ingresar con mayor facilidad a este formulario, Cuenta con una combinación de teclas: **Ctrl- E**

- **BOTON NUEVO:** Al hacer clic nos deja las cajas de texto limpias para poder ingresar otro Empleado.
- **BOTON GUARDAR:** Al hacer clic sobre él, guarda los datos de manera permanente.
- **BOTON BUSCAR:** Nos permite buscar cualquier Cliente por medio del Código o Identificación.
- **BOTON EDITAR:** Actualiza cualquier Dato del Empleado que ya se encuentre ingresado en la base de datos.
- **BOTON ELIMINAR:** Elimina cualquier Empleado que se encuentre ingresado en la base de datos.

## FORMULARIO DE INGRESO DE PROVEEDORES



En este formulario podemos registrar Proveedores, Guardando en si el Numero de la cedula o Identificación, Nombres, Teléfono y la Dirección del Proveedor. Contiene cinco botones que son: Nuevo, Guardar, Buscar, Editar y Eliminar.

Para ingresar con mayor facilidad a este formulario, Cuenta con una combinación de teclas: **Ctrl- P**

- **BOTON NUEVO:** Al hacer clic nos deja las cajas de texto limpias para poder ingresar otro Empleado.
- **BOTON GUARDAR:** Al hacer clic sobre él, guarda los datos de manera permanente.
- **BOTON BUSCAR:** Nos permite buscar cualquier Cliente por medio del numero de la cedula o Identificación.
- **BOTON EDITAR:** Actualiza cualquier Dato del Proveedor que ya se encuentre ingresado en la base de datos.
- **BOTON ELIMINAR:** Elimina cualquier Proveedor que se encuentre ingresado en la base de datos.



## FORMULARIO DE FACTURA

Facturacion

 **FACTURA No.**

Empleado:  

Cliente:  

Articulo:  

Cantidad:  Fecha:

Cantidad	Articulo	Valor Unitario	Valor Total

SubTotal:

I.V.A:

TOTAL:

- En este formulario podremos registrar la factura de o los artículos que adquieran los clientes



## MENU CONSULTAR



- Menú consultar: Este menú cuenta con cuatro formularios el de **Cliente** , **Empleados** , **Proveedores** y **Artículos**.

## FORMULARIO DE CONSULTA DE CLIENTE

Cedula de Identidad o NIT	Nombres	Apellidos	Direccion	Telefono
9020296	UBADEL DE JESUS	ARRIETA RODRIGUEZ	B OLAYA CRA 10B # 21 - 18	3116916930

- En este formulario podremos consultar cualquier cliente que se encuentre ingresado en la base de datos por medio del nombre del cliente.

## FORMULARIO DE CONSULTA EMPLEADOS

Cedula de Identidad o NIT	Nombres	Apellidos	Dirrecion	Telefono
231445	LUIS	gomez	barrio prado	7797544

- En este formulario podremos consultar cualquier Empleado que se encuentre ingresado en la base de datos por medio del nombre del Empleado.

## FORMULARIO DE CONSULTA DE PROVEEDORES

Cedula de Identidad o NIT	Nombre	Dirrecion	Telefono
616161	FRANK	BARRANQUILLA	452662

ENVIAR VOLVER

- En este formulario podremos consultar cualquier Proveedor que se encuentre ingresado en la base de datos por medio del nombre del Proveedor.

## FORMULARIO DE CONSULTAA DE ARTICULOS

CONSULTA DE ARTICULOS

Referencia del artículo:

**ARTICULOS**

ORDENAR POR:  DE FORMA:

CODIGO	REFERENCIA	CANTIDAD	MARCA	VALOR
7790	MARTILLO	45	000	10000

- En este formulario podremos consultar cualquier Artículo que se encuentre ingresado en la base de datos por medio del nombre del Artículo.

## MENÚ REPORTE

**Reportes**

**Factura** Ctrl+Alt+F

**Articulos** Ctrl+Alt+A

**Clientes** Ctrl+Alt+C

- Menú Reporte: Este menú cuenta con tres formularios el de **Factura** , **Artículos** , y **Cliente**.

## FORMULARIO DE REPORTES DE FACTURA



- En este formulario podremos observar los reportes de sus respectivas facturas, existen tres opciones para consultar los reportes las cuales son:
  - **POR NUMERO DE FACTURA:** Al darle clic nos saldrá una ventanita diciéndonos Digite el numero de factura, al instante nos sale dos opciones que son **ACEPTAR Y CANCELAR**.
  - **POR CODIGO CLIENTE:** Al darle clic nos saldrá una ventanita diciéndonos Digite el Código del cliente, al instante nos sale dos opciones que son **ACEPTAR Y CANCELAR**.
  - **TODAS LAS FACTURAS:** Esta opción Nos muestra todas las facturas que ya se encuentren guardadas en la base de Datos

## FORMULARIO REPORTE DE ARTÍCULO



- En este formulario podremos observar los reportes de los Articulo, existen dos opciones para consultar los reportes las cuales son:
  - **POR CODIGO DE ARTÍCULO:** Al darle clic nos saldrá una ventanita diciéndonos Digite el Código del Artículo, al instante nos sale dos opciones que son **ACEPTAR Y CANCELAR**.
  - **TODOS LOS ARTICULOS:** Esta opción Nos muestra todos los articulos que ya se encuentren guardadas en la base de Datos

## FORMULARIO REPORTE DE CLIENTE



- En este formulario podremos observar los reportes de los Clientes, solo hay una opción la cual es la de todos los clientes.

## FORMULARIO PARA REGISTRARSE

FORMULARIO PARA REGISTRARSE

# REGISTRAR USUARIO

**USUARIO**  **CLAVE**   
**REPETIR CLAVE**

**NOMBRE**   
**APELLIDO**   
**DIRECCION**   
**TELEFONO**   
**ESTADO**   
**ACCESO**

**GUARDAR**  
**NUEVO**  
**INACTIVAR**  
**BUSCAR**

- En este formulario se puede ingresar o registrar a otro usuario.